



AVVISO PUBBLICO
AGGIORNAMENTO DELL' ELENCO AZIENDALE DI AVVOCATI DI LIBERO FORO A
CUI CONFERIRE INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE.

ARTICOLO 1
PREMESSA

In attuazione della deliberazione n. 378 del 14.6.2019, l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi, con sede in Varese Viale Borri n. 57, intende procedere all'aggiornamento dell'esistente Elenco Avvocati di libero Foro di comprovata esperienza, suddiviso in sezioni, al quale poter attingere per conferire singoli incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio dell'Ente, nelle controversie avanti le varie giurisdizioni, nonché di difesa dei dipendenti della stessa nei casi previsti dalla contrattazione collettiva (art. 25 del CCNL 08/06/2000 dell'Area Dirigenza Medica Veterinaria del SSN, art. 25 del CCNL 08/06/2000 dell'Area Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica Amministrativa del SSN e art. 26 del CCNL del 20/09/2001 del personale del Comparto Sanità).

ARTICOLO 2
OGGETTO

Il presente Avviso pubblico nell'ambito del principio di buon andamento della pubblica amministrazione persegue fini di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità e trasparenza delle fasi di affidamento dell'incarico, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 50/2016 ed in particolare dell'art. 17 comma 1 lettera d).

Il presente Avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ASST dei Sette Laghi non è finalizzato alla formazione di una graduatoria di merito o attribuzione di punteggi e non è impegnativo per l'Azienda la quale si riserva il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente procedura, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsiasi indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione allo stesso.

ARTICOLO 3
REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Possono presentare domanda di iscrizione nell'Elenco i liberi professionisti che risultino in possesso, al momento di presentazione della domanda, dei requisiti indicati nel presente Avviso e nel "Nuovo Regolamento aziendale avvocati di libero Foro dell'Azienda Socio Sanitaria

Territoriale (ASST) dei Sette Laghi – 2019” specificando, fra le Sezioni e i Settori infra riportati quelli di interesse.

ARTICOLO 4

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice in conformità all'Allegato A del presente avviso, sottoscritta dal richiedente e contenente l'espressa dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni del presente Avviso e del “Nuovo Regolamento aziendale avvocati di libero Foro dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi – 2019”, pubblicato sul sito aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione “Amministrazione Trasparente” – Disposizioni generali – Atti generali – Atti amministrativi generali, dovrà pervenire entro il termine delle ore 12,00 del giorno 10.7.2019 al seguente recapito dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi: “Al Direttore Generale Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi – Viale Borri n. 57 – 21100 Varese”.

Le domande di iscrizione con i relativi allegati dovranno essere recapitate secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it; la validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, riconducibile univocamente al candidato. In tale ipotesi non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati deve avvenire in un unico file, in formato PDF tramite PEC; a tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:
 - sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
 - oppure
 - sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità);
- mediante presentazione all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi, Viale Borri n. 57 - 21100 Varese, presso Villa Tamagno Piano terra, dal lunedì al venerdì (dalle ore 8,30 alle ore 12,30 – dalle ore 14,00 alle ore 15,30);
- raccomandata a.r.;

All'esterno della busta, nel caso di raccomandata a.r. o di consegna all'Ufficio Protocollo, e nell'oggetto della PEC, al fine di identificare il presente procedimento, oltre l'indicazione dettagliata del mittente, dovrà essere riportata la dicitura Avviso pubblico – “Nuovo Elenco aziendale di avvocati di libero Foro a cui conferire incarichi di patrocinio legale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi”.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale;
- indicazione del numero di partita IVA;

- n. 2 esemplari del *curriculum vitae* e professionale, di cui il primo sottoscritto ed attestante la capacità tecnica del professionista con particolare riguardo ai titoli di studio conseguiti, ai principali incarichi prestatati comprovanti l'esperienza professionale acquisita, le eventuali pubblicazioni, i corsi di aggiornamento frequentati e le attività di consulenza prestate. Nel *curriculum vitae* dovrà essere espressamente indicata la data di prima iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Foro di competenza ed eventuali successive variazioni.
Il secondo esemplare, in formato PDF aperto (editabile), privo di dati personali/sensibili, riportante la dicitura: "f.to nome e cognome stampato", ai fini della successiva pubblicazione del medesimo.

L'Azienda si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai richiedenti.

Qualora dalla verifica emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ARTICOLO 5 INSERIMENTO NELL'ELENCO AZIENDALE

Le domande pervenute, complete dei relativi *curricula*, saranno esaminate tenendo conto dei criteri e requisiti indicati nel presente Avviso e nell'apposito Regolamento aziendale.

L'inserimento nell'Elenco è subordinato all'esito positivo dell'esame della domanda prodotta e all'eventuale accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti.

L'Azienda sulla base delle verifiche effettuate accoglie o respinge la domanda di ammissione all'Elenco aziendale.

L'istituzione dell'Elenco non pone in essere alcuna procedura concorsuale né prevede alcuna graduatoria delle figure professionali né l'attribuzione di punteggi, ma individua semplicemente i soggetti a cui l'Azienda potrà conferire specifico mandato alle liti.

L'inserimento nell'Elenco non conferisce comunque agli iscritti alcun diritto di assegnazione e conferimento di eventuali incarichi.

I professionisti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso saranno inseriti nell'Elenco nella/e Sezione/i, Settore/i di competenza secondo l'ordine alfabetico.

ART. 6 PERIODO DI VALIDITA' DELL'ELENCO AZIENDALE

L'Elenco aziendale di Avvocati di libero Foro che si aggiornerà a seguito del presente Avviso avrà validità permanente a decorrere dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione dell'Elenco medesimo.

In considerazione del fatto che l'Elenco ha valore illimitato nel tempo, tutte le domande che verranno trasmesse successivamente alla data di scadenza del presente Avviso e che siano in possesso dei requisiti ivi previsti, verranno acquisite ed esaminate dall'Azienda che procederà periodicamente (ogni sei mesi) all'aggiornamento dell'Elenco.

ARTICOLO 7

SEZIONI DELL'ELENCO AZIENDALE

L'Elenco degli Avvocati di libero Foro dell'Azienda è distinto in 4 Sezioni; ciascuna Sezione è distinta in ulteriori Settori di specializzazione come di seguito indicato. A lato del nominativo dell'Avvocato sarà indicato se lo stesso è abilitato al patrocinio presso le Giurisdizioni Superiori. La Sezione 4 riguarda la difesa in giudizio del personale dipendente nei casi previsti dalla contrattazione collettiva.

I professionisti che intendano prestare la loro attività professionale anche o solo a favore del personale dipendente, dovranno dichiarare espressamente tale loro disponibilità.

Sezione 1.

Diritto civile

I settori di specializzazione di interesse per l' Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi riguardano:

- giudizi in materia di responsabilità civile, in particolare derivanti da responsabilità medica, sanitaria e professionale;
- procedimenti in materia di lavoro, con particolare riguardo alla gestione delle problematiche relative al rapporto di pubblico impiego contrattualizzato;
- procedure di sfratto;
- recupero crediti;
- opposizioni a decreti ingiuntivi;
- opposizioni a sanzioni amministrative ex Legge n. 689/81;
- procedimenti relativi alla proprietà e ai diritti reali;
- procedimenti relativi alla tutela della riservatezza;
- donazioni, successioni e legati;
- procedimenti speciali di cui al libro quarto del Codice di Procedura Civile;
- procedure esecutive;
- altro.

Sezione 2.

Diritto amministrativo

I settori di specializzazione di interesse per l' Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi riguardano:

- procedure d'appalto e contrattualistica;
- diritto di accesso agli atti amministrativi;
- problematiche in materia sanitaria di competenza del giudice amministrativo;
- procedure relative ai concorsi pubblici e simili;
- altro.

Sezione 3.

Diritto penale

I settori di specializzazione di interesse per l' Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi riguardano:

- esercizio dell'azione civile nei procedimenti penali;
- altro.

Sezione 4.

Patrocinio legale dei dipendenti in forza dei contratti collettivi nazionali di lavoro

I settori di specializzazione di interesse per l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi riguardano:

- contenzioso civile connesso alla responsabilità civile del personale dipendente;
- contenzioso penale connesso alla responsabilità penale del personale dipendente.

L'iscrizione alle Sez. 1, 2, 3 dell'Elenco comporta per il professionista l'accettazione, su richiesta, di esercitare il patrocinio dell'Azienda in procedure stragiudiziali innanzi gli organismi di mediazione, collegi arbitrali o di conciliazione. Comporta inoltre la disponibilità dello stesso all'attività di assistenza e consulenza legale di cui all'articolo 17, comma 1, lettera d) n. 2 del D.Lgs n. 50/2016 come interpretato dall'ANAC con le Linee Guida n. 12/2018

L'elenco sarà tenuto presso la S.C. Affari Generali e Legali dell'Azienda e verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Disposizioni generali – Atti generali – Atti amministrativi generali.

RAPPRESENTANZA E DIFESA DELL'ENTE

ARTICOLO 8

CRITERI DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO AZIENDALE

La scelta dei legali incaricati della difesa di questa Amministrazione verrà effettuata tenendo conto dei seguenti criteri:

- sezione/i settore/i di specializzazione dichiarato/i;
- esperienza e competenza tecnica, risultante dal *curriculum* professionale da intendersi come competenza nella materia oggetto del contenzioso ovvero, anche della questione rilevante per la sua soluzione;
- pregressa e proficua collaborazione con l'Azienda in relazione alla medesima questione
- casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso o simile oggetto;
- disponibilità immediata a supportare l'Amministrazione in situazioni d'urgenza;
- Foro di competenza della causa.
- ove possibile sarà applicato un criterio di rotazione all'interno delle singole sezioni;

L'affidamento diretto ad un avvocato di libero Foro non iscritto nell'Elenco aziendale di uno dei servizi legali di cui all'art. 17 comma 1 lettera d) del D.Lgs n. 50/2016, è possibile nel rispetto dei principi di cui all'articolo 4 del medesimo decreto, solo in presenza di specifiche ragioni logico-motivazionali che devono essere espressamente illustrate dall'Azienda nella delibera di conferimento. L'Azienda potrà ricorrere all'affidamento diretto in caso di assoluta particolarità della controversia o della consulenza, ad esempio per la novità del *thema decidendum* o comunque della questione trattata.



ARTICOLO 9

MODALITÀ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI - ONORARI

A seguito dell'entrata in vigore del D.L. 24/01/2012 n. 1 come modificato dalla Legge di conversione 24/03/2012 n. 27, che all'art. 9 comma 1, ha disposto l'abrogazione delle tariffe delle professioni regolamentate nel sistema ordinistico, il corrispettivo per le prestazioni professionali di cui al presente Avviso dovrà essere ispirato a criteri di maggiore convenienza per l'Azienda, in termini di rapporto tra qualità dell'attività professionale offerta e onere economico posto a carico dell'Amministrazione.

L'Azienda provvederà a conferire di volta in volta l'incarico professionale mediante apposito atto deliberativo e sottoscrizione di specifico disciplinare scegliendo l'Avvocato all'interno dell'Elenco Aziendale secondo i criteri sopra ricordati, fatto salvo quanto indicato all'articolo precedente ultimo capoverso.

L'Avvocato individuato produrrà un preventivo di massima del compenso che sarà inserito nel disciplinare d'incarico.

Gli incarichi professionali verranno conferiti all'espressa condizione di riconoscere all'esito del giudizio un compenso per le prestazioni professionali svolte, utilizzando, al netto di spese, oneri e contributi, quale parametro gli onorari minimi previsti dal D.M. n. 55/2014 e s.m.i., o della tariffa in vigore al momento del conferimento dell'incarico.

L'Azienda, su richiesta del professionista, corrisponde acconti all'avvocato nell'ambito della somma presunta imputata con la deliberazione di conferimento dell'incarico.

Nell'ipotesi in cui la causa affidata al professionista di libero Foro si concludesse con una decisione favorevole all'Azienda che condanni la controparte al pagamento delle spese legali, l'avvocato incaricato curerà, per conto ed in nome dell'Azienda medesima, l'attività di recupero crediti, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata nel giudizio di cui trattasi.

PATROCINIO LEGALE DEI DIPENDENTI

ARTICOLO 10

PREMESSE

L'art. 25 del CCNL 08/06/2000 dell'Area Dirigenza Medica Veterinaria del SSN, l'art. 25 del CCNL 08/06/2000 dell'Area Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica Amministrativa del SSN e l'art. 26 del CCNL del 20/09/2001 del personale del Comparto Sanità, prevedono che qualora si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità, nei confronti del personale interessato per fatti o atti connessi all'espletamento del servizio e all'adempimento dei compiti d'ufficio, l'Azienda assume a proprio carico, a condizione che non sussista conflitto d'interesse, ogni onere difensivo fin dall'apertura del procedimento e per ogni grado di giudizio con le modalità stabilite dall'apposito Regolamento Aziendale sul patrocinio legale.

ARTICOLO 11

ISCRIZIONE ALLA SEZIONE 4 DELL'ELENCO AZIENDALE

Gli Avvocati di Libero Foro che intendano prestare il proprio patrocinio legale ai dipendenti dell'Azienda nei casi previsti dalla contrattazione collettiva, o a personale equiparato ai dipendenti, devono chiedere l'iscrizione nell'apposita Sezione 4 dell'Elenco, eventualmente specificando il Settore di interesse.

L'iscrizione alla Sezione 4 non esclude la possibilità di iscriversi anche nelle altre Sezioni.

ARTICOLO 12

CONDIZIONI E MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Gli Avvocati designati dal personale dipendente si impegnano a richiedere, ad esito del giudizio, un compenso per le prestazioni professionali svolte, al netto di spese, oneri e contributi, calcolato utilizzando quale parametro gli onorari minimi di cui al D.M. n. 55/2014 e s.m.i. o della tariffa in vigore al momento del conferimento dell'incarico.

Per i procedimenti di particolare comprovata complessità in materia penale, il legale incaricato potrà chiedere un compenso massimo, al netto di spese, oneri e contributi, corrispondente al valore medio di cui al D.M. n. 55/2014 s.m.i. o della tariffa in vigore al momento del conferimento dell'incarico.

L'Azienda, su richiesta, si impegna a versare al legale designato, al momento della ratifica del conferimento dell'incarico effettuato dal dipendente, un acconto di Euro 500,00 oltre IVA e accessori di legge. Al termine di ogni grado di giudizio potrà essere richiesto il saldo.

Le modalità specifiche di conferimento degli incarichi di Patrocinio dei dipendenti sono disciplinati da apposito Regolamento Aziendale.

DISPOSIZIONI FINALI

ARTICOLO 13

SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DALL'ELENCO AZIENDALE

Il Direttore Generale dispone la sospensione dall'Elenco del professionista per la durata di un anno nel caso in cui il medesimo per due volte nel corso dell'anno di iscrizione, abbia immotivatamente rifiutato la prestazione richiesta.

Il Direttore Generale dell'Azienda dispone la cancellazione dall'Elenco Aziendale del professionista che:

- non sia più in possesso dei requisiti per l'iscrizione;
- abbia senza giustificato motivo rinunciato ad un incarico;
- abbia manifestato gravi carenze di puntualità e diligenza nell'espletamento dell'incarico affidato;
- abbia subito successivamente all'iscrizione all'elenco provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine di appartenenza;
- abbia assunto comportamenti non conformi al Codice di Comportamento dell'Azienda;

La volontà di procedere alla sospensione o alla cancellazione dall'elenco dovrà essere preventivamente comunicata, mediante PEC, all'interessato, ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/90 e s.m.i., il quale potrà far pervenire all'Azienda le proprie osservazioni entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Trascorso inutilmente tale termine, oppure nel caso in cui l'Amministrazione ritenga di non dover accogliere le suddette osservazioni, la stessa provvederà alla sospensione o alla cancellazione dall'elenco dandone comunicazione all'interessato.

ARTICOLO 14 AGGIORNAMENTO ELENCO

L'Elenco degli Avvocati di libero Foro sarà sottoposto ad aggiornamento semestrale sulla base delle istanze di iscrizione che perverranno all'Azienda nel semestre precedente ed è pubblicato sul sito internet dell'Azienda www.asst-settelaghi.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Disposizioni generali – Atti generali – Atti amministrativi generali.

ARTICOLO 15 CODICE DI COMPORTAMENTO

Il professionista inserito nell'Elenco si impegna al rispetto del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 avente ad oggetto "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" e dichiara di conoscerne il contenuto.

Il professionista si impegna, altresì, al rispetto del Codice di Comportamento della ASST dei Sette Laghi pubblicato sul sito aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Disposizioni generali – Atti generali – Atti amministrativi generali – Codice disciplinare – Codice di comportamento.

ARTICOLO 16 PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il professionista inserito nell'Elenco si impegna al rispetto del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione (PTCP) dell'ASST dei Sette Laghi e pubblicato sul sito aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Amministrazione trasparente – Altri contenuti – Prevenzione della corruzione – Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

ARTICOLO 17 DISCIPLINA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del GDPR n. 679/2016, entrato in vigore il 25 maggio 2018 e del D.Lgs n. 196/2003 come modificato e integrato dal D.Lgs n. 101/2018, entrato in vigore il 19/9/2018, le informazioni fornite agli interessati, verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite e per l'eventuale successiva sottoscrizione del disciplinare d'incarico, nel rispetto dell'interesse pubblico, delle disposizioni di legge e garantendo la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Titolare dei dati è l'ASST dei Sette Laghi con sede in Varese Viale Borri n. 57.

Responsabile del trattamento è il Direttore della S.C. Affari Generali e Legali al quale potrà rivolgersi per far valere i diritti di cui agli articoli 13 e 14 del GDPR. In osservanza delle norme in

tema di anticorruzione e trasparenza l'Azienda è tenuta a pubblicare alcuni dati personali dei soggetti incaricati (curriculum vitae, delibera di conferimento di incarico, dichiarazioni rese dal professionista) sul sito istituzionale e/o sul sito PERLAPA.

La richiesta di iscrizione all'elenco di cui al presente avviso vale quale accettazione e consenso a tale trattamento.

ARTICOLO 18 NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia alla normativa vigente in materia, al codice deontologico forense ed al "Regolamento aziendale avvocati di libero Foro della ASST dei Sette Laghi – 2019" pubblicato sul sito aziendale www.asst-settelaghi.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Disposizioni generali – Atti generali – Atti amministrativi generali.

I professionisti che risultano già iscritti nell'Elenco aziendale Avvocati di libero Foro dell'ASST dei Sette Laghi, non devono presentare nuova istanza di iscrizione.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Affari Generali e Legali (tel. 0332/278897).

Il presente Avviso pubblico non impegna in alcun modo l'Amministrazione e viene pubblicato sul sito ufficiale aziendale www.asst-settelaghi.it, nella sezione "Bandi di gara" a decorrere dal giorno 24.6.2019.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, modificare e/o revocare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Affari Generali e Legali (tel. 0332/278897).

Varese, 18.6.2019



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Gianni Bonelli)

Il Responsabile del Procedimento
Avv. Marco Santambrogio

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi
Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
Presidio di Varese Ospedale di Circolo Fondazione Macchi, viale Borri 57 - 21100 Varese
Tel. 0332.278547-548 - e-mail: segreteria.affarigenerali@asst-settelaghi.it

(esente da bollo ai sensi dell'art. 40 D.P.R. 26/10/1972 n. 642)

**Al DIRETTORE GENERALE
AZIENDA SOCIO SANITARIA
TERRITORIALE (ASST) DEI SETTE
LAGHI**
Viale Borri n. 57
21100 Varese

Domanda di iscrizione all'Elenco degli avvocati di libero Foro dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi.

Il sottoscritto Avv. _____ nato a _____
(Prov. _____) il _____ residente in _____,
Via _____ n. _____ con studio professionale
in _____ Via _____ n. _____
Codice Fiscale _____ P. Iva _____
Recapito telefonico _____ cell n. _____
PEC: _____

Con riferimento all'Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'Elenco Aziendale di Avvocati di libero Foro a cui conferire incarichi di Patrocinio Legale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi approvato con deliberazione n. 378 del 14.6.2019;

CHIEDE

di essere inserito nell'elenco per il conferimento di incarichi legali di rappresentanza in giudizio, nelle Sezioni di seguito indicate (barrare la/le Sezione/i ed il/i Settore/i di interesse):

☐ **Sezione 1. Diritto civile**

Settori di interesse:

- giudizi in materia di responsabilità civile, in particolare derivanti da responsabilità medica, sanitaria e professionale; ☐
- procedimenti in materia di lavoro, con particolare riguardo alla gestione delle problematiche relative al rapporto di pubblico impiego contrattualizzato; ☐
- procedure di sfratto; ☐
- recupero crediti; ☐
- opposizioni a decreti ingiuntivi; ☐
- opposizioni a sanzioni amministrative ex Legge 689/81; ☐
- procedimenti relativi alla proprietà e ai diritti reali; ☐
- procedimenti relativi alla tutela della riservatezza; ☐
- donazioni, successioni e legati; ☐
- procedimenti speciali di cui al libro quarto del Codice di Procedura Civile; ☐

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi
Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
Presidio di Varese Ospedale di Circolo Fondazione Macchi, viale Borri 57 - 21100 Varese
Tel. 0332.278547-548 - e-mail: segreteria.affarigenerali@asst-settelaghi.it

- procedure esecutive; ☐
- altro. ☐

☐ **Sezione 2. Diritto amministrativo**

Settori di interesse:

- procedure d'appalto e contrattualistica; ☐
- diritto di accesso agli atti amministrativi; ☐
- problematiche in materia sanitaria di competenza del giudice amministrativo; ☐
- procedure relative ai concorsi pubblici e simili; ☐
- altro. ☐

☐ **Sezione 3. Diritto Penale**

Settori di interesse:

- esercizio dell'azione civile nei procedimenti penali; ☐
- altro ☐

☐ **Sezione 4. Patrocinio legale dei dipendenti in forza dei contratti collettivi nazionali di lavoro.**

Settori di interesse:

- contenzioso civile connesso alla responsabilità civile del personale dipendente; ☐
- contenzioso penale connesso alla responsabilità penale del personale dipendente; ☐

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. il domicilio e l'indirizzo PEC presso la quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso;
4. di non aver subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. di non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
6. di non aver subito condanne giudiziali relative ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti da Pubbliche Amministrazioni;
7. di non aver commesso gravi violazioni definitivamente accertate ai sensi dell'art. 80 comma 4 del D.Lgs n. 50/2016, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse o dei contributi previdenziali;
8. di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalla legge che impediscono di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
9. di essere libero professionista e di non avere in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato neppure a tempo parziale;
10. di essere iscritto/a da almeno cinque anni, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande, all'Albo professionale degli Avvocati e di essere

attualmente iscritto all'Ordine degli Avvocati di _____ a far data dal _____;

11. di essere iscritto/a di non essere iscritto all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni Superiori per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse;
12. di essere disponibile ad assumere incarichi di difesa in giudizio dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi nonché della Gestione Liquidatoria della Ex Azienda USSL n. 1 di Varese nella quale sono confluite le ex USSL n. 1, n. 2, n. 3, n. 4;
13. di essere disponibile ad assumere incarichi di difesa in giudizio dei dipendenti dell'Azienda in conformità a quanto previsto dalla Contrattazione Collettiva nel caso intenda aderire alla Sezione 4 dell'Elenco;
14. di avere stipulato una polizza di assicurazione per rischi professionali con massimale non inferiore a € 1.000.000,00;
15. di prendere atto e di accettare che l'iscrizione nel predetto Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarichi da parte dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi e della Gestione Liquidatoria della Ex Azienda USSL n. 1 di Varese;
16. di impegnarsi ad aggiornare costantemente l'Azienda sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione;
17. l'insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs n. 39/2013, in materia di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni;
18. di non essere in conflitto di interessi con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi;
19. impegno a rinunciare ad eventuali incarichi contro l'ASST dei Sette Laghi nel momento in cui abbia accettato un incarico dalla stessa;
20. di essere disponibile a richiedere all'Azienda un compenso per le prestazioni professionali svolte, utilizzando, al netto di spese, oneri e contributi, quale parametro gli onorari minimi previsti dal DM n.55/2014 e s.m.i. o quelli della tariffa in vigore al momento del conferimento dell'incarico, fatto salvo quanto previsto dal comma 5 dell'art. 11 del Nuovo Regolamento Aziendale Avvocati di Libero Foro – 2019;
21. di essere in possesso per l'iscrizione nelle Sezioni 1, 2, e 3, di particolare e comprovata esperienza nella difesa degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e/o di altre pubbliche amministrazioni in relazione alle materie relative alla sezione o alle sezioni per le quali chiede l'iscrizione, le cui specifiche devono essere riportate nel curriculum vitae e professionale;
22. di aver preso atto e di accettare il contenuto del "Nuovo Regolamento aziendale avvocati di libero Foro della ASST dei Sette Laghi di Varese - 2019" pubblicato sul sito aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Disposizioni generali – Atti generali – Atti amministrativi generali;
23. di autorizzare l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi al trattamento dei propri dati personali per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Elenco Aziendale secondo le norme del relativo Regolamento;
24. di aver preso atto e di rispettare il Codice di Comportamento dell'Azienda pubblicato sul sito aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Disposizioni generali – Atti generali – Atti amministrativi generali – Codice disciplinare – Codice di comportamento;
25. di conoscere e di aver preso visione del contenuto del Piano triennale della Prevenzione della Corruzione (PTCP) dell'ASST dei Sette Laghi e pubblicato sul sito aziendale www.asst-settelaghi.it

settelaghi.it nella sezione “Amministrazione trasparente – Altri contenuti – Prevenzione della corruzione – Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

26. di aver conseguito l’attestato di formazione continua previsto dall’art. 25 del Regolamento per la formazione continua n. 6 del 16/7/2014 del Consiglio Nazionale Forense;
27. di aver preso visione e di accettare tutte quante le disposizioni contenute nel presente Avviso approvato con deliberazione n. del.

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo PEC _____
_____ impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive.

Allega:

- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale;
- indicazione del numero di partita IVA;
- n. 1 esemplare sottoscritto del curriculum vitae e professionale, attestante la capacità tecnica del professionista con particolare riguardo ai titoli di studio conseguiti, ai principali incarichi prestatati comprovanti l’esperienza professionale acquisita, le eventuali pubblicazioni, i corsi di aggiornamento frequentati e le attività di consulenza prestate. Nel curriculum vitae dovrà essere espressamente indicata la data di prima iscrizione all’Albo degli Avvocati presso il Foro di competenza ed eventuali successive variazioni;
n. 1 esemplare in formato PDF aperto (editabile), privo di dati personali/sensibili, riportante la dicitura: “f.to nome e cognome stampato”, ai fini della successiva pubblicazione del medesimo.

Data _____

Firma _____