

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 1378 del 28 NOV. 2018

**OGGETTO: INTEGRAZIONE BUDGET DI SPESA ASSEGNATO ALLA S.C. FARMACIA PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA NON RIENTRANTI NELL'AMBITO DI CONTRATTI DI DURATA (COMPLESSIVAMENTE € 400.000,00).**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DR. CALLISTO BRAVI**

**IL DIRETTORE AD INTERIM S.C. APPROVVIGIONAMENTI**

Accertata la competenza procedurale, verificata la regolarità tecnica dell'istruttoria e la legittimità, sottopone in data 23/11/2018 l'allegata proposta di deliberazione n. 1692 sull'argomento all'oggetto specificato, il cui costo rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del procedimento  
Maria Grazia Simonetta

Il Direttore ad interim S.C. Approvvigionamenti  
Maria Grazia Simonetta

**IL DIRETTORE S.C. ECONOMICO-FINANZIARIA**

Accertata la regolarità contabile e la copertura finanziaria degli oneri derivanti dal presente provvedimento ha registrato contabilmente l'importo complessivo di € 400.000,00 come segue:

(n. conto economico, n. autorizzazione, BPE dell'esercizio 20.....)

conto	Importo	Aut
4101330101	40.000,00	2806
4101330103	40.000,00	<del>2807</del>
4101330108	80.000,00	2808
4101330113	30.000,00	2809
4101330116	130.000,00	2811
4101330201	80.000,00	2812

altro .....

data 26.11.2018

Il Direttore S.C. Economico-Finanziaria  
(Dott. Dario Lorenzon)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 1378 del 28 NOV. 2018

La deliberazione si compone di n. 5 pagine.

**IL DIRETTORE AD INTERIM S.C. APPROVVIGIONAMENTI**

**vista** la L.R. n. 33 del 30.12.2009 così come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.8.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e s.m.i.;

**vista** la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi" con sede legale in viale Borri n. 57 – 21100 Varese;

**viste e richiamate** le seguenti deliberazioni:

- n. 106 del 2.2.2018 con la quale è stata autorizzata l'assegnazione, dall'1.1.2018 al 30.6.2018, alla S.C. Farmacia di un budget di spesa pari a € 600.000,00, per acquisti di beni e servizi non compresi in contratti di durata, da imputare ai conti di bilancio,
- n. 557 del 1.6.2018 con la quale è stata autorizzata l'integrazione del budget di spesa assegnato con deliberazione n. 106/2018 prima citata per un importo pari ad € 200.000,00;
- n. 743 del 29.06.2018 con la quale è stata autorizzata l'assegnazione dall'1.7.2018 al 31.12.2018 alla S.C. Farmacia, di un budget di spesa pari a € 1.200.000,00, per acquisti di dispositivi medici non compresi in contratti di durata, da imputare ai conti di bilancio;

**ricordato** che:

- tale budget di spesa viene utilizzato dalla S.C. Farmacia per garantire l'approvvigionamento di dispositivi medici e in via residuale farmaci, non ricompresi in contratti di durata;
- su indicazione della Direzione aziendale è stato costituito un gruppo di lavoro interdisciplinare, che vede coinvolte le SS.CC di Farmacia, Approvvigionamenti, Ingegneria Clinica e SS Logistica, con il compito di analizzare il processo di acquisto, con particolare riferimento all'acquisto di dispositivi medici, il quale ha redatto un documento contenente alcune proposte operative, per migliorare l'intero processo di approvvigionamento;
- con nota mail del 26.6.2018, agli atti d'ufficio, il Direttore della S.C. Farmacia, ha confermato la necessità di assegnare un nuovo budget di spesa per il secondo semestre dell'anno 2018, ed ha distribuito tale budget nei diversi conti di bilancio appartenenti al macroconto 410133;
- che la Direzione aziendale ha stabilito una prima assegnazione di budget per il secondo semestre 2018 pari ad € 1.200.000,00 riservandosi in un successivo momento la valutazione di eventuali ulteriori necessità;

**vista** la nota mail del 22.11.2018 con la quale il Direttore della S.C. Farmacia richiede "... *al fine di dar regolare corso agli approvvigionamenti di fine anno all'interno del budget assegnato ... la proposizione urgente di delibera di riassetto e attribuzione delle economie residue secondo gli schemi allegati...*";

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 1378 del 28 NOV. 2018

**vista e richiamata** la deliberazione n. 977 del 13.8.2018 recante *“Regolamento per l’acquisizione di beni, servizi e lavori di valore inferiore alla soglia comunitaria ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.: revisione ed integrazione”*;

**visto in particolare** l’art 13 del sopracitato regolamento, che dispone:

- *“... Per ogni esercizio finanziario la Direzione Strategica, attraverso specifica deliberazione, assegna uno specifico budget per tali acquisti, distinto per conto di bilancio ...”*;
- *“... Entro il mese successivo di ogni semestre, il RUP, previa acquisizione dei dati e delle motivazioni da parte del DEC, provvede a proporre ... la presa d’atto delle spese effettuate...”*;

**ricordato** inoltre che le modalità operative con le quali la S.C. Farmacia utilizza il budget assegnato sono contenute nel regolamento prima citato, con particolare riferimento all’art. 9 punti a) e b);

**ritenuto** pertanto di proporre l’integrazione del budget assegnato con delibera n. 743 del 29.6.2018 alla S.C. Farmacia, pari a € 400.000,00 per acquisti di dispositivi medici non compresi in contratti di durata;

**richiamato** infine l’art. 36 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

propone l’adozione della conseguente deliberazione

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Acquisito il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario;

### **DELIBERA**

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare l’integrazione del budget assegnato con delibera n. 743 del 29.6.2018 alla S.C. Farmacia, pari a € 400.000,00 per acquisti di dispositivi medici non compresi in contratti di durata;
2. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Maria Grazia Simonetta, Direttore ad Interim della S.C. Approvvigionamenti;
3. di dare atto che il Direttore dell’Esecuzione del Contratto, è la Dott.ssa Anna Malesci, Direttore della S.C. Farmacia;
4. di stabilire che gli oneri di competenza di questa ASST derivanti dal presente provvedimento, previsti in € 400.000,00, siano suddivisi nei seguenti conti di bilancio:


 DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 1378 del 28 NOV. 2018

conto	Importo
4101330101	40.000,00
4101330103	40.000,00
4101330108	80.000,00
4101330113	30.000,00
4101330116	130.000,00
4101330201	80.000,00

- 5 di dare atto infine che il Responsabile del Procedimento provvederà, alla fine del semestre, a rendicontare sulla base delle indicazioni fornite dalla S.C. Farmacia, titolare del budget in questione, gli acquisti effettuati;
- 6 di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente provvedimento deliberativo, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dr. Callisto Bravi)

**IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO**  
(Dott.ssa Paola Bianco)

**IL DIRETTORE  
SANITARIO**  
(Dr. Carlo Alberto Tersalvi)

**IL DIRETTORE  
SOCIOSANITARIO**  
(Dr.ssa Adelina Salzillo)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 1378 del 28 NOV. 2018

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio sul sito aziendale [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal **30 NOV. 2018** e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI

Il Funzionario addetto

(Claudia Bortolato)

La presente deliberazione è stata trasmessa il ....., per il controllo preventivo, alla Giunta Regionale con elenco n. .... prot. n.....ai sensi della L.R. n. 33 del 30.12.2009 e s.m.i. art. 17 comma 4.

- Approvata dalla Giunta Regionale con DGR n. .... del .....
- Esecutiva dal ..... per silenzio assenso
- .....

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott.ssa Paola Bianco)

La presente copia fotostatica, composta da n. .... fogli numerati progressivamente dal n. .... al n. ...., è conforme all'originale.  
Varese, li .....

S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI

Il Funzionario addetto

(Claudia Bortolato)