



AVVISO INTERNO
RISERVATO AI DIRIGENTI INQUADRATI NEI RUOLI AMMINISTRATIVO,
PROFESSIONALE E TECNICO
PER AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA
STRUTTURA COMPLESSA SISTEMI DI ACCESSO E LIBERA PROFESSIONE

Pubblicato su sito internet dell'Azienda
il 21.9.2021

Scadenza ore 12,00
del 5.10.2021

DATA COLLOQUIO 7.10.2021

1) PREMESSA

Si comunica che con deliberazione n. 454 del 29.7.2021, l'ASST dei Sette Laghi ha preso atto della DGR. n. XI/5108 del 26/07/2021 avente ad oggetto: *“Modifiche al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Sette Laghi approvato con DGR n. X/6574 del 12/05/2017 e modificato con Dgr n. X/6611 del 19/05/2017, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, c. 4 della legge regionale n. 33 del 30/12/2009 e s.m.i”*, afferente alla Direzione Generale.

2) OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

Questa Azienda pertanto intende conferire il seguente incarico di

DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
SISTEMI DI ACCESSO E LIBERA PROFESSIONE

(vedi scheda analisi della posizione allegata – Allegato 1)

la cui durata è fissata fino all'adozione del nuovo POAS e, in caso di conferma della Struttura in argomento nel nuovo organigramma aziendale, per un periodo comunque non superiore a cinque anni, salvo diverse determinazioni aziendali.

La durata dell'incarico potrà essere più breve nel caso sia disposta, con atto scritto e motivato del Direttore Generale, la revoca anticipata dell'incarico per i motivi di cui all'art. 15 ter, comma 3, del

D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. o per effetto della valutazione negativa ai sensi dell'art. 80 del CCNL Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020 o per il venir meno dei requisiti.

3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La domanda potrà essere presentata dai Dirigenti inquadrati nei ruoli Amministrativo, Professionale e Tecnico in servizio a tempo indeterminato, i quali risultino essere in possesso del requisito di anzianità di almeno cinque anni e con valutazione positiva effettuata dal Collegio Tecnico.

Qualora non pervenissero domande da parte di personale dirigenziale che abbia maturato integralmente l'arco temporale della predetta esperienza professionale, verranno prese in considerazione candidature da parte di Dirigenti inquadrati nei ruoli Amministrativo, Professionale e Tecnico con esperienza professionale inferiore ai sensi di quanto stabilito all'art. 70, comma 1 del CCNL Area delle Funzioni Locali sottoscritto in data 17.12.2020.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione di possesso dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione alla procedura di cui trattasi, comporta l'automatica esclusione della selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

4) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati potranno presentare la domanda, come da modello allegato (Allegato 2), entro il termine di scadenza previsto dal presente avviso.

La domanda dovrà essere consegnata mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto le domande inoltrate dopo la scadenza, per qualunque causa, anche non imputabile al Dirigente (caso fortuito, forza maggiore, etc...), comporta l'esclusione dalla procedura.

5) CONTENUTO DELLA DOMANDA E ALLEGATI

I Dirigenti inquadrati nei ruoli Amministrativo, Professionale e Tecnico interessati dovranno presentare, entro la data e l'ora sopraindicate, la propria candidatura (redatta secondo l'allegato schema) corredata da un curriculum professionale e formativo aggiornato, in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto.

6) PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Le modalità di attribuzione dell'incarico sono statuite dal Regolamento aziendale vigente in materia di incarichi dirigenziali, affidamento, valutazione e revoca Area Professionale Tecnica ed Amministrativa.

La Struttura Complessa Risorse Umane, previa verifica del possesso dei previsti requisiti, trasmette le domande di partecipazione ad apposita Commissione individuata.

La suddetta Commissione procederà alla valutazione dei titoli presentati dai singoli candidati e sottoporrà gli stessi ad un colloquio e, al termine delle operazioni di valutazione, presenterà al Direttore Generale gli idonei tra i quali quest'ultimo individuerà il candidato cui conferire l'incarico con atto motivato.

Nel conferimento dell'incarico si terrà comunque conto:

- delle valutazioni del Collegio Tecnico;
- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dell'area e disciplina di appartenenza;
- delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che dell'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- dei risultati conseguiti e delle valutazioni riportate;
- del criterio della rotazione ove applicabile;
- che data l'equivalenza delle mansioni dirigenziali non si applica l'art. 2103, comma 1, del c.c..
- delle capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nonché dei risultati ottenuti con le risorse assegnate.

7) COLLOQUIO

Il colloquio si terrà in data 7.10.2021 alle ore 10:00 in modalità telematica.

La mancata presentazione al colloquio verrà considerata come rinuncia all'incarico stesso, qualunque sia il motivo dell'assenza.

8) INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Giuridico dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi c/o Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi di Varese - telefono 0332/393826 – 278058 - 278912 (orari al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 – il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,00).

9) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. è individuato quale Responsabile del presente procedimento la Dr.ssa Elena Reborà, Direttore della S.C. Risorse Umane

10) TRATTAMENTO DEI DATI

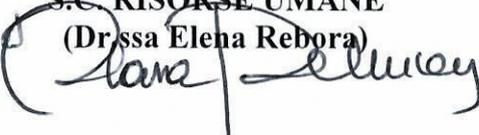
Per quanto concerne il trattamento dei dati, si rimanda all'Informativa al dipendente sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente, pubblicata sul sito aziendale al link: <https://www.asst-settelaghi.it/privacy1>.

11) DISPOSIZIONI FINALI

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

L'Avviso è disponibile sul sito www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" – "Personale" – "bandi di concorso".

Prot. n. 61164

IL DIRETTORE
S.C. RISORSE UMANE
(D.ssa Elena Rebora)


Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Sette Laghi



Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi
Polo Universitario



SCHEDA DI ANALISI DELLA POSIZIONE INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA SISTEMI DI ACCESSO E LIBERA PROFESSIONE

1) ANAGRAFICA DELLA POSIZIONE

- Denominazione della posizione: Sistemi di Accesso e Libera Professione
- Dipartimento di appartenenza: Staff Direttore Generale
- Presidio: Varese
- Posizione ricopribile da personale: Dirigenti inquadrati nei ruoli Amministrativo, Professionale e Tecnico

2) MISSION DELLA POSIZIONE

Concorre alla formulazione delle strategie aziendali che interessano l'utenza della ASST sia in termini di miglioramento dei servizi erogati per conto del SSR che in termini di offerta di prestazioni sanitarie a privati, aziende ed enti. La Struttura sviluppa pertanto servizi accessori che fanno da contorno al soddisfacimento del bisogno di cura dei pazienti, realizzando una crescita di relazione e fiducia tra gli utenti e l'Azienda. In linea con la normativa nazionale e regionale gestisce le attività connesse con l'esercizio dell'attività libero professionale e intramuraria (ALPI) promuovendo l'integrazione tra i diversi livelli organizzativi interessati e collaborando con le Direzioni per la definizione delle politiche aziendali in materia.

3) AREE DI RESPONSABILITÀ

- Garantisce le attività di accoglienza dei pazienti ambulatoriali e di ricovero in regime istituzionale ed in regime libero-professionale.
- Garantisce l'attività amministrativa territoriale relativa al diritto all'assistenza sanitaria al cittadino, all'esenzione ed alle certificazioni (scelta e revoca, commissioni etc.)
- Garantisce la gestione di percorsi e di supporto operativo alla programmazione dell'offerta ambulatoriale di ricovero e territoriale, compresa la predisposizione di canali di accesso per utenza, collaborando con la Direzione Sanitaria Aziendale e con la Funzione Gestione Attività Ambulatoriali.

- Garantisce che le attività di prenotazione e accettazione amministrativa svolta nelle sedi aziendali di competenza siano uniformi e che le regole a contenuto tecnico-giuridico ed organizzativo siano applicate in modalità uniforme, curandone gli aspetti formativi del personale interessato.
- E' titolare delle attività di gestione e coordinamento delle risorse amministrative di front-office e back-office, comprese le segreterie amministrative dei reparti che sono impiegate a livello aziendale nei diversi punti di erogazione.
- Definisce, unitamente alle S.C. amministrative ed in particolare Economico Finanziaria, Controllo di Gestione e Risorse Umane, specifiche procedure aziendali che garantiscano il raccordo e la riconciliazione tra erogazione delle attività, la contabilizzazione delle entrate e la gestione dei flussi informativi.
- E' titolare del controllo e delle verifiche di cassa finalizzate ad una corretta gestione amministrativa, raccordandosi con la S.C. Economico Finanziaria per le attività di riconciliazione, e realizza le attività di recupero crediti secondo quanto previsto dagli specifici regolamenti aziendali
- Garantisce l'organizzazione delle attività di libera professione intra moenia e di solvenza aziendale integrandosi con le componenti amministrative e sanitarie, (Direzione Sanitaria e Direzione Mediche di Presidio etc.) per la parte di competenza.
- Partecipa per la parte di competenza alla gestione e alla realizzazione del progetto SISS secondo le linee di indirizzo regionali.
- Collabora con la Direzione Strategica alla definizione dei documenti programmatici e regolamentari aziendali, secondo le specifiche discipline di riferimento.
- Partecipa alla definizione degli obiettivi aziendali (budget, obiettivi di interesse regionale, Rar etc.) per la parte di competenza e ne assicura il governo e monitoraggio secondo i tempi e modalità definite, sviluppando sinergie con le Direzioni Aziendali e con le Direzioni Dipartimentali, per concorrere al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi concordati.

Al Direttore Generale
Azienda Socio Sanitaria Territoriale
dei Sette Laghi
Viale Borri, 57
21100 VARESE VA

Oggetto: Richiesta di partecipazione alla procedura per il conferimento dell'Incarico di Direttore della Struttura Complessa Sistemi di Accesso e Libera Professione.

_ l _ sottoscritt _ _____
(cognome e nome)

nat _ a _____ (Prov. di _____) il _____

dipendente in qualità di Dirigente inquadrato nel ruolo

- Amministrativo
- Professionale
- Tecnico

assegnato alla Struttura _____

dell'Ospedale _____ mail _____

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura per il *conferimento dell'Incarico di Direttore della Struttura Complessa Sistemi di Accesso e Libera Professione.*

A tal fine:

- Consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali, secondo quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000;
- Consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

- ✓ di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali e di acconsentire al trattamento degli stessi nel rispetto delle disposizioni del Reg. UE n. 2016/679;
- ✓ di aver preso visione del testo integrale dell'avviso per il conferimento dell'incarico dirigenziale di sostituzione oggetto della presente procedura e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute;
- ✓ di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici richiesti:
 - anzianità di almeno cinque anni nel SSN.
 - anzianità inferiore ai cinque anni nel SSN.
 - valutazione positiva effettuata dal Collegio Tecnico, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 76, comma 2 del CCNL Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020.

Allega pertanto, curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato.

7

Allega pertanto, curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato.

Data _____

FIRMA