



**AVVISO INTERNO**  
**RISERVATO AI DIRIGENTI MEDICI E SANITARI**  
**PER LA SOSTITUZIONE DEL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA**  
**QUALITA' RISK MANAGEMENT E ACCREDITAMENTO**

ai sensi dell'art. 25, comma 9 del CCNL dell'Area Sanità del 23.1.2024

Pubblicato sul sito internet dell'Azienda  
il 6.5.2024

Scadenza ore 12,00  
del 20.5.2024

**1) PREMESSA**

Si comunica che con deliberazione n. 507 del 22.9.2022, l'ASST dei Sette Laghi ha preso atto della D.G.R. n. XI/6963 del 19.9.2022 avente ad oggetto "Approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Sette Laghi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, c. 4 della Legge Regionale n. 33 del 30.12.2009 e s.m.i., come modificata con Legge Regionale n. 22 del 14.12.2021", con allegato l'organigramma che prevede, tra l'altro, la Struttura in argomento.

In esecuzione delle deliberazioni n. 218 del 19.4.2024 e n. 241 del 3.5.2024, nel rispetto delle disposizioni contenute nel CCNL del 23.1.2024 dell'Area Sanità, l'ASST dei Sette Laghi ha disposto l'attivazione delle procedure per il conferimento dell'incarico di Direttore Sostituto della Struttura Complessa Qualità, Risk Management e Accreditamento.

**2) OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO**

Questa Azienda pertanto intende conferire il seguente incarico di

**SOSTITUZIONE DEL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA**  
**QUALITA' RISK MANAGEMENT E ACCREDITAMENTO**

(vedi scheda analisi della posizione allegata – Allegato 1)

per la durata dell'aspettativa del Direttore della Struttura Complessa in argomento ai sensi dell'art. 25, comma 9 del C.C.N.L. dell'Area Sanità sottoscritto in data 23.1.2024.

### 3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La domanda potrà essere presentata dai Dirigenti Medici e Sanitari in servizio, da intendersi anche in distacco/comando presso questa Azienda, i quali risultino essere in possesso dei seguenti requisiti:

- incarico gestionale;
- incarico professionale di altissima professionalità, incarico professionale di altissima professionalità a valenza dipartimentale, incarico professionale di altissima professionalità quale articolazione interna di struttura complessa ovvero di struttura semplice anche a valenza dipartimentale;
- incarico professionale di alta specializzazione;
- incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione di possesso dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione alla procedura di cui trattasi, comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

È garantita, ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

### 4) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I Dirigenti interessati potranno presentare la domanda, come da modello allegato (Allegato 2), entro il termine di scadenza previsto dal presente avviso.

La domanda dovrà essere presentata mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica: [ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it](mailto:ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it).

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto le domande inoltrate dopo la scadenza, per qualunque causa, anche non imputabile al Dirigente (caso fortuito, forza maggiore, etc...), verranno escluse dalla procedura.

### 5) CONTENUTO DELLA DOMANDA E ALLEGATI

I Dirigenti interessati dovranno presentare, entro la data e l'ora sopraindicate, la propria candidatura (redatta secondo l'allegato schema) corredata da un curriculum professionale e formativo aggiornato, in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto e da fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

## **6) PROCEDURA DI VALUTAZIONE**

La Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane, previa verifica del possesso dei previsti requisiti, trasmette le domande di partecipazione ad apposita Commissione individuata.

La suddetta Commissione procederà alla valutazione dei titoli presentati dai singoli candidati e sottoporrà gli stessi ad un colloquio e, al termine delle operazioni di valutazione, presenterà al Direttore Generale il/la candidato/a idoneo/a a cui conferire l'incarico.

## **7) COLLOQUIO**

I candidati verranno convocati tramite e-mail aziendale per l'espletamento del colloquio.

La mancata presentazione al colloquio verrà considerata come rinuncia all'incarico stesso, qualunque sia il motivo dell'assenza.

## **8) INFORMAZIONI**

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi c/o Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi di Varese - telefono 0332/393826 – 278063 - 278076 (orari al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 – il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,00).

## **9) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. è individuato quale Responsabile del presente procedimento la Dott.ssa Marialaura De Filippo, Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

## **10) TRATTAMENTO DEI DATI**

Per quanto concerne il trattamento dei dati, si rimanda all'Informativa al dipendente sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente, pubblicata sul sito aziendale al link: <https://www.asst-settelaghi.it/privacy1>.

## **11) DISPOSIZIONI FINALI**

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

L'Avviso è disponibile sul sito [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione "Lavora con noi" – "Personale" – "bandi di concorso".

Prot. n. 36933/2024

**IL DIRETTORE**  
**S.C. GESTIONE E SVILUPPO**  
**RISORSE UMANE**  
**(Dott.ssa Marialaura De Filippo)**



Sistema Socio Sanitario

Regione  
Lombardia

ASST Sette Laghi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi  
Polo Universitario

### SCHEDA ANALISI DELLA POSIZIONE

Struttura Proponente	Tipologia di incarico
<u>DIREZIONE GENERALE</u>	<u>DIRETTORE SOSTITUTO STRUTTURA COMPLESSA</u>

#### Denominazione della posizione

#### QUALITA' RISK MANAGEMENT E ACCREDITAMENTO

##### Mission e rilevanza strategica

La gestione della Qualità e la funzione di Risk Management sono riunite in un'unica struttura al fine di favorire il coordinamento di tutte le azioni svolte a vario titolo dalle strutture aziendali, di perseguire il miglioramento della qualità e della sicurezza delle cure erogate, e di governare e ridurre quanto più possibile il rischio clinico.

La struttura della Qualità è coinvolta nella predisposizione e nel monitoraggio del processo di budget per quanto attiene agli obiettivi strettamente correlati ai processi di miglioramento della qualità, collaborando attivamente con le strutture che gestiscono il processo di budgeting.

La funzione di Risk Management viene svolta dal Risk Manager. Questa funzione collabora strettamente anche con la Medicina Legale e con la SC Affari Generali e Legali per:

- individuare strumenti ed azioni per la riduzione dei danni al paziente, al patrimonio e per la riduzione del contenzioso legale;
- definire le strategie per migliorare i rapporti con l'utenza e l'immagine dell'Azienda;
- sostenere l'attività professionale degli operatori nell'ambito della prevenzione dei rischi;

- supportare la Direzione Regionale nel definire i piani per contenere i costi assicurativi.

La funzione di Risk Management si occupa di implementare strumenti di gestione reattiva e proattiva per l'individuazione e la valutazione del rischio clinico attraverso l'individuazione delle criticità e delle strategie per la riduzione dei danni al paziente, al patrimonio e per concorrere alla riduzione del contenzioso legale. Questa funzione, attraverso la stesura di piani annuali di risk management, deve favorire una strategia di "compliance" degli operatori alle strategie della Direzione, tramite l'utilizzo di metodi, strumenti e iniziative di formazione e aggiornamento continuo tese all'identificazione e gestione dei rischi clinici, assistenziali ed organizzativi su tutti i processi amministrativi, sanitari e sociosanitari dell'azienda. Nell'ambito del gruppo di coordinamento del rischio sviluppa sistemi integrati di risk management con altre aree di sicurezza dell'azienda in un'ottica olistica ed integrata dei sistemi di sicurezza aziendali ai fini della sicurezza degli utenti e degli operatori.

La SC provvede agli adempimenti connessi all'acquisizione e al mantenimento dei requisiti di accreditamento istituzionale, supportando le altre strutture aziendali.

In particolare, al Direttore compete la responsabilità istruttoria in merito agli adempimenti connessi alla realizzazione dei procedimenti relativi all'accreditamento istituzionale delle attività sanitarie e socio-sanitarie (predisposizione formale delle istanze, monitoraggio sul mantenimento dei requisiti).

Per garantire tale compito, si avvale della collaborazione e garantisce il coordinamento con le altre strutture aziendali (Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri, Gestione tecnico- patrimoniale, Servizio di Prevenzione e Protezione, Medicina del Lavoro e Sorveglianza Sanitaria) responsabili per gli ambiti di specifica competenza organizzativa, tecnologica, strutturale, della sicurezza e della tutela dei lavoratori e degli utenti.

La SC garantisce il necessario supporto alla Direzione Strategica aziendale, in particolare nei casi di innovazioni normative, introduzione di modifiche organizzative, attivazione di nuove attività e per l'elaborazione dei piani e dei programmi per l'attuazione e lo sviluppo della politica sanitaria aziendale.

## **Responsabilità**

Il Responsabile di tale struttura, in piena collaborazione con tutte le strutture dell'azienda, offre un supporto metodologico e tecnico specialistico alle medesime e coordina la stesura e lo sviluppo di programmi integrati di miglioramento aziendale.

In particolare:

- promuove lo sviluppo di strumenti e metodologie di miglioramento della qualità in tutti i processi aziendali;
- promuove percorsi di accreditamento professionale;

- monitora i processi nonché la qualità delle prestazioni e dei servizi resi, allo scopo di migliorare la loro efficacia;
- sviluppa strumenti di valutazione e di riesame dei processi per conto della Direzione Strategica;
- sviluppa strumenti di clinical governance in sinergia con le Direzioni Sanitaria e Sociosanitaria;
- promuove percorsi di certificazione per il miglioramento della qualità;
- sviluppa sistemi di audit interni verso l'implementazione di un approccio nella gestione dei processi focalizzato sullo sviluppo, l'attuazione e il miglioramento dell'efficacia dei Sistemi di Gestione della Qualità.

### Risorse umane e strumentali (solo per incarichi gestionali)

Risorse Umane e strumentali assegnate alla S.C..

### Relazioni organizzative e funzionali

INTERLOCUTORE	TIPO DI INTERAZIONE
Direttore Generale	Diretta
Direttore Sanitario	Diretta
Direttore Amministrativo	Diretta
Direttore Socio Sanitario	Diretta
Direttori di Dipartimento	Diretta
Medici di Direzione Medica	Diretta
Referenti Professioni Sanitarie	Diretta
Gestione Operativa	Diretta

### Obiettivi e responsabilità del titolare di posizione

OBIETTIVI	RISULTATO ATTESO E MODALITÀ DI MISURAZIONE
Coordinare la S.C. con razionalizzazione/ottimizzazione della gestione delle risorse umane e strumentali e perseguire il raggiungimento degli obiettivi di Budget annuale.	Mantenimento delle migliori performance previste dalle schede di Budget
Mantenere e sviluppare le competenze specifiche dei collaboratori della S.C. e le competenze trasversali sui principali processi aziendali.	Rendicontazione annuale delle attività formative pianificate e dell'evidenza delle clinical competence raggiunte. Assicurare la partecipazione dei collaboratori agli eventi formativi obbligatori aziendali.

Promuovere l'aggiornamento/stesura di protocolli, procedure, regolamenti aziendali.	Evidenza e diffusione di protocolli, procedure, regolamenti aziendali.
Garantire l'allineamento dell'assetto accreditato con il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico e in coerenza con quanto previsto dalle Regole di Sistema.	Assetto allineato con POAS e attività previste dalle regole di sistema.

## Requisiti formali

Dirigenti Medici e Dirigenti Sanitari in servizio presso l'ASST Sette Laghi in possesso In possesso di uno dei seguenti incarichi:

- incarico gestionale;
- incarico professionale di altissima professionalità, incarico professionale di altissima professionalità a valenza dipartimentale, incarico professionale di altissima professionalità quale articolazione interna di struttura complessa ovvero di struttura semplice anche a valenza dipartimentale;
- incarico professionale di alta specializzazione;
- incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo.

## Requisiti professionali

Competenze nella gestione per processi e nella gestione del rischio clinico attraverso l'applicazione di strumenti di valutazione proattiva e reattiva del rischio clinico ed il coordinamento tra le funzioni relative alla valutazione e promozione della qualità con le attività proprie della gestione del rischio (rilevazione e gestione degli eventi avversi e sentinella, gestione delle richieste di risarcimento).

Gestione dei flussi informativi interni ed esterni, con particolare riferimento ai debiti informativi per il monitoraggio degli errori in sanità, al fine di garantire la qualità dei dati prodotti e la trasmissione di informazioni utili alla valutazione della qualità dell'assistenza e alla gestione del rischio clinico.

Conoscenza delle metodologie necessarie alla predisposizione e verifica dei percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali (PDTA), dei protocolli e delle procedure e di tutta la documentazione aziendale attinenti all'area qualità e rischio clinico.

Conoscenza del sistema di accreditamento istituzionale e strumenti necessari per l'invio delle istruttorie (es. piattaforma regionale ASAN).



**Al Direttore Generale**  
**Azienda Socio Sanitaria Territoriale**  
**dei Sette Laghi**  
Viale Borri, 57  
21100 VARESE VA

**Oggetto: Richiesta di partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico di Direttore Sostituto ai sensi dell'art. 25, comma 9 del C.C.N.L. Area Sanità siglato in data 23.1.2024 del Direttore della Struttura Complessa Qualità Risk Management e Accreditamento.**

\_I\_sottoscritt\_\_\_\_\_ (cognome e nome)

nat\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

dipendente in qualità di Dirigente \_\_\_\_\_ assegnato alla Struttura

e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di poter partecipare alla procedura per il **conferimento dell'incarico di Direttore Sostituto ai sensi dell'art. 25, comma 9 del C.C.N.L. Area Sanità siglato in data 23.1.2024 del Direttore della Struttura Complessa Qualità Risk Management e Accreditamento.**

A tal fine:

- Consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali, secondo quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000;
- Consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

- ✓ di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali e di acconsentire al trattamento degli stessi nel rispetto delle disposizioni del Reg. UE n. 2016/679;
- ✓ di aver preso visione del testo integrale dell'avviso per il conferimento dell'incarico dirigenziale di sostituzione oggetto della presente procedura e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute;
- ✓ di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici richiesti:
  - incarico gestionale;
  - incarico professionale di altissima professionalità, incarico professionale di altissima professionalità a valenza dipartimentale, incarico professionale di altissima professionalità quale articolazione interna di struttura complessa ovvero di struttura semplice anche a valenza dipartimentale;
  - incarico professionale di alta specializzazione;
  - incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo.

Allega pertanto, curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato e fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA