



Tecnico Patrimoniale

Responsabile: Ing. Giovanni Poggialini

A TUTTI GLI INTERESSATI

Prot. n. 31285
Varese, 30.4.2021

Oggetto: *Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse alla stipula di un contratto di "Locazione commerciale di n. 1 locale ubicato al piano terra del Monoblocco - Ospedale di Circolo Varese".*

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente ad acquisire manifestazioni d'interesse, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica, da parte dei soggetti interessati alla:

LOCAZIONE COMMERCIALE DI N. 1 LOCALE SITO PRESSO IL PIANO TERRA DEL MONOBLOCCO PRESSO L'OSPEDALE DI CIRCOLO DI VARESE, PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITA' COMMERCIALE.

In esito al presente avviso l'ASST si riserva la facoltà di procedere mediante procedura competitiva ad invito, che indicherà requisiti, modalità di selezione del contraente e clausole contrattuali, a richiedere offerta migliorativa al rialzo, al fine di affidare il contratto di locazione di che trattasi.

Si precisa che il locale oggetto di locazione è ubicato al piano terra del padiglione Monoblocco, censito al N.C.E.U. di Varese al fg. 18, p.lla 32895, sub. 501, Cat. B/2 avente una superficie di mq 9,45. (come da planimetria allegata)

Allo stato di fatto, il locale ha disponibilità di elettricità, riscaldamento/raffrescamento e predisposizione alla linea telefonica. Il locale non presenta allacci alla rete idrica. La scrivente ASST intende affidare il locale nell'attuale stato di fatto, si esclude la possibilità di concedere autorizzazione al locatario ad effettuare opere di modifica/adeguamento.

PERIODO CONTRATTUALE: 5 anni (presunto dal 15.5.2021 al 14.5.2026).

CANONE ANNUO DI LOCAZIONE: € 2.740,00 con spese di gestione considerate ricomprese nel canone. (il canone sarà aggiornato annualmente, nella misura del 75% della variazione dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati verificatesi nell'anno, accertata dall'ISTAT).

Il suddetto canone è da intendersi quale canone minimo, che sarà soggetto a offerte migliorative al rialzo, secondo le modalità definite nella lettera di invito.

L'ASST si riserva la facoltà di invitare a proporre offerta i soggetti interessati ad esercitare attività commerciali coerenti con quanto stabilito nel regolamento di questa ASST di cui alla deliberazione 183 del 23.03.2021, recante oggetto "Approvazione del regolamento per l'affidamento a terzi dell'utilizzo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare di A.S.S.T. dei Sette Laghi", allegato alla presente.

PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA: l'istanza – da presentarsi mediante compilazione dell'**allegato A** al presente avviso o modulo equivalente che ne contenga le medesime indicazioni, dovrà essere presentata a mezzo pec al seguente indirizzo: **protocollo@pec.asst-settelaghi.it** entro e non oltre il 17.5.2021 alle ore 12.00.

Si precisa che il presente avviso non crea alcun vincolo o impegno da parte dell'Amministrazione né alcun diritto o pretesa da parte dei soggetti intervenenti.

Si informa che i dati raccolti dall'ASST nella presente procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, esclusivamente al fine di esperire la procedura regolata dal presente avviso.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi, disponibile all'indirizzo urp@asst-settelaghi.it.

Il Responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer") è reperibile ai seguenti contatti: dpo@asst-settelaghi.it.

I diritti esercitabili dagli interessati sono consultabili sul sito istituzionale di questa ASST.

Restando a disposizione per ulteriori chiarimenti, si coglie l'occasione per porgere i più cordiali saluti.


Il Responsabile del Procedimento
(Ing. Giovanni Poggialini)
(documento firmato digitalmente ai sensi di legge)

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario
Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gianni Bonelli

nominato con D.G.R. della Lombardia n. XI/1068 del 17 dicembre 2018

Il giorno 23 del mese di marzo dell'anno 2021 presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi con sede legale in Varese (VA) – Viale L. Borri n. 57

ha assunto la seguente deliberazione:

n. 183 del 23/03/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO A TERZI DELL’UTILIZZO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE DI A.S.S.T. DEI SETTE LAGHI



OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO A TERZI DELL'UTILIZZO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE DI A.S.S.T. DEI SETTE LAGHI

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta n. 173 in data 08/03/2021 della F.A. Avvocatura qui di seguito trascritta:

vista la L.R. n. 33 del 30.12.2009 così come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.8.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e s.m.i.;

vista la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi" con sede legale in viale Borri n. 57 – 21100 Varese;

visto il R.D. n. 2440 del 18.11.1923 "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";

visto il R.D. n. 827 del 23.5.1924 "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";

visto il D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016 "Codice dei contratti pubblici";

premesso che A.S.S.T. dei Sette Laghi è proprietaria di beni immobili appartenenti al patrimonio indisponibile e disponibile, ai sensi degli artt. 822 e ss. del codice civile;

premesso altresì che A.S.S.T. dei Sette Laghi ha intenzione di valorizzare, secondo criteri di redditività, gli immobili non direttamente utilizzati a fini istituzionali, affidandone la fruizione a terzi, per attività compatibili e coerenti con il servizio pubblico sanitario e socio-sanitario reso dall'Azienda;

ritenuto pertanto necessario, in vista dei successivi affidamenti dell'utilizzo dei beni, disciplinare, per via regolamentare, le attività consentite nei predetti immobili, tenuto conto dell'attività istituzionale dell'Azienda, nonché richiamare alcuni principi guida attinenti alle procedure di affidamento e ai rapporti negoziali con i terzi assegnatari;

ritenuto altresì opportuno effettuare una applicazione del regolamento in via sperimentale per un periodo di 6 mesi, al fine di valutare eventuali modifiche e/o integrazioni;

visto lo schema di regolamento allo scopo predisposto dalla F.A. Avvocatura;

ritenuto che lo schema di regolamento proposto risulta rispondente alle esigenze sopra menzionate;



dato atto che la presente proposta di deliberazione è conforme ai requisiti richiesti dalla Legge affinché l'atto sia valido (inerenti l'agente, l'oggetto, la forma, la funzione e il contenuto);

rilevato che il presente provvedimento non rientra nell'ambito delle funzioni e dei compiti attribuiti per delega di funzioni al Responsabile/Direttore della Struttura proponente e, pertanto, assume la conformazione di deliberazione del Direttore Generale;

IL DIRETTORE GENERALE

ritenuto di condividere la sopra richiamata proposta;

visto il parere di conformità della presente proposta di deliberazione ai requisiti richiesti dalla Legge affinché l'atto sia valido (inerenti l'agente, l'oggetto, la forma, la funzione e il contenuto) reso dal Responsabile/Direttore della struttura proponente e dal Direttore o suo delegato della S.C. Affari Generali e Legali, per quanto di rispettiva competenza;

assunta la competenza procedurale, la legittimità e la correttezza del processo istruttorio correlato, la cui responsabilità è riconducibile all'ambito dirigenziale della struttura proponente;

acquisito il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare l'allegato schema del "Regolamento per l'affidamento a terzi dell'utilizzo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare di A.S.S.T. Sette Laghi" composto di 9 articoli, dichiarando il medesimo parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri economici;
3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente provvedimento deliberativo, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo;
4. di dare atto che l'approvato regolamento verrà altresì pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda www.asst-settelaghi.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Disposizioni generali" – "Atti generali" "Atti amministrativi".



REGOLAMENTO

**Regolamento per l'affidamento a terzi
dell'utilizzo dei beni appartenenti al
patrimonio immobiliare
dell'ASST Sette Laghi**

REG08

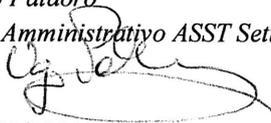
Data: 16/03/2021

Rev.0

**Regolamento per
l'affidamento a terzi
dell'utilizzo dei beni
appartenenti al
patrimonio immobiliare
dell'ASST Sette Laghi**

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO Regolamento per l'affidamento a terzi dell'utilizzo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ASST Sette Laghi	REG08 Data: 16/03/2021 Rev.0
--	--	--

REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO A TERZI DELL’UTILIZZO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL’ASST SETTE LAGHI

Preparato: Avv.to Dott.ssa Roberta Casillo F.A. Avvocatura ASST Sette Laghi	Verificato: Dott. Ugo Palaoro Direttore Amministrativo ASST Sette Laghi Avv.to Marco Santambrogio, Direttore SC Affari Generali e Legali	Approvato: Dott. Ugo Palaoro Direttore Amministrativo ASST Sette Laghi  Data: 16/03/2021
--	---	--

INDICE DELLE REVISIONI		
<i>n.progressivo</i>	<i>Descrizione della modifica</i>	<i>Data</i>
02		
01		
00	Prima emissione	16/03/2021

Spazio riservato alla verifica annuale del documento

Data di verifica	<input type="checkbox"/> documento adeguato <input type="checkbox"/> documento non adeguato, da revisionare	Firma del verificatore	Note:
Data di verifica	<input type="checkbox"/> documento adeguato <input type="checkbox"/> documento non adeguato, da revisionare	Firma del verificatore	Note:

Il presente documento è di proprietà della ASST Sette Laghi. E' fatto divieto di copiarne e divulgarne il contenuto all'esterno, salvo autorizzazione aziendale. Il Documento firmato in originale è conservato presso l'Archivio Centrale del Sistema di Gestione per la Qualità.



<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Sette Laghi</p>	<p align="center">REGOLAMENTO</p> <p align="center">Regolamento per l'affidamento a terzi dell'utilizzo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ASST Sette Laghi</p>	<p>REG08</p> <p>Data: 16/03/2021</p> <p>Rev.0</p>
--	---	---

INDICE

Articolo 1 - Oggetto	4
Articolo 2 - Tipologia dei beni patrimoniali e modalità di assegnazione	4
Articolo 3 - Attività commerciali e servizi consentiti	4
Articolo 4 – Modalità di determinazione dei canoni di utilizzo degli immobili aziendali	5
Articolo 5 - Obblighi dell'affidatario	5
Articolo 6 - Responsabilità	6
Articolo 7 - Spese a carico dell'affidatario	6
Articolo 8 - Manutenzione ordinaria e straordinaria	7
Articolo 9 - Consegna e restituzione dell'immobile	7



<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Sette Laghi</p>	<p style="text-align: center;">REGOLAMENTO</p> <p style="text-align: center;">Regolamento per l'affidamento a terzi dell'utilizzo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ASST Sette Laghi</p>	<p>REG08</p> <p>Data: 16/03/2021</p> <p>Rev.0</p>
--	---	---

Articolo 1 - Oggetto

Il presente regolamento disciplina la fruizione da parte di terzi dei beni dell'A.S.S.T. dei Sette Laghi appartenenti al patrimonio disponibile e al patrimonio indisponibile non destinati all'attività istituzionale di erogazione del servizio pubblico sanitario e socio-sanitario.

L'affidamento a terzi persegue lo scopo di valorizzare i beni immobili del patrimonio aziendale e, al contempo, di consentire agli utenti una miglior fruizione del servizio pubblico sanitario erogato dall'Azienda.

I redditi prodotti dai beni patrimoniali dell'Azienda saranno destinati a finalità pubbliche individuate secondo le disposizioni normative nazionali e regionali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si applica la normativa legislativa e regolamentare, nazionale e regionale, vigente.

Articolo 2 - Tipologia dei beni patrimoniali e modalità di assegnazione

Il patrimonio aziendale è composto da beni patrimoniali disponibili e beni patrimoniali indisponibili, ai quali si applica la disciplina prevista dagli artt. 822 e ss. del codice civile.

L'assegnazione a terzi dell'utilizzo di tutti i beni del patrimonio aziendale, disponibile e indisponibile, avviene previo esperimento di procedure pubbliche e trasparenti, secondo quanto disposto dalla normativa vigente, ed in particolare il R.D. 18.11.1923, n. 2440, R.D. 23.5.1924, n. 827, D.Lgs. 18.4.2016, n. 50, fermi restando i criteri, i requisiti e le specifiche disposizioni contenute nei singoli bandi di gara.

Articolo 3 - Attività commerciali e servizi consentiti

L'Azienda si riserva di definire, caso per caso, l'utilizzazione degli immobili e dei locali aziendali, sulla base delle proprie esigenze e dei propri progetti.

In ogni caso, con riferimento ai beni del patrimonio indisponibile, i terzi potranno svolgere solamente attività commerciali e servizi strumentali ad una miglior fruizione del servizio pubblico sanitario e socio-sanitario da parte dell'utenza, non incompatibili con i servizi e le prestazioni rese dall'Azienda ed in ogni caso consoni alle finalità istituzionali della stessa.

In attuazione di tale principio, e ferma l'insindacabile scelta dell'Azienda in ordine all'attività concessa in relazione al singolo immobile e locale, sono da considerarsi ammesse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- Vendita di giornali, riviste e libri;
- Vendita di fiori e piante artificiali o fresche;



<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Sette Laghi</p>	<p style="text-align: center;">REGOLAMENTO</p> <p style="text-align: center;">Regolamento per l'affidamento a terzi dell'utilizzo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ASST Sette Laghi</p>	<p>REG08</p> <p>Data: 16/03/2021</p> <p>Rev.0</p>
--	---	---

- Vendita di tessere prepagate per servizi vari;
- Vendita di articoli di cancelleria e cartoleria, articoli postali (compresi materiali di consumo per computers e stampanti);
- Vendita di articoli per la cura e l'igiene della persona, nonché prodotti cosmetici e di profumeria;
- Vendita di fazzoletti, piatti, posate, bicchieri «usa e getta» e simili;
- Parrucchiere (uomo/donna) ed estetista;
- Attività di consulenza e assistenza.

Sono, invece, da escludersi, le seguenti attività:

- ogni tipologia di attività sanitaria e socio-sanitaria, ivi compresa la vendita di prodotti ortopedici;
- vendita di alcolici;
- vendita di armi;
- vendita di sigarette elettroniche e articoli per fumatori;
- altri tipi di attività non consoni al decoro e all'immagine dell'attività ospedaliera ed in generale non funzionali all'attività sanitaria.

Articolo 4 – Modalità di determinazione dei canoni di utilizzo degli immobili aziendali

La determinazione del canone di utilizzazione dei beni del patrimonio aziendale è determinato avendo come riferimento i valori correnti di mercato per beni di caratteristiche analoghe.

Gli immobili concessi in uso ad Enti, Fondazioni, Associazioni, senza finalità di lucro, che svolgono attività di assistenza sociale e socio sanitaria, di protezione civile, educative e/o didattiche potranno prevedere un canone agevolato, in base a specifici accordi contrattuali, preventivamente definiti dalle parti, sempre, avuto riferimento al valore di mercato e alla non onerosità a carico dell'Azienda.

Articolo 5 - Obblighi dell'affidatario

Il rapporto dell'Azienda coi soggetti assegnatari dei beni patrimoniali è regolato da specifici accordi di concessione e contratti di diritto privato.

A tutela degli interessi aziendali, i predetti accordi e contratti devono prevedere, a carico del terzo assegnatario, quantomeno, le seguenti clausole:

- a) il divieto di sub-concessione o di sub-locazione;
- b) il versamento di una cauzione a titolo di risarcimento danni;
- c) la clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. con l'indicazione degli obblighi il cui inadempimento giustifichi l'immediata risoluzione del contratto.



<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Sette Laghi</p>	<p style="text-align: center;">REGOLAMENTO</p> <p style="text-align: center;">Regolamento per l'affidamento a terzi dell'utilizzo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ASST Sette Laghi</p>	<p>REG08</p> <p>Data: 16/03/2021</p> <p>Rev.0</p>
--	---	---

L'affidatario, inoltre, è tenuto ad accettare eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi dell'Azienda, anche ai fini della verifica del rispetto degli obblighi previsti nell'atto di concessione e negli accordi negoziali.

Tali richieste potranno essere avanzate dall'Azienda in qualunque momento.

Articolo 6 - Responsabilità

L'affidatario, secondo le norme stabilite nel codice civile, si assume ogni responsabilità patrimoniale e civile in ordine all'uso, alla conservazione, all'igiene ed alla custodia dell'immobile utilizzato; è responsabile di tutti i fatti che potranno accadere all'interno del locale o dell'area in uso e, in particolare, si assume ogni responsabilità civile o penale in ordine ad incidenti di qualsiasi genere sollevando l'Azienda da responsabilità inerenti all'utilizzo di detti immobili.

L'affidatario solleva inoltre l'Azienda da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali danni subiti in ogni momento da terzi.

E' inoltre a carico dell'affidatario, con esclusione di ogni responsabilità a carico dell'Azienda, il risarcimento dei danni a persone o cose di terzi, inclusa la stessa Azienda, occorsi a causa o in relazione alla concessione/locazione/comodato. L'affidatario dovrà, pertanto, sottoscrivere idonee polizze assicurative al fine di garantire sia la copertura per la Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) sia per la Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO), sia ogni altra idonea copertura assicurativa a tutela della conduzione dei locali in concessione, comodato d'uso o locazione.

Articolo 7 - Spese a carico dell'affidatario

Sono sempre e in ogni caso a carico dell'affidatario tutte le spese relative ai consumi di energia elettrica, acqua, gas, telefono e condominiali, eventualmente pro-quota sulla base delle tabelle millesimali, se predisposte, oppure sulla base della superficie occupata.

Fermo l'obbligo per il l'affidatario di volturare le utenze a suo carico a far data dalla consegna del bene, laddove non sia possibile ed opportuno installare o volturare a proprio carico i contratti di fornitura e, conseguentemente, l'utenza rimanga intestata all'Azienda la Struttura competente procederà alla ripartizione delle spese e alla richiesta all'affidatario di rimborso della spesa sostenuta.

Le spese di registrazione del contratto di concessione/locazione/comodato d'uso – se dovute sono carico delle parti nella misura fissata dalla legge.



<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Sette Laghi</p>	<p align="center">REGOLAMENTO</p> <p align="center">Regolamento per l'affidamento a terzi dell'utilizzo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ASST Sette Laghi</p>	<p>REG08</p> <p>Data: 16/03/2021</p> <p>Rev.0</p>
--	---	---

Articolo 8 - Manutenzione ordinaria e straordinaria

La manutenzione ordinaria degli immobili concessi in uso è normalmente posta a carico dell'affidatario (salvo diverso accordo tra le parti) e deve essere eseguita tempestivamente. La manutenzione straordinaria, invece, è a carico dell'Azienda concedente (salvo diverso accordo tra le parti).

Infatti, in ragione della durata della concessione/locazione/comodato d'uso e del possibile sfruttamento economico dell'immobile, può essere posta a carico del concessionario/locatario/comodatario anche la manutenzione straordinaria.

In caso di rifiuto o ingiustificato ritardo del concessionario/locatario/comodatario, nel provvedere alla prevista esecuzione delle opere di manutenzione straordinaria dell'immobile, l'Azienda si riserva la facoltà di intervenire sostituendosi allo stesso ed addebitandogli, di conseguenza, il costo dei lavori eseguiti e dei danni eventualmente arrecati all'Azienda o ai terzi. Sono in particolare a carico del concessionario/locatario/comodatario (salvo diverso accordo tra le parti):

- a) le riparazioni di tutti i danni, guasti o deterioramenti causati, per cattivo uso o negligenza, all'immobile e alle sue pertinenze;
- b) le riparazioni di piccola manutenzione, ai sensi degli artt. 1576 e 1609 del codice civile, dipendenti da deterioramenti prodotti dal normale uso;
- c) le piccole sostituzioni, rivolte alla buona conservazione e funzionalità dell'immobile nel suo complesso ove la riparazione non sia possibile.

Articolo 9 - Consegna e restituzione dell'immobile

La consegna dell'immobile avviene non prima della sottoscrizione del contratto.

All'atto della consegna o del rilascio dell'immobile sarà effettuato un sopralluogo nello stesso da parte dell'affidatario e di un incaricato della S.C. competente. Detto sopralluogo risulterà da apposito verbale redatto in contraddittorio con i soggetti interessati.

Alla scadenza o in caso di restituzione anticipata, l'immobile dovrà essere riconsegnato alla Azienda in buono stato di uso e manutenzione, nonché libero da persone e cose. In caso di danneggiamenti al fabbricato, l'Azienda richiederà al concessionario/locatario/comodatario uscente il costo relativo ai necessari lavori di ripristino, incamerando in tutto o in parte la cauzione, nel caso sia prevista dal contratto/convenzione.

In caso di mancata spontanea restituzione dei beni, in caso di scioglimento o esaurimento del rapporto, l'Azienda potrà ottenere la consegna forzata tramite le procedure legalmente previste, anche in via di autotutela amministrativa, nei casi consentiti.



Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Sette Laghi

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI
POLO UNIVERSITARIO**

Viale Borri 57 21100 Varese
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 183 del 23/03/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO A TERZI DELL’UTILIZZO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE DI A.S.S.T. DEI SETTE LAGHI

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all’albo pretorio sul sito aziendale così come previsto dall’art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal 24/03/2021 e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

Elenco Firmatari

Questo documento è stato firmato da:

Mariani Carlo - Responsabile del procedimento Avvocatura

Casillo Roberta - Responsabile Avvocatura

Palaoro Ugo - Direttore Direzione Amministrativa

Maffioli Lorenzo - Direttore Direzione Sanitaria

Mazzoleni Ivan Alessandro - Direttore DIREZIONE SOCIO SANITARIA

Bonelli Gianni - Direttore Direzione Generale

Bortolato Claudia - Incaricato alla pubblicazione Delibere

Istruttoria redatta da: Mariani Carlo



Tecnico Patrimoniale

Direttore: Ing. Giovanni Poggialini

Allegato A- Istanza di manifestazione di interesse

OGGETTO: Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse alla stipula di un contratto di "Locazione commerciale di n. 1 locale ubicato al piano terra del Monoblocco - Ospedale di Circolo Varese" ..

Il sottoscritto nato a.....
il..... C.F....., nella sua qualità di legale rappresentante/altro
dell'impresa/associazione/altro
C.F..... P.IVA con sede
legale a in via
..... n e sede operativa a
in via n
indirizzo mail
indirizzo P.E.C..... Tel

In nome e per conto dell'impresa/associazione/altro che rappresenta, manifesta il proprio interesse a partecipare alla procedura in oggetto e a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

(barrare le caselle)

- che il soggetto che rappresenta:

è iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di al n. per le seguenti attività

Codice ATECO:

ovvero

che non sussiste l'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (motivare);

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127

Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte

Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)

Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111

ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

che il soggetto che rappresenta possiede i requisiti minimi richiesti dalla stazione appaltante nell'Avviso pubblico di consultazione del mercato in oggetto per partecipare alla procedura, e che pertanto intende esercitare la seguente attività commerciale:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

che il soggetto che rappresenta accetta incondizionatamente e integralmente la documentazione facente parte della presente manifestazione di interesse, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni previste.

_____/_____
Luogo, data

(firmato digitalmente ai sensi di legge)