

congiunto tutore Cognome e nome _____

Documento riconoscimento _____ n° _____

Recapito telefonico _____

Firma _____

Le informazioni relative al trattamento dei dati personali sono fornite nelle modalità previste dalla normativa vigente nell'allegato 1 del presente documento.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- 1. Relazione del clinico prescrittore che ha in cura l'assistito con data non antecedente ai 60gg** nella quale venga chiaramente evidenziato: 1) per le prime richieste: lo stato di diritto del paziente (minore, disabile, affetto da malattia rara, altro) la patologia che determina la richiesta, eventuali trattamenti effettuati prima di quello prescritto e loro esiti nel tempo e conseguente indispensabilità e insostituibilità del bene richiesto 2) per le richieste di rinnovo: l'efficacia e il beneficio del trattamento terapeutico in corso e la necessità di prosecuzione dello stesso
- 2. Diagnosi e Piano terapeutico del centro di riferimento** per i soli pazienti affetti da Malattia Rara
- 3. Stampa NAR** attestante esenzioni e MMG
- 4. Documentazione attestante la scelta del MMG in Provincia di Varese** (per i soli assistiti temporaneamente domiciliati e non ivi residenti)
- 5. Altra documentazione a sostegno della richiesta**

Da compilare da parte del personale del Distretto

Richiesta presentata in data _____

Documentazione presentata: 1 2 3 4 5

Nome e Cognome _____ Firma _____

Data _____

Firma e timbro del Medico di Distretto

Data trasmissione all'indirizzo commissione.extrabudget@asst-settelaghi.it _____

Allegato 1 – informativa privacy ai sensi dell’art 13 GDPR

Gentile Signore/a,

nel ringraziarLa per la fiducia accordataci scegliendo la nostra struttura sanitaria, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE (di seguito, anche “*GDPR*”) e della normativa privacy interna vigente, con la presente Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali, da Lei conferiti e da noi acquisiti nello svolgimento dei servizi e prestazioni richiesti, è l’Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi, con sede legale in Viale Borri, 57 - 21100 Varese, che potrà essere contattato ai seguenti recapiti: Ufficio Relazioni con il pubblico, tel. 0332-278.395, urp@asst-settelaghi.it.
2. Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato scrivendo a: dpo@asst-settelaghi.it.
3. Il trattamento dei dati personali, dati personali comuni e particolari, acquisiti direttamente presso l’Interessato o tramite terzi, è effettuato per il perseguimento delle seguenti **finalità**:
 - a) gestione della prenotazione, adempimenti fiscali, amministrativi e contabili connessi alle attività istituzionali in adempimento agli obblighi statali e regionali;
 - b) attività di prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione a fini di tutela della salute e dell’incolumità fisica del paziente, di terzi o della collettività, esecuzione degli esami e/o delle visite mediche richieste, refertazione, consegna del referto.

Il trattamento dei dati sopra descritto alle lett. a) e b) trova la propria base giuridica negli artt. 6, par. 1, lett. b) ed e) GDPR 9, par. 2, lett. b) e h) GDPR.

Il conferimento dei dati personali è indispensabile per lo svolgimento delle attività volte al perseguimento delle finalità individuate ai punti a) e b); pertanto, il mancato conferimento comporta da parte del Titolare l’impossibilità ad erogare le prestazioni richieste.

4. I dati potranno essere utilizzati altresì nell’ambito di progetti di ricerca scientifica e/o statistica in campo medico, biomedico o epidemiologico. Tale trattamento, che normalmente è eseguito in forma anonimizzata, se eseguito in forma non anonima sarà effettuato solo previa raccolta del suo libero ed espresso consenso a seguito di specifica informativa ex art. 13 GDPR.
5. Il Titolare può estrarre, attraverso strumenti informatici, alcuni dati personali ai fini della **profilazione** strettamente necessaria alle attività sopra specificate. In ogni caso, si precisa che tale profilazione non costituisce in alcun modo raccolta di dati riferibili alla singola persona, in quanto è caratterizzata dalla “anonimizzazione” del dato stesso.
6. I dati personali possono essere **comunicati ai seguenti soggetti**:
 - a) Enti sanitari e socio sanitari, con i quali vengono condivisi attraverso il sistema SISS, nel caso di sua preventiva adesione;
 - b) Enti previdenziali;
 - c) Pubbliche Amministrazioni, cui la comunicazione è necessaria per le attività di rendicontazione e controllo sull’attività dell’ASST;
 - d) Compagnie assicuratrici all’Interessato o all’Azienda legate da apposito rapporto contrattuale, al fine di dare seguito ad eventuali richieste di indennizzo;
 - e) Forze di polizia e Autorità giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
 - f) Soggetti esterni all’ASST che svolto trattamenti per suo conto, opportunamente designati Responsabili ex art. 28 GDPR, e persone autorizzate al trattamento sotto l’autorità diretta del Titolare o del Responsabile esterno;
 - g) Altri soggetti autorizzati dall’Interessato a ricevere la comunicazione dei dati sanitari.
7. L’elenco completo di tutti i Responsabili esterni, che potranno venire a conoscenza dei dati nell’espletamento delle proprie attività di collaborazione con il Titolare, può essere richiesto al Titolare, scrivendo a: Ufficio Relazioni con il pubblico, urp@asst-settelaghi.it.
8. Si precisa che qualora decidesse di non rendere visibili i dati relativi alla prestazione richiesta attraverso il Fascicolo Sanitario Elettronico, avvalendosi della possibilità prevista dalla Piattaforma CRS – SISS di chiederne – in qualsiasi momento – l’oscuramento, Lei è tenuto a farne specifica richiesta agli operatori dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi, con cui Lei entra in contatto nel Suo percorso di cura.
9. Previa sua adesione, il Titolare effettuerà il trattamento dei suoi dati anche per l’istituzione e la gestione di un Dossier Sanitario Elettronico, ovvero lo strumento di conservazione telematica delle informazioni inerenti alla storia sanitaria dell’Interessato per migliorare il processo di cura attraverso un accesso integrato di tali informazioni da parte del personale sanitario coinvolto. Si ricorda altresì che, ove costituito, il Dossier Sanitario potrà essere consultato, nel rispetto delle norme vigenti, anche qualora ciò risulti indispensabile per la salvaguardia della salute di un terzo o della collettività.
10. Si precisa che tale trattamento è subordinato al suo espresso consenso, che l’eventuale mancato consenso al trattamento non incide sulla possibilità di accedere alle cure mediche richieste e che esso si configura come sempre revocabile (in modo totale o parziale).

Si precisa inoltre che l’ASST offre una particolare tutela per le informazioni che presentano una maggiore necessità di riservatezza a tutela della dignità personale (ad esempio: stato di sieropositività, patologie connesse all’uso di sostanze stupefacenti o alcool, interruzione volontaria della gravidanza o parto in anonimato). In tali ipotesi, il personale sanitario

chiederà un ulteriore e specifico consenso alla loro inclusione nel DSE in occasione dell'erogazione della specifica prestazione sanitaria. In caso di diniego, le informazioni saranno consultabili solo da parte dei professionisti che le hanno elaborate.

11. Si ricorda altresì che ogni Interessato ha diritto di esercizio della facoltà di oscurare alcuni eventi clinici nonché di visionare gli accessi che sono stati effettuati al Dossier Sanitario, con indicazione della struttura di appartenenza dell'operatore che vi ha avuto accesso, dell'ora e della data dell'evento.
12. I Suoi dati personali vengono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, adattamento o modifica, uso, diffusione, comunicazione, estrazione, raffronto, interconnessione, profilazione limitatamente alle attività di cura, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono trattati con supporti cartacei o informatici, con l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza dei Suoi dati personali.
13. I dati personali saranno **conservati** per il periodo di tempo prescritto dalle vigenti normative in materia di conservazione dei dati personali per attività di cura (cfr. Circolare della Sanità 19 dicembre 1986 e vigente Massimario della Regione Lombardia) e comunque non oltre il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui al punto 3. In qualsiasi momento, Lei potrà chiedere gli esatti tempi di conservazione dei Suoi dati, coerentemente con ogni trattamento effettuato sugli stessi, scrivendo a: Ufficio Relazioni con il pubblico, urp@asst-settelaghi.it.
14. Nella Sua qualità di Interessato al trattamento dei dati in esame, Le sono riconosciuti i **diritti** di cui al GDPR, ovvero di chiedere al Titolare: l'accesso ai dati personali, l'indicazione delle modalità, finalità e logiche del trattamento e la richiesta di limitazione, opposizione o portabilità dei dati, la rettifica e la cancellazione, nei limiti e nelle modalità indicate dal GDPR.
15. Infine, Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di cui all'art. 77 GDPR. Potrà esercitare i diritti sopra riportati, nonché il diritto di revoca del consenso, scrivendo a: Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi, con sede legale in Viale Borri, 57 - 21100 Varese - Ufficio Relazioni con il pubblico, protocollo@pec.asst-settelaghi.it.

Si precisa che, in qualunque momento, può prendere visione della presente informativa e degli altri documenti privacy sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi, nella Sezione "Privacy".

Il Titolare del trattamento
Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi