



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 1512 del 17 DIC. 2018

OGGETTO: INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI BANDO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS. N. 50 DEL 18.4.2016, DA ESPLETARE MEDIANTE UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA REGIONALE SINTEL PER L'AFFIDAMENTO ANNUALE CON OPZIONE DI RINNOVO DELLA FORNITURA A NOLEGGIO DI UN SISTEMA DI GESTIONE DELLE ATTESE PRESSO ALCUNI PUNTI DI ACCETTAZIONE DELL'ASST DEI SETTE LAGHI (IMPORTO COMPLESSIVO € 53.699,52 IVA COMPRESA).

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DR. CALLISTO BRAVI

IL DIRETTORE AD INTERIM S.C. APPROVVIGIONAMENTI

Accertata la competenza procedurale, verificata la regolarità tecnica dell'istruttoria e la legittimità, sottopone in data 03/12/2018 l'allegata proposta di deliberazione n. 1745 sull'argomento all'oggetto specificato, il cui costo rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del procedimento
Luisa Fariña

Il Direttore ad interim S.C. Approvvigionamenti
Maria Grazia Simonetta

IL DIRETTORE S.C. ECONOMICO-FINANZIARIA

Accertata la regolarità contabile e la copertura finanziaria degli oneri derivanti dal presente provvedimento ha registrato contabilmente l'importo complessivo di € 53.699,52..... come segue:

(n. conto economico, n. autorizzazione, BPE dell'esercizio 20.18....)

410705	2.750,00	dot	2846	paragrafo
	€	8.249,52	dot	901 prorog. 2019
	€	14.233,34	dot	902 2019
	€	28.466,66	dot	426 ex 2010

altro

data 5.12.2018.....

Il Direttore S.C. Economico-Finanziaria
(Dot. Dario Lorenzon)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 1512 del 17 DIC. 2018

La deliberazione si compone di n. 64 pagine, di cui n. 58 pagine di allegati, parte integrante.

IL DIRETTORE AD INTERIM S.C. APPROVVIGIONAMENTI

vista la L.R. n. 33 del 30.12.2009 così come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.8.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e s.m.i.;

vista la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi" con sede legale in viale Borri n. 57 – 21100 Varese;

viste e richiamate le seguenti deliberazioni:

- n. 902 del 4.11.2014 con la quale l'Azienda Ospedaliera "Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi" di Varese ora ASST dei Sette Laghi ha affidato alla ditta Teom S.r.l. la fornitura a titolo di noleggio di n. 2 sistemi di gestione delle attese, presso il Day Center dell'Ospedale di Circolo di Varese e presso il padiglione Ottagono dell'Ospedale F. Del Ponte, per un importo di € 9.900,00 Iva esclusa, per il periodo dall'1.9.2015 al 31.8.2016;
- n. 899 del 3.10.2016 con la quale la fornitura in argomento è stata rinnovata, per il periodo dall'1.9.2016 al 31.8.2018, per l'importo di € 19.600,00 Iva esclusa;

preso atto delle note mail datate 7.8.2018 e 8.8.2018, agli atti dell'ufficio, con le quali il Dott. Marco Osculati, Direttore della S.C. Sistemi Informativi Aziendali, segnala la necessità di realizzare un progetto per la gestione di un sistema avanzato di accoglienza presso i punti di prenotazione ed accettazione aziendali che permetta di migliorare le attività di indirizzamento ed accettazione e diminuire le attese per i servizi erogati agli sportelli;

reso noto che i punti di accesso nei quali l'ASST prevede di attivare il progetto sopra citato sono:

- ✓ Monobloccino Ospedale di Varese (CUP);
- ✓ Ospedale Filippo Del Ponte (CUP);
- ✓ Poliambulatorio di Viale Monterosa (CUP – Laboratorio);
- ✓ Poliambulatorio di Gavirate (CUP);

ritenuto necessario predisporre apposita gara per l'affidamento del servizio di noleggio che consenta di implementare il sistema di gestione delle attese, in coerenza con la normativa vigente in materia e più precisamente con il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

visto il capitolato tecnico predisposto di concerto con la S.C. Sistemi Informativi Aziendali per l'affidamento annuale della fornitura a noleggio di un sistema di gestione delle attese;

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 1512 del 17 DIC. 2018

visto il “Regolamento per l’acquisizione di beni, servizi e lavori di valore inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi dell’art. 36 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.” approvato con delibera n. 977 del 13.8.2018;

accertato che questo ufficio in conseguenza del capitolato tecnico ha:

- valutato l’opportunità di indire gara per l’affidamento annuale della fornitura in argomento con opzione di rinnovo di 12 mesi;
- quantificato il valore complessivo annuale dell’appalto in € 35.000,00 oltre Iva;
- pubblicato l’avviso di consultazione del mercato, propedeutico all’indizione della procedura per l’affidamento del servizio in argomento, pubblicato sulla piattaforma informatica regionale Sintel nonché sul sito internet aziendale, al quale hanno risposto n. 7 società;
- predisposto la lettera di invito, il Capitolato Speciale d’Appalto e la relativa modulistica Allegato 1 al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, prevedendo il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, con il punteggio qualità/prezzo 70/30;
- inviato alla Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia informativa circa l’attivazione di procedura di acquisto autonoma ai sensi della D.G.R. n. X/7600 del 20.12.2017, agli atti d’ufficio;

preso atto che si rende necessario, in attesa dell’aggiudicazione che interverrà a conclusione della procedura indetta con il presente provvedimento, porre in essere la prosecuzione del contratto dall’1.9.2018 al 31.8.2019 e ciò al fine di garantire la continuità del servizio in essere;

segnalata, peraltro la disponibilità della ditta Teom Srl (giusto prot. n. 0046318 del 10.8.2018) a garantire la continuità del contratto in essere sino al 31.8.2019 e comunque sino all’aggiudicazione della nuova gara;

ritenuto necessario per quanto sopra, proporre di:

- indire procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, per l’affidamento annuale della fornitura a noleggio di un sistema di gestione delle attese da realizzarsi presso i punti accettazione dell’A.S.S.T dei Sette Laghi (Monoblocchino Ospedale di Varese, Ospedale Filippo Del Ponte, Poliambulatorio di Viale Monte Rosa e Poliambulatorio di Gavirate) per l’importo complessivo annuale di € 35.000,00 + € 7.700,00 (Iva 22%) = € 42.700,00 da aggiudicare in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, con il punteggio qualità/prezzo 70/30, con opzione di rinnovo contrattuale per 12 mesi;
- approvare la lettera di invito, il Capitolato Speciale d’Appalto e la relativa modulistica, Allegato 1 al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- espletare la gara mediante l’utilizzo della piattaforma informatica regionale Sintel, invitando alla procedura di che trattasi le n. 7 società che hanno inviato istanza di partecipazione a seguito di avviso informativo pubblicato sulla piattaforma informatica regionale Sintel nonché sul sito internet aziendale, come da documentazione agli atti dell’ufficio;

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 1512 del 17 DIC. 2018

- proseguire con la fornitura in atto con la Società Teom Srl per il periodo dall'1.9.2018 al 31.8.2019, data presunta di esecutività contrattuale posta a conclusione della procedura indetta con il presente provvedimento, alle condizioni economiche offerte dalla Società ovvero sconto pari all'8% rispetto a quanto stabilito con deliberazione n. 899/2016, giusta nota prot. 46318 del 10.8.2018, per un importo di € 9.016,00 + 1.983,52 (Iva 22%) = € 10.999,52;
- dare atto che, qualora la gara indetta con il presente provvedimento venisse aggiudicata prima del 31.8.2019, la proroga in atto cesserà automaticamente in virtù della nuova aggiudicazione;

verificato che ad oggi non risultano attive convenzioni Consip né contratti attivi stipulati dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (ARCA) per forniture comparabili a quelle in argomento;

richiamato infine l'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i e dato atto che la definizione della sua applicazione relativamente alla presente procedura è rinviata a successivo provvedimento, tenuto conto che la sua applicazione è subordinata alle emanande linee guida regionali in materia di accantonamento e contabilizzazione del relativo fondo nonché alla sottoscrizione del CCIA già avviata nell'ambito della delegazione trattante;

propone l'adozione della conseguente deliberazione

IL DIRETTORE GENERALE

Acquisito il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di indire procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, per l'affidamento annuale della fornitura a noleggio di un sistema di gestione delle attese da realizzarsi presso i punti accettazione dell'A.S.S.T dei Sette Laghi (Monoblocchino Ospedale di Varese, Ospedale Filippo Del Ponte, Poliambulatorio di Viale Monte Rosa e Poliambulatorio di Gavirate) per l'importo complessivo annuale di € 35.000,00 + € 7.700,00 (Iva 22%) = € 42.700,00 da aggiudicare in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, con il punteggio qualità/prezzo 70/30, con opzione di rinnovo contrattuale per 12 mesi;
2. di approvare la lettera di invito, il Capitolato Speciale d'Appalto e la relativa modulistica, Allegato 1 al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
3. di invitare alla presente procedura le n. 7 società che hanno inviato istanza di partecipazione a seguito di avviso informativo pubblicato sulla piattaforma informatica regionale Sintel nonché sul sito internet aziendale, come da documentazione agli atti della S.C. Approvvigionamenti;

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 1512 del 17 DIC. 2018

4. di autorizzare la prosecuzione della fornitura in atto con la Società Teom Srl per il periodo dall'1.9.2018 al 31.8.2019, data presunta di esecutività contrattuale posta a conclusione della procedura indetta con il presente provvedimento, alle condizioni economiche offerte dalla Società ovvero sconto pari all'8% rispetto a quanto stabilito con deliberazione n. 899/2016, giusta nota prot. 46318 del 10.8.2018, per un importo di € 9.016,00 + 1.983,52 (Iva 22%) = € 10.999,52;
5. di dare atto che Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Maria Grazia Simonetta Direttore ad interim S.C. Approvvigionamenti;
6. di stabilire che gli oneri di competenza di questa ASST derivanti dal presente provvedimento per complessivi € 53.699,52 (Iva compresa) siano imputati al conto di Bilancio 410705 *Canoni di noleggio non sanitari* così ripartiti:

Anno	Indizione	Proroga
2018		€ 2.750,00
2019	€ 14.233,34	€ 8.249,52
2020	€ 28.466,66	

7. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente provvedimento deliberativo, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Callisto Bravi)

**IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO**
(Dott.ssa Paola Bianco)

**IL DIRETTORE
SANITARIO**
(Dr. Carlo Alberto Tersalvi)

**IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO**
(Dr.ssa Adelina Salzillo)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 1512 del 17 DIC. 2018

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio sul sito aziendale www.asst-settelaghi.it così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal **- 2 GEN. 2019** e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI

Il Funzionario addetto

(Claudia Bortolato)

La presente deliberazione è stata trasmessa il, per il controllo preventivo, alla Giunta Regionale con elenco n. prot. n.....ai sensi della L.R. n. 33 del 30.12.2009 e s.m.i. art. 17 comma 4.

- Approvata dalla Giunta Regionale con DGR n. del
- Esecutiva dal per silenzio assenso
-

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott.ssa Paola Bianco)

La presente copia fotostatica, composta da n. fogli numerati progressivamente dal n. al n., è conforme all'originale.
Varese, li

S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI

Il Funzionario addetto

(Claudia Bortolato)

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi
Polo Universitario**Approvvigionamenti**Direttore *ad interim* : Dott.ssa Maria Grazia Simonetta*Alla Società*

Varese,

Oggetto: *Invito alla procedura negoziata mediante l'utilizzo della piattaforma informatica regionale Sintel per l'affidamento a titolo di noleggio del sistema di gestione delle attese, per il periodo di un anno.*

Con riferimento alla delibera n. del , si informa che codesta Spettabile Impresa è invitata a presentare offerta per concorrere all'appalto di cui all'oggetto.

Il termine di presentazione delle offerte è stabilito per il giorno **alle ore 12,00.**

La documentazione di gara è composta da

- *Capitolato Speciale d'Appalto;*
- *Allegato A: Documento di Gara unico Europeo (DGUE).*
- *Allegato A1: "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/17 della Commissione del 5 gennaio 2016".*
- *Allegato B: Patto di Integrità in Materia di Contratti Pubblici Regionali;*
- *Allegato C: Fac-simile offerta economica;*

La gara sarà esperita ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, **mediante utilizzo di Piattaforma Informatica Regionale Sintel**, secondo le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Restando a disposizione per ulteriori chiarimenti, si coglie l'occasione per porgere i più cordiali saluti.

Il Direttore ad interim
S.C. Approvvigionamenti
Dott.ssa Maria Grazia Simonetta
(firmato digitalmente)

Ufficio gare per informazioni: *Giulia Callegari tel 0332/278486*Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
 Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
 Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
 Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
 ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

7



Approvvigionamenti

Direttore *ad interim* : Dott.ssa Maria Grazia Simonetta

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER
L'AFFIDAMENTO ANNUALE DELLA
FORNITURA A NOLEGGIO DI UN SISTEMA
DI GESTIONE DELLE ATTESE
N° GARA: XXXXXXXXXX
CIG: XXXXXXXX**

S.C. Approvvigionamenti:

Responsabile unico del procedimento: Maria Grazia Simonetta

**Ufficio gare per informazioni: Luisa Farina
Giulia Callegari**

INDICE:

PARTE I - DEFINIZIONI GENERALI E OGGETTO DELL'APPALTO	3
CAPO I – DEFINIZIONI GENERALI	4
Art. 1 Definizioni.....	4
Art. 2 Normativa di riferimento.....	4
CAPO II – OGGETTO DELL'APPALTO	5
Art. 3. Oggetto dell'appalto.....	5
Art. 4 Durata dell'appalto.....	6
Art. 5 Importo presunto	6
Art. 8 Convenzioni	9
PARTE II – DISCIPLINARE DI GARA	9
CAPO I – MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE	9
Art. 9 Procedura e criterio di aggiudicazione	10
CAPO II – REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ ALLA GARA	12
Art. 10 Requisiti di partecipazione	12
Art. 11 Requisiti di ordine generale.....	12
CAPO III – DOCUMENTI RICHIESTI A CORREDO DELL'OFFERTA.....	12
Art. 12 Tipologia della documentazione.....	12
Art. 13 Impegno alla riservatezza.....	12
Art. 14 Riserva di verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate.....	12
Art. 15 Falsità delle dichiarazioni.....	12
CAPO IV – MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA	13
Art. 16 Modalità di presentazione dell'offerta.....	13
Art. 17 Compilazione dell'offerta economica	18
Art. 18 Validità dell'offerta	19
CAPO V – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA.....	19
Art. 19 Seduta di gara.....	19
Art. 20 Individuazione offerte anormalmente basse.....	20
Art. 21 Presenza dei soggetti candidati.....	20
Art. 22 Aggiudicazione	20
Art. 23 Pari offerta – Offerte contrastanti.....	21
Art. 24 Verbale di gara	21
Art. 25 Cause espresse di esclusione	21
PARTE III – RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE	21
CAPO I – PARTECIPAZIONE E COSTITUZIONE	21
Art. 26 Costituzione del raggruppamento di imprese.....	21
Art. 27 Contenuti dell'atto di costituzione	22
Art. 28 Concorrenza sleale	22
PARTE IV – GARANZIE	22
CAPO I – GARANZIA PROVVISORIA	22
Art. 29 Garanzia provvisoria	23
CAPO II – GARANZIA DEFINITIVA	23
Art. 30 Garanzia definitiva	23
PARTE V – AGGIUDICAZIONE.....	24
CAPO I – ADEMPIMENTI SOGGETTO AGGIUDICATARIO.....	24
Art. 31 Spese di registrazione.....	24
Art. 32 Documentazione del soggetto aggiudicatario.....	24
PARTE VI – PREZZI E PAGAMENTI.....	24
CAPO I – Prezzi e pagamenti.....	24
Art. 33 Prezzi.....	24
Art. 34 Modalità e termini di pagamento.....	25
Art. 35 Modalità di fatturazione	25
Art. 36 Tracciabilità dei flussi finanziari.....	26
Art. 37 Cessione dei crediti derivanti dal contratto	26

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127

Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA)

Ospedale Filippo Del Ponte (VA)

Ospedale di Cuasso al Monte

Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)

Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111

ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

Art. 38 Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni	26
Art. 39 Tesoreria dell'ASST dei Sette Laghi	26
PARTE VII – OBBLIGAZIONI CONTRATTUALI	26
CAPO I – Inadempienze e penalità	26
Art. 40 Inadempienze	26
Art. 41 Penalità	27
Art. 42 Clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c.	28
Art. 43 Clausola di salvaguardia.....	29
Art. 44 Acquisti sul libero mercato.....	29
PARTE VIII – TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E DIRITTO D'ACCESSO	29
CAPO I - Accesso ai documenti	29
Art. 45 Diritto di accesso	29
Art. 46 Differimento dell'accesso	30
Art. 47 Rifiuto dell'accesso	30
CAPO II – Disposizioni di semplificazione per la partecipazione delle imprese alle procedure di gare pubbliche	30
Art. 48 Sostituzione delle certificazioni amministrative.....	30
Art. 49 Integrazioni e accertamenti d'ufficio.....	31
Art. 50 Certificazioni a corredo delle offerte.....	31
Art. 51 Trattamento dei dati personali	31
Art. 52 Foro competente.....	31
Art. 53 Codice Etico ASST	31
PARTE IX - DISCIPLINARE TECNICO E MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'APPALTO	32
CAPO I – DISCIPLINARE TECNICO.....	32
Art. 54 Obblighi del Soggetto Aggiudicatario.....	32
Art. 55 Periodo di prova	32



PARTE I - DEFINIZIONI GENERALI E OGGETTO DELL'APPALTO

CAPO I – DEFINIZIONI GENERALI

Art. 1 Definizioni

Nel testo del presente Capitolato Speciale d'Appalto valgono le seguenti definizioni:

- a. ASST: Per ASST si intende l'Azienda socio sanitaria territoriale (ASST) dei Sette Laghi;
- b. Sistema. Per Sistema si intende il "Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia" denominato "SINTEL";
- c. Soggetto candidato. Per soggetto candidato si intende una qualsiasi impresa che partecipa alla presente gara sia in forma singola sia in forma associata.
- d. Aggiudicatario. Per soggetto aggiudicatario si intende quel soggetto candidato risultato aggiudicatario dell'appalto secondo le modalità di cui al presente capitolato.
- e. Soggetto escluso. Per soggetto escluso si intende quel soggetto candidato escluso dalla partecipazione alla gara perché non in possesso dei requisiti minimi richiesti o che abbia prodotto una documentazione incompleta o non conforme tale da comportare, a norma del presente capitolato, l'esclusione dalla gara.
- f. Legale rappresentante. Si definisce legale rappresentante del soggetto candidato qualsiasi persona che ha il potere di rappresentanza del soggetto candidato. Legale rappresentante del raggruppamento di imprese è il legale rappresentante dell'impresa mandataria quale risulta dall'atto di costituzione del raggruppamento medesimo.

Art. 2 Normativa di riferimento

Il presente appalto è regolato oltre che dal presente Capitolato Speciale d'Appalto:

- a) da RR.DD. 18 novembre 1923 n. 2440 e 23 maggio 1924 n. 827;
- b) dal D.P.R. 04.04.2002, n. 101;
- c) dal D.Lgs. 07.03.2005, n. 82;
- d) dalla Legge Regionale Lombardia n. 33/2007;
- e) dal D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

La presente procedura è svolta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione anche in forma elettronica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50. L'ASST utilizza il Sistema SINTEL, al quale è possibile accedere all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it.

Fatto salvo quanto espressamente previsto dalla documentazione di gara, i fornitori partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema.

Per qualsiasi informazione di carattere tecnico-funzionale, relativamente alla piattaforma SINTEL, è a disposizione il numero verde dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) **800.116.738**.

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento del Sistema sono contenute nel Manuale d'Uso di SINTEL, messo a disposizione dei fornitori sul portale dell'ARCA www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Guida in Linea SINTEL

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario
Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

CAPO II – OGGETTO DELL'APPALTO

Art. 3. Oggetto dell'appalto

Il presente Capitolato Speciale ha per oggetto l'affidamento a noleggio, per anni 1, di un sistema di gestione delle attese da realizzarsi presso alcuni punti accettazione dell'ASST dei Sette Laghi. L'affidamento è individuabile in un lotto indivisibile e si intende da ricondursi ad un unico progetto articolato.

Scopo: il progetto avrà come obiettivo la gestione del processo di accoglienza presso i punti di prenotazione ed accettazione.

In particolare il sistema dovrà dare una concreta soluzione alle esigenze di:

- Ridurre i tempi di attesa degli utenti dei servizi prenotazione/accettazione/cassa
- Gestire le priorità delle classi di utenti fragili
- Misurare le performance dei servizi di prenotazione/accettazione/cassa
- Introdurre dei sistemi di informazione negli spazi dedicati alle attese
- Integrare, in un'unica piattaforma software monitorata e controllata, tutta la gestione delle attese.

L'obiettivo principale del progetto sarà quindi quello di realizzare un sistema avanzato di accoglienza per il pubblico che permetta di migliorare le attività di indirizzamento ed accettazione e di diminuire le attese per i servizi erogati presso gli sportelli. Ulteriore obiettivo da evidenziare deve essere anche quello di monitorare le attività in tempo reale e da remoto e di integrare un sistema di comunicazione multimediale che permetterà in un secondo momento di fornire informazioni di servizio all'utenza.

Progetto per la gestione di code ed attese

Il progetto dovrà prevedere un sistema di accoglienza e gestione delle attese che consenta di comunicare con l'utenza mettendola a proprio agio nell'attesa e nel contempo poter fornire il massimo supporto all'organizzazione interna. Il processo di gestione delle attese dovrà prevedere, in riferimento all'accoglienza, la predisposizione di chioschi antivandalo interattivi.

Si dovrà attuare un processo di gestione intelligente agli sportelli con la possibilità di effettuare chiamate prioritarie e poter gestire il monitoraggio delle attività da pannello di controllo predisposto a settare allarmi per il controllo dei livelli di servizio per funzioni operative di sistema.

Ulteriore aspetto dovrà essere la predisposizione di una comunicazione su monitor integrata in tempo reale e sincrona.

Il Progetto dovrà strutturarsi su diversi ambiti, non necessariamente ordinati temporalmente e gestiti da un'unica piattaforma software.

Gli ambiti per i quali l'Azienda prevede l'implementazione di tale sistema sono:

- A) Monoblocchino Ospedale di Varese (CUP)
- B) Ospedale Filippo Del Ponte (CUP)
- C) Poliambulatorio Monterosa (CUP - Laboratorio)
- C) Poliambulatorio Gavirate (CUP)

Per ciascun ambito è richiesto:

- L'introduzione di una soluzione che sia in grado di gestire l'area adibita alle attività del CUP relativamente agli sportelli che possono funzionare sia per l'attività di CUP che per l'accettazione amministrativa ambulatoriale:

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario
Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

- 8 per il punto A
 - 5 per il punto B
 - 4 per il punto C
 - 3 per il punto D
- Implementazione di un portale web based che permetta, in tempo reale, di monitorare la situazione del CUP in termini di lunghezza coda e tempi di attesa sia per singolo sportello, che per servizio e totale aggregato
 - sperimentazione del funzionamento del sistema attraverso la formazione del personale, l'identificazione delle classi di utenti, la gestione da parte dell'amministratore delle tipologie di utenti da servire per ciascuno sportello, la gestione da parte dell'amministratore delle regole di organizzazione degli accessi agli sportelli per ciascuna tipologia di utente e la misurazione delle performance

Nelle attività dovranno essere coinvolte il servizio di Accettazione/CUP in un ottica di implementazione generalizzata del sistema.

Deve essere previsto il set up della soluzione negli attuali servizi Accettazione/CUP e l'addestramento del personale in modo da trasferire la padronanza del sistema agli operatori ed all'amministratore di sistema.

Dovranno essere messi a disposizione dell'amministratore del sistema tutti i report più approfonditi per analizzare meglio i flussi dell'utenza ed adeguare l'organizzazione del Servizio in modo da rispondere nel miglior modo possibile alle tipologie di priorità da gestire.

Art. 4 Durata dell'appalto

L'appalto avrà la durata di 12 mesi a decorrere dal primo giorno del mese successivo all'intervenuta esecutività del provvedimento di aggiudicazione, con facoltà di rinnovo per 12 mesi.

Art. 5 Importo presunto

L'importo complessivo annuale a base d'asta non superabile dal presente appalto è pari ad € 35.000,00 Iva esclusa. Sono inclusi € 1.000,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa).

L'importo per l'eventuale rinnovo, comunque non superiore a 12 mesi, ammonta a € 35.000,00 Iva esclusa. Di conseguenza, il valore complessivo stimato per l'appalto, comprensivo dell'opzione di rinnovo per 12 mesi, è pari a € 70.000,00 Iva esclusa. Sono inclusi € 2.000,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa).

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, ed in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture", si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano pari a zero.

Art. 6 Caratteristiche dell'appalto

Caratteristiche tecniche e funzionali del sistema

Il sistema nella sua completa attuazione dovrà garantire i seguenti processi:

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario
 Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
 Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
 Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
 Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
 ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it



a) Totem di prenotazione ingresso

Il sistema dovrà prevedere chioschi interattivi per le funzionalità di emissione dei ticket di prenotazione per i diversi servizi con le seguenti caratteristiche:

- Servizi a lettera e numero per la gestione degli sportelli e dei servizi
- PC con monitor touch screen antivandalico
- Stampante termica con sistema di emissione controllata per impedire il ritiro del ticket prima della stampa completa e possibilità di stampa loghi e messaggi personalizzati per ogni servizio e per ogni emissione
- Supporto da pavimento protetto da intrusione con pannello di accesso frontale per cambio carta e manutenzione
- Interfaccia grafica con definizione dei servizi selezionabili e loro associazione ai tasti presentati sul touch screen dovranno essere configurabili attraverso un applicativo di gestione e controllo SW
- Telecontrollo centralizzato relativamente a: fine carta, carta in esaurimento, sportello stampante aperto, inceppamento, guasto stazione irraggiungibile

b) Sportelli accettazione amministrativa / prenotazioni / centro prelievi

Il sistema dovrà prevedere un sistema di chiamata per ogni sportello sul PC utilizzato dall'operatore di sportello.

Il sistema dovrà prevedere per ogni sportello la possibilità di effettuare chiamate prioritarie (es. persone diversamente abili, ecc.) automaticamente secondo le priorità e l'orario scelti dall'amministratore del sistema (resp.CUP).

c) Sale di attesa

Il sistema dovrà permettere la visualizzazione su monitor LCD di tutte le informazioni relative alle chiamate effettuate dagli sportelli, associate a messaggi e contenuti multimediali programmabili. Le chiamate dei vari servizi dovranno poter essere differenziate e visualizzate con la massima chiarezza per l'utenza secondo differenti tipologie.

I monitor LCD, di dimensioni non inferiori a 40", dovranno essere in numero sufficiente a consentire la visualizzazione a tutto il pubblico in attesa e non inferiore a:

- 2 per il punto A
- 1 per il punto B
- 1 per il punto C
- 1 per il punto D

Ogni monitor dovrà poter essere configurato in modo da fornire a scelta una o l'altra tipologia di informazioni (chiamate o contenuti multimediali) e tale configurazione dovrà essere modificabile in qualsiasi momento attraverso applicativo di gestione e controllo SW.

I contenuti multimediali dovranno essere aggiornabili remotamente dall'applicativo di gestione; la riproduzione dovrà essere effettuata tramite mini PC (comprensivi di scheda grafica e HD min.160GB) per ogni singolo monitor e la riproduzione dovrà continuare anche in caso di interruzione del collegamento di rete.

d) Software di gestione

L'applicativo di gestione e controllo dovrà essere accessibile attraverso web-browser (che eviti in questo modo di installare ulteriori applicativi sui pc aziendali), da qualsiasi PC collegato alla rete interna. L'applicativo dovrà altresì essere gestito da un unico pannello di controllo protetto da sistema di autenticazione con possibilità di definire profili d'utente differenziati ed integrato con il sistema di Dominio Active Directory presente presso l'Azienda Ospedaliera.



Il sistema dovrà permettere la gestione e manutenzione remota attraverso un collegamento VPN garantendo in ogni caso la massima sicurezza e protezione nel rispetto delle politiche di sicurezza informatica definite dall'Ente.

Il sistema dovrà permettere di monitorare in tempo reale, attraverso un cruscotto riepilogativo, tutte le attività "vitali" effettuate allo sportello: tempi di attesa agli sportelli operativi, numero di prenotazioni effettuate per ogni servizio, n° utenti in attesa, ecc.... Si dovrà avere fin da subito un portale web based che permette di monitorare tutti i siti in tempo reale.

Il sistema dovrà avere la possibilità di registrare tutti i dati delle attività e di monitoraggio del funzionamento del sistema, e di effettuare analisi a livello statistico (grafici, tabelle, ecc) a mezzo di un software semplice da utilizzare per i responsabili del CUP/Centro Prelievi. Gli elaborati potranno essere espressi in funzione di intervalli di tempo arbitrari (ora, frazione d'ora, giorno, settimane, mese, anno, ecc.) e riferiti sia alle diverse operazioni offerte, sia ai diversi sportelli e sia ai singoli biglietti emessi. Tutte le informazioni estratte dovranno poter essere esportate su file in formato Testo, Excel, XML.

Tutte le informazioni dovranno essere memorizzate in una base dati ad accesso protetto il cui schema e le modalità di accesso dovranno essere documentate e fornite in modo da poter provvedere ad altre elaborazioni in modo autonomo.

Il software dovrà essere in grado di gestire da remoto le playlist dei video/immagini schedate per durata e periodo e di aggiornare messaggi scorrevoli personalizzati.

I sistemi dovranno essere posizionati in modo da garantire la massima visibilità e la migliore fruizione del servizio possibile, integrandosi armonicamente nell'allestimento e nell'arredo previsto per la nuova struttura.

e) Contenuti multimediali

Per l'utilizzo dell'area di comunicazione multimediale prevista all'interno dei monitor-tabelloni chiamate delle sale di attesa, potranno essere realizzati una serie di filmati di una durata indicativa di 3-4 minuti di alta qualità, relativamente alle attività dell'Ospedale utili per l'utenza. La raccolta delle informazioni verranno concordate con la Direzione Aziendale ASL AL e verrà gestita in una fase successiva dopo l'implementazione della rete integrata di gestione delle attese.

f) Installazione

Trattandosi di progetto articolato è richiesto altresì il dettaglio esecutivo, analitico e particolareggiato, delle opere che il fornitore assumerà in esecuzione e direzione.

L'offerta economica è da intendersi del tipo "chiavi in mano". Pertanto saranno a completo carico della Ditta aggiudicataria i seguenti oneri relativi a:

- sopralluogo presso i locali oggetto dell'allestimento per l'effettuazione dei necessari rilievi tecnici e l'assunzione di tutti i dati e gli elementi che saranno ritenuti necessari ed indispensabili per la redazione del progetto di sistema e per la valutazione di tutte le spese inerenti.
- redazione del progetto comprendente quanto richiesto al successivo paragrafo "Garanzia"
- installazione, collaudo del materiale offerto, rimozione degli involucri di imballo.
- consegna e installazione: improrogabile non superiore a 30 gg data ordine

In particolare l'installazione di quanto offerto dovrà avvenire a perfetta "regola d'arte" in piena e completa conformità a tutte le normative vigenti. Ogni dato indicato in offerta dovrà corrispondere a quanto dovrà essere consegnato e installato.

Garanzia

Il fornitore è tenuto a garantire che i beni acquistati siano immuni da vizi che li rendano anche parzialmente inadatti all'uso cui essi sono destinati, quali imperfezioni concernenti il processo di produzione, di

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario
Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

fabbricazione e di formazione, o vizi che ne diminuiscano in modo apprezzabile il valore. Per effetto di tale garanzia il fornitore si obbliga a risarcire i danni tutti che dovessero verificarsi a causa dei vizi esistenti, previa determinazione degli stessi. A tal fine si precisa che l'obbligo derivante da tale garanzia, della durata di un anno dalla data di positivo collaudo, non si esaurisce in una qualsiasi sostituzione del bene acquistato con altro funzionante ma è assolto quando la riparazione sia tale da riportare l'attrezzatura nello stato di efficienza che avrebbe avuto un'altro bene avente le identiche caratteristiche e perfettamente funzionante, ovvero quando la sostituzione viene effettuata con un'apparecchiatura dello stesso tipo e nelle identiche condizioni di quelle originariamente fornite. Nel caso in cui il fornitore non effettui durante il periodo di garanzia le riparazioni o le sostituzioni richieste, il contratto si intenderà automaticamente risolto con tutte le conseguenze che ciò comporterà per la parte inadempiente.

Collaudo

Si intendono a totale carico della ditta tutte le obbligazioni ed oneri di collaudo. Al termine delle operazioni la Ditta provvederà alla stesura delle certificazioni attestanti il buon esito delle prove. In tal sede la ditta si farà carico della consegna delle documentazioni di rito e di quelle occorrenti perché previste espressamente per Legge, complete delle debite autorizzazioni rilasciate dai competenti Organi. Si richiede di specificare se l'apparecchiatura necessita, per la sua installazione, di particolari opere impiantistiche, in tal caso dovranno essere indicate espressamente e dovranno comprendere sia quelle relative al corretto funzionamento dell'apparecchiatura, sia quelle necessarie per il rispetto delle normative di sicurezza del lavoro.

CAPO III – FORME DI ACQUISTO

Art. 7 Quinto d'obbligo

Occorrendo in corso di esecuzione un aumento o una diminuzione del servizio, il soggetto aggiudicatario è obbligato ad assoggettarsi fino alla concorrenza del quinto dell'appalto alle stesse condizioni del contratto. Oltre tale limite il soggetto aggiudicatario ha il diritto, se lo richiede, alla risoluzione del contratto.

Art. 8 Convenzioni

Qualora durante il periodo di vigenza contrattuale il sistema per l'acquisto di beni e servizi delle pubbliche amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 26 della legge 488/99 (CONSIP) o dalla Centrale Regionale Acquisti, comprendesse anche servizi di cui alla presente gara, a condizioni più vantaggiose, l'ASST potrà avviare con la ditta aggiudicataria una rivalutazione delle condizioni di aggiudicazione al fine di allinearle con quelle più vantaggiose. In mancanza di tale riallineamento l'ASST potrà valutare un diverso approvvigionamento.

PARTE II – DISCIPLINARE DI GARA

CAPO I – MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario
Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it



Art. 9 Procedura e criterio di aggiudicazione

La procedura di scelta del contraente è la procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016.

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo i criteri sotto indicati.

OFFERTA TECNICA:

➤ all'offerta tecnica fino ad un massimo di 70 punti attribuiti secondo i seguenti criteri:

attribuendo i punteggi a elementi di natura qualitativa e quantitativa, secondo la seguente suddivisione:

- elementi qualitativi: p.ti 70
- elementi quantitativi: p.ti 30
- La valutazione degli elementi di natura quantitativa avverrà sulla base dei criteri, pesi e sub-pesi elencati nella tabella seguente:

▪ **VALORE DEL PROGETTO** Punti **28**

Suddiviso nei seguenti sottocriteri di valutazione:	PUNTEGGIO
Completezza della parte documentale	5
Valutazione d'impatto sull'organizzazione del servizio in funzione delle aspettative del cliente, aderente alle necessità d'impiego	5
Risultati attesi	5
Tempi di completa realizzazione del progetto, da conferimento incarico a collaudo finale	5
Valutazione gestione code ed attese nella fase di avvio del sistema	5
Referenze per analoghe esperienze con asl/ospedali e partnership con enti/università	3

▪ **VALORE DELLA COMPONENTE TECNICA** Punti **14**

Suddiviso nei seguenti sottocriteri di valutazione:	PUNTEGGIO
Completezza della parte documentale	5
Valore tecnico funzionale macchine: totem, monitors, terminali, visori, consolle, stampanti, altro	6
Entità delle componenti strumentali messe a disposizione	3

▪ **VALORE DEL PACCHETTO SOFTWARE** Punti **28**

Suddiviso nei seguenti sottocriteri di valutazione:	PUNTEGGIO
Completezza della parte documentale	10
Gestione release, possibilità di upgrade e di applicazioni di patch correttive anche da remoto	5
Modalità addestramento, manutenzione software su pacchetto previsto	5
Manutenzione software: modalità, tempi, sede di erogazione del servizio	8

Per l'attribuzione dei punteggi ad ogni singola offerta si utilizzerà la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a) i}]$$

Dove:

- $C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta;
 n = numero totale dei requisiti;
 W_i = punteggio attribuito al requisito;
 $V_{(a) i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito variabile tra 0 e 1, determinato dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari e sotto stabiliti;
 Σ = sommatoria;

<i>Giudizio</i>	<i>Coefficiente di attribuzione</i>
Ottimo	1,00
Buono	0,75
Sufficiente	0,60
Scarso	0,25
Insufficiente	0,00

La ditta che non avrà conseguito, prima della riparametrazione, un punteggio qualitativo di almeno 36/70 non sarà ammessa alla prosecuzione della gara.

OFFERTA ECONOMICA:

- all'offerta economica fino ad un massimo di 30 punti attribuiti mediante l'applicazione della seguente formula matematica:

$$PE = PE_{\max} \times \frac{P_{\min}}{P_o}$$

In cui:

- PE = punti economici da assegnare all'offerta presa in considerazione
➤ PE_{max} = punteggio economico massimo assegnabile (30 punti)
➤ P_{min} = prezzo più basso offerto in gara
➤ P_o = prezzo dell'offerta presa in considerazione

Si precisa che i calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale.

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte in aumento sull'importo del lotto unico posto a base di gara.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario
Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

CAPO II – REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ ALLA GARA

Art. 10 Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti

- a) requisiti di idoneità professionale (Allegato A);
- b) adeguata capacità economica e finanziaria (Allegato A);
- c) adeguata capacità tecnica e professionale (Allegato A).

Art. 11 Requisiti di ordine generale

Sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, né possono essere affidatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti che si trovano in una delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016.

CAPO III – DOCUMENTI RICHIESTI A CORREDO DELL'OFFERTA

Art. 12 Tipologia della documentazione

La documentazione richiesta a corredo dell'offerta, predisposta mediante la compilazione del DGUE *Allegato A*, è la seguente:

1. dichiarazione comprovante i REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016);
2. dichiarazione comprovante i REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016);
3. dichiarazione comprovante il possesso dei REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (art. 83, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016).

Art. 13 Impegno alla riservatezza

L'ASST, nei limiti consentiti dalle norme che disciplinano la trasparenza amministrativa e il diritto d'accesso, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal soggetto candidato.

Art. 14 Riserva di verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate

L'ASST si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con le altre modalità consentite dalla legge.

Art. 15 Falsità delle dichiarazioni

Qualora a seguito delle opportune verifiche, l'ASST accerti che il soggetto aggiudicatario ha fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento di revoca dell'aggiudicazione, dandone comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario ed assegnando allo stesso un termine non inferiore a quindici giorni per consentire la presentazione di memorie difensive scritte.

Il provvedimento motivato di decadenza dall'aggiudicazione comporta l'esercizio dell'azione diretta al risarcimento del danno nonché, qualora il fatto integri gli estremi del reato, la segnalazione alla competente Autorità giudiziaria.

CAPO IV – MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA

Art. 16 Modalità di presentazione dell'offerta

Per presentare la propria offerta e prendere parte alla gara, i fornitori sono tenuti a conseguire preventivamente l'Abilitazione al Sistema.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, pena l'esclusione dalla gara.

I fornitori esonerano da qualsiasi responsabilità l'ASST e il Gestore del Sistema inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

L'ASST avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della stessa, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere trasmesse a questa ASST, in formato elettronico attraverso il Sistema, sulla base della procedura descritta dal Sistema e dal relativo Manuale d'Uso, i quali forniscono le indicazioni e le istruzioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere redatte in lingua italiana, e inserite nella piattaforma, **entro il termine perentorio delle**

Ore 12.00 del giorno gg/mm/2018

pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura, comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

Si ricorda che non saranno ammesse offerte:

- pervenute oltre il termine perentorio indicato;
- sottoposte a condizioni, ovvero modificanti la proposta dell'Amministrazione aggiudicatrice;
- espresse in modo indeterminato o incompleto;
- che presentano alternative;
- espresse con riferimento ad altra offerta;
- prive, anche se parzialmente, dei requisiti minimi di ammissibilità;
- prive, anche se parzialmente dei documenti richiesti laddove espressamente indicato.

Si ricorda inoltre che:

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario
Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

- è incontestabile ed unilaterale facoltà dell'ASST non procedere ad aggiudicazione della presente gara;
- si potrà procedere ad aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida, previa verifica di congruità della stessa;
- la ditta offerente rimarrà giuridicamente vincolata sin dal momento della presentazione dell'offerta, mentre l'aggiudicazione del servizio, che avverrà a giudizio insindacabile dell'ASST, non vincolerà la stessa fino a che non sarà stata approvata a norma di legge;
- nessun compenso o rimborso spetta alle ditte concorrenti per la stesura delle relazioni tecniche e progettuali che resteranno di proprietà dell'ASST; le stesse dovranno essere siglate dallo stesso sottoscrittore dell'offerta che ha potere di impegnare la ditta.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema, che consente di predisporre:

- a) La documentazione amministrativa;
- b) La documentazione tecnica;
- c) L'offerta economica.

L'offerta, i suoi allegati e tutti i documenti presentati dal fornitore alla stazione appaltante dovranno essere sottoscritti, ove richiesto, con firma digitale dal fornitore.

Entro il termine perentorio sopra indicato dovrà essere inserita nel Sistema, nello spazio concernente la presente gara, la seguente documentazione, che comporrà la "Busta telematica" di offerta:

a) – Documentazione amministrativa

Tutti i documenti elencati, sulla cui base l'ASST valuterà il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara, dovranno essere allegati nella piattaforma SINTEL, negli appositi campi. Tale documentazione, qualora non sia possibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall'Ente certificatore, dovrà essere inserita nel Sistema in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo):

1. Documento di Gara unico Europeo (DGUE) *Allegato A*, in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara che dovrà essere presentato, a seconda del soggetto economico partecipante (Impresa singola, RTI, Consorzio).

Il modello compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa o procuratore (allegare copia conforme all'originale, della relativa procura), dovrà essere corredato da copia del documento di identità del sottoscrittore ai sensi del DPR n. 445/2000.

Il DGUE deve essere compilato secondo le "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/17 della Commissione del 5 gennaio 2016" (G.U. del 27 luglio 2016) di cui alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, n.3 *Allegato A1*.

In particolare, l'operatore economico è tenuto a compilare:

- la Parte II:

- ✓ sezione A: Dati identificativi, Informazioni generali (nelle parti pertinenti), Forma della partecipazione
- ✓ sezione B: Informazioni sui Rappresentanti dell'Operatore Economico
- ✓ sezione C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti: solo in caso di Avalimento
- ✓ sezione D: Informazioni concernenti i subappaltatori.....: solo in caso di Subappalto

- la Parte III: sezioni A, B, C, D



- la Parte IV:

- ✓ sezione A, par. 1)
- ✓ sezione B, par. 1a), par. 2a), par. 3) se pertinente, par. 6)
- ✓ sezione C, par. 1b), par. 3), par. 7), par. 9), par. 10), par. 11), par. 12), par. 13).

- la Parte VI.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della dichiarazione, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

2. Dichiarazione di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto;
3. Ricevuta attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio nella misura e ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016; il deposito cauzionale provvisorio deve avere una validità di 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.
A scelta dell'offerente la garanzia a corredo dell'offerta potrà essere costituita sotto forma di **Cauzione** (allegare copia digitale firmata digitalmente dal garante attestante l'avvenuto versamento) o di **Fidejussione** (allegare copia digitale della documentazione firmata digitalmente dal fideiussore);
4. Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
5. Dichiarazione di accettazione/non accettazione dell'opzione di rinnovo contrattuale prevista al precedente Art. 5;
6. Dichiarazione, ai sensi della normativa vigente in materia di "accesso agli atti" (L.241/90 e ss.mm.ii.), inerente quali informazioni, tra quelle fornite, costituiscono segreto tecnico e/o commerciale, con conseguente esclusione del diritto d'accesso. In tal caso l'offerente dovrà allegare motivata e separata dichiarazione.
7. Copia del *Patto di Integrità in Materia di Contratti Pubblici Regionali (Allegato B)* sottoscritto per accettazione dal Legale Rappresentante dell'Impresa offerente;
8. Contributo identificativo gara, pena esclusione, previsto dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici entrata in vigore dal 01.02.2007, se dovuto.

Il Codice Identificativo della gara in oggetto (CIG) da utilizzare per il versamento è indicato in copertina.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> a partire dal 1 maggio 2010.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito

oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio.

A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all’offerta, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile online sul “Servizio di Riscossione”;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta.

Questa Amministrazione è tenuta, ai fini dell’ammissione alla gara del partecipante, al controllo dell’avvenuto pagamento, dell’esattezza dell’importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

9. Documento attestante l’attribuzione del “PASSOE” (PASS Operatore Economico) rilasciato, in attuazione alla delibera n. 111 del 20.12.2012, dall’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. In particolare si segnala che:
- a) la verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell’articolo 81, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 attraverso l’utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ANAC), fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull’utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante;
 - b) tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

L’operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un “PASSOE” da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l’obbligo per l’operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il “PASSOE” rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di Impresa si fa presente che:

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario
Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

- la dichiarazione di cui al punto 1 dovrà essere prodotta da tutte le Imprese associate.

Nel caso di consorzio si fa presente che:

- la dichiarazione di cui al punto 1 dovrà essere prodotta tanto dal Consorzio che da tutte le Imprese consorziate indicate quali dirette esecutrici del servizio.

Fermo restando la tassatività in ordine alle cause di esclusione stabilite all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, l'ASST, per la documentazione rimanente, si riserva la facoltà di invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, concedendo un termine non superiore a giorni 10, naturali e consecutivi entro cui provvedere.

Si precisa:

- che il termine non superiore a 10 giorni naturali e consecutivi è perentorio e decorre dalla data di invio della richiesta di integrazione;
- l'esame dei documenti pervenuti in sede di integrazione avverrà in seduta pubblica convocata con congruo preavviso scritto;
- l'offerta che risultasse carente di uno o più documenti di cui era stata richiesta l'integrazione verrà esclusa dal prosieguo della gara.

AVVALIMENTO – (art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016)

Il concorrente singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, necessari per partecipare ad una procedura di gara, e in ogni caso con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

La procedura alla quale attenersi viene dettagliata all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

b) – Documentazione tecnica

La documentazione tecnica, di seguito specificata, dovrà essere firmata digitalmente ed inserita nella piattaforma SINTEL nell'apposito campo.

La documentazione dovrà essere costituita da una relazione di max 20 pagine che descriva quanto di seguito indicato:

PROGETTO

- Dettaglio del progetto;
- Impatto sull'organizzazione del servizio in funzione delle aspettative del cliente, aderente alle necessità d'impiego;
- Risultati attesi;
- Tempistiche di realizzazione del progetto;
- Gestione code ed attese nella fase di avvio del sistema;
- Referenze per analoghe esperienze con asl/ospedali e partnership con enti/università.

COMPONENTE TECNICA

- Dettaglio della componente tecnica;
- Valore tecnico funzionale macchine: totem, monitors, terminali, visori, consolle, stampanti, altro;
- Entità delle componenti strumentali messe a disposizione.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario
Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

PACCHETTO SOFTWARE

- Dettaglio del pacchetto software;
- Gestione release, possibilità di upgrade e di applicazioni di patch correttive anche da remoto;
- Modalità addestramento, manutenzione software su pacchetto previsto;
- Manutenzione software: modalità, tempi, sede di erogazione del servizio.

In nessuna della documentazione amministrativa o tecnica di cui sopra dovranno esserci riferimenti ai prezzi dell'offerta; l'eventuale riferimento ai prezzi dell'offerta comporta l'automatica esclusione dalla gara.

Tutta indistintamente la documentazione prodotta, compresa la parte tecnica dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, ad eccezione delle eventuali certificazioni rilasciate da Enti Notificatori stranieri che saranno presentate in originale.

La documentazione eventualmente redatta in lingua straniera dovrà essere accompagnata da traduzione in lingua italiana.

L'ASST si riserva la facoltà di verificare la veridicità della documentazione e delle dichiarazioni presentate e/o di chiedere eventuale ulteriore documentazione probatoria della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente.

c) - Offerta economica

Nell'offerta economica i concorrenti devono presentare quanto previsto al successivo Art. 18 del presente Capitolato.

Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema, il fornitore deve presentare la propria offerta economica compiendo tassativamente le seguenti operazioni:

1. **Offerta economica da Sistema:** nell'offerta economica i concorrenti dovranno indicare l'importo complessivo offerto, Iva esclusa, del servizio secondo quanto previsto al successivo Art. 18.
Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, il Sistema stesso genererà un documento in formato "pdf". Tale documento firmato digitalmente, dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura.
2. **Scheda di dettaglio economico:** il documento di cui all'Allegato C al presente Capitolato Speciale d'Appalto, messo a disposizione dall'ASST in formato elettronico, compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente, deve essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura, tramite il campo "*dettaglio prezzi unitari*".

Art. 17 Compilazione dell'offerta economica

I soggetti candidati devono formulare la propria offerta, che costituisce proposta contrattuale, esclusivamente attraverso il Sistema di acquisti on line della Regione Lombardia SINTEL, raggiungibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it e con le modalità specificate al precedente Art. 17.

La ditta dovrà inserire nel Sistema, l'importo complessivo annuale, Iva esclusa, del servizio.

Anche se il Sistema consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta, non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte in aumento sull'importo posto a base di gara.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario
Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

La ditta partecipante dovrà inserire nel Sistema, nella sezione "Offerta economica" la "Scheda di dettaglio economico" *Allegato C*, debitamente compilata e firmata digitalmente.

Il valore totale complessivo, al netto di IVA, sarà il solo elemento di valutazione economica al fine dell'aggiudicazione.

Il servizio si intende affidato secondo le caratteristiche tecniche richieste nel presente capitolato, e i prezzi si intendono offerti e accettati dal fornitore in base a calcoli di sua convenienza e a tutto suo rischio.

I prezzi devono intendersi comprensivi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nel presente capitolato.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese si rinvia all'Art. 26 e seguenti del presente capitolato.

Art. 18 Validità dell'offerta

La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per il periodo di giorni 180 (centottanta) a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta, da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dalla propria offerta.

CAPO V – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Art. 19 Seduta di gara

L'esame delle offerte, le cui fasi in seduta pubblica saranno comunicate alle ditte interessate, si articola nelle seguenti fasi:

1 ^ Fase:

1^ seduta pubblica

Abilitazione alla gara dei concorrenti;

- esame della documentazione amministrativa: tale esame viene svolto in seduta pubblica. E' facoltà, se del caso, chiedere chiarimenti e/o delucidazioni in merito ai documenti presentati: se il riscontro è positivo si procede alla fase successiva dell'esame del merito tecnico dell'offerta;

Se del caso, in successiva 2^ seduta pubblica:

- ✓ esito delle verifiche espletate sulla documentazione attestante il possesso dei requisiti;

3^ Fase:

3^ seduta pubblica

Esame dell'offerta economica: tale esame viene svolto in seduta pubblica; l'esame dell'offerta economica

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario
Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

viene effettuato solo nei confronti delle offerte ammesse a tale fase. Durante tale seduta si procede alle seguenti operazioni:

1. apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche;
2. redazione della graduatoria automatica formata dal Sistema;
3. dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente;
4. trasmissione degli atti inerenti alla procedura di gara alla Direzione Generale per l'esame e gli adempimenti successivi.

Si avverte che la graduatoria automatica formata dal Sistema e rilevante ai fini dell'aggiudicazione, viene calcolata sulla base del valore economico indicato dal fornitore sul Sistema. In caso di contrasto tra l'importo in cifre imputato a Sistema e l'importo indicato nell'Allegato C – Scheda di dettaglio economico, prevale l'importo imputato a Sistema.

Art. 20 Individuazione offerte anormalmente basse

Per le offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 21 Presenza dei soggetti candidati

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o persone da essi delegati munite di delega o di procura.

Possono presenziare, altresì, i rappresentanti di commercio dei soggetti candidati. Questi ultimi, se privi di procura speciale, non possono firmare il verbale di gara ne' richiedere la messa a verbale di qualsiasi dichiarazione.

Art. 22 Aggiudicazione

L'aggiudicazione, immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario, non è obbligatoria per l'Amministrazione aggiudicatrice sino a quando non sarà approvata con formale atto deliberativo da parte dell'organo deliberante.

L'ASST si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua.

Verifica sul possesso dei requisiti dichiarati: tale verifica avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ANAC), fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura pertanto devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link "Servizi ad accesso riservato – AVCPass Operatore Economico" sul Portale AVCP (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>) e seguire le istruzioni ivi contenute per il rilascio del "PASSOE" da allegare alla Documentazione amministrativa. La mancata allegazione del PASSOE, tuttavia, non comporta l'esclusione automatica dalla gara dell'operatore concorrente, ma l'assegnazione a quest'ultimo, da parte della Stazione appaltante, di un termine congruo entro il quale presentarlo. Decorso tale termine, senza che il concorrente abbia presentato il PASSOE alla Stazione appaltante, quest'ultima dovrà procedere alla sua esclusione.

Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nell'offerta, la stazione appaltante **procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di competenza.**

L'aggiudicazione è condizionata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché alla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa antimafia o derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari, o derivanti da condanna per uno dei delitti richiamati dall'articolo 32 quater c.p., ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'ASST si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che le ditte concorrenti possano pretendere alcun compenso, rimborso spese, etc. fatto salva la restituzione della cauzione provvisoria.

Art. 23 Pari offerta – Offerte contrastanti

Qualora due o più soggetti candidati formulino pari offerta complessiva si procederà nella medesima seduta a richiedere, a partiti segreti, un'offerta migliorativa.

Sarà dichiarato aggiudicatario il soggetto candidato miglior offerente. Analoga procedura sarà seguita anche nel caso di presenza di un solo concorrente.

Ove nessuno di coloro che hanno fatto pervenire offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Possono migliorare l'offerta il Legale rappresentante o chi è munito di idonea delega.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale espresso in cifre e quello espresso in lettere è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione appaltante.

Qualora il contrasto tra il ribasso percentuale indicato in lettere e quello indicato in cifre sia tale da rendere indeterminata od indeterminabile la volontà del soggetto concorrente, l'offerta è rigettata e la ditta esclusa dalla gara.

Art. 24 Verbale di gara

Il verbale di gara, redatto in forma pubblica amministrativa ed integrato dal capitolato speciale d'appalto, dai suoi allegati e dagli altri atti prescritti dalla legge, non equivale al contratto, ma fa fede della veridicità di quanto in esso contenuto fino a querela di falso.

Art. 25 Cause espresse di esclusione

La stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

PARTE III – RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE

CAPO I – PARTECIPAZIONE E COSTITUZIONE

Art. 26 Costituzione del raggruppamento di imprese

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario
Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata.

Art. 27 Contenuti dell'atto di costituzione

L'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo di imprese, redatto in conformità agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, deve contenere:

- a) l'elenco delle imprese che aderiscono al raggruppamento;
- b) l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo;
- c) l'oggetto e lo scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente capitolato;
- d) l'indicazione dell'impresa capogruppo;
- e) l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
- f) che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'ASST;
- g) che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti dell'ASST;
- h) che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti dell'ASST per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, e fino all'estinzione di ogni rapporto, fatto salvo il diritto dell'ASST di far valere direttamente le responsabilità facenti capo alle imprese mandanti;
- i) la suddivisione per quota dell'appalto tra le imprese associate;
- j) che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente capitolato.

Art. 28 Concorrenza sleale

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. (art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016)

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

Sono esclusi dalla gara i raggruppamenti temporanei di imprese che, di fatto, costituiscono, con la creazione di cartelli, elusione della libera concorrenza. In tale ultima fattispecie i relativi atti sono trasmessi all'Autorità che vigila sulla libera concorrenza.

PARTE IV – GARANZIE

CAPO I – GARANZIA PROVVISORIA

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario
Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

Art. 29 Garanzia provvisoria

L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria", sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La costituzione della garanzia provvisoria trova specifica regolamentazione all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è pari al due per cento del prezzo base indicato nel bando e specificato nel presente capitolato.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

Per fruire di tali benefici, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Nel caso in cui al momento della scadenza della garanzia non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, la stazione appaltante ne richiederà il rinnovo.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'ASST, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

CAPO II- GARANZIA DEFINITIVA

Art. 30 Garanzia definitiva

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La costituzione della garanzia definitiva trova specifica regolamentazione all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'importo della garanzia, costituita a favore dell'ASST, è pari al dieci per cento dell'importo contrattuale.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, per la garanzia provvisoria.

La garanzia definitiva deve coprire l'intero periodo di validità del contratto.

E' progressivamente svincolata ai sensi dell'articolo 103, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'esonero dalla prestazione della garanzia deve essere adeguatamente motivato ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.

PARTE V – AGGIUDICAZIONE

CAPO I – ADEMPIMENTI SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Art. 31 Spese di registrazione

Le spese di registrazione del contratto sono a totale carico del soggetto aggiudicatario.

Art. 32 Documentazione del soggetto aggiudicatario

Al fine di procedere all'aggiudicazione definitiva dell'appalto, l'ASST provvederà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria alla verifica del possesso dei requisiti tramite il sistema AVCPASS.

Se dalle informazioni di cui sopra risulta che la ditta aggiudicataria non sia in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto, non si darà luogo all'esecuzione del contratto, con conseguente decadenza dall'aggiudicazione.

Il soggetto aggiudicatario, nel termine di 10 giorni naturali e consecutivi dalla data di avvenuta notifica dell'esito della gara, deve far pervenire alla S.C. APPROVVIGIONAMENTI dell'ASST:

1. Al fine della richiesta per il rilascio delle informazioni antimafia: dichiarazione sostitutiva relativa ai familiari dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011.
2. Garanzia definitiva, prestato con le modalità già enunciate all'Art. 31 del presente Capitolato.

Il termine di 10gg. può essere, a richiesta del soggetto aggiudicatario, prorogato per ulteriori giorni quindici. Trascorso inutilmente tale termine è facoltà dell'ASST dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione. In tal caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore della ditta seconda classificata.

Il soggetto aggiudicatario, in conformità al disposto dell'art. 34 della Legge 17.12.2012, n. 221, dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione della presente gara.

PARTE VI – PREZZI E PAGAMENTI

CAPO I – Prezzi e pagamenti

Art. 33 Prezzi

I prezzi netti offerti in sede di gara devono restare fissi ed invariati per tutta la durata dell'appalto e sono comprensivi di tutti gli oneri conseguenti alle prestazioni oggetto del presente capitolato (trasporto, facchinaggio ed ogni altra spesa accessoria) con la sola esclusione dell'IVA.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario
Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

Art. 34 Modalità e termini di pagamento

I mandati di pagamento saranno emessi, entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura, redatta secondo le norme di cui al presente capitolato e accompagnata dalla documentazione nello stesso capitolato indicata.

Tale termine resterà interrotto qualora l'ASST chieda chiarimenti.

I pagamenti saranno comunque subordinati all'esito positivo ed, in ogni caso, al giudizio d'accettabilità.

Poiché l'Amministrazione è soggetta all'obbligo di richiedere il Documento Unico di Regolarità Contributiva - D.U.R.C - per procedere al pagamento delle fatture, qualora venisse evidenziata dagli organismi competenti una situazione di irregolarità contributiva a carico dell'Aggiudicatario, si procederà alla sospensione dei pagamenti sino a contrario avviso senza maturazione di interessi di mora.

Art. 35 Modalità di fatturazione

La ricezione delle fatture elettroniche avverrà attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").

Le fatture elettroniche indirizzate a questa ASST Sette Laghi dovranno riportare i seguenti Codici Univoci Ufficio (come aggiornati e censiti nel sito www.indicepa.gov.it).

Codice Univoco Ufficio
UFN7WN
7H3J78
NTCAIF
1ECC1D
FW05UR
FLA83L
QT54PN

Il codice da utilizzare verrà, comunque, comunicato direttamente da questa ASST Sette Laghi al momento dell'emissione dell'ordine. In assenza di comunicazione varrà il Codice Univoco Ufficio **UFN7WN**.

Le fatture dovranno contenere tutti gli elementi previsti, reperibili insieme alle specifiche tecniche e alla normativa su sito www.fatturepa.gov.it.

Questa ASST è soggetta alle disposizioni sullo split payment (DPR 633/1972, art. 17-ter) che implica il pagamento al fornitore (se soggetto alla normativa) del solo imponibile e l'indicazione nel tracciato della fattura elettronica dell'assoggettamento alla norma citata.

Le fatture elettroniche indirizzate a questa ASST dovranno riportare l'indicazione del numero e della data dell'ordine e l'indicazione del numero e della data del DDT, in quanto requisito essenziale per lo svolgimento della fasi che portano al pagamento celere del documento

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

Di contro la fatturazione, per gli obblighi fiscali connessi, deve essere effettuata da ciascuna impresa.

Art. 36 Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi della L. 13.08.2010, n. 136, art. 3, l'Appaltatore/Subappaltatore/Subcontraente è tenuto ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari nei modi di legge, utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso le società Poste Italiane S.p.A.

Art. 37 Cessione dei crediti derivanti dal contratto

Si rinvia al dettato dell'art. 106, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 38 Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni

La ditta contraente non può opporre, ex art. 1462 c.c., eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente capitolato.

Tutte le riserve che la ditta aggiudicataria intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta all'ASST e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto.

Detta comunicazione dovrà essere fatta entro il termine di quindici giorni dalla emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva.

Non esplicitando le sue riserve nei modi e nei termini sopra indicati il soggetto aggiudicatario decade dal diritto di fare valere le riserve stesse. Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'Amministrazione che emanerà gli opportuni provvedimenti.

Art. 39 Tesoreria dell'ASST dei Sette Laghi

La Tesoreria dell'ASST è la Banca Intesa San Paolo.

Nei versamenti a favore dell'ASST è obbligatorio indicare la causale.

PARTE VII – OBBLIGAZIONI CONTRATTUALI

CAPO I – Inadempienze e penalità

Art. 40 Inadempienze

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse che non comporti per la loro gravità l'immediata risoluzione del contratto, l'ASST contesta mediante lettera

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario
Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

raccomandata A.R. le inadempienze riscontrate e assegna un termine, non inferiore a quindici giorni, per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte.

Trascorso tale termine l'eventuale penale potrà essere applicata, e nel provvedimento di applicazione si darà contezza delle eventuali giustificazioni prodotte dal soggetto aggiudicatario e delle ragioni per le quali l'ASST ritiene di disattenderle.

Art. 41 Penalità

Ove si verificano inadempienze dell'impresa nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno applicate dall'Amministrazione le penali così come previste dal presente articolo:

Situazione	Livello di servizio richiesto	Penali - causale	Penali - importo
L'applicazione o una sua parte e/o funzione risulta non essere correttamente funzionante causando un problema bloccante per il proseguimento delle attività dell'utente	Il malfunzionamento deve essere ripristinato, anche con una soluzione temporanea, entro 4 ore lavorative dalla ricezione della segnalazione	Per ogni giornata lavorativa in aumento rispetto al valore di soglia	Lo 0,4% dell'importo del canone di manutenzione annuo
L'applicazione o una sua parte e/o funzione risulta non essere correttamente funzionante causando un problema non bloccante per il proseguimento delle attività e non richiede un intervento specialistico	Il malfunzionamento deve essere ripristinato entro 48 giorni lavorativi (dalla ricezione della segnalazione)	Per ogni giornata lavorativa in aumento rispetto al valore di soglia	Lo 0,2% dell'importo del canone di manutenzione annuo
L'applicazione o una sua parte e/o funzione risulta non essere correttamente funzionante causando un problema non bloccante per il proseguimento delle attività e richiede un intervento specialistico	Il malfunzionamento deve essere ripristinato entro le scadenze definite su un apposito piano di lavoro predisposto dal fornitore e concordato con le Amministrazioni	Per ogni giornata lavorativa in aumento rispetto al valore di soglia	Lo 0,3% dell'importo del canone di manutenzione annuo
L'applicazione o una sua parte e/o funzione risulta non essere correttamente funzionante o completa, causando la necessità dell'uso (contemporaneo oppure no) di altra versione dello stesso applicativo o di un altro applicativo per il corretto espletamento dell'attività lavorativa.	Il malfunzionamento deve essere ripristinato entro le scadenze definite su un apposito piano di lavoro predisposto dal fornitore e concordato con le Amministrazioni	Per ogni giornata lavorativa in aumento rispetto al valore di soglia	Lo 0,5% dell'importo del canone di manutenzione annuo

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
 Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
 Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
 Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
 ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

Le contestazioni dell'ASST verranno notificate via P.E.C. all'Aggiudicatario, il quale avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data della PEC.

Qualora le controdeduzioni non dovessero pervenire nei termini o dovessero essere valutate insoddisfacenti a giudizio insindacabile dell'ASST, verranno applicate le penali.

Per tutte le ipotesi sopra citate il valore della penale verrà decurtato dalla prima fattura utile, successivamente al mese in cui si è verificata l'inadempienza.

Nei casi di violazione delle precedenti disposizioni che diano luogo nel corso di un anno a cinque contestazioni scritte e notificate mediante P.E.C., l'Amministrazione potrà risolvere il contratto.

Art. 42 Clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c.

Oltre ai casi previsti all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto si risolve con provvedimento motivato e previa comunicazione del procedimento stesso:

qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate con le modalità indicate in precedenza almeno tre penalità;

in caso di cessione a terzi dei crediti derivanti al soggetto aggiudicatario dal presente appalto in violazione al disposto del presente capitolato;

per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;

in caso di cessione della ditta, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;

nei casi previsti dalla normativa antimafia;

per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione.

Per una migliore garanzia delle proprie azioni, l'ASST si riserva la facoltà a proprio insindacabile giudizio, di annullare, modificare e revocare l'acquisizione di prodotti non più idonei allo scopo per il quale gli stessi vengono acquisiti, sia per l'introduzione nel mercato di nuovi prodotti analoghi per la modifica dei protocolli di cura.

Nei casi previsti alle precedenti lettere da a) a e) il soggetto aggiudicatario, oltre a incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, è tenuto al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, che l'ASST deve sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento del servizio ad altra ditta.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'ASST, concluso il relativo procedimento, deliberi di valersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

I rimborsi per i danni provocati e le penali inflitte, saranno trattenuti sulle fatture in pagamento e, ove queste non bastassero, sulla cauzione definitiva.

Nel caso d'incameramento totale o parziale della cauzione, la ditta affidataria dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare.

Il contratto potrà essere risolto dall'ASST, sempre ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., mediante comunicazione da inviarsi all'Impresa Appaltatrice, con lettera raccomandata A.R., anche nel caso in cui l'Appaltatore sia inadempiente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010, n. 136. Tale evenienza comporterà all'ASST il diritto al risarcimento dei danni subiti.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

L'ASST darà informativa alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo, territorialmente competente, della risoluzione per inadempimento del Contraente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010, n. 136.

L'Appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla L. 13.08.2010, n. 136 è tenuto all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale in essere con contestuale informazione:

- all'ASST;
- alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo, territorialmente competente.

Tale evenienza comporterà all'ASST il diritto al risarcimento dei danni subiti.

Art. 43 Clausola di salvaguardia

L'ASST potrà recedere dal contratto senza che ciò comporti oneri per la stessa, ai sensi dell'art. 1671 del codice civile. In particolare l'ASST potrà recedere dal contratto, nel caso in cui l'operatore economico aggiudicatario non adeguasse i propri prezzi offerti se superiori a quelli ottenuti da A.R.C.A., a seguito di aggiudicazione definitiva di procedura di gara regionale di analoghi dispositivi medici, l'ASST potrà recedere unilateralmente dal contratto.

Art. 44 Acquisti sul libero mercato

Nel caso di inadempienza o di impossibilità assoluta del fornitore a provvedere entro i termini stabiliti, l'ASST ha facoltà di procedere all'acquisto, sul libero mercato, del servizio di cui al presente capitolato. L'eventuale maggior onere da ciò derivante è a carico del soggetto aggiudicatario.

PARTE VIII – TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E DIRITTO D'ACCESSO

CAPO I - Accesso ai documenti

Art. 45 Diritto di accesso

L'ASST in applicazione alle norme di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241 t.v. e del successivo regolamento 27 giugno 1992 n. 352 t.v. ed al fine di assicurare la trasparenza e l'imparzialità dell'azione amministrativa, garantisce a chiunque dimostri un interesse particolare concreto per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, nonché alle amministrazioni, associazioni e comitati portatori di interessi pubblici o diffusi, il diritto di accedere ai propri documenti amministrativi.

In considerazione degli elementi di riservatezza relativi alla libera concorrenza, il diritto di accesso per gli atti relativi alla gara in oggetto può essere esercitato solo in modo formale.

Nel caso in cui la domanda di accesso sia irregolare o incompleta l'ASST ne darà, entro dieci giorni lavorativi, tempestiva comunicazione al richiedente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o altro mezzo idoneo ad accertare la ricezione.

L'atto di accoglimento della richiesta di accesso riporterà l'indicazione dell'ufficio e della sede presso cui rivolgersi, dei giorni e dell'orario dello stesso nonché il termine, non inferiore a quindici giorni, entro il quale esercitare lo stesso.

L'accoglimento della domanda di accesso ad un documento amministrativo comporta anche la facoltà di accesso agli altri documenti amministrativi nello stesso richiamati ed appartenenti al medesimo procedimento.

Su richiesta dell'interessato le copie possono essere autenticate. In tal caso vengono rilasciate previo versamento dell'imposta di bollo.

La certificazione di conformità all'originale viene effettuata secondo le modalità previste dal DPR 445/2000.

Art. 46 Differimento dell'accesso

Il diritto di accesso è differito:

- a) nelle procedure aperte, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) nelle procedure ristrette e negoziate e nelle gare informali, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti, dei nominativi dei candidati da invitare;
- c) in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
- d) in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

Art. 47 Rifiuto dell'accesso

Sono esclusi dall'esercizio del diritto di accesso:

- a) i documenti allegati alle domande di partecipazione e alle offerte economiche, consistenti in certificazioni, attestazioni e dichiarazioni formate dalla pubblica amministrazione o da soggetti privati ed ogni altro documento comprovante qualità morali o professionali attinenti alle persone ovvero atto a fornire informazioni a carattere commerciale o finanziario sulle imprese partecipanti;
- b) la documentazione a carattere tecnico unita all'offerta economica riguardante le soluzioni tecnico-progettuali proposte da ciascuna impresa partecipante (relazioni, progetti, depliant, ecc.);
- c) certificazione antimafia;
- d) composizione societaria delle imprese partecipanti.

CAPO II – Disposizioni di semplificazione per la partecipazione delle imprese alle procedure di gare pubbliche

Art. 48 Sostituzione delle certificazioni amministrative

La sostituzione delle certificazioni amministrative tramite dichiarazioni, in conformità con quanto previsto dal DPR 445/2000 è ammessa, nei casi di cui agli articoli successivi, esclusivamente in relazione alla documentazione di fatti, stati e qualità riguardanti l'impresa e le situazioni personali dei singoli amministratori.

Le dichiarazioni relative alle imprese sono sottoscritte dal legale rappresentante; quelle riguardanti i singoli amministratori dagli interessati.

Nei procedimenti di gara di rilevanza comunitaria, la sostituzione delle certificazioni amministrative con dichiarazioni è ammessa, da parte di imprese di altri Stati membri, ai sensi e con le modalità previste dalla normativa comunitaria e dalle leggi statali di recepimento.

Art. 49 Integrazioni e accertamenti d'ufficio

L'ASST può richiedere chiarimenti ed integrazioni delle dichiarazioni presentate ai sensi dell'articolo che precede, nonché procedere, in qualsiasi fase della procedura, ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati dalle imprese con dichiarazioni sostitutive.

Qualora dagli accertamenti in questione, emergono dichiarazioni false, l'ASST, salvi gli adempimenti previsti dalla legge penale, provvede in conformità all'ordinamento vigente, alla revoca degli atti eventualmente già adottati a favore dell'impresa.

Art. 50 Certificazioni a corredo delle offerte

Tutti i requisiti comprovabili tramite certificazioni amministrative, richiesti per l'ammissione e per l'aggiudicazione dal bando di gara, sono temporaneamente sostituiti da dichiarazioni rese dal soggetto competente a norma del precedente art. 50. La sostituzione opera in via definitiva nei casi previsti dalla legislazione vigente.

Le certificazioni, temporaneamente sostituite ai sensi del primo comma, sono prodotte dal solo soggetto aggiudicatario, successivamente all'aggiudicazione.

I certificati concernenti i precedenti penali e i carichi pendenti dell'aggiudicatario nonché quelli relativi ai procedimenti di applicazione delle misure di prevenzione di cui alla normativa statale contro la mafia sono acquisite a cura dell'Amministrazione appaltante.

Art. 51 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del DLGS 196/2003 e ss.mm.ii. il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti candidati e della loro riservatezza con i contemperamenti previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

Art. 52 Foro competente

Le parti contraenti riconoscono come unico foro competente, per qualsiasi controversia, il foro di Varese.

Art. 53 Codice Etico ASST

L'Azienda socio sanitaria territoriale (ASST) dei Sette Laghi, con deliberazione n. 986 del 22.06.2007, ha adottato un proprio Codice Etico, accessibile sul sito internet aziendale al seguente indirizzo: www.asst-settelaghi.it, che costituisce un complesso di regole di valore etico cui debbono attenersi l'Azienda socio sanitaria territoriale (ASST) dei Sette Laghi, i suoi dipendenti e tutti i soggetti che hanno rapporti con la medesima nello svolgimento delle attività di rispettiva competenza.

L'impresa aggiudicataria dovrà dichiarare di conoscere il contenuto del Codice Etico dell'ASST di cui prenderà visione sul sito aziendale all'indirizzo sopra enunciato e dovrà impegnarsi ad adottare nello svolgimento della sua attività comportamenti conformi alle previsioni in esso contenute.

La violazione del Codice Etico da parte del Contraente comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere nonché il diritto dell'ASST di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

PARTE IX - DISCIPLINARE TECNICO E MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

CAPO I – DISCIPLINARE TECNICO

Art. 54 Obblighi del Soggetto Aggiudicatario

Il soggetto aggiudicatario è responsabile dell'osservanza di tutti i regolamenti e leggi vigenti ed emanandi/e in materia. Esso sarà, inoltre, responsabile di infrazioni o danni comunque arrecati a persone o cose sia dell'ASST sia di terzi.

Il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di:

- effettuare il servizio a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti;
- osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prestazioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate durante l'arco di vigenza del contratto; a tal fine il fornitore si obbliga espressamente a mantenere e tenere indenne l'ASST da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti, restando in ogni caso espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri derivanti dall'inosservanza delle norme e prescrizioni resteranno ad esclusivo carico del fornitore;
- avvalersi di personale adeguato in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Il soggetto aggiudicatario si impegna

- ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti dalla disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
- a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m. e i..

Il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di non divulgare alcuna notizia concernente l'attività oggetto del presente capitolato e a non farne un utilizzo tale da arrecare pregiudizio all'ASST; a tal fine il fornitore è tenuto a garantire che tale impegno sarà osservato dal proprio personale.

Il soggetto aggiudicatario, in relazione all'obbligo assunto con l'accettazione del presente capitolato, solleva espressamente l'ASST da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale relativa a infortuni, sinistri e/o danni, di tutti i generi, provocati nel corso dell'attività o in dipendenza da questa o in dipendenza di omissioni, negligenza o altre inadempiente relative alle prestazioni contrattuali ad essa riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

Art. 55 Periodo di prova

Per i primi tre mesi l'aggiudicazione del servizio si intenderà a titolo di prova al fine di consentire all'ASST una valutazione ampia e complessiva di quanto reso.

Durante tale periodo l'ASST potrà, a seguito di inadempienze, recedere in qualsiasi momento dal contratto dietro preavviso di venti giorni.

In tale eventualità alla ditta spetterà il corrispettivo di quanto già consegnato, escluso ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo.

In caso di recesso dal contratto l'ASST addebiterà alla ditta inadempiente le eventuali maggiori spese incamerando la cauzione definitiva e rivalendosi sui pagamenti non ancora effettuati.



Il presente capitolato e' formato da n. 55 articoli; costituiscono altresì parte integrante e sostanziale dello stesso i seguenti allegati:

- *Allegato A:* Documento di Gara unico Europeo (DGUE).
- *Allegato A1:* "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/17 della Commissione del 5 gennaio 2016".
- *Allegato B:* Patto di Integrità in Materia di Contratti Pubblici Regionali.
- *Allegato C:* Schema fac-simile offerta.

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali ulteriori informazioni di tipo amministrativo e tecnico in ordine alla presente procedura devono pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel entro e non oltre il gg/mm/2018.

Per l'Azienda socio sanitaria territoriale (ASST) dei Sette Laghi

Il Responsabile Unico del Procedimento
(*F.to Dott.ssa Maria Grazia Simonetta*)

<p>d) L'opzione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d): Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso.</p> <p>SOLO se richiesto del pertinente avviso o bando o dei documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....] I [.....] K [.....]</p> <p>[] SI [] No</p>	<p>d) [] SI [] No</p>
<p>Se pertinente, l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....] K [.....] I [.....]</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione.</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p>[] SI [] No</p> <p>[] SI [] No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....] K [.....] I [.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) [] SI [] No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	<p>Se l'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DQUE distinto.</p> <p>Forma della partecipazione: L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri⁽¹⁾? In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DQUE distinto.</p> <p>In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio G.E.E. rete di impresa di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.). b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto. c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante. d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>
<p>Forma della partecipazione: L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri⁽¹⁾? In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DQUE distinto.</p> <p>In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio G.E.E. rete di impresa di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.). b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto. c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante. d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>Risposta: [] SI [] No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) [.....]</p>

(1) I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.
(2) Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro.

<p>Loti</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta.</p>	<p>[]</p>

B. INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire, come rappresentanti, dei committenti, procuratori e assistenti dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto, se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

<p>Eventuali rappresentanti:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Nome completo, se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita</p>	<p>[.....]</p>
<p>Posizione/Titolo ad agire.</p>	<p>[.....]</p>
<p>Indirizzo postale</p>	<p>[.....]</p>
<p>Telefono.</p>	<p>[.....]</p>
<p>E-mail:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta).</p>	<p>[.....]</p>

C. INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

<p>Affidamento:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?</p>	<p>[] SI [] No</p>
<p>In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi.</p>	<p>[.....]</p>
<p>Indicare i requisiti oggetto di avvalimento</p>	<p>[.....]</p>

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e, se applicabile, indicare un DQUE distinto, debitamente compilato, di fronte ai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente Parte, dalla parte III, Sinistri che dovrebbero essere indicati anche i tecnici e gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico dispone per l'esecuzione dell'opera.

D. INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE LORO CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (Articolo 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

<p>Subappaltatore:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?</p>	<p>[] SI [] No</p>
<p>In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale.</p>	<p>[.....]</p>
<p>Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti.</p>	<p>[.....]</p>

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.Q.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.



<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽¹²⁾:</p> <p>[.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI⁽¹³⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel contesto di "gravi illeciti professionali" rientrano forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽¹⁴⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice?</p>	<p>[] SI [] No</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a ridurre il rischio di insolvenza, conflitto di interessi o "Serf-Cleaning", cf. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonee a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p>[] SI [] No</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice)?</p>	<p>[] SI [] No</p> <p>In caso affermativo, indicare gli estremi dei provvedimenti [.....]</p>

⁽¹²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹³⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽¹⁴⁾ Così come stabilito ai fini del presente appalto della normativa nazionale, dell'avviso o bando pertinente o dei documenti di gara ovvero dell'articolo 16, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvicinamento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell'articolo 110, comma 5, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvicinamento di altro operatore economico?</p> <p>In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria [.....]</p>	<p>[] SI [] No</p> <p>In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria [.....]</p> <p>[] SI [] No</p> <p>In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽¹⁵⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p>[] SI [] No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonee a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p> <p>In caso affermativo, elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....]</p>	<p>[] SI [] No</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽¹⁶⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p>[] SI [] No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p>[] SI [] No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione.</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p>[] SI [] No</p> <p>[] SI [] No</p>

⁽¹⁵⁾ Cfr. ove applicabile il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽¹⁶⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

44

D. ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), j) del Codice e art. 53 comma 15-ter del D. Lgs. 165/2001)	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dall'articolo 80, comma 4, del medesimo decreto, e 82, commi 2 e 3, del decreto legislativo 15 settembre 2011, n. 159, e le informazioni antimalaffa (articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione). (.....)
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 5 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (articolo 80, comma 5, lettera h);	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione). (.....)
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (articolo 80, comma 5, lettera g);	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione). (.....)
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1980, n. 55 (articolo 80, comma 5, lettera h)?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No (.....)
In caso affermativo: - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione. - la violazione è stata rimossa ?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione). (.....)
4. è, in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1998, n. 68 (articolo 80, comma 5, lettera i);	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione). (.....)
5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 12 luglio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) (.....)

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

45

In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 589 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione). (.....)
6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che il referente socio imputabile ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No (.....)
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 15-ter del D. Lgs. 165/2001 (partoutillage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante, o di società controllata o di società a lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri amministrativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No (.....)

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

C: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi chiesti che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessuna altra sezione della parte IV.

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Questa Sezione α da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento (27) Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [.....] [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]

(27) Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di alcuni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Questa Sezione α da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: e/o, b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente (28): Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [.....] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [.....] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [.....] valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....] [.....] [.....] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]
2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente: e/o, 2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente (29): Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [.....] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [.....] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [.....] valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....] [.....] [.....] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico.	[.....]
4) Per quanto riguarda gli indici finanziari (30) specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(Indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y (31), e valore) [.....] [.....] (32) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]
5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi finanziari è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice). Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[.....] [.....] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

(28) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
(29) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
(30) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
(31) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
(32) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....]</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....]</p>																
<p>C. CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)</p>																	
<p>Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.</p>																	
<p>Capacità tecniche e professionali</p>																	
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Risposta:</p> <p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <p>Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....]</p>																
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="742 1288 869 1668"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>[.....]</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>[.....]</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>[.....]</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari	[.....]				[.....]				[.....]			
Descrizione	importi	date	destinatari														
[.....]																	
[.....]																	
[.....]																	
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici⁽³⁵⁾ citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p>																
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>																
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>																
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] SI [] No</p>																
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>	<p>[.....]</p>																

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.
(34) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati i DGUE distinti.
(35) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro.</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....] [.....] [.....] Anno, numero di dirigenti [.....] [.....] [.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti.</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] SI [] No</p> <p>[] SI [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] SI [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

(37) Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE delitto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

47



Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:
 (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
 [.....] [.....] [.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] SI [] No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] SI [] No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai tipi di certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato: Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare se e in quale documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti. Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁵⁾ , indicare per ciascun documento:	[.....] [.....] [] SI [] No ⁽³⁶⁾ [.....] [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....] ⁽³⁷⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/ sottoscritti dichiaradichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/ sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Fermo restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/ sottoscritti dichiaradichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro⁽³⁸⁾, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018⁽³⁹⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/ sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente l'Amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A) ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui alla paragrafo sezione/I punto o ai punti del presente documento di gara unico europeo, al fine della procedura di appalto. (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento).

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firmatime: [.....]

⁽³⁵⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.
⁽³⁶⁾ Ripetere la voce corrispondente.
⁽³⁷⁾ Ripetere la voce corrispondente.
⁽³⁸⁾ Ripetere la voce corrispondente.
⁽³⁹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.
⁽⁴⁰⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 39, paragrafo 3, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



Ministero dello Sviluppo Economico - Dipartimento per gli Affari Europei

Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici

Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

1. Premesse

In data 19.04.2016 è stato pubblicato sulla GU n. 91 il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" (di seguito il Codice).

L'articolo 85 del prefato provvedimento normativo recepisce l'articolo 59 della direttiva 2014/24/UE, sugli appalti pubblici (settori ordinari), introducendo il documento di gara unico europeo (di seguito, per brevità, DGUE).

Il modello di formulario di DGUE è stato adottato con Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L.3/16 del 6 gennaio 2016, in conformità a quanto previsto dall'articolo 2 del Regolamento *de quo* lo stesso è entrato in vigore il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione.

Il Regolamento in parola è disponibile alla seguente pagina web: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>.

Ai sensi dell'articolo 85, comma 1, primo periodo, del Codice al momento della presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte, le stazioni appaltanti, a far data dall'entrata in vigore del Codice, accettano il DGUE, redatto in conformità al modello di formulario approvato con il citato Regolamento dalla Commissione europea.

In seno alle *istruzioni* poste a corredo del Regolamento, è consentita agli Stati membri la facoltà di adottare *linee guida* recanti l'utilizzo del DGUE, per chiarire e rendere intelligibili, nel dettaglio, le singole disposizioni normative nazionali rilevanti a tal fine.

Nell'esercizio di tale facoltà, con le presenti *Linee guida* si intendono fornire alle Amministrazioni aggiudicatrici e agli Enti aggiudicatori alcune prime indicazioni in ordine al corretto utilizzo del DGUE nell'ambito del vigente quadro normativo nazionale, allegando, altresì, uno schema di formulario adattato alla luce delle disposizioni del Codice. Si evidenzia, peraltro, che sarà necessario un periodo di sperimentazione applicativa *in subiecta materia* al fine di poter adeguare le presenti *Linee guida* alle eventuali ed ulteriori esigenze applicative che, *medeo tempore*, dovessero emergere, apportando, per l'effetto, i necessari chiarimenti integrativi al presente documento.

Le presenti *Linee guida* sono state predisposte sulla base dei contributi forniti dai Soggetti istituzionali all'uoep coinvolti, nonché previo favorevole avviso espresso dall'Ufficio Legislativo di questo Dicastero, con proprie note prot. n. 27635 del 15.7.2016 e prot. n. 27819 del 18.7.2016.

2. Finalità, ambito di applicazione e formato del DGUE

La finalità del DGUE è semplificare e ridurre gli oneri amministrativi che gravano sulle amministrazioni aggiudicatrici, sugli enti aggiudicatori e sugli operatori economici attraverso l'adozione di un modello autodichiarativo, previsto in modo standardizzato a livello europeo, e basato sul possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, destinato a sostituire i singoli moduli predisposti dalle amministrazioni aggiudicatrici e dagli enti aggiudicatori per la partecipazione ad ogni singola procedura ad evidenza pubblica.

Il DGUE è utilizzato per tutte le procedure di affidamento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture nei settori ordinari e nei settori speciali nonché per le procedure di affidamento di contratti di concessione e di partenariato pubblico-privato disciplinate dal Codice.

Il modello di formulario DGUE è, altresì, utilizzato per le procedure di affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del Codice, fatta eccezione per le procedure di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), (affidamento diretto di contratti di importo inferiore a 40.000 €) per le quali l'utilizzazione del DGUE è rimessa alla discrezionalità della singola stazione appaltante.

Il DGUE, compilato dall'operatore economico con le informazioni richieste, accompagna l'offerta nelle procedure aperte e la richiesta di partecipazione nelle procedure ristrette, nelle procedure competitive con negoziazione, nei dialoghi competitivi o nei partenariati per l'innovazione.

Esso è utilizzato anche nei casi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di cui all'articolo 63 del Codice, comma 2, lettera a); negli altri casi previsti dal predetto articolo 63 la valutazione circa l'opportunità del suo utilizzo è rimessa alla discrezionalità della stazione appaltante procedente.

A decorrere dal 18 aprile 2018, il DGUE è reso disponibile esclusivamente in forma elettronica.

Prima di tale data, il documento di gara unico europeo potrà essere compilato in forma cartacea oppure in formato elettronico, avvalendosi di sistemi nazionali informatizzati all'uoep dedicati ovvero del servizio DGUE elettronico messo, gratuitamente, a disposizione dalla Commissione in favore delle Amministrazioni o Enti aggiudicatori e degli operatori economici. Tale servizio consente di compilare il DGUE in forma elettronica, in caso di procedure che ammettono l'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici, o di stampare il documento compilato elettronicamente per ottenerne una versione cartacea da utilizzare in tutti gli altri casi.

Gli operatori economici possono riutilizzare il DGUE compilato e utilizzato in una procedura di appalto precedente, purché confermino che le informazioni ivi contenute siano ancora valide e siano pertinenti rispetto alla procedura nel corso della quale intendono riutilizzare il DGUE. Il modo più semplice di procedere, è inserire le informazioni nel DGUE avvalendosi delle funzionalità messe appositamente a disposizione per mezzo del citato servizio DGUE elettronico. Sarà, ovviamente, possibile riutilizzare le informazioni anche mediante altre forme di recupero dei dati (ad esempio, copia - incolla), contenuti negli strumenti elettronici (*pdf, tablet, server...*) dell'operatore economico procedente.

Successivamente alla procedura di aggiudicazione, in fase di esecuzione del contratto d'appalto, il formulario per il DGUE, opportunamente adattato, può essere utilizzato per presentare le dichiarazioni del subappaltatore ai fini dell'autorizzazione al subappalto.

Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori indicano nei documenti di gara tutte le informazioni che gli operatori economici devono inserire nel DGUE. Dette informazioni devono essere indicate anche con appositi richiami nel modello di formulario.

3. Struttura e modalità di compilazione del DGUE

Il DGUE fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da Autorità pubbliche e/o terzi e consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di:

- non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;
- soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui all'articolo 83 del Codice;
- rispettare, nei casi previsti, le norme e i criteri oggettivi fissati al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare, ai sensi dell'articolo 91 del Codice.

Il DGUE è articolato in sei Parti.

La **Parte I** contiene le informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

In tutte le ipotesi in cui le amministrazioni aggiudicatrici o gli enti aggiudicatori utilizzino il servizio DGUE elettronico per generare e compilare il documento in formato elettronico, le informazioni contenute in questa parte vengono acquisite automaticamente per tutte le procedure di appalto rispetto alle quali sia stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea. Di converso, per le gare non soggette all'obbligo di pubblicità sovranazionale, le Amministrazioni aggiudicatrici o gli Enti aggiudicatori compilano le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto a cui dette informazioni afferiscono.

Se gli appalti sono suddivisi in lotti e i criteri di selezione sono diversi tra i vari lotti occorre compilare un DGUE per ciascun lotto (o gruppo di lotti con identici criteri di selezione).

Le informazioni presenti in questa Parte devono essere integrate con le seguenti indicazioni:

- codice fiscale della stazione appaltante;
- CIG;
- CUP (ove previsto);
- codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei).

La **Parte II**, contiene le informazioni sull'operatore economico e sui propri rappresentanti, sull'eventuale affidamento a capacità di altri soggetti (a fini dell'avvalimento) e sul ricorso al subappalto.

In riferimento alle informazioni contenute nella suddetta Parte si forniscono i seguenti chiarimenti:

1) Le informazioni da fornire relativamente all'eventuale iscrizione dell'operatore economico "in elenchi ufficiali" o al possessore di "certificato equivalente" si riferiscono alle previsioni di cui agli articoli 84, 90 e 134 del Codice.

In particolare, non sono tenuti alla compilazione della Parte IV (Criteri di selezione) sezioni B e C del DGUE, ma forniscono unicamente le necessarie informazioni nella Sezione A della Parte II, o che siano in possesso di elenchi ufficiali di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi dell'articolo 90 del Codice;

- gli operatori economici in possesso di attestazione di qualificazione rilasciata dagli organismi di attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del medesimo Codice, per contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro;

- gli operatori economici in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, nel caso di appalti nei settori speciali.

Qualora l'iscrizione, la certificazione o l'attestazione *in supra* non soddisfino tutti i criteri di selezione richiesti, le informazioni da fornire in ordine ai criteri di selezione non soddisfatti nella suddetta documentazione dovranno essere inserite nella Parte IV, Sezioni A, B o C.

2) Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lett. *a), c), b), g)* e dell'articolo 46, comma 1, lett. *e)* del Codice, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da B a V.

Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. *b)* e *c)* ed all'articolo 46, comma 1, lett. *b)* del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al sopra citato articolo 45, comma 2, lettera *b)* o *c)* o di una Società di professionisti di cui al sopra citato articolo 46, comma 1, lettera *b)* che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

3) In caso di avvalimento (Parte II, Sezione C) l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della presente Parte, dalla Parte III, dalla Parte IV se espressamente previsto dal bando, dall'avviso o dai documenti di gara e dalla Parte VI. Resta fermo l'onere delle stazioni appaltanti di verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese ausiliarie nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto.

Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente.

4) In caso di subappalto, l'operatore indica le prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare e, nelle ipotesi di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indica espressamente i subappaltatori proposti; questi ultimi compilano il proprio DGUE fornendo le informazioni richieste nella Sezione A e B della presente Parte, nella Parte III, dalla Parte IV se espressamente previsto dal bando, dall'avviso o dai documenti di gara e dalla Parte VI. Resta fermo l'onere delle stazioni appaltanti di verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese subappaltatrici nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto.

La **Parte III** contiene l'autodichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara, come disciplinati dall'articolo 80 del Codice.

La **Sezione A** si riferisce ai motivi di esclusione legati a condanne penali previsti dall'articolo 57, paragrafo 1 della direttiva 2014/24/UE, che, nel Codice, sono disciplinati ai sensi dell'articolo 80, comma 1.

Con riferimento a questa Sezione, laddove nel DGUE vengano contemplate le ipotesi di condanna con sentenza definitiva, occorre uniformare il contenuto delle informazioni richieste alle previsioni di cui al comma 1 del citato articolo 80, inserendo anche il riferimento al decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ed alla sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale.

Inoltre, è necessario indicare i soggetti cui tali condanne si riferiscono, facendo espresso riferimento all'articolo 80, comma 3, del Codice. Nel caso in cui le condanne si riferiscano ai soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

Occorre, infine, integrare le informazioni riguardanti tali motivi di esclusione inserendo i dati inerenti la tipologia del reato commesso, la durata della condanna inflitta, nonché i dati inerenti l'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata. Tali integrazioni si rendono necessarie per consentire alla stazione appaltante di determinare - come previsto dal comma 7 del sopra citato articolo 80 - l'applicabilità delle misure di autodisciplina (*self-cleaning*) e la conseguente valutazione delle misure ivi contemplate poste in essere dall'operatore economico finalizzate alla decisione di escludere o meno l'operatore economico dalla procedura di gara, ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 80.

A tal fine, si è provveduto ad inserire in appositi campi dello schema di DGRUE allegato alle presenti *Linee guida* alcune richieste di informazioni opportunamente dettagliate.

La Sezione B si riferisce ai motivi di esclusione legati al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, previsti al comma 4 del sopra citato articolo 80 del Codice.

Le informazioni contenute in questa Sezione vanno integrate inserendo il riferimento anche alle tasse, coerentemente con le sopra citate disposizioni del comma 4 dell'articolo 80.

Inoltre, alla lettera d), nel caso in cui l'operatore economico abbia ottemperato agli obblighi posti a suo carico pagando o impegnandosi a pagare in modo vincolante le imposte, tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, occorrerà indicare se il pagamento o la formalizzazione dell'impegno siano intervenuti prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla gara.

La Sezione C si riferisce ai motivi di esclusione legati ad insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali previsti al comma 5 del citato articolo 80 del Codice.

Occorre integrare la parte disciplinante la violazione di obblighi in materia di diritto ambientale, sociale e di lavoro (articolo 30, comma 3, del Codice) con l'indicazione delle eventuali infrazioni alle norme in materia di salute e sicurezza del lavoro, coerentemente alla previsione di cui alla lettera a) del sopra citato comma 5 dell'articolo 80.

Con riferimento ai motivi di esclusione legati ad insolvenza, le fattispecie previste nel DGRUE vanno conformate alle tipologie di cui al comma 5, lettera b) del sopra richiamato articolo 80, inserendo, altresì, i riferimenti dell'eventuale autorizzazione del curatore fallimentare all'esercizio provvisorio di cui all'articolo 110, comma 3, lettera a) del Codice nonché l'eventuale autorizzazione del giudice delegato in caso di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale, ai sensi dell'articolo 110, comma 3, lettera b) del Codice. Tali specifiche previsioni sono state utilmente contemplate in seno all'unito schema di DGRUE.

Per le fattispecie previste nella corrispondente Parte III, Sezione C, dell'Allegato 2, recante il *Modello di formulario per il DGRUE* al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 del 5 gennaio 2016, ma non contemplata nel Codice, vi è l'ipotesi di cui alla lettera e) disciplinante l'eventuale stato di amministrazione controllata. Tale specifica situazione va eliminata dall'elenco delle ipotesi previste nella suddetta parte, in quanto non prevista, *de iure condito*, nell'ambito del vigente ordinamento nazionale. Anche l'ipotesi prevista *sub* lettera b) del prefato *Modello di formulario* annesso al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 del 5 gennaio 2016, non essendo contemplata nel Codice, va eliminata.

Per quanto concerne le indicazioni riguardanti i gravi illeciti professionali si evidenzia che esse si riferiscono alle ipotesi contemplate ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lettera c) del Codice. Pertanto, sarebbe opportuno richiedere, nel relativo riquadro, indicazioni sulla tipologia di illecito.

L'ulteriore ipotesi relativa al motivo di esclusione legato ad un conflitto di interessi è contemplata ai sensi della successiva lettera d) del medesimo articolo 80, comma 5, del Codice.

Per quanto riguarda la fattispecie riportata nel riquadro successivo, essa si riferisce al motivo di esclusione di cui alla lettera e) del sopra richiamato comma 5 dell'articolo 80 del Codice.

Con riferimento alle fattispecie riportate nella presente Sezione relative, rispettivamente, agli accordi intesi a falsare la concorrenza e alla cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto o concessione, si evidenzia che tali ipotesi non sono state utilmente contemplate nel vigente Codice e, pertanto, vanno eliminate.

A tutte le fattispecie *ut supra* richiamate nella presente Sezione, si applica l'istituto del *self-cleaning* di cui all'articolo 80, comma 7, il quale prevede, anche con riferimento alle situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, che un operatore economico è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato da reato o da fatto illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale, idonei a prevenire ulteriori reati o fatti illeciti. Pertanto, occorre riportare le informazioni necessarie per consentire alla stazione appaltante di valutare - secondo quanto previsto dal comma 8 del sopra citato articolo 80 - l'adeguatezza delle misure di autodisciplina (*self-cleaning*) poste in essere dall'operatore economico, al fine della non esclusione dello stesso dalla procedura di gara. Si precisa che l'istituto del *self-cleaning* non si applica nei casi in cui sia stata inflitta la pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione durante tutto il periodo di durata della stessa.

Al fine di meglio esplicitare le ipotesi previste al comma 7 del citato articolo 80 in ordine all'istituto del *self-cleaning*, si è provveduto ad inserire nel DGRUE allegato, in appositi campi, le richieste di informazioni distinte per ciascuna delle sopra richiamate ipotesi.

Con specifico riferimento all'applicazione dell'istituto del *self-cleaning* alle ipotesi di cui all'articolo 80, comma 5, lettera c), disciplinante gravi illeciti professionali, è opportuno segnalare che, come previsto dall'articolo 80, comma 13, saranno adottate dall'ANAC apposite linee guida volte ad uniformare le prassi in uso presso le stazioni appaltanti, relativamente alla valutazione dell'adeguatezza dei mezzi di prova ai fini dell'esclusione o meno degli operatori economici dalla procedura di gara.

In ordine ai contenuti di cui alle lettere a) e b) dell'ultimo riquadro della presente Sezione, concernenti le false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione o del rispetto dei criteri di selezione, occorre - nel caso in cui si dichiarasse l'esistenza di tali ipotesi - specificare nella successiva Sezione D gli estremi dell'iscrizione nel casellario informatico dell'ANAC di cui all'articolo 213, comma 10, del Codice.

Con riferimento alle ipotesi di cui alle lettere c) e d) del riquadro in commento, non trovando corrispondenza in alcuna disposizione del Codice, andranno eliminate.

La Sezione D concerne motivi di esclusione aggiuntivi previsti nel Codice.

In particolare, i suddetti motivi di esclusione riguardano le ipotesi previste all'articolo 80, comma 3, lettere b), g), h), i), l) e m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. lgs. n. 165/2001. Pertanto, è necessario richiedere dettagliatamente le informazioni concernenti ciascuna delle suddette fattispecie. Si è provveduto in tal senso nello schema di DGRUE allegato alle presenti *Linee guida*.

Per quanto riguarda le ipotesi (antimafia) previste al comma 2 del citato articolo 80 (cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.lgs. n. 159/2011) o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto) è necessario indicare nell'apposito riquadro il riferimento ai soggetti previsti dal D.lgs. n. 159/2011. Si segnala, in particolare, che relativamente alle fattispecie criminose in argomento non si applica l'istituto del *self-cleaning*.

Relativamente alle altre fattispecie sopra richiamate (lettere f), g), h), i), l) e m) dell'articolo 80, comma 5), da indicare in maniera dettagliata, è necessario prevedere, in caso di risposta affermativa e quando ne sia consentita l'applicazione, l'indicazione della fonte presso cui reperire la documentazione pertinente e le informazioni necessarie per l'applicazione dell'istituto del *self-cleaning* di cui ai commi 7 e 8 del citato articolo 80.

Inoltre, l'operatore economico dovrà indicare se si trovi o meno nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 (*quoniamliber o revolving doors*) qualora abbia

stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo ovvero abbia attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che abbiano cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico.

La **Parte IV** contiene le informazioni relative ai requisiti di selezione previsti dall'articolo 83 del Codice (requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) e le informazioni relative alle certificazioni di qualità di cui al successivo articolo 87. Nella parte IV, Sezione B, Punto 6 e nella Sezione C, Punto 13, possono essere previste le dichiarazioni attinenti ai requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali richieste dal bando di gara che non trovino corrispondenza nell'elenco dei requisiti individuati nei punti precedenti.

L'operatore economico fornisce le informazioni ivi elencate solo se espressamente richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice o dall'Ente aggiudicatore nell'avviso, bando o documenti di gara, altrimenti si limita a compilare la sezione a "Indicazione globale per tutti i criteri di selezione", qualora tale possibilità sia stata prevista in seno all'avviso, al bando o ai documenti di gara. In tale ultima ipotesi, le Amministrazioni aggiudicatrici o gli Enti aggiudicatori reperiscono direttamente la documentazione accedendo alla Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'articolo 81 del Codice.

La **Parte V** contiene l'autodichiarazione dell'operatore economico che attesta il soddisfacimento dei criteri e delle regole fissate dall'Amministrazione aggiudicatrice o dall'Ente aggiudicatore per limitare il numero dei candidati, ai sensi dell'articolo 91 del Codice.

La parte deve essere compilata, pertanto, solo in ipotesi di procedure ristrette, procedure competitive con negoziazione, procedure di dialogo competitivo e partenariati per l'innovazione.

La **Parte VI** contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre - su richiesta e senza indugio - i certificati e le altre prove documentali pertinenti, a meno che l'Amministrazione aggiudicatrice o l'Ente aggiudicatore abbiano la possibilità di acquisire la documentazione complementare accedendo alla Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'articolo 81 del Codice e ferma restando l'obbligatorietà dell'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici a decorrere dal 18 aprile 2018.

Le dichiarazioni suddette devono richiamare espressamente ed essere rese in conformità agli articoli 40, 43, 46 e 76 del DPR n. 445/2000.

Da ultimo, si evidenzia che, nelle diverse Parti del D.GUE, odieramente esaminate, l'operatore economico indica - in corrispondenza al singolo dato, laddove ivi richiesto - anche l'Autorità pubblica o il soggetto terzo presso il quale le Amministrazioni aggiudicatrici o gli Enti aggiudicatori possono acquisire tutta la documentazione complementare a riprova di quanto dichiarato dallo stesso operatore economico.

Inoltre, affinché le Amministrazioni aggiudicatrici o gli Enti aggiudicatori possano ottenere i riscontri direttamente accedendo alla Banca dati indicata dallo stesso operatore, il D.GUE riporta anche le informazioni necessarie a tale scopo, indicando l'indirizzo web della Banca dati unitamente ai propri parametri identificativi.

Sotto tale profilo, sembra opportuno rammentare in questa sede, che l'articolo 81 del Codice prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure di gara è acquisita attraverso la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, denominata Banca dati nazionale degli operatori economici, il cui funzionamento sarà oggetto di decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - sentita l'ANAC e l'Agenzia per l'Italia digitale (AGID).

Occorre, infine, richiamare che, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 88 e 212 del Codice, per il tramite della Cabina di regia di cui al medesimo art. 212 sarà messo a disposizione ed aggiornato sul registro e-*Certis* un elenco completo delle Banche dati contenenti informazioni sugli operatori economici, consultabili dalle stazioni appaltanti di altri Stati membri.

IL DIRETTORE GENERALE
(AVV. Bernadette VECCY)

46 || S || No

In caso di risposta negativa alla lettera d):
Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C o D secondo il caso.

SOLO se richiesto dal presente avviso o bando o dai documenti di gara

a) L'operatore economico potrà fornire, in carteggio, un'offerta di pagamento dei contributi previdenziali o delle imposte o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente o indirettamente l'accesso a una banca dati nazionale che sia disponibile e aggiornata in un qualunque "sito internet".

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare riferimento preciso della documentazione:

S No

b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:

a) Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione (riferimento preciso della documentazione): S No

b) Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione (riferimento preciso della documentazione): S No

c) S No

d) S No

Si evidenzia che gli operatori economici iscritti in elenchi di cui all'articolo 80 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.

Forma della partecipazione:

L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri (S) / No (N)

In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un D.G.U.E. ditto:

a) Specificare il titolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio (C.G.E.) per il contratto di cui al punto 2, lett. b) e c) e all'art. 46, comma 1, lett. a) di cui al art. 45 del Codice (capitale, responsabilità di conti, specifici ecc.):

b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto.

c) Se pertinente, indicare i nomi del raggruppamento partecipativo.

d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici (ovvero i nomi di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. b) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, oppure dai subappalti o categorie di subappalti interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte IV, e dalla parte V.

Loti:

Se pertinente, indicare i lotti o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta.

Risposta:

S No

IN INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare, nome e indirizzo della persona abilitata ad agire, come rappresentante, di cui sono allegati i documenti di verifica dell'operatore economico al fine della procedura di appalto, se interviene più legali rappresentanti, ripetere tante volte quante necessario.

Eventuali rappresentanti:

Nome completo: S No

Spese: indicare altro, data e luogo di nascita: S No

Posizione: titolo ed agire: S No

Indirizzo postale: S No

Telefono: S No

E-mail: S No

Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma postale, scopi, firma congiunta): S No

IN INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ADESIONE DEL CODICE AVVALIMENTO:

Affidamento:

Se l'operatore economico ha affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV, e rispettare i criteri e le regole stabilite dalla parte V: S No

In caso affermativo:

Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: S No

Indicare i requisiti oggetto di avvalimento: S No

Se caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi. I requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuno appesa a un D.G.U.E. ditto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte IV, e dalla parte V, e dalla parte VI. Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, oppure dai subappalti o categorie di subappalti interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte IV, e dalla parte V.

D. INFORMAZIONI CONCERNENTI SUBAPPALTI SULLE CAPACITÀ OPERATIVE (ECONOMICHE) AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE SUOMMINISTRO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice e dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:

L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a: S No

Se sì, indicare la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:

In caso affermativo:

Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:

Nei casi in cui la condotta di cui all'articolo 105, comma 6 del Codice, richiede la denominazione dei subappaltatori proposti: S No

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, oppure dai subappalti o categorie di subappalti interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte IV, e dalla parte V.

<p>obblighi paganti o imputandosi in modo vincolante a pagare le imposte le tasse o i contributi previdenziali dovuti (compresi, eventuali, interessi o multe averali) effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 86 comma 4 ultimo periodo del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: []</p>	<p>In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria []</p>
<p>Se la documentazione contenuta nel pagamento di imposte e contributi previdenziali e discontabile elettronicamente, indicare l'indirizzo web, autorità o organismo di emanazione riferimento: []</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate specificando la tipologia di rischio: []</p>	<p>In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria: []</p>
<p>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</p>	<p>1) L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro di diritto ambientale, sociale o de lavoro, di cui all'articolo 86 comma 5, lett. a) del Codice? []</p> <p>2) L'operatore economico ha adottato misure sufficienti a monitorare a sua affidabilità consistente (esistenza di un preliminare ordine di esclusione autorizzato) prima di affidare un appalto? []</p>	<p>In caso affermativo indicare: []</p>
<p>1) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? []</p> <p>2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? []</p>	<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi? []</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi: []</p>	<p>In caso affermativo, indicare: []</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni, espone e sottopone a un procedimento disciplinare per aver violato i requisiti stabiliti di cui all'articolo 86, comma 5, lett. b) del Codice</p>	<p>L'operatore economico può fornire dichiarazioni di non essere stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice)? []</p>	<p>In caso affermativo indicare l'entità del procedimento: []</p>
<p>1) L'operatore economico è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice)? []</p>	<p>2) L'operatore economico è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice)? []</p>	<p>In caso affermativo indicare l'entità del procedimento: []</p>

C. MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI (*)

Si noti che al fine del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'arrivo o bando pertinenti o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel contesto di "grave illecito professionale" rientrano forme diverse di condotta.

*) Come indicato nel diritto nazionale, nell'arrivo o bando pertinenti o nei documenti di gara.

7

L

A

S6

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 81 DEL CALE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali criteri, che possono essere accompagnati da condizioni relative ai tipi di certificati o alla forma di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportati nell'invito o bando pertinente o nei documenti di gara IV citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

Riduzione del numero	Risposta
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come è spiegato indicato	<input type="checkbox"/> S; <input type="checkbox"/> No (No)
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone del documento richiesto	<input type="checkbox"/> Sì; <input type="checkbox"/> No
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente, il 3) indicare per ciascun documento	<input type="checkbox"/> Sì; <input type="checkbox"/> No

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiaro/decliniamo formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette, che i sottoscritti sottoscritti sono consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Fermo restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, i sottoscritti/i sottoscritti/i dichiaro/decliniamo formalmente di essere in grado di produrre su richiesta e senza indugio i certificati e le altre forme di prove documentali nel caso non lo avessimo espletato.

Al se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un'autorità SAIA membro UE, indicare bi a dicembre al più tardi dal 18 aprile 2016 (4), l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizziamo formalmente l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore di cui alla parte I sezione A) ad accedere ai documenti complementari alle informazioni di cui alla presente sezione (compilate in tutti i casi) del presente documento di gara unico europeo a fini della procedura di appalto (desumere nominati estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea numero di riferimento).

Data, luogo e, in caso di necessità, funzione: _____

5

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'invito o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente indicare:

Sì; No

D. SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 del CALE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'invito o bando pertinente o nei documenti di gara IV citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che ogni sottosistema determinate norme di garanzia della qualità (compresa l'accessibilità per le persone con disabilità)?	<input type="checkbox"/> S; <input type="checkbox"/> No
In caso negativo, spiegare perché e, se possibile, di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone	<input type="checkbox"/> Sì; <input type="checkbox"/> No
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente indicare:	<input type="checkbox"/> Sì; <input type="checkbox"/> No
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che ogni sistema determinati sistemi o norme di gestione ambientale?	<input type="checkbox"/> S; <input type="checkbox"/> No
In caso negativo, spiegare perché e, se possibile, di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone	<input type="checkbox"/> Sì; <input type="checkbox"/> No
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente indicare:	<input type="checkbox"/> Sì; <input type="checkbox"/> No

5

PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI

Articolo 1

Ambito di applicazione

1. Il Patto di integrità degli appalti regionali regola i comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti della Regione Lombardia e dei soggetti del Sistema Regionale di cui all'Al. A1 l.r. n. 30/2006, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al d.lgs. n. 50/2016.
2. Esso stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra le Amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici individuati al comma 1, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.
3. Il Patto di integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati da Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'Al. A1 l.r. n. 30/2006. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di gara ed alle procedure negoziate di importo non inferiore ad € 40.000,00, nonché per l'iscrizione all'Albo/Elenco Fornitori. Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere d'invito.
4. Una copia del Patto di integrità, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve essere consegnata unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini sia della procedura di affidamento, sia dell'iscrizione all'Albo/Elenco. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Articolo 2

Obblighi degli operatori economici nei confronti della Stazione appaltante

1. In sede di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture, ovvero in sede di iscrizione ad Albi/Elenchi Fornitori, l'operatore economico:
 - 1.1 si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
 - 1.2 dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
 - 1.3 dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento o iscrizione ad Albo/Elenco Fornitori, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e segg. del Trattato sul Funzionamento

dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt. 2 e segg. della l. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle procedure per limitare con mezzi illeciti la concorrenza;

1.4 si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare, o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto;

1.5 si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto;

1.6 si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti 1.4 e 1.5 costituiscono reato, a sporgere denuncia all'Autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;

1.7 si impegna ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i subaffidamenti relativi alle seguenti categorie:

- A. trasporto di materiale a discarica;
- B. fornitura e/o trasporto terra;
- C. fornitura e/o trasporto calcestruzzo;
- D. fornitura e/o trasporto di bitume;
- E. smaltimento rifiuti;
- F. noli a caldo e a freddo di macchinari;
- G. forniture di ferro lavorato;
- H. servizi di guardiania dei cantieri.

2. Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente patto sarà inserita nei contratti stipulati dall'appaltatore con i propri subcontraenti.

Articolo 3

Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

1. L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 14 del D.P.R. 16.04.2013, n. 62 o di prescrizioni analoghe per i soggetti non tenuti all'applicazione dello stesso.

2. L'amministrazione aggiudicatrice, oltre alle informazioni previste dalla normativa in materia di trasparenza, pubblica sul proprio sito internet le informazioni pervenute dall'affidatario ai sensi dell'art.

105 del codice dei contratti pubblici nelle ipotesi e secondo le modalità stabilite di concerto con i soggetti del Sistema Regionale di cui all' allegato A1 sez. 1 della l.r. 30/2006.

Articolo 4

Violazione del Patto di Integrità

1. La violazione è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.
2. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dall'articolo 2 comporta:

A. l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, l'applicazione di una penale dall'1% al 5% del valore del contratto;

B. la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile e l'incameramento della cauzione definitiva. L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, d.lgs. 104/2010. È fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno;

C. l'Amministrazione aggiudicatrice, per il tramite degli uffici della Giunta regionale, segnala agli altri soggetti di cui all'All. A1 l.r. n. 30/2006 l'operatore economico che abbia violato uno degli impegni previsti dall'articolo 2. La Giunta e i soggetti del Sistema Regionale di cui all' All. A1 l.r. 30/2006 tengono conto della segnalazione ricevuta ai fini delle valutazioni relative all'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste dall'articolo 80 del d.lgs. 50/2016.

Articolo 5

Efficacia del Patto di Integrità

1. Il presente Patto di Integrità degli Appalti Regionali dispiega i suoi effetti fino alla completa esecuzione del contratto conseguente ad ogni specifica procedura di affidamento.
2. Il contenuto del presente documento è integrato dagli eventuali Protocolli di legalità sottoscritti dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 l.r. n. 30/2006.



Spett.le

ASST dei Sette Laghi

Viale Borri 57

21100 Varese

**Oggetto: AFFIDAMENTO A TITOLO DI NOLEGGIO DI UN SISTEMA DI GESTIONE DELLE ATTESE
PRESSO ALCUNI PUNTI DI ACCETTAZIONE DELL'ASST DEI SETTE LAGHI - N°. GARA:
xxx - N°. CIG: xxx**

Modulo di presentazione dell'offerta economica

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____

Residente a _____ () via _____ n. _____

In qualità di Legale Rappresentante della Ditta

Con _____ sede _____ legale _____ in
_____ via _____ n. _____

Codice fiscale/partita IVA n. _____

Tel. _____ e-mail _____ PEC _____

Domiciliato/a per la carica presso la sede legale sopra indicata, ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole della responsabilità penale cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445



OFFRE

- Uno sconto unico del ____% (<in lettere>%) sulla base d'asta;

Ai fini della graduatoria automatica formata dal Sistema, l'importo complessivo offerto da indicare in piattaforma dovrà essere quello relativo al contratto complessivo, risultante dall'applicazione della percentuale unica di sconto offerto sull'importo posto a base di gara di € 70.000,00.

L'importo contrattuale risultante, depurato dello sconto unico offerto, sarà pertanto il seguente (Iva esclusa):

- Importo contrattuale: €

(in cifre)

(.....)

(in lettere)

Indica gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa):

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, che i dati personali raccolti nel presente modulo e nella documentazione allegata saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Firma del Legale Rappresentante.

Si allega documento di riconoscimento in corso di validità.



66