

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**ZILIO MARIA CARMELA**

[Carmela.Zilio@Asst-Settelaghi.it](mailto:Carmela.Zilio@Asst-Settelaghi.it)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/01/2016 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Socio Sanitaria Territoriale ASST Sette laghi  
Viale Borri 57, 21100 Varese
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo esperto con posizione organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento dei servizi economici  
Supervisione e controllo servizi appaltati.  
Gestione inventario aziendale beni mobili  
Contabilità magazzino generale  
Coordinamento attività logistiche relative ai servizi alberghieri  
Cassa economica
  
- Date (da – a) Dal 01/01/1998 al 31/12/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo e Fond. Macchi  
Viale Borri 57 21100 Varese (ora ASST –Sette laghi)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo esperto con posizione organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento dei servizi economici  
Supervisione e controllo servizi appaltati.  
Gestione inventario aziendale beni mobili  
Contabilità magazzino generale  
Coordinamento attività logistiche relative ai servizi alberghieri  
Cassa economica
  
- Date (da – a) DAL 01/01/1995 AL 31/12/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro U.S.S.L. Nr 1  
via Ottorino Rossi nr 9 21100 Varese
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del personale economico,  
Controllo servizi appaltati.  
Controllo forniture beni economici e dispositivi medici,  
Tenuta contabilità magazzino economico, dispensa e guardaroba  
Tenuta inventario beni mobili
  
- Date (da – a) DAL 01/03/1976 AL 31/12/1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro OSPEDALE DI CUASSO AL MONTE (VA ) Via Imborgnana 7, 21050 Cuasso  
al Monte diventato da ultimo USSL 4 Via Matteotti nr 20 21051 Arcisate (VA)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Impiegato amministrativo

Wox

• Principali mansioni e responsabilità	Gestione del personale economale, Controllo servizi appaltati. Controllo forniture beni economali e dispositivi medici, Liquidazione fatture, Tenuta contabilità magazzino economale, dispensa e guardaroba Tenuta inventario beni mobili, Gestione personale servizio poliambulanza
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Laurea triennale in economia e amministrazione delle imprese conseguita presso l'Università dell'Insubria di Varese, facoltà di economia, nell'anno 2010/2011 con votazione 90/110  Diploma di ragioneria conseguito presso l'istituto tecnico commerciale "F. Daverio" di Varese nell'anno 1974/1975 con votazione 52/60  Vari corsi di formazione relativi alle attività e compiti di competenza
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	nel corso della carriera professionale sviluppatasi all'interno dell'ufficio economato/logistica di ospedali a rilevanza regionale ho acquisito elevate competenze nella: coordinamento del personale addetto ai servizi economali (ristorazione, magazzini, portinerie, centralini, autisti), organizzazione e coordinamento delle attività alberghiere specificatamente ospedaliere gestione e tenuta contabilità dei magazzini economali con particolare attenzione all'analisi dei fabbisogni rapportate alle scorte magazzino gestione dell'inventario dei beni mobili controllo dei servizi alberghieri appaltati,
MADRELINGUA ALTRE LINGUE	ITALIANO FRANCESE livello elementare INGLESE livello elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	BUONE sviluppate nella gestione del personale dei servizi economali
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	BUONE sviluppate nella gestione dei servizi alberghieri.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto operativo Office . Utilizzo di internet e posta elettronica Conoscenza completa dei programmi aziendali di contabilità di magazzino e di gestione dell'inventario.
PATENTE O PATENTI	patente di guida tipo "B"

La sottoscritta è consapevole che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr 445/2000 sono considerate fatte a pubblico ufficiale e che, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendace incorre ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia  
La sottoscritta autorizza ai sensi del D.lgs n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura

Originale sottoscritto con firma autografa depositato agli atti dell'ufficio

Arcisate, 09/05/2017