



S.C. Risorse Umane

Dott.ssa Elena Reborà

**AVVISO INTERNO****PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI  
DIRETTORE DELLA DIDATTICA PROFESSIONALE  
DEL CORSO DI LAUREA IN OSTETRICIA****RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMPARTO****Publicato sul sito internet aziendale**

Dal 15.6.2022

**Scadenza ore 24,00**

Del 30.6.2022

In esecuzione della deliberazione n. 328 del 15.6.2022, nel rispetto delle disposizioni contenute nel CCNL del 21.5.2018 è indetto un avviso interno per l'individuazione del Direttore della Didattica Professionale del Corso di Laurea in Ostetricia.

**REQUISITI DI AMMISSIONE (entrambi devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando):**

- Laurea Specialistica o Magistrale in Scienze infermieristiche ed ostetriche;
- Esperienza almeno quinquennale sia nell'ambito dello specifico profilo professionale, sia nello svolgimento di attività formativa.

**1. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODOTTA**, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accessibile direttamente dal link: <https://concorsi.sigmaghe.com/> oppure sul sito <https://www.asst-settelaghi.it> nella sezione "Lavora con noi" – "Personale" – "bandi di concorso" – richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione su sito aziendale e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

**Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti salva delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto conferma invio invece è definitivo).**



S.C. Risorse Umane

Dott.ssa Elena Rebora

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

## **2. REGISTRAZIONE ONLINE**

Collegarsi al link <https://concorsi.sigmapaghe.com/> o al sito internet: <https://www.asst-settelaghi.it> nella sezione “Lavora con noi” – “Personale” – “bandi di concorso” – richiamando il bando di riferimento e accedendo al “Portale concorsi PA” tramite l’apposito link.

*Per l’iscrizione al concorso si dovrà cliccare il tasto “Login” – sezione “Login con Ente/Matricola (Credenziali Angolo Dipendente)”*

Dal “*Menù utente*” in alto a sinistra selezionare “*Lista concorsi*” e iscriversi alla selezione di interesse, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.

Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l’accesso, dopo aver effettuato il login, da “*Menù utente*” e selezionando “*I miei concorsi*”.

## **3. ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE**

Il candidato accede alla schermata di **compilazione domanda** e sceglie l’incarico a cui intende candidarsi.

Per iniziare cliccare il tasto “*Compila*” in ogni sezione ed al termine dell’inserimento, salvare. Per passare alla successiva sezione occorre cliccare il tasto indietro.

Le sezioni da compilare sono:

“**Incarico di Direttore della Didattica**”, in questa sezione è necessario allegare un **curriculum vitae**.

All’interno del curriculum dovranno essere elencati i Titoli di studio ed accademici attinenti al profilo messo a bando ai fini della corretta valutazione degli stessi.

Inoltre, alla voce “**Titoli scientifici e professionali**” dovrà essere allegato un elenco numerato progressivamente contenente i titoli da valutare suddivisi per tipologia.



S.C. Risorse Umane

Dott.ssa Elena Reborà

Si evidenzia che i titoli non riportati nell'elenco numerato non verranno valutati e che i candidati non in possesso dei requisiti specifici richiesti non verranno ammessi alla selezione.

**“Esperienza professionale”** dove vanno riportate le informazioni relative all'esperienza in ambito formativo maturata sino al momento della presentazione della domanda.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **“Conferma”**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su **“Conferma”** (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

**Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta bozza) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA” e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.**

***Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone “Invia l'iscrizione firmata” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.***

**Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poiché si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

- *copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina, priva della scritta FACSIMILE e FIRMATA.*

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.



S.C. Risorse Umane

Dott.ssa Elena Reborà

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

#### 4. ASSISTENZA

Eventuale assistenza per la compilazione della domanda può essere richiesta via e-mail al seguente indirizzo [svilupporu@asst-settelaghi.it](mailto:svilupporu@asst-settelaghi.it), comunicando il motivo della richiesta di assistenza e un recapito telefonico a cui essere ricontattati.

#### 5. MODALITÀ SVOLGIMENTO SELEZIONE

I candidati ammessi alla selezione saranno valutati **sulla base dei titoli posseduti pertinenti all'attività oggetto della selezione**, tenendo conto:

- dell'esperienza professionale nell'ambito della formazione;
- dei titoli scientifici e professionali;
- di ulteriori titoli (Master, corsi di perfezionamento, Scuole di Alta Formazione ecc,...).

La Commissione, che sarà composta da n. 2 esperti in materia di formazione, accerterà l'idoneità sulla base di una valutazione del curriculum professionale per la quale avrà a disposizione n. 30 punti che verranno assegnati secondo i criteri dalla stessa individuati.

La predetta Commissione provvederà a stilare apposita. La graduatoria potrà essere utilizzata entro 3 anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione e di nomina del primo classificato.

L'incarico di Direttore della Didattica Professionale avrà durata dalla data di decorrenza dell'incarico e sino al 31.12.2023.

Si informa che, ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.4.2016 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10.8.2018 n. 101:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Risorse Umane di questa Azienda e trattati per le finalità di gestione della presente procedura e del rapporto di lavoro instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;



---

**S.C. Risorse Umane**

Dott.ssa Elena Rebora

- il responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile della Struttura Complessa Risorse Umane;
- l'interessato gode dei diritti dettati dalla normativa vigente in materia, tra i quali il diritto di recesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendosi alla Struttura Complessa Risorse Umane.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Varese, 15.6.2022

Prot. n. 43134