



AVVISO INTERNO
**RISERVATO AI DIRIGENTI INQUADRATI NEI RUOLI AMMINISTRATIVO,
PROFESSIONALE E TECNICO**
**PER AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA
STRUTTURA COMPLESSA APPROVVIGIONAMENTI**

Publicato su sito internet dell'Azienda
il 13.9.2021

Scadenza ore 12,00
del 27.9.2021

DATA COLLOQUIO 28.9.2021

1) PREMESSA

Si comunica che con deliberazione n. 454 del 29.7.2021, l'ASST dei Sette Laghi ha preso atto della DGR. n. XI/5108 del 26/07/2021 avente ad oggetto: "Modifiche al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Sette Laghi approvato con DGR n. X/6574 del 12/05/2017 e modificato con Dgr n. X/6611 del 19/05/2017, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, c. 4 della legge regionale n. 33 del 30/12/2009 e s.m.", che prevede la SC Approvvigionamenti afferente alla Direzione Amministrativa.

2) OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

Questa Azienda pertanto intende conferire il seguente incarico di

DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA APPROVVIGIONAMENTI

(vedi scheda analisi della posizione allegata – Allegato 1)

la cui durata è fissata fino all'adozione del nuovo POAS e, in caso di conferma della Struttura in argomento nel nuovo organigramma aziendale, per un periodo comunque non superiore a cinque anni, salvo diverse determinazioni aziendali.

La durata dell'incarico potrà essere più breve nel caso sia disposta, con atto scritto e motivato del Direttore Generale, la revoca anticipata dell'incarico per i motivi di cui all'art. 15 ter, comma 3, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. o per effetto della valutazione negativa ai sensi dell'art. 80 del CCNL Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020 o per il venir meno dei requisiti.

3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
Struttura Complessa Risorse Umane – ufficio giuridico c/o Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi, v.le Borri 57, 21100 Varese
Tel. 0332.393826-278058 -278912 e-mail: ufficio.giuridico@asst-settelaghi.it

La domanda potrà essere presentata dai Dirigenti inquadrati nei ruoli Amministrativo, Professionale e Tecnico in servizio a tempo indeterminato, i quali risultino essere in possesso del requisito di anzianità di almeno cinque anni e con valutazione positiva effettuata dal Collegio Tecnico.

Qualora non pervenissero domande da parte di personale dirigenziale che abbia maturato integralmente l'arco temporale della predetta esperienza professionale, verranno prese in considerazione candidature da parte di Dirigenti inquadrati nei ruoli Amministrativo, Professionale e Tecnico con esperienza professionale inferiore ai sensi di quanto stabilito all'art. 70, comma 1 del CCNL Area delle Funzioni Locali sottoscritto in data 17.12.2020.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione di possesso dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione alla procedura di cui trattasi, comporta l'automatica esclusione della selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

4) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati potranno presentare la domanda, come da modello allegato (Allegato 2), entro il termine di scadenza previsto dal presente avviso.

La domanda dovrà essere consegnata mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto le domande inoltrate dopo la scadenza, per qualunque causa, anche non imputabile al Dirigente (caso fortuito, forza maggiore, etc...), comporta l'esclusione dalla procedura.

5) CONTENUTO DELLA DOMANDA E ALLEGATI

I Dirigenti inquadrati nei ruoli Amministrativo, Professionale e Tecnico interessati dovranno presentare, entro la data e l'ora sopraindicate, la propria candidatura (redatta secondo l'allegato schema) corredata da un curriculum professionale e formativo aggiornato, in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto.

6) PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Le modalità di attribuzione dell'incarico sono statuite dal Regolamento aziendale vigente in materia di incarichi dirigenziali, affidamento, valutazione e revoca Area Professionale Tecnica ed Amministrativa.

La Struttura Complessa Risorse Umane, previa verifica del possesso dei previsti requisiti, trasmette le domande di partecipazione ad apposita Commissione individuata.

La suddetta Commissione procederà alla valutazione dei titoli presentati dai singoli candidati e sottoporrà gli stessi ad un colloquio e, al termine delle operazioni di valutazione, presenterà al Direttore Generale gli idonei tra i quali quest'ultimo individuerà il candidato cui conferire l'incarico con atto motivato.

Nel conferimento dell'incarico si terrà comunque conto:

- delle valutazioni del Collegio Tecnico;
- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dell'area e disciplina di appartenenza;
- delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che dell'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- dei risultati conseguiti e delle valutazioni riportate;
- del criterio della rotazione ove applicabile;
- che data l'equivalenza delle mansioni dirigenziali non si applica l'art. 2103, comma 1, del c.c..
- delle capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nonché dei risultati ottenuti con le risorse assegnate.

7) COLLOQUIO

Il colloquio si terrà in data 28.9.2021 alle ore 15:00 in modalità telematica.

La mancata presentazione al colloquio verrà considerata come rinuncia all'incarico stesso, qualunque sia il motivo dell'assenza.

8) INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Giuridico dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi c/o Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi di Varese - telefono 0332/393826 – 278058 - 278912 (orari al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 – il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,00).

9) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. è individuato quale Responsabile del presente procedimento la Dr.ssa Elena Reborà, Direttore della S.C. Risorse Umane

10) TRATTAMENTO DEI DATI

Per quanto concerne il trattamento dei dati, si rimanda all'Informativa al dipendente sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente, pubblicata sul sito aziendale al link: <https://www.asst-settelaghi.it/privacy1>.

11) DISPOSIZIONI FINALI

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

L'Avviso è disponibile sul sito www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" – "Personale" – "bandi di concorso".

**IL DIRETTORE
S.C. RISORSE UMANE
(Dr.ssa Elena Rebor)**



Sistema Socio Sanitario



ASST Sette Laghi



Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi
Polo Universitario



SCHEMA DI ANALISI DELLA POSIZIONE INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA APPROVVIGIONAMENTI

1) ANAGRAFICA DELLA POSIZIONE

- Denominazione della posizione: Approvvigionamenti
- Dipartimento di appartenenza: Staff Direttore Amministrativo
- Presidio: Varese
- Posizione ricopribile da personale: Dirigenti inquadrati nei ruoli Amministrativo, Professionale e Tecnico

2) MISSION DELLA POSIZIONE

La struttura concorre a realizzare la soddisfazione dei fabbisogni necessari all'azienda attraverso la programmazione degli acquisti di beni, anche economici, e servizi e la rilevazione dei costi predisponendo, ove necessario, i documenti per le procedure di gara autonome o a supporto di quelle aggregate.

3) AREE DI RESPONSABILITÀ

- Si occupa delle diverse procedure di scelta del contraente, in applicazione alla normativa vigente, per le aggiudicazioni di forniture di beni e di servizi;
- Appronta specifici strumenti di supporto e di raccordo giuridico, metodologico ed informativo riferiti ai diversi contratti di beni e servizi, al fine di rendere effettiva e concreta la separazione tra funzione di acquisto e quella di esecuzione e favorire ulteriormente l'operato dei DEC, garantendone in ogni caso la piena autonomia dell'operato.
- Si occupa del controllo e monitoraggio dei servizi alberghieri esternalizzati (lavanolo, pulizia e sanificazione e ristorazione);
- Si occupa di rilevare, etichettare ed iscrivere nel registro dei beni ammortizzabili i nuovi beni, trasferire i beni da un centro di costo ad un altro e delle procedure per la cancellazione dei beni dal registro;
- Si occupa della ricezione dei prodotti ordinati e di assicurare un corretto smistamento della merce in arrivo presso il magazzino;

- Si occupa della gestione degli ordini d'acquisto coordinandosi con la Struttura Farmacia e con altre strutture aziendali implicate nel processo.

Al Direttore Generale
Azienda Socio Sanitaria Territoriale
dei Sette Laghi
Viale Borri, 57
21100 VARESE VA

Oggetto: Richiesta di partecipazione alla procedura per il conferimento dell'Incarico di Direttore della Struttura Complessa Approvvigionamenti.

_ l _ sottoscritt _ _____
(cognome e nome)

nat_ a _____ (Prov. di _____) il _____

dipendente in qualità di Dirigente inquadrato nel ruolo

- Amministrativo
- Professionale
- Tecnico

assegnato alla Struttura _____

dell'Ospedale _____ mail _____

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura per il *conferimento dell'Incarico di Direttore della Struttura Complessa Approvvigionamenti.*

A tal fine:

- Consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali, secondo quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000;
- Consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

- ✓ di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali e di acconsentire al trattamento degli stessi nel rispetto delle disposizioni del Reg. UE n. 2016/679;
- ✓ di aver preso visione del testo integrale dell'avviso per il conferimento dell'incarico dirigenziale di direzione oggetto della presente procedura e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute;
- ✓ di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici richiesti:
 - anzianità di almeno cinque anni nel SSN.
 - anzianità inferiore ai cinque anni nel SSN.
 - valutazione positiva effettuata dal Collegio Tecnico, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 76, comma 2 del CCNL Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020.

Allega pertanto, curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato.

Allega pertanto, curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato.

Data _____

FIRMA