

**CURRICULUM  
FORMATIVO E  
PROFESSIONALE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MOLINARI AMELIA</b>
Indirizzo	omissis
Telefono	omissis
Cellulare	omissis
E-mail	omissis
Nazionalità	Italiana
Codice fiscale	omissis
Data di nascita	omissis

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	Dal 01/01/2016 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi Viale Borri n. 57 – Varese
• Tipo di azienda o settore	Azienda Socio Sanitaria Territoriale – Presidio Ospedaliero di Tradate
• Tipo di impiego	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fino al 23/04/2016 incarico dirigenziale di <b>Struttura Semplice "Controllo e sviluppo attività sanitarie"</b> afferente alla Direzione Medica del P.O. di Tradate.</li> <li>- Dal 24/04/2016 al 06/10/2022 incarico dirigenziale di <b>Struttura Semplice "Controllo e sviluppo attività sanitarie"</b> afferente alla Direzione Sanitaria.</li> <li>- Dal 07/10/2022 a tutt'oggi incarico dirigenziale provvisorio di <b>Struttura Semplice "Direzione Medica Tradate"</b></li> </ul> <p>In servizio presso la Struttura Complessa Direzione Medica del Presidio Ospedaliero di Tradate, con rapporto di lavoro a tempo pieno.</p>
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Collaborazione col Direttore Medico ed il D.A.P.S.S. alla gestione e organizzazione dell'area sanitaria e delle risorse umane, con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- raggiungimento degli obiettivi fissati dalla Direzione Generale;</li> <li>- coordinamento delle attività, risorse umane e strumentali vigilando sull'attività di emergenza sanitaria, continuità dell'assistenza (turni di guardia, pronta disponibilità), attività chirurgica operatoria;</li> <li>- sorveglianza e gestione delle problematiche igienico-sanitarie relative ai servizi alberghieri, ristorazione collettiva, rifiuti ospedalieri, disinfezione, disinfestazione e sterilizzazione;</li> <li>- controllo e autentica copia di documentazione sanitaria;</li> <li>- Referente Qualità per i processi certificati ISO 9001:2015 della Direzione Medica di Presidio, con particolare riferimento alla gestione dell'Archivio Cartelle Cliniche e del rilascio copie conformi di documentazione sanitaria ed alle procedure di verifica e controllo delle prestazioni di ricovero (congruenza, autocontrollo 3% e 3.5%, ecc.);</li> <li>- coordinamento di gruppi di lavoro per la stesura di protocolli / procedure di Presidio nell'ambito del Sistema di Gestione della Qualità;</li> <li>- promozione delle azioni di prevenzione volte a sostenere stili di vita favorevoli</li> </ul>

	<p>alla salute con collaborazione alla diffusione delle informazioni relative al progetto WHP;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipazione alla Commissione Medica per l'accertamento della morte a scopo prelievo di organi;</li> <li>- collaborazione con l'Ufficio Tecnico alla logistica delle attività sanitarie e non, nonché alla revisione di progetti di ristrutturazione previsti nel Presidio.</li> </ul>
--	--

• Date (da – a)	Dal 16/03/2001 al 31/01/2008 e dal 01/02/2011 al 31/12/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera "Ospedale di Circolo di Busto Arsizio" Piazzale Solaro n. 3 – Busto Arsizio (VA)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera – Presidio Ospedaliero di Tradate
• Tipo di impiego	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dal 16/03/2001 al 31/01/2008 <b>Dirigente Medico</b> presso la struttura Complessa Direzione Medica del Presidio Ospedaliero di Tradate;</li> <li>- Dal 01/01/2010 al 23/04/2013 Incarico dirigenziale di <b>Struttura Semplice "Sviluppo modelli organizzativi"</b> afferente alla Direzione Sanitaria Aziendale;</li> <li>- Dal 24/04/2013 al 31/12/2015 Incarico dirigenziale di <b>Struttura Semplice "Controllo e sviluppo attività sanitarie"</b> afferente alla Direzione Sanitaria.</li> </ul> <p>In servizio presso il P.O. di Tradate, con rapporto di lavoro a tempo pieno.</p>
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Collaborazione col Direttore Medico ed il S.I.T.R.A alla gestione e organizzazione dell'area sanitaria e delle risorse umane con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- programmazione delle attività chirurgiche operatorie; partecipazione alla realizzazione della Brest Unit e della Colon Unit aziendali;</li> <li>- coordinamento di gruppi di lavoro per la stesura di protocolli / procedure di presidio nell'ambito del Sistema di Gestione della Qualità, con particolare riferimento alla continuità delle cure per il paziente fragile ed ai percorsi clinici e di dimissione del paziente con frattura del collo di femore, e dei pazienti che si presentano in Pronto Soccorso con problematiche di tipo cardiologico;</li> <li>- collaborazione alla organizzazione di indagini di prevalenza relative alle infezioni ospedaliere;</li> <li>- collaborazione alla organizzazione e predisposizione materiale per attività di sorveglianza sul lavaggio delle mani attraverso osservazione e registrazione con check-list delle procedure di lavaggio antisettico e chirurgico;</li> <li>- collaborazione alla promozione delle azioni di prevenzione volte a sostenere stili di vita favorevoli alla salute con collaborazione alla diffusione delle informazioni relative al progetto WHP;</li> <li>- revisione dei controlli effettuati dal NOC territorialmente competente sulle prestazioni di ricovero ed ambulatoriali con predisposizioni delle relative controdeduzioni, nonché collaborazione con il personale addetto al controllo interno delle cartelle cliniche ad incontri con i referenti SDO volte a concordare le codifiche più adeguate per le prestazioni erogate;</li> <li>- Responsabile della qualità e sicurezza del paziente per i processi certificati ISO 9000 della Direzione Medica di Presidio, con particolare riferimento alla gestione dell'Archivio Cartelle Cliniche e del rilascio copie conformi di documentazione sanitaria ed alle procedure di verifica e controllo delle prestazioni di ricovero (congruenza, autocontrollo 3% e 4%, ecc);</li> <li>- controllo e autentica copia di documentazione sanitaria;</li> <li>- ispezioni nelle UU.OO., negli ambulatori, nelle sale operatorie e nei servizi annessi (magazzini, ecc.);</li> <li>- partecipazione alla Commissione Medica per l'accertamento della morte a scopo espianto di organi;</li> <li>- collaborazione con l'Ufficio Tecnico alla logistica delle attività sanitarie e non, nonché con il Direttore Medico alla revisione di progetti di ristrutturazione previsti nel presidio.</li> </ul>

• Date (da – a)	Dal 01/02/2008 al 31/01/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera “Ospedale di Circolo di Busto Arsizio” Piazzale Solaro n. 3 – Busto Arsizio (VA)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera – Presidio Ospedaliero di Tradate
• Tipo di impiego	Incarico di sostituzione di <b>Responsabile di Struttura Complessa di Direzione Medica</b> di Presidio Ospedaliero - Presidio Ospedaliero di Tradate, con rapporto di lavoro a tempo pieno.
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Gestione e organizzazione dell'area sanitaria e delle risorse umane, anche in collaborazione col Responsabile S.I.T.R.A. e col Direttore Amministrativo di P.O., con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento delle attività, risorse umane e strumentali vigilando sull'attività di emergenza sanitaria, continuità dell'assistenza (turni di guardia, pronta disponibilità), attività chirurgica operatoria;</li> <li>- sorveglianza e gestione delle problematiche igienico-sanitarie relative ai servizi alberghieri, ristorazione collettiva, rifiuti ospedalieri, disinfezione, disinfestazione e sterilizzazione;</li> <li>- Responsabile della qualità e sicurezza del paziente per i processi certificati ISO 9000 della Direzione Medica di Presidio, con particolare riferimento alla gestione dell'Archivio Cartelle Cliniche e del rilascio copie conformi di documentazione sanitaria ed alle procedure di verifica e controllo delle prestazioni di ricovero (congruenza, autocontrollo 3% e 4%, ecc);</li> <li>- revisione dei controlli effettuati dal NOC territorialmente competente sulle prestazioni di ricovero ed ambulatoriali con predisposizioni delle relative controdeduzioni, nonché collaborazione con il personale addetto al controllo interno delle cartelle cliniche ad incontri con i referenti SDO volte a concordare le codifiche più adeguate per le prestazioni erogate;</li> <li>- controllo e autentica copia di documentazione sanitaria;</li> <li>- ispezioni nelle UU.OO., negli ambulatori, nelle sale operatorie e nei servizi annessi (magazzini, ecc.);</li> <li>- partecipazione alla Commissione Medica per l'accertamento della morte a scopo prelievo di organi,</li> <li>- collaborazione con l'Ufficio Tecnico alla logistica delle attività sanitarie e non, nonché con il Direttore Medico alla revisione di progetti di ristrutturazione previsti nel presidio;</li> <li>- collaborazione con l'Ufficio Relazioni col Pubblico.</li> </ul>

• Date (da – a)	Dal 2003 al 31/01/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera “Ospedale di Circolo di Busto Arsizio” Piazzale Solaro 3 – Busto Arsizio (VA)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera – Presidio Ospedaliero di Tradate
• Tipo di impiego	Parte della propria attività lavorativa in qualità di <b>Medico Competente</b> presso il Presidio Ospedaliero di Busto Arsizio;
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di cui agli artt. 16 e 17 del D.Lgs. 626/94 (sorveglianza sanitaria dei lavoratori con predisposizione per ognuno della cartella sanitaria e di rischio, espressione di giudizi di idoneità alla mansione specifica, esecuzione dei sopralluoghi in ambiente di lavoro, eventuali segnalazioni di malattie professionali all'Ufficiale di Polizia Giudiziaria della ASL territorialmente competente).

• Date (da – a)	Dal 2001 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Attività di <b>Medico Competente</b> in regime di libera professione intramoenia presso diverse aziende.
• Tipo di azienda o settore	Attività di Medico Competente presso diverse Aziende private con sede nella Provincia

	di Varese appartenenti ai diversi settori quali plastica, chimica, metalmeccanica, servizi, edilizia, studi odontoiatrici, uffici, ecc..
• Tipo di impiego	Medico Competente Aziendale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di cui agli artt. 40 e 41 del D.Lgs. 81/08 (sorveglianza sanitaria dei lavoratori con predisposizione per ognuno della cartella sanitaria e di rischio, espressione di giudizi di idoneità alla mansione specifica, esecuzione dei sopralluoghi in ambiente di lavoro, eventuali segnalazioni di malattie professionali all'Ufficiale di Polizia Giudiziaria della A.T.S. territorialmente competente).

• Date (da – a):	Dal 27/03/1996 al 1/12/2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Nazionale Mutilati Invalidi Civili – Comitato di Varese
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	<b>Rappresentante supplente per l'Associazione Nazionale Mutilati Invalidi Civili – Comitato di Varese nella I e II Commissione di I<sup>a</sup> Istanza per l'accertamento dell'invalidità civile della Azienda Sanitaria Locale (ex. USSL n.1) di Varese</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Analisi della documentazione sanitaria dei pazienti che richiedevano il riconoscimento dell'invalidità civile, collaborazione con i membri della Commissione alla valutazione complessiva dei pazienti e della percentuale di invalidità da attribuire, redazione delle relative certificazioni. Tale attività è stata effettuata sia presso la sede ASL di Varese, sia al domicilio del paziente.

• Date (da – a):	Dal 01/08/1990 al 29/12/1994 e dal 30/08/1995 al 15/03/2001:
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Varese (già Azienda sanitaria USL 1 -Varese; già USSL 3 – Varese; che ha ricompreso dal 1995 la USSL 2 di Besozzo) Via O. Rossi n.9 - Varese
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Locale
• Tipo di impiego	<b>Dirigente medico</b> – disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica con rapporto di lavoro a tempo definito dal 01/08/1990 al 30/11/1991 ed a tempo pieno dal 01/12/1991 al 15/03/2001 <ul style="list-style-type: none"> <li>- presso il Servizio di Igiene: <ul style="list-style-type: none"> <li>o dal 01/08/1990 al 30/04/1991 - Varese;</li> <li>o dal 22/09/1993 al 29/12/1994 - Besozzo;</li> <li>o dal 30/08/1995 al 30/11/1995 - Besozzo.</li> </ul> </li> <li>- presso il Servizio Prevenzione Salute e Sicurezza Luoghi di Lavoro (ex U.O. Tutela della Salute Luoghi di Lavoro): <ul style="list-style-type: none"> <li>o dal 01/05/1991 al 21/09/1993 - Varese;</li> <li>o dal 01/12/1995 al 15/03/2001 - Varese.</li> </ul> </li> </ul>
• Principali mansioni e responsabilità	<u>Presso il Servizio di Igiene di Varese e Besozzo:</u> Attività ambulatoriale per il rilascio di certificazioni (per il rilascio/rinnovo patenti, porto d'armi, libretto sanitario, certificati di sana e robusta costituzione, certificazioni di idoneità al lavoro, ecc.); partecipazioni a Commissioni Patenti; Sopralluoghi per il rilascio di autorizzazione sanitaria; vaccinazioni obbligatorie e facoltative per bambini ed adulti; sopralluoghi a seguito di esposto; espressione parere igienico sanitario relativamente a pratiche edilizie per insediamenti civili ed industriali presso diverse Amministrazioni Comunali; sopralluoghi presso aziende per espressione del parere ai fini del rilascio del Nulla Osta Esercizio Attività. <u>Presso il Servizio Prevenzione Salute e Sicurezza Luoghi di Lavoro:</u> Visite mediche di avviamento al lavoro per apprendisti; espressione parere su Piani Sanitari Aziendali; sopralluoghi in azienda su esposto o per il rilascio del Nulla Osta Esercizio Attività o per la verifica degli adempimenti previsti dalla normativa in vigore con redazione delle relative certificazioni, relazioni, verbali; indagini su sospette malattie professionali disposte dalla Procura della Repubblica; collaborazione alle

	indagini infortuni con il personale Tecnico.
--	--

• Date (da – a):	Dal 30/12/1994 al 29/08/1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi di Varese Viale Borri n. 57 - Varese
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera
• Tipo di impiego	Ispettore Sanitario incaricato con rapporto di lavoro a tempo pieno
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione col Direttore Medico e con il personale del S.I.T.R.A nella gestione delle problematiche igienico-sanitarie, all'organizzazione delle attività sanitarie e delle risorse umane; controllo e autentica copia di documentazione sanitaria; ispezioni nelle UU.OO., negli ambulatori, nelle sale operatorie e nei servizi annessi (cucine, magazzini, ecc.); collaborazione all'organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale; coordinamento e partecipazione alla Commissione Medica per l'accertamento della morte a scopo espianto di organi.

• Date (da – a):	Dal 21/08/1989 al 09/09/1989
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.S.L. della Provincia di Varese
• Tipo di azienda o settore	Attività sostitutiva per la medicina di base presso l'ambulatorio del Dr. Valerio Vigoni - Varese;
• Tipo di impiego	Attività sostitutiva di Medico di Base
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di medico di base presso l'ambulatorio ed a domicilio dei pazienti

• Date (da – a):	Dal 12/06/1989 al 12/07/1989:
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.S.L. della Provincia di Varese
• Tipo di azienda o settore	Attività sostitutiva per la medicina di base presso l'ambulatorio del Dr. Alberto Battaglia - Varese.
• Tipo di impiego	Attività sostitutiva di Medico di Base
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di medico di base presso l'ambulatorio ed a domicilio dei pazienti.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Pavia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di laurea in Medicina e Chirurgia
• Qualifica conseguita	14/10/1988: Laurea in Medicina e Chirurgia con votazione 102/110

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Pavia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esame di Stato
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica con votazione 93/100

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Pavia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di specializzazione in Medicina del Lavoro II
• Qualifica conseguita	Specializzazione in Medicina del Lavoro con votazione 50/50 e lode

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	ITALIANO				
ALTRE LINGUE	COMPRENSIONE		PARLATO		SCRITTO
INGLESE	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE	
	A1	A2	A1	A1	A1
LIVELLI: A1 A2 LIVELLO BASE B1 B2 LIVELLO INTERMEDIO C1 C2 LIVELLO AVANZATO QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO DELLE LINGUE					

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Le diverse attività da me svolte nel corso degli anni hanno sempre richiesto di relazionarsi sia con numerosi colleghi e superiori di lavoro, sia con utenti. Non ho mai avuto particolari problemi nel comunicare con gli altri ed in particolare sono capace di coinvolgere i miei collaboratori e di istituire solidi rapporti basati sulla collaborazione e sulla fiducia reciproca sia con i colleghi sia con il personale di supporto (sanitario ed amministrativo).
-----------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Acquisite con l'esperienza lavorativa. In particolare:</p> <p>Progettazione e start up di nuovi modelli organizzativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizzazione con il Direttore Medico di Presidio dell'attività chirurgica presenti presso il P.O. di Tradate per livelli di assistenza, con la costituzione della Degenza Breve Dipartimentale e della Degenza Chirurgica Dipartimentale. La nuova modalità organizzativa ha consentito un migliore utilizzo delle risorse umane dedicate all'assistenza con diminuzione dei turni lavorativi e maggiore disponibilità di posti letto per il Pronto Soccorso;</li> <li>- organizzazione delle attività chirurgiche in funzione della tipologia di interventi da eseguire e sulle rispettive liste d'attesa;</li> <li>- riorganizzazione dell'attività di pre-ricovero chirurgico del P.O. di Tradate, con introduzione di sistema informatizzato di gestione dei pazienti in lista d'attesa per intervento;</li> <li>- collaborazione alla riorganizzazione dell'area internistica per livelli di assistenza (degenza, degenza breve internistica);</li> <li>- collaborazione alla predisposizione ed avvio dell'utilizzo della cartella clinica informatizzata.</li> </ul> <p>Valutazione e gestione della documentazione sanitaria con particolare riferimento alla cartella clinica.</p> <p>Acquisizione e mantenimento della certificazione ISO (Qualità) con predisposizione di procedure specifiche di Unità Operativa e di Presidio.</p>
-------------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Buona capacità di utilizzo di PC (applicativi del pacchetto Office: excel, power point, publisher). Buona capacità di utilizzo di internet e della posta elettronica.</p> <p>Buona capacità di utilizzo di apparecchiature mediche quali audiometri, spirometri ed elettrocardiografi.</p>
--------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Disegno</li> <li>○ Creatività nel predisporre modulistica, cartellonistica, brochure e materiale informativo e formativo in genere</li> </ul>
----------------------------------	--

PATENTE O PATENTI	Patente di categoria B
-------------------	------------------------

ALLEGATI	ELENCO ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE, CONVEGNI E CONGRESSI E PUBBLICAZIONI (VEDI ALLEGATO).
----------	---

La sottoscritta Dr.ssa Amelia Molinari è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Dichiaro che i contenuti del presente curriculum sono corrispondenti al vero, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento n. 2016/679/UE.

Varese,

f.to Amelia Molinari