



**AVVISO INTERNO  
RISERVATO AI DIRIGENTI MEDICI**

**ASSEGNATI AD UNA DELLE STRUTTURE APPARTENENTI AL  
DIPARTIMENTO DI AREA DELLE NEUROSCIENZE  
PER AFFIDAMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELLA**

**STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE MAXILLO-FACCIALE**

**Publicato su sito internet dell'Azienda  
il 13.01.2023**

**Scadenza ore 12,00  
del 27.01.2023**

**1) PREMESSA**

Si comunica che con deliberazione n. 507 del 22.9.2022, l'ASST dei Sette Laghi ha preso atto della DGR. n. XI/6963 del 19.9.2022 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Sette Laghi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, c. 4 della Legge Regionale n. 33 del 30.12.2009 e s.m.i., come modificata con Legge Regionale n. 22 del 14.12.2021", con allegato l'organigramma aziendale completo e aggiornato.

**2) OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO**

Questa Azienda, a seguito dell'approvazione della deliberazione sopra citata, intende, pertanto, conferire il seguente incarico di direzione di:

**STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE MAXILLO-FACCIALE  
AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DI AREA DELLE NEUROSCIENZE**

(vedi scheda analisi della posizione allegata – Allegato 1)

la cui durata è fissata per un periodo di cinque anni. Nell'eventualità che il Dirigente abbia con questa ASST un rapporto di lavoro a tempo determinato (anche in regime di convenzione) la durata dell'incarico non potrà essere superiore al termine dello stesso.

La durata dell'incarico potrà essere più breve nel caso sia disposta, con atto scritto e motivato del Commissario Straordinario, la revoca anticipata dell'incarico

per i motivi di cui all'art. 15 ter, comma 3, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. o per effetto della valutazione negativa ai sensi dell'art. 61 del CCNL Area Sanità del 19.12.2019 o per il venir meno dei requisiti.

### **3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La domanda potrà essere presentata dai Dirigenti Medici in servizio, i quali risultino essere in possesso del titolo di specializzazione in chirurgia maxillo-facciale e/o affini, del requisito di anzianità di almeno cinque anni e con valutazione positiva effettuata dal Collegio Tecnico, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 18, comma 2 e 4 del CCNL 19 dicembre 2019 – Area Dirigenza Medica e Veterinaria/Area Dirigenza Sanitaria/Area Dirigenza delle Professioni Sanitarie.

***Potranno partecipare all'avviso i Dirigenti Medici assegnati ad una delle Strutture appartenenti al Dipartimento di Area delle Neuroscienze.***

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione di possesso dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione alla procedura di cui trattasi, comporta l'automatica esclusione della selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

È garantita, ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

### **4) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati potranno presentare la domanda, come da modello allegato (Allegato 2), entro il termine di scadenza previsto dal presente avviso.

La domanda potrà essere consegnata mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica: [ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it](mailto:ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it).

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto le domande inoltrate dopo la scadenza, per qualunque causa, anche non imputabile al Dirigente (caso fortuito, forza maggiore, etc...), verranno escluse dalla procedura.

### **5) CONTENUTO DELLA DOMANDA E ALLEGATI**

I Dirigenti Medici interessati dovranno presentare, entro la data e l'ora sopraindicate, la propria candidatura (redatta secondo l'allegato schema) corredata da un curriculum professionale e formativo aggiornato, in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto.

I Dirigenti Medici interessati sono invitati a presentare ogni titolo atto a dimostrare la capacità professionale e gestionale, nonché l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende.

## **6) PROCEDURA DI VALUTAZIONE**

Le modalità di attribuzione dell'incarico sono statuite dal Regolamento aziendale vigente in materia di affidamento, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali – Dirigenti Area Sanità, approvato con deliberazione n. 505 del 20.9.2022.

La Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane, previa verifica del possesso dei previsti requisiti, trasmette le domande di partecipazione ad apposita Commissione individuata.

Per la valutazione dei titoli e del colloquio la Commissione Esaminatrice ha complessivamente a disposizione n. 50 punti, che saranno così ripartiti:

- Titoli: punti 25
- Colloquio: punti 25.

Il superamento della selezione è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo espresso in termini numerici di almeno 25/50.

La suddetta Commissione procederà alla valutazione dei titoli presentati dai singoli candidati e sottoporrà gli stessi ad un colloquio e, al termine delle operazioni di valutazione, presenterà al Commissario Straordinario il/la candidato/a idoneo/a a cui conferire l'incarico.

Nella valutazione dei titoli presentati dai singoli candidati e durante l'espletamento del colloquio, la Commissione terrà particolarmente in considerazione della pregressa e comprovata esperienza nell'ambito della materia oggetto dell'avviso, nonché delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza.

Verranno altresì valutate le competenze manageriali ed organizzative.

## **7) COLLOQUIO**

I candidati verranno convocati tramite e-mail aziendale per l'espletamento del colloquio.

La mancata presentazione al colloquio verrà considerata come rinuncia all'incarico stesso, qualunque sia il motivo dell'assenza.

## 8) CONTRATTO

Il conferimento dell'incarico comporta la stipula di un contratto di incarico, per la durata dell'incarico stesso, che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro stipulato ai sensi dell'art. 11 del CCNL dell'Area Sanità siglato in data 19.12.2019.

Il Dirigente, al quale è conferito l'incarico di cui sopra, sarà sottoposto a valutazione, come previsto dall'art. 57 del C.C.N.L. 19.12.2019 - Area Dirigenza Medica e Veterinaria/Area Dirigenza Sanitaria/Area Dirigenza delle Professioni Sanitarie.

## 9) INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi c/o Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi di Varese - telefono 0332/393826 - 278063/076 (orari al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 - il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,00).

## 10) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. è individuato quale Responsabile del presente procedimento la Dott.ssa Elena Reborà, Direttore supplente della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

## 11) TRATTAMENTO DEI DATI

Per quanto concerne il trattamento dei dati, si rimanda all'Informativa al dipendente sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente, pubblicata sul sito aziendale al link: <https://www.asst-settelaghi.it/privacy1>.

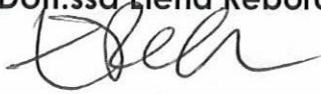
## 12) DISPOSIZIONI FINALI

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

L'avviso è disponibile sul sito [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso".

Prot. n. 2354

**IL DIRETTORE SUPPLENTE  
S.C. GESTIONE E SVILUPPO  
RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Elena Rebora)**



Sistema Socio Sanitario



ASST Sette Laghi



Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi  
Polo Universitario



### SCHEDA ANALISI DELLA POSIZIONE

Struttura Proponente	Tipologia di incarico
<b><u>Dipartimento di Area delle Neuroscienze</u></b>	<b><u>Responsabile Struttura Semplice Dipartimentale</u></b>

**Denominazione della posizione:** MAXILLO-FACCIALE

#### **Mission e rilevanza strategica**

La SSD si occupa delle patologie testa-collo e del cavo orale, fra le quali:

- traumatologia cranio-facciale;
- chirurgia oncologica demolitiva e microchirurgia ricostruttiva e/o lembi locoregionali;
- chirurgia delle paralisi facciali e dei nervi del cavo orale;
- chirurgia delle dismorfosidentoscheletriche;
- chirurgia delle ghiandole salivari;
- chirurgia dell'orbitopatia tiroidea;
- chirurgia orale avanzata (gravi atrofie);
- chirurgia del naso;
- chirurgia dermatologica avanzata del viso.
- chirurgia malformativa cranio-facciale

La disciplina risulta imprescindibile all'interno del trauma-system e del Dipartimento di Area delle Neuroscienze partecipando al trattamento della patologia oncologica del basicranio e della testa e collo. La SSD tratta anche patologie traumatiche facciali del paziente di età pediatrica nell'ambito del Dipartimento di area Materno-Infantile. In sintonia con il Direttore del Dipartimento di riferimento discute e si coordina per il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

## Responsabilità

- In sintonia con il Direttore del Dipartimento di riferimento discute e si coordina per il raggiungimento degli obiettivi assegnati.
- Favorisce il lavoro d'equipe e l'interazione con specialisti di altre Strutture, in un'ottica multidisciplinare, indispensabile per gestire adeguatamente i pazienti complessi.
- Conosce le principali normative nazionali e regionali in tema di sanità.
- Predisporre il piano di formazione per tutto il personale.
- Revisiona i processi organizzativi anche con le componenti assistenziali in un'ottica di miglioramento continuo della qualità.
- Verifica la corretta compilazione e gestione della documentazione clinica.

## Risorse umane e strumentali (solo per incarichi gestionali)

- 3 collaboratori dirigenti medici specialisti in Maxillo-Facciale
- 8 letti degenza ordinaria
- 1 ambulatorio per pazienti esterni dedicato
- 1 seduta di sala operatoria 5/7 giorni la settimana

## Relazioni organizzative e funzionali

INTERLOCUTORE	TIPO DI INTERAZIONE
Direttore Generale	indiretta
Direttore Sanitario	indiretta
Direttore Amministrativo	indiretta
Direttore Socio Sanitario	indiretta
Direttori di Dipartimento	diretta
Medici di Direzione Medica	diretta
Referenti Professioni Sanitarie	diretta
Gestione Operativa	diretta
.....	
.....	

## Obiettivi e responsabilità del titolare di posizione

OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ	RISULTATO ATTESO E MODALITÀ DI MISURAZIONE
Organizzare l'assistenza coordinando le competenze delle diverse figure professionali	Raggiungimento obiettivi assegnati
Favorire la modalità multidisciplinare, nel gestire i pazienti complessi.	Raggiungimento obiettivi assegnati
Gestione emergenza traumatologica	Raggiungimento obiettivi assegnati
Compilare in modo completo e	Raggiungimento obiettivi assegnati

tempestivo la Documentazione Clinica	
Definizione dei profili clinici (alto, intermedio e base) per la disciplina maxillo facciale	Raggiungimento obiettivi assegnati

### Requisiti formali:

Dirigenti Medici in servizio presso l'ASST Sette Laghi:

- in possesso del titolo di specializzazione in Chirurgia maxillo-facciale e/o affini;
- in possesso del requisito di anzianità di almeno cinque anni e una valutazione positiva effettuata dal Collegio Tecnico, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 18, comma 2 e 4 del CCNL 19 dicembre 2019 – Area Dirigenza Medica e Veterinaria/Area Dirigenza Sanitaria/Area Dirigenza delle Professioni Sanitarie;
- assegnati al Dipartimento di Area delle Neuroscienze.

### Requisiti professionali:

- consolidata esperienza chirurgica nella gestione di casi complessi di oncologia del distretto cefalico, e di traumatologia del massiccio facciale;
- consolidata esperienze nel trattamento chirurgico delle malformazioni facciali in età pediatrica;
- consolidata esperienza nella gestione multidisciplinare delle patologie del massiccio facciale;
- consolidata esperienza nell'addestramento dei giovani medici;
- conoscenza delle normative in tema di sanità;



**Al Commissario Straordinario  
Azienda Socio Sanitaria Territoriale  
dei Sette Laghi**  
Viale Borri, 57  
21100 VARESE VA

**Oggetto: Richiesta di partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico di STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE MAXILLO-FACCIALE.**

\_ I \_ sottoscritt \_ \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

nat\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

dipendente in qualità di Dirigente Medico

assegnato alla Struttura \_\_\_\_\_

dell'Ospedale \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di poter partecipare alla procedura per il **conferimento dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale Maxillo-facciale.**

A tal fine:

- Consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali, secondo quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000;
- Consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

- ✓ di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali e di acconsentire al trattamento degli stessi nel rispetto delle disposizioni del Reg. UE n. 2016/679;
- ✓ di aver preso visione del testo integrale dell'avviso per il conferimento di incarico dirigenziale oggetto della presente procedura e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute;
- ✓ di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici richiesti:

- anzianità di almeno cinque anni nel SSN
- valutazione positiva effettuata dal Collegio Tecnico, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 18, comma 2 e 4 del CCNL 19 dicembre 2019 – Area Dirigenza Medica e Veterinaria/Area Dirigenza Sanitaria/Area Dirigenza delle Professioni Sanitarie.

Allega pertanto, curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA