

Approvvigionamenti

Direttore: Ing. Silvia Del Torchio

**PROCEDURA NEGOZIATA SENZA
PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO
DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI ASSISTENZA MEDICA DI
EMERGENZA NEL PRONTO SOCCORSO
DEL P.O. DI CITTIGLIO DI QUESTA ASST
DEI SETTE LAGHI.**

GARA N.: 8416084

CIG: 9059527E2C

IMPORTO CONTRIBUTO ANAC: € 20,00

S.C. APPROVVIGIONAMENTI:

Responsabile unico del procedimento:

Silvia Del Torchio

Ufficio gare per informazioni:

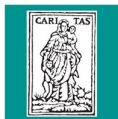
Federica Foglia

0332278031

federica.foglia@asst-settelaghi.it

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

**INDICE:**

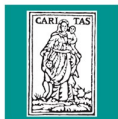
PARTE I - DEFINIZIONI GENERALI E OGGETTO DELL'APPALTO	5
CAPO I – DEFINIZIONI GENERALI.....	5
Art. 1 Definizioni	5
Art. 2 Normativa di riferimento	5
CAPO II – OGGETTO E TIPOLOGIA DELL' APPALTO	6
Art. 3 Oggetto dell'appalto.....	6
Art. 4 Modalità di espletamento del servizio	6
Art. 5 Prestazioni richieste	6
Art. 6 Requisiti del personale.....	7
Art. 7 Clausola di gradimento e sostituzione del personale.....	8
Art. 8 Variazioni del contratto	9
Art. 9 Tutela dei diritti dei lavoratori	10
Art. 10 Obbligazioni e garanzie	10
Art. 11 Conservazione dei beni e degli arredi.....	11
Art. 12 Fornitura materiale e servizi vari	11
Art. 13 Valutazione del servizio	12
Art. 14 Durata dell'appalto	12
Art. 15 Importo presunto	13
CAPO III – FORME DI ACQUISTO	13
Art. 16 Estensione del contratto.....	13
Art. 17 Clausola di salvaguardia.....	14
PARTE II – DISCIPLINARE DI GARA	15
CAPO I – MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE	15
Art. 18 Procedura e criterio di aggiudicazione.....	15
CAPO II – REQUISITI DI AMMISSIBILITA' ALLA GARA	15
Art. 19 Requisiti di partecipazione	15
Art. 20 Requisiti di ordine generale.....	15
CAPO III – DOCUMENTI RICHIESTI A CORREDO DELL'OFFERTA	15
Art. 21 Tipologia della documentazione.....	15
Art. 22 Impegno alla riservatezza.....	15
Art. 23 Riserva di verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate.....	16
Art. 24 Falsità delle dichiarazioni.....	16
CAPO IV – MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA	16
Art. 25 Modalità di presentazione dell'offerta	16
Art. 26 Compilazione dell'offerta economica	21
Art. 27 Validità dell'offerta.....	22
CAPO V – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA	22
Art. 28 Seduta di gara	22
Art. 29 Individuazione offerte anormalmente basse.....	23
Art. 30 Presenza dei soggetti candidati	23
Art. 31 Aggiudicazione	23
Art. 32 Pari offerta – Offerte contrastanti.....	24



Art. 33 Verbale di gara	24
Art. 34 Cause espresse di esclusione	24
PARTE III – RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE.....	24
CAPO I – PARTECIPAZIONE E COSTITUZIONE.....	24
Art. 35 Costituzione del raggruppamento di Imprese	24
Art. 36 Contenuti dell’atto di costituzione	24
Art. 37 Concorrenza sleale	25
PARTE IV – GARANZIE	25
CAPO I – GARANZIA PROVVISORIA.....	25
Art. 38 Garanzia provvisoria	25
CAPO II – GARANZIA DEFINITIVA.....	26
Art. 39 Garanzia definitiva.....	26
PARTE V – AGGIUDICAZIONE	27
CAPO I – ADEMPIMENTI SOGGETTO AGGIUDICATARIO	27
Art. 40 Mancata sottoscrizione del verbale di aggiudicazione	27
Art. 41 Spese di registrazione.....	27
Art. 42 Documentazione del soggetto aggiudicatario.....	27
PARTE VI – PREZZI E PAGAMENTI.....	27
CAPO I – PREZZI E PAGAMENTI.....	27
Art. 43 Prezzi	27
Art. 44 Modalità e termini di pagamento.....	28
Art. 45 Modalità di fatturazione	28
Art. 46 Fatturazione e liquidazione a favore di ATI.....	29
Art. 47 Tracciabilità dei flussi finanziari	29
Art. 48 Cessione dei crediti derivanti dal contratto	29
Art. 49 Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni	29
Art. 50 Tesoreria dell’ASST dei Sette Laghi	29
PARTE VII – OBBLIGAZIONI CONTRATTUALI	29
CAPO I – INADEMPIENZE E PENALITÀ.....	29
Art. 51 Responsabilità e obblighi del contraente.....	30
Art. 52 Inadempienze.....	30
Art. 53 Sanzioni e penali per inadempienze contrattuali	30
Art. 54 Clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c.	31
PARTE VIII – TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E DIRITTO D’ACCESSO	31
CAPO I - ACCESSO AI DOCUMENTI.....	32
Art. 55 Accesso ai documenti	32
Art. 56 Differimento dell’accesso.....	32
Art. 57 Rifiuto dell’accesso.....	32
CAPO II – DISPOSIZIONI DI SEMPLIFICAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE DELLE IMPRESE ALLE	
PROCEDURE DI GARE PUBBLICHE	33
Art. 58 Sostituzione delle certificazioni amministrative	33
Art. 59 Integrazioni e accertamenti d’ufficio.....	33
Art. 60 Certificazioni a corredo delle offerte.....	33



Art. 61 Trattamento dei dati personali	33
Art. 62 Foro competente	34
Art. 63 Codice Etico ASST	34



PARTE I - DEFINIZIONI GENERALI E OGGETTO DELL'APPALTO

CAPO I – DEFINIZIONI GENERALI

Art. 1 Definizioni

Nel testo del presente Capitolato Speciale d'Appalto valgono le seguenti definizioni:

- a) ASST. Per ASST si intende l'Azienda socio sanitaria territoriale (ASST) dei Sette Laghi;
- b) Sistema. Per Sistema si intende il "Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia" denominato "SINTEL".
- c) Soggetto candidato. Per soggetto candidato si intende una qualsiasi Impresa che partecipa alla presente gara sia in forma singola, sia in forma associata.
- d) Soggetto aggiudicatario. Per soggetto aggiudicatario si intende quel soggetto candidato risultato aggiudicatario dell'appalto secondo le modalità di cui al presente capitolato.
- e) Soggetto escluso. Per soggetto escluso si intende quel soggetto candidato escluso dalla partecipazione alla gara perché non in possesso dei requisiti minimi richiesti o che abbia prodotto una documentazione incompleta o non conforme tale da comportare, a norma del presente capitolato, l'esclusione dalla gara.
- f) Legale rappresentante. Si definisce legale rappresentante del soggetto candidato qualsiasi persona che ha il potere di rappresentanza del soggetto candidato. Legale rappresentante del raggruppamento di Imprese è il legale rappresentante dell'Impresa mandataria quale risulta dall'atto di costituzione del raggruppamento medesimo.

Art. 2 Normativa di riferimento

Il presente appalto è regolato oltre che dal presente Capitolato Speciale d'Appalto:

- a) da RR.DD. 18 novembre 1923 n. 2440 e 23 maggio 1924 n. 827;
- b) dal D.P.R. 04.04.2002, n. 101;
- c) dal D.Lgs. 07.03.2005, n. 82;
- d) dalla Legge Regionale Lombardia n. 33/2007;
- e) dal D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

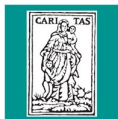
La presente procedura è svolta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione anche in forma elettronica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

L'ASST utilizza il Sistema SINTEL, al quale è possibile accedere all'indirizzo internet www.ariaspa.it.

Fatto salvo quanto espressamente previsto dalla documentazione di gara, i fornitori partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema.

Per qualsiasi informazione di carattere tecnico-funzionale, relativamente alla piattaforma SINTEL, è a disposizione il numero verde dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (ARIA S.p.A.) 800.116.738.

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento del Sistema sono contenute nel Manuale d'Uso di SINTEL, messo a disposizione dei fornitori sul portale di ARIA www.ariaspa.it.



CAPO II – OGGETTO E TIPOLOGIA DELL'APPALTO

Art. 3 Oggetto dell'appalto

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto ha per oggetto l'affidamento del **servizio di assistenza medica di emergenza nel Pronto Soccorso del P.O. di Cittiglio** di questa ASST dei Sette Laghi per la durata di 12 mesi, con opzione di rinnovo per ulteriori 6 mesi.

L'ASST si riserva la facoltà di rinnovare il servizio per ulteriori 6 mesi, alle condizioni tecniche ed economiche derivanti dalla presente procedura.

Quinto d'obbligo

Rendendosi necessario, in corso di esecuzione del contratto, un aumento delle forniture o dei servizi richiesti, il soggetto aggiudicatario è obbligato ad assoggettarsi fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale alle stesse condizioni del contratto. Oltre tale limite il soggetto aggiudicatario ha il diritto alla risoluzione del contratto. In questo caso la risoluzione si verifica di diritto quando il soggetto aggiudicatario dichiara per iscritto all'ASST dei Sette Laghi che intende avvalersi di tale diritto. Qualora il soggetto aggiudicatario non si avvalga di tale facoltà è tenuto ad eseguire le maggiori o minori prestazioni richieste alle medesime condizioni contrattuali.

Art. 4 Modalità di espletamento del servizio

Le prestazioni oggetto dell'appalto saranno svolte presso il **Pronto Soccorso del P.O. di Cittiglio** di questa ASST. L'avvio del servizio avverrà secondo il seguente fabbisogno: **n. 1 operatore per turno - ogni turno articolato in 10 ore - per tutte le notti di sabato, domenica e festivi dell'anno, per un totale di 116 turni.**

In particolare:

- il servizio dovrà essere svolto da personale medico con diploma di specializzazione, in turni di lavoro atti a garantire l'idoneo recupero psicofisico del medico stesso;
- il singolo medico non potrà effettuare più di 2 turni consecutivi di 10 ore cadauno, alternati con turno di riposo di almeno 11 ore, come previsto dalla normativa vigente, anche quando lo stesso medico sia impiegato presso altre strutture sanitarie. In ogni caso il medico dovrà attenersi a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di orario di lavoro.

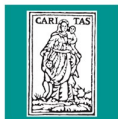
Art. 5 Prestazioni richieste

Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare l'esecuzione del servizio garantendo, in particolare:

- la realizzazione di una programmazione e l'utilizzo di una struttura organizzativa necessaria a garantire l'autonomia gestionale del servizio richiesto;
- l'effettuazione del servizio da parte di personale medico con specializzazione;
- garantire il rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 ("GDPR") in qualità di responsabile esterno dei dati personali ex art. 28 GDPR;
- l'assunzione del rischio d'impresa.

Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltre impegnarsi a garantire:

- la formazione e l'aggiornamento professionale del proprio personale medico;



- il rispetto degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e medicina preventiva, previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il servizio richiesto deve essere descritto in un dettagliato progetto che illustri un intervento gestionale complessivo finalizzato, anche attraverso l'introduzione di formule innovative, ad assicurare le prestazioni specifiche oggetto del contratto, garantendo i requisiti di qualità aziendale del servizio.

L'operatore economico garantirà la qualità del servizio e si impegnerà a:

- svolgere il servizio a regola d'arte;
- assicurare lo svolgimento dei servizi oggetto di procedura attraverso l'integrazione delle varie figure professionali ed il coordinamento delle relative operatività, allo scopo di perseguire la corretta erogazione delle prestazioni nel rispetto della interdisciplinarietà dei professionisti sanitari coinvolti;
- rispettare tutti i protocolli ed i percorsi diagnostico terapeutici aziendali in essere e tutte le procedure di sicurezza che la Struttura Qualità ed Accreditamento della ASST si farà carico di condividere;
- garantire l'utilizzo da parte del personale medico degli applicativi aziendali;
- garantire, nell'esecuzione contrattuale, personale di assoluta fiducia e di provata riservatezza, il quale dovrà astenersi dal manomettere e/o prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza ovunque posti.

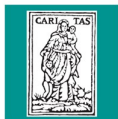
È onere dell'operatore economico comunicare al DEC ogni cambiamento/sostituzione rispetto ai professionisti elencati nell'offerta tecnica. Il Personale Medico in sostituzione dovrà documentare di essere in possesso di tutti i requisiti generali e specifici indicati nel presente capitolato.

Tutti gli operatori impiegati nell'esecuzione del contratto derivante dalla presente procedura registreranno la propria presenza all'interno dell'Azienda mediante registrazione e firma su apposito modulo. Le presenze giornaliere e i rispettivi orari di E/U saranno validate dal datore di lavoro e inoltrate al DEC (Direttore Esecuzione Contratto).

Il servizio proposto dal soggetto aggiudicatario dovrà essere applicato a propria cura, rischio, spese e con organizzazione propria nei tempi e luoghi indicati nel presente capitolato. Tali condizioni non possono rappresentare causa di eccezioni di sorta da parte dell'appaltatore o richiesta di risarcimento dei danni o indennizzo a qualsiasi titolo, costituendo un elemento essenziale del contratto, di cui l'appaltatore è stato pienamente edotto e di cui ha tenuto conto ai fini della formulazione dell'offerta.

Essendo il servizio oggetto della presente procedura di "pubblica utilità", l'operatore economico per nessuna ragione può sopprimerlo o non eseguirlo in tutto o in parte. Qualora ciò si verificasse, l'ASST, fatta salva ogni azione di rivalsa per i danni che ne siano derivati, potrà procedere alla risoluzione del contratto. In caso di sciopero del personale o di altra causa di forza maggiore (escluse ferie, aspettative, infortuni, malattie), dovrà essere assicurato il servizio di emergenza che l'ASST definirà in sede di avvio dell'appalto.

Art. 6 Requisiti del personale



Il personale del soggetto aggiudicatario dovrà essere di sicura affidabilità, possedere i requisiti professionali idonei a realizzare il progetto presentato ed avere i titoli di studio o gli attestati professionali relativi alla qualifica richiesta.

In particolare il servizio dovrà essere fornito mediante professionisti in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione a concorsi pubblici indetti dalle Aziende del SSN, di seguito riportati:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione alla professione di medico-chirurgo;
- iscrizione all'Albo Professionale dei medici-chirurghi in corso di validità. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi della UE consente la partecipazione all'avviso fermo restando l'obbligo all'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza oppure specializzazione equipollente alla disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza oppure specializzazione affine alla disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

In assenza della specializzazione verranno valutati curriculum vitae con comprovata esperienza di lavoro presso Pronti Soccorso e/o Punti di Primo Intervento di strutture pubbliche e/o private accreditate, con una anzianità minimo di anni 2 (anche con periodi frazionati);

- possesso dei crediti ECM e degli attestati di formazione nel campo specifico;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;

L'ASST si riserva di valutare i requisiti minimi essenziali di qualificazione di ciascun professionista incaricato della prestazione. I suddetti requisiti generali e specifici dovranno essere documentati nel fascicolo personale di ciascun Professionista proposto dal soggetto aggiudicatario secondo le caratteristiche indicate.

Il personale adibito al servizio dovrà mantenere un contegno irreprensibile, con l'obbligo di consegnare eventuali oggetti rinvenuti nel corso della propria prestazione e non dovrà chiedere né accettare regalie od altre utilità.

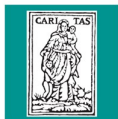
Nel caso in cui per l'erogazione del servizio venga impiegato personale di nazionalità e lingua straniera l'aggiudicatario dovrà certificare, per iscritto e per ogni singolo operatore, il possesso della capacità linguistica idonea a completare la documentazione aziendale con quanto richiesto rispetto al ruolo ricoperto e sostenere un normale colloquio, relativo alle specifiche competenze professionali, con l'utenza e con il personale sanitario.

Art. 7 Clausola di gradimento e sostituzione del personale

In considerazione della delicatezza dell'oggetto del presente capitolato e delle funzioni richieste, tutto il personale proposto dal soggetto aggiudicatario per lo svolgimento del servizio, dovrà risultare di totale soddisfazione per l'ASST, in ordine alle caratteristiche professionali, tecniche e relazionali.

A tale scopo il soggetto aggiudicatario si impegna a rendere disponibile il fascicolo personale degli operatori di cui si avvarrà per lo svolgimento del servizio con congruo anticipo (1 mese) e comunque prima dell'inizio del servizio.

Tale fascicolo personale deve contenere le seguenti notizie e documenti (o eventuali autocertificazioni): nominativo e generalità dell'operatore;



- fotocopia del certificato di laurea;
- fotocopia del certificato di specializzazione;
- fotocopia del certificato di iscrizione all'ordine dei medici;
- curriculum vitae dei medici in formato europeo, (mod. Europass) adeguatamente compilato, aggiornato e autocertificato ai sensi dell' art. 46 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445;
- attestazioni di partecipazione a corsi BLS e nel campo dell'emergenza-urgenza;
- copia della carta di identità;
- copia Codice Fiscale;
- attestazione relativa al possesso di carta SISS valida;
- autocertificazione certificato penale (assenza di condanne penale o procedimenti penali in corso per quanto di propria conoscenza);
- idoneità alla mansione specifica certificata dal medico competente del soggetto aggiudicatario.

L'espressione di parere favorevole da parte dell'ASST in ordine alle caratteristiche professionali e tecniche del personale proposto dal soggetto aggiudicatario rappresenta condizione fondamentale per la piena esecutività degli atti emergenti dal contratto.

L'ASST si riserva, entro massimo 30 giorni, di segnalare eventuali inadeguatezze del personale impiegato dal soggetto aggiudicatario in rapporto alle funzioni indicate nel presente capitolato; nel caso in cui non risultasse possibile ovviare a dette inadeguatezze, l'ASST si riserva la facoltà di richiedere alla controparte l'immediata sostituzione.

Il soggetto aggiudicatario deve adempiere alla richiesta di sostituzione nel termine più breve di volta in volta indicato dall'ASST, o immediatamente, qualora l'ASST ne documenti l'urgenza, anche nel caso di dimissioni volontarie degli operatori.

L'ASST ha in qualsiasi momento il diritto insindacabile di verificare tramite il DEC, anche con visite ispettive, il rispetto di quanto previsto dal presente capitolato e di richiedere la sostituzione del personale impiegato dal soggetto aggiudicatario che dimostri di non rispettare i principi, l'organizzazione e le procedure operative dell'ASST.

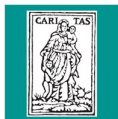
Per il primo mese l'appalto si intenderà conferito a titolo di prova al fine di consentire all'ASST una valutazione ampia e complessiva del servizio reso dal soggetto aggiudicatario. In caso di esito sfavorevole della stessa, il Contratto non acquisterà efficacia e l'ASST ne potrà stipulare uno nuovo con la seconda classificata nella gara in oggetto. In tal caso il soggetto aggiudicatario che ha stipulato il contratto condizionato, nulla potrà pretendere dall'ASST, se non il pagamento dei costi sostenuti durante il periodo di prova.

L'ASST favorirà la stabilizzazione del personale ai fini della conoscenza delle istruzioni operative aziendali.

Art. 8 Variazioni del contratto

La quantità richiesta esprime il massimo fabbisogno; qualora nel corso di validità del contratto l'ASST reperisse risorse proprie, il quantitativo andrebbe a ridursi proporzionalmente.

L'adeguamento del corrispettivo economico farà riferimento ai costi indicati dal soggetto aggiudicatario nell'offerta.



In caso di futura possibilità di gestione interna del servizio oggetto del presente capitolato, il contratto verrà risolto anticipatamente dall'ASST tramite provvedimento motivato e previa comunicazione al soggetto aggiudicatario.

Art. 9 Tutela dei diritti dei lavoratori

L'ASST si impegna a garantire le condizioni di lavoro connesse con la sicurezza e la salute del lavoratore per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008.

Il servizio di cui al presente capitolato dovrà essere svolto nel rispetto delle normative e disposizioni vigenti, sia nazionali che comunitarie, in materia di condizioni di lavoro e di sicurezza del lavoro, di tutela dei diritti sindacali e di rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili al personale del soggetto aggiudicatario.

L'ASST si riserva di verificare in ogni momento il rispetto di quanto sopra indicato.

Il soggetto aggiudicatario si impegna a rispettare integralmente il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo ai suoi dipendenti o soci.

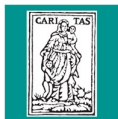
Nell'ambito dello svolgimento del servizio l'ASST si impegna a fornire i Dispositivi di Protezione Individuali (DPI) eventualmente necessari per il personale che il soggetto aggiudicatario utilizza per l'erogazione del servizio richiesto nonché della divisa (alle condizioni di cui al successivo art. 12 - Fornitura materiale e servizi vari) ad esclusione di calzature.

Art. 10 Obbligazioni e garanzie

Nell'ambito dell'effettuazione del servizio, il soggetto aggiudicatario dovrà fornire personale qualificato e idoneo in relazione alle prestazioni, garantendo la presenza di tale personale e la continuità del servizio, provvedendo alla sostituzione del proprio personale nel caso di assenza del medesimo a qualsiasi titolo o qualora abbia dato origine a lagnanza o tenuto comportamenti scorretti.

Il soggetto aggiudicatario inoltre si impegna a:

- compilare e sottoscrivere l'atto di nomina a responsabile del trattamento ex art. 28 GDPR;
- svolgere il servizio con le modalità stabilite nel presente capitolato e nello specifico progetto presentato;
- individuare, in sede di offerta, un Responsabile di Commessa (reperibile 24 ore su 24) che si rapporterà costantemente con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC);
- utilizzare personale in possesso delle necessarie idoneità e delle caratteristiche definite come requisiti;
- utilizzare personale in possesso di green pass, che dovrà essere controllato, quanto alla sua validità, ad ogni timbratura di ingresso, presso gli appositi lettori istituiti all'interno dell'ASST in adiacenza dei dispositivi di lettura del badge.
- predisporre e trasmettere all'ASST, per ciascun operatore impiegato per erogare il servizio, apposito fascicolo contenente le seguenti notizie e documenti (o eventuali autocertificazioni):
 - nominativo e generalità dell'operatore;
 - fotocopia del certificato di laurea, verificata alla fonte dal soggetto aggiudicatario;
 - fotocopia del certificato di specializzazione;
 - fotocopia del certificato di iscrizione all'ordine dei medici;
 - curriculum vitae in formato europeo;
 - eventuali attestazioni di partecipazione a corsi BLS e nel campo dell'emergenza-urgenza;
 - copia della carta di identità;
 - copia Codice Fiscale;



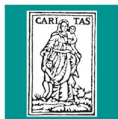
- attestazione relativa al possesso di carta SISS valida;
- autocertificazione certificato penale e certificato casellario giudiziale;
- idoneità alla mansione specifica certificata dal medico competente del soggetto aggiudicatario.
- fornire per ciascun operatore idonea dichiarazione del legale rappresentante che descriva tipo e natura del rapporto di lavoro in atto, che sarà considerato parte integrante del fascicolo individuale;
- sottoporre regolarmente, a proprie spese, il personale, impiegato nel servizio a visite mediche, esami e vaccinazioni previsti per la specifica categoria di lavoratori, ivi compresa la vaccinazione anti-covid 19 come richiesto dalla vigente normativa, certificate dal medico competente del soggetto aggiudicatario, la cui documentazione è presentata secondo la periodicità definita dall'ASST;
- fornire tutte le coperture assicurative, previdenziali ed assistenziali a garanzia formale del buon andamento del servizio esonerando l'ASST da ogni responsabilità civile e penale nei rapporti personale-utente-datore di lavoro. In particolare il soggetto aggiudicatario dovrà garantire che il proprio personale sia tutelato da regolare contratto di lavoro e che il personale stesso sia regolarmente assicurato contro gli infortuni sul lavoro e contro eventuali danni causati a terzi;
- garantire continuità del servizio e immediata copertura di temporanee assenze, provvedendo alla sostituzione con altro personale in possesso dei requisiti richiesti previa comunicazione all'ASST e trasmissione della relativa documentazione (fascicolo);
- garantire in caso di sciopero il rispetto dei contingenti definiti dall'ASST;
- comunicare l'elenco nominativo del personale ed i turni di servizio che mensilmente sarà impiegato per erogare il servizio stesso, entro il giorno 20 del mese precedente e comunque entro la scadenza indicata dall'ASST;
- garantire un adeguato sistema di pianificazione delle presenze e delle assenze del personale, comprese le modalità di sostituzione;
- garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del contratto e il rispetto delle norme di deontologia professionale;
- corrispondere ai propri lavoratori i trattamenti retributivi e i contributi previdenziali dovuti secondo legge, nonché a dar prova di quanto sopra all'ASST, manlevandola da qualsiasi pretesa in tal senso;
- garantire il rispetto delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, con specifico riferimento all'utilizzo dei DPI;
- dotare tutto il personale di tesserino di riconoscimento riportante i dati definiti dall'ASST nel rispetto della normativa vigente;
- attenersi alle disposizioni/procedure/regolamenti emanati dall'ASST.

Art. 11 Conservazione dei beni e degli arredi

Il soggetto aggiudicatario si impegna ad usare con diligenza i beni e gli arredi messi a disposizione, rispondendo direttamente per i danni che dovessero verificarsi per dolo, colpa o semplice incuria, impegnandosi alla restituzione degli stessi, alla fine del contratto, nello stato in cui sono presi in carico, fatto salvo il normale deperimento dovuto al normale uso.

Art. 12 Fornitura materiale e servizi vari

MATERIALE:



Tutto il materiale di consumo utilizzato per l'espletamento dell'attività (provette, vacutainer, aghi, contenitori, modulistica, cotone, disinfettante, cerotti, butterfly, siringhe, guanti, ecc.) è a carico dell'ASST, così come i farmaci necessari.

La fornitura delle divise e delle calzature necessari per il personale del soggetto aggiudicatario saranno fornite da quest'ultimo.

L'ASST, invece, provvederà direttamente alla fornitura dei DPI necessari per il personale del soggetto aggiudicatario.

SERVIZI VARI:

È disponibile con il costo di seguito riportato, per i dipendenti del soggetto aggiudicatario, a richiesta:

- il servizio di ristorazione, con accesso in mensa a € 5,16/cad. pasto completo;

I predetti costi saranno soggetti a variazione in caso intervenga una nuova aggiudicazione sia del servizio di ristorazione sia del servizio di noleggio e lavaggio divise.

Queste prestazioni, se richieste, saranno fornite e fatturate dall'ASST al soggetto aggiudicatario.

Il traffico telefonico non correlato all'erogazione del servizio, eventualmente generato, dovrà essere rimborsato dall'aggiudicatario tenendo conto delle tariffe e dei costi sostenuti dall'ASST.

GESTIONE TURNI

L'organizzazione del personale nei turni sarà a carico della ditta aggiudicataria, la quale, in ogni caso, dovrà garantire i fabbisogni indicati nel presente capitolato.

Art. 13 Valutazione del servizio

La valutazione del servizio erogato verrà effettuata dall'ASST in particolare rispetto agli aspetti organizzativi, clinico-assistenziali, al personale impiegato e alla sicurezza dei lavoratori.

In caso di mancato rispetto degli obblighi e degli standard previsti dal presente capitolato e dagli atti e documenti richiamati nonché dal progetto presentato dall'operatore, l'ASST chiederà formalmente al soggetto aggiudicatario l'attivazione di interventi correttivi.

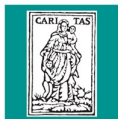
Se nel tempo pianificato, non si verificherà l'effettuazione dell'intervento correttivo concordato per il ripristino degli standard, si procederà ad ulteriore segnalazione; alla terza segnalazione consecutiva senza risultato, l'ASST potrà esercitare la facoltà di risolvere il contratto.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) individuerà le modalità più consone alla tipologia del servizio offerto per garantire il monitoraggio continuo dell'attività secondo i parametri sopra indicati, ai fini di esprimere la valutazione complessiva del servizio erogato.

L'Aggiudicatario è responsabile sotto il profilo civile, penale, e amministrativo in merito all'osservanza di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa che regola la materia oggetto dell'appalto. Pertanto danni, rischi, responsabilità di qualsiasi natura riguardanti le persone e le cose in genere, derivanti dalle prestazioni contrattuali alle medesime riconducibili si intendono assunte dall'aggiudicatario del servizio che ne risponderà in via esclusiva, ai sensi dell'art. 2049 cc, esonerando completamente la ASST.

Art. 14 Durata dell'appalto

L'appalto avrà la durata di **mesi 12** a decorrere dal primo giorno del mese successivo all'intervenuta esecutività del provvedimento di aggiudicazione e di efficacia del contratto stipulato.



Al termine del periodo sopracitato, in caso di buon esito del servizio, l'ASST, in presenza di valide e comprovabili motivazioni di convenienza, si riserva la facoltà prevista all'art. 63 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, di prosecuzione del servizio per ulteriori 6 mesi.

L'ASST si riserva il diritto di richiedere una proroga tecnica del servizio, agli stessi patti e condizioni, per il tempo strettamente necessario a concludere l'espletamento di una nuova procedura di gara, fino ad un massimo di 180 giorni; la volontà di avvalersi di tale facoltà di proroga sarà comunicata entro 30 giorni dalla data di scadenza del presente contratto a mezzo PEC.

Art. 15 Importo presunto

L'importo complessivo presunto a base di gara per il **servizio di gestione di prestazioni mediche di copertura turni di Pronto Soccorso presso il P.O. di Cittiglio** di questa ASST Sette Laghi per l'intero periodo contrattuale previsto in 12 mesi è complessivamente pari a **€ 100.920,00** (oltre a € 616,84 relativi agli oneri per la sicurezza e € 37,39 relativi a oneri da interferenze lavorative, entrambi non soggetti a ribasso) così articolato:

- Pronto Soccorso del P.O. di Cittiglio: **n. 116 turni notturni per anno** (tutte le notti di sabato, domenica e festivi dell'anno) della durata di 10 ore ciascun turno. Base d'asta per ciascun turno: € 870,00.
Importo totale annuo a base d'asta: € 100.920,00 (oltre a € 616,84 relativi agli oneri per la sicurezza e € 37,39 relativi a oneri da interferenze lavorative, entrambi non soggetti a ribasso).

L'importo per l'eventuale prosecuzione del servizio, comunque non superiore a 6 mesi, ammonta complessivamente a **€ 50.460,00** (oltre a € 308,42 relativi agli oneri per la sicurezza e € 18,69 relativi a oneri da interferenze lavorative, entrambi non soggetti a ribasso).

Di conseguenza, il valore complessivo stimato dell'appalto, comprensivo dell'opzione di prosecuzione del servizio di 6 mesi, è pari a **€ 151.380,00** (oltre a € 925,26 relativi agli oneri per la sicurezza e € 56,08 relativi a oneri da interferenze lavorative, entrambi non soggetti a ribasso).

Si ricorda che gli oneri della sicurezza e gli oneri da interferenze lavorative non sono soggetti a ribasso.

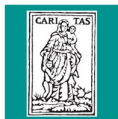
Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

Il totale complessivo offerto dovrà essere comprensivo di tutto quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

CAPO III – FORME DI ACQUISTO

Art. 16 Estensione del contratto

Al fine di attivare modalità di acquisto a livello aggregato in attuazione dei principi sanciti dal Piano Socio Sanitario Regionale 2010-2014 approvato con DCR n. 88 del 17.11.2010, nonché dell'allegato 3 alla DGR n. 937 del 01.12.2010 "Consorti e altre riunioni formalizzate", durante il periodo di vigenza contrattuale le Aziende che fanno parte del consorzio *ATS INSUBRIA - MONTAGNA*, sotto elencate, che non hanno



aderito sin dall'inizio alla specifica gara, potranno procedere all'acquisto del servizio aggiudicato con la presente procedura, al prezzo ottenuto in sede di gara:

ASST Consorzio ATS Insubria - Montagna:

- ✓ ASST dei Sette Laghi;
- ✓ ASST della Valtellina e dell'Alto Lario;
- ✓ ASST della Valcamonica;
- ✓ ASST Lariana;
- ✓ ASST della Valle Olona.

Pertanto, nel corso di validità del contratto sottoscritto con l'ASST Capofila, ai soggetti aggiudicatari potrà essere richiesto di estendere il servizio anche ad una o più delle ASST del Consorzio ATS Insubria - Montagna, alle medesime condizioni contrattuali di cui al presente Capitolato (fatte salve le specificità di ogni singola Azienda – luoghi di consegna ecc.), sino ad un massimo del 50% del valore complessivo netto aggiudicato.

Ai fini della registrazione del CIG, il calcolo del valore del singolo lotto, che è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'IVA, comprensivo degli oneri della sicurezza e di qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto, terrà conto della maggiorazione del 50%.

La durata di quest'ultima fornitura non potrà protrarsi oltre quella del contratto originario stipulato dall'ASST Capofila, inclusa l'eventuale proroga.

Per il resto, l'ASST Capofila resterà estranea in ordine ai patti che si stabiliranno tra fornitore e le ASST cui viene esteso il servizio.

In tal caso, il presente Capitolato Speciale d'Appalto e le condizioni di aggiudicazione costituiscono unicamente il fondamento di un rapporto contrattuale autonomo tra fornitore e terzo interessato.

Ogni ditta offerente dovrà obbligatoriamente dichiarare la disponibilità all'adesione alle forme collettive d'acquisto sopra descritte, mediante dichiarazione di accettazione/non accettazione di estensione contrattuale da allegare alla Documentazione amministrativa.

Il fornitore non è obbligato ad accettare la richiesta di estensione.

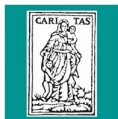
Art. 17 Clausola di salvaguardia

L'ASST potrà recedere dal contratto senza che ciò comporti oneri per la stessa, ai sensi dell'art. n. 1671 (Recesso unilaterale dal contratto) del codice civile.

Qualora durante il periodo di vigenza contrattuale il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. n. 26 della Legge 488/99 (CONSIP), o dalla Centrale Regionale Acquisti, comprendesse anche il servizio di cui alla presente gara, a condizioni più vantaggiose, l'ASST potrà avviare con la ditta aggiudicataria una rivalutazione delle condizioni di aggiudicazione al fine di allinearle con quelle più vantaggiose.

L'ASST potrà recedere dal contratto, nel caso in cui l'operatore economico Aggiudicatario non adeguasse i propri prezzi offerti se superiori a quelli ottenuti da A.R.I.A., a seguito di aggiudicazione definitiva di procedura di gara regionale di analogo servizio.

L'ASST potrà recedere dal contratto nel caso di assunzione propria di personale medico da adibire a tale attività, con preavviso di mesi 3.



PARTE II – DISCIPLINARE DI GARA

CAPO I – MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Art. 18 Procedura e criterio di aggiudicazione

La procedura di scelta del contraente è la procedura negoziata di cui all'art. 63 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016.

L'aggiudicazione sarà sulla base del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016.

CAPO II – REQUISITI DI AMMISSIBILITA' ALLA GARA

Art. 19 Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti

- requisiti di idoneità professionale (Allegato A);
- adeguata capacità economica e finanziaria (Allegato A);
- adeguata capacità tecnica e professionale (Allegato A):
 - avere effettuato nel triennio 2018/2019/2020 n. 1 servizio analogo a quello oggetto del presente appalto, regolarmente svolto con buon esito

Art. 20 Requisiti di ordine generale

Sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, né possono essere affidatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti che si trovano in una delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016.

CAPO III – DOCUMENTI RICHIESTI A CORREDO DELL'OFFERTA

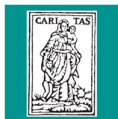
Art. 21 Tipologia della documentazione

La documentazione richiesta a corredo dell'offerta, predisposta mediante la compilazione del DGUE *Allegato A*, è la seguente:

1. dichiarazione comprovante i REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 83, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016);
2. dichiarazione comprovante i REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016);
3. dichiarazione comprovante il possesso dei REQUISITI DI CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI (art. 83, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016).

Art. 22 Impegno alla riservatezza

L'ASST, nei limiti consentiti dalle norme che disciplinano la trasparenza amministrativa e il diritto d'accesso, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal soggetto candidato.

**Art. 23 Riserva di verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate**

L'ASST si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con le altre modalità consentite dalla legge.

Art. 24 Falsità delle dichiarazioni

Qualora a seguito delle opportune verifiche, l'ASST accerti che il soggetto aggiudicatario ha fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento di revoca dell'aggiudicazione, dandone comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario ed assegnando allo stesso un termine non inferiore a quindici giorni per consentire la presentazione di memorie difensive scritte.

Il provvedimento motivato di decadenza dall'aggiudicazione comporta l'esercizio dell'azione diretta al risarcimento del danno nonché, qualora il fatto integri gli estremi del reato, la segnalazione alla competente Autorità giudiziaria.

CAPO IV – MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA**Art. 25 Modalità di presentazione dell'offerta**

Per presentare la propria offerta e prendere parte alla gara, i fornitori sono tenuti a conseguire preventivamente l'Abilitazione al Sistema.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, pena l'esclusione dalla gara.

I fornitori esonerano da qualsiasi responsabilità questa ASST e il Gestore del Sistema inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Questa ASST avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della stessa, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere trasmesse a questa ASST, in formato elettronico attraverso il Sistema, sulla base della procedura descritta dal Sistema e dal relativo Manuale d'Uso, i quali forniscono le indicazioni e le istruzioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

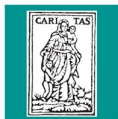
L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere redatte in lingua italiana, e inserite nella piattaforma, **entro il termine perentorio delle**

ore 12.00 del giorno 14.01.2021

pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura, comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

Si ricorda che non saranno ammesse offerte:



- pervenute oltre il termine perentorio indicato;
- sottoposte a condizioni, ovvero modificanti la proposta dell'Amministrazione aggiudicatrice;
- espresse in modo indeterminato o incompleto;
- che presentano alternative;
- espresse con riferimento ad altra offerta;
- prive, anche se parzialmente, dei requisiti minimi di ammissibilità;
- prive, anche se parzialmente dei documenti richiesti laddove espressamente indicato.

Si ricorda inoltre che:

- è incontestabile ed unilaterale facoltà dell'ASST non procedere ad aggiudicazione della presente gara;
- si potrà procedere ad aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida, previa verifica di congruità della stessa;
- la ditta offerente rimarrà giuridicamente vincolata sin dal momento della presentazione dell'offerta, mentre l'aggiudicazione del servizio, che avverrà a giudizio insindacabile di questa ASST, non vincolerà la stessa fino a che non sarà stata approvata a norma di legge;
- nessun compenso o rimborso spetta alle ditte concorrenti per la stesura delle relazioni tecniche e progettuali che resteranno di proprietà dell'ASST; le stesse dovranno essere siglate dallo stesso sottoscrittore dell'offerta che ha potere di impegnare la ditta.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema, che consente di predisporre:

- a) La documentazione amministrativa;
- b) La documentazione tecnica;
- c) L'offerta economica.

L'offerta, i suoi allegati e tutti i documenti presentati dal fornitore alla stazione appaltante dovranno essere sottoscritti, ove richiesto, con firma digitale dal fornitore.

Entro il termine perentorio sopra indicato dovrà essere inserita nel Sistema, nello spazio concernente la presente gara, la seguente documentazione, che comporrà la "*Busta telematica*" di offerta:

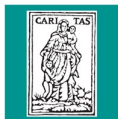
a) – Documentazione amministrativa

Tutti i documenti elencati, sulla cui base l'ASST valuterà il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara, dovranno essere allegati nella piattaforma SINTEL, negli appositi campi. Tale documentazione, qualora non sia possibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall'Ente certificatore, dovrà essere inserita nel Sistema in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo):

1. Documento di Gara unico Europeo (DGUE) *Allegato A*, in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara che dovrà essere presentato, a seconda del soggetto economico partecipante (Impresa singola, RTI, Consorzio).

Il modello compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa o procuratore (allegare copia conforme all'originale, della relativa procura), dovrà essere corredato da copia del documento di identità del sottoscrittore ai sensi del DPR n. 445/2000.

Il DGUE deve essere compilato secondo le "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/17



della Commissione del 5 gennaio 2016" (G.U. del 27 luglio 2016) di cui alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, n.3 *Allegato A1*.

In particolare, l'operatore economico è tenuto a compilare:

- la Parte II:

- ✓ sezione A: Dati identificativi, Informazioni generali (nelle parti pertinenti), Forma della partecipazione
- ✓ sezione B: Informazioni sui Rappresentanti dell'Operatore Economico
- ✓ sezione C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti: solo in caso di Avvalimento
- ✓ sezione D: Informazioni concernenti i subappaltatori: solo in caso di Subappalto

- la Parte III: sezioni A, B, C, D

- la Parte IV:

- ✓ sezione A, par. 1)
- ✓ sezione B, par. 1a), par. 2a), par. 3) se pertinente, par. 6)
- ✓ sezione C, par. 1b), par. 3), par. 7), par. 9), par. 10), par. 11), par. 12), par. 13).

- la Parte VI.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della dichiarazione, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

2. Dichiarazione unica:

2.1 di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati;

2.2 di accettazione dell'opzione di rinnovo per ulteriori 6 mesi;

2.3 di accettazione dell'estensione di cui all'art. 16;

3. Dichiarazione di avere effettuato nel triennio 2018/2019/2020 n. 1 servizio analogo a quello oggetto del presente appalto, regolarmente svolto con buon esito (cioè senza contestazioni per inadempienze e/o applicazioni di penali) con l'indicazione della struttura/ente/ecc.

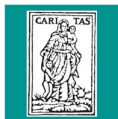
4. Ricevuta attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio nella misura e ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016; il deposito cauzionale provvisorio deve avere una validità di 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

A scelta dell'offerente la garanzia a corredo dell'offerta potrà essere costituita sotto forma di **Cauzione** (allegare **copia digitale firmata digitalmente dal garante attestante l'avvenuto versamento**) o di **Fidejussione** (allegare **copia digitale della documentazione firmata digitalmente dal fideiussore**);

5. Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

6. Copia del *Patto di Integrità in Materia di Contratti Pubblici Regionali (Allegato B)* sottoscritto per accettazione dal Legale Rappresentante dell'Impresa offerente;



7. Contributo identificativo gara, pena esclusione, previsto dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici entrata in vigore dal 01.02.2007.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi online, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “servizio di Riscossione” raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> a partire dal 1 maggio 2010.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta.

Questa Amministrazione è tenuta, ai fini dell'ammissione alla gara del partecipante, al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

8. Questionario MOD01IOG03PG37: il raggiungimento di un punteggio minimo di 5 punti equivale al possesso dei requisiti minimi in ottemperanza alla normativa sulla privacy e pertanto consentirà l'ammissione dell'operatore economico alle fasi di gara successive. Nel caso in cui la fornitura non preveda il trattamento di dati sensibili, è necessario presentare opportuna e motivata dichiarazione.
9. GDPR_Modello di atto di nomina a Responsabile (esterno) ex art. 28 GDPR debitamente compilato e sottoscritto, pena l'esclusione della partecipazione. In caso di mancata presentazione del documento sottoscritto l'ASST si riserva di procedere con l'esclusione dell'operatore economico. Nel caso in cui la fornitura non preveda il trattamento di dati sensibili, è necessario presentare opportuna e motivata dichiarazione.
10. Documento attestante l'attribuzione del “PASSOE” (PASS Operatore Economico) rilasciato, in attuazione alla delibera n. 111 del 20.12.2012, dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. In particolare si segnala che:
- la verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema **AVCPASS**, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ANAC), fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante;
 - tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (ora ANAC) (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

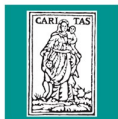
L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un “PASSOE” da allegare alla documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il “PASSOE” rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di Impresa si fa presente che:

- la dichiarazione di cui al punto 1 dovrà essere prodotta da tutte le Imprese associate.

Nel caso di consorzio si fa presente che:

- la dichiarazione di cui al punto 1 dovrà essere prodotta tanto dal Consorzio che da tutte le Imprese consorziate indicate quali dirette esecutrici del servizio.



Fermo restando la tassatività in ordine alle cause di esclusione stabilite all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, l'ASST, per la documentazione rimanente, si riserva la facoltà di invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, concedendo un termine non superiore a giorni 10, naturali e consecutivi, entro cui provvedere.

Si precisa:

- che il termine non superiore a 10 giorni naturali e consecutivi è perentorio e decorre dalla data di invio della richiesta di integrazione;
- l'esame dei documenti pervenuti in sede di integrazione avverrà in seduta pubblica convocata con congruo preavviso scritto;
- l'offerta che risultasse carente di uno o più documenti di cui era stata richiesta l'integrazione verrà esclusa dal prosieguo della gara.

AVVALIMENTO - (art. 89 del D.Lgs. 50/2016)

Il concorrente singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, necessari per partecipare ad una procedura di gara, e in ogni caso con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

La procedura alla quale attenersi viene dettagliata all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

b) – Documentazione tecnico organizzativa

La documentazione tecnica, di seguito specificata, dovrà essere firmata digitalmente ed inserita nella piattaforma SINTEL nell'apposito campo.

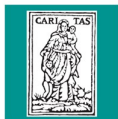
La documentazione dovrà essere costituita, da:

- **progetto gestionale e organizzativo del servizio, nonché le azioni per la verifica del servizio erogato**, con eventuali notizie che qualificano la capacità tecnica e gestionale dei concorrenti nonché delle specifiche conoscenze rapportate alla particolare tipologia del servizio, ovvero a documentata esperienza nelle stesse attività o ad attività analoghe.

Il progetto nel suo complesso non dovrà superare i 25 facciate e dovrà essere redatto con una dimensione di carattere di minimo 10 pt. Lo stesso dovrà essere predisposto seguendo l'ordine così sotto meglio elencato:

1. **Relazione** inerente il progetto gestionale e organizzativo del servizio proposto, con evidenza delle competenze e dell'esperienza del personale;
2. **Documento** relativo alla gestione e formazione del personale;
3. **Documento** sulla metodologia di controllo e valutazione del servizio erogato;
4. **Documento** relativo alle eventuali migliorie proposte.

In nessuna della documentazione amministrativa o tecnica di cui sopra dovranno esserci riferimenti ai prezzi dell'offerta; l'eventuale riferimento ai prezzi dell'offerta comporta l'automatica esclusione dalla gara.



Tutta indistintamente la documentazione prodotta, compresa la parte tecnica dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, ad eccezione delle certificazioni rilasciate da Enti Notificatori stranieri che saranno presentate in originale.

La documentazione eventualmente redatta in lingua straniera dovrà essere accompagnata da traduzione in lingua italiana.

L'ASST si riserva la facoltà di verificare la veridicità della documentazione e delle dichiarazioni presentate e/o di chiedere eventuale ulteriore documentazione probatoria della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente.

c) - Offerta economica

Nell'offerta economica, i concorrenti devono presentare quanto previsto al successivo Art. 26 del presente Capitolato.

Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema, il fornitore deve presentare la propria offerta economica compiendo tassativamente le seguenti operazioni:

- **Offerta economica da Sistema:** nell'offerta economica i concorrenti dovranno indicare l'importo complessivo per 12 mesi, Iva esclusa, del servizio secondo quanto previsto al successivo Art. 26.
Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, il Sistema stesso genererà un documento in formato "pdf". Tale documento firmato digitalmente, dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura.
- **Scheda di dettaglio economico:** il documento di cui all'Allegato C al presente Capitolato Speciale d'Appalto, messo a disposizione da questa ASST in formato elettronico, compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente, deve essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura, tramite il campo "*dettaglio prezzi unitari*".

Art. 26 Compilazione dell'offerta economica

I soggetti candidati devono formulare la propria offerta, che costituisce proposta contrattuale, esclusivamente attraverso il Sistema di acquisti on line della Regione Lombardia SINTEL, raggiungibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it e con le modalità specificate al precedente Art. 25.

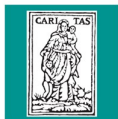
La ditta dovrà inserire nel Sistema, l'importo complessivo per 12 mesi, Iva esclusa, del servizio.

Anche se il Sistema consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta, **non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte in aumento sull'importo del singolo Lotto posto a base di gara.**

La ditta partecipante dovrà inserire nel Sistema, nella sezione "Offerta economica" la "Scheda di dettaglio economico" *Allegato C*, debitamente compilata e firmata digitalmente.

In particolare l'offerta economica dovrà contenere le seguenti informazioni:

→ il **nome**, il **cognome**, la **data ed il luogo di nascita della persona che sottoscriverà** l'eventuale contratto e in base a quale titolo;



- lo **sconto percentuale unico offerto** sugli importi unitari a base d'asta;
- il **totale per 12 mesi onnicomprensivo in Euro, espresso in cifre e in lettere**, con un numero massimo di due cifre decimali, per la fornitura del servizio (importi unitari a base d'asta depurati dello sconto offerto moltiplicato il numero delle prestazioni triennali);
- una **analitica descrizione** delle componenti di costo che compongono i prezzi ed il canone offerto;
- l'**aliquota IVA**.

Il servizio si intende affidato secondo le caratteristiche tecniche richieste nel presente capitolato, e i prezzi si intendono offerti e accettati dal fornitore in base a calcoli di sua convenienza e a tutto suo rischio.

I prezzi devono intendersi comprensivi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nel presente capitolato e dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro a carico della ditta offerente, che dovranno essere indicati specificatamente nell'offerta economica.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese si rinvia all'Art. 35 e seguenti del presente capitolato.

Art. 27 Validità dell'offerta

La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per il periodo di giorni 180 (centottanta) a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta, da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dalla propria offerta.

CAPO V – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Art. 28 Seduta di gara

L'esame delle offerte, le cui fasi in seduta pubblica saranno comunicate alle ditte interessate, si articola nelle seguenti fasi:

1^ Fase:

1^ seduta pubblica

Abilitazione alla gara dei concorrenti;

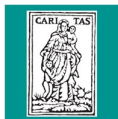
- esame della documentazione amministrativa: tale esame viene svolto in seduta pubblica. E' facoltà, se del caso, chiedere chiarimenti e/o delucidazioni in merito ai documenti presentati: se il riscontro è positivo si procede alla fase successiva dell'esame del merito tecnico dell'offerta.

Se del caso, in successiva seduta pubblica:

- ✓ esito delle verifiche espletate sulla documentazione attestante il possesso dei requisiti;
- ✓ riscontro della documentazione tecnica dei concorrenti ammessi.

2^ Fase:

2^ seduta pubblica



Esame dell'offerta economica: tale esame viene svolto in seduta pubblica; l'esame dell'offerta economica viene effettuato solo nei confronti delle offerte ammesse a tale fase. Durante tale seduta si procede alle seguenti operazioni:

1. apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche;
2. redazione della graduatoria automatica formata dal Sistema;
3. dichiarazione della proposta di aggiudicazione.

Si avverte che la graduatoria automatica formata dal Sistema è rilevante ai fini dell'aggiudicazione, viene calcolata sulla base del valore economico indicato dal fornitore sul Sistema. In caso di contrasto tra l'importo in cifre imputato a Sistema e l'importo indicato nell'Allegato C – Scheda di dettaglio economico, prevale l'importo imputato a Sistema.

Art. 29 Individuazione offerte anormalmente basse

Per le offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 30 Presenza dei soggetti candidati

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o persone da essi delegati munite di delega o di procura.

Possono presenziare, altresì, i rappresentanti di commercio dei soggetti candidati. Questi ultimi, se privi di procura speciale, non possono firmare il verbale di gara né richiedere la messa a verbale di qualsiasi dichiarazione.

Art. 31 Aggiudicazione

L'aggiudicazione, immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario, non è obbligatoria per l'Amministrazione aggiudicatrice sino a quando non sarà approvata con formale atto deliberativo da parte dell'organo deliberante.

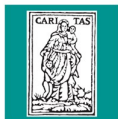
L'ASST si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione del singolo Lotto anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua.

L'aggiudicazione è condizionata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché alla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa antimafia o derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari, o derivanti da condanna per uno dei delitti richiamati dall'articolo 32 quater c.p., ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Ai fini della verifica sul possesso dei requisiti dichiarati si procederà, ai sensi dell'articolo 81, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ANAC), fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nell'offerta, la stazione appaltante **procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di competenza.**

L'ASST si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che le ditte concorrenti possano pretendere alcun compenso, rimborso spese, etc. fatto salva la restituzione della cauzione provvisoria.

**Art. 32 Pari offerta – Offerte contrastanti**

Qualora due o più soggetti candidati formulino pari offerta complessiva si procederà nella medesima seduta a richiedere, a partiti segreti, un'offerta migliorativa.

Sarà dichiarato aggiudicatario il soggetto candidato miglior offerente. Analoga procedura sarà seguita anche nel caso di presenza di un solo concorrente.

Ove nessuno di coloro che hanno fatto pervenire offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Possono migliorare l'offerta il Legale rappresentante o chi è munito di idonea delega.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale espresso in cifre e quello espresso in lettere è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione appaltante.

Qualora il contrasto tra il ribasso percentuale indicato in lettere e quello indicato in cifre sia tale da rendere indeterminata od indeterminabile la volontà del soggetto concorrente, l'offerta è rigettata e la ditta esclusa dalla gara.

Art. 33 Verbale di gara

Il verbale di gara, redatto in forma pubblica amministrativa ed integrato dal capitolato speciale d'appalto, dai suoi allegati e dagli altri atti prescritti dalla legge, non equivale al contratto, ma fa fede della veridicità di quanto in esso contenuto fino a querela di falso.

Art. 34 Cause espresse di esclusione

La stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

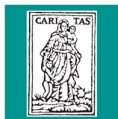
PARTE III – RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE**CAPO I – PARTECIPAZIONE E COSTITUZIONE****Art. 35 Costituzione del raggruppamento di Imprese**

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata.

Art. 36 Contenuti dell'atto di costituzione

L'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo di imprese, redatto in conformità agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, deve contenere:

- a) l'elenco delle imprese che aderiscono al raggruppamento;
- b) l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo;
- c) l'oggetto e lo scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente capitolato;
- d) l'indicazione dell'impresa capogruppo;
- e) l'irrevocabilità e gratuità del mandato;



- f) che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'Azienda Fruitrice;
- g) che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti dell'Azienda Fruitrice;
- h) che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti dell'Azienda Fruitrice per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, e fino all'estinzione di ogni rapporto, fatto salvo il diritto dell'Azienda Fruitrice di far valere direttamente le responsabilità facenti capo alle imprese mandanti;
- i) la suddivisione per quota dell'appalto tra le imprese associate;
- j) che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente capitolato.

Art. 37 Concorrenza sleale

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. (art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016)

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

Sono esclusi dalla gara i raggruppamenti temporanei di imprese che, di fatto, costituiscono, con la creazione di cartelli, elusione della libera concorrenza. In tale ultima fattispecie i relativi atti sono trasmessi all'Autorità che vigila sulla libera concorrenza.

PARTE IV – GARANZIE

CAPO I – GARANZIA PROVVISORIA

Art. 38 Garanzia provvisoria

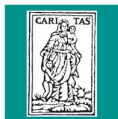
L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata “garanzia provvisoria”, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La costituzione della garanzia provvisoria trova specifica regolamentazione all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è pari al due per cento del prezzo base indicato nel bando e specificato in relazione ai singoli lotti nel presente capitolato.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

Per fruire di tali benefici, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.



La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Nel caso in cui al momento della scadenza della garanzia non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, la stazione appaltante ne richiederà il rinnovo.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'ASST Capofila, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

CAPO II – GARANZIA DEFINITIVA

Art. 39 Garanzia definitiva

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La costituzione della garanzia definitiva trova specifica regolamentazione all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'importo della garanzia, costituita a favore di ciascuna Azienda Fruitrice, è pari al dieci per cento dell'importo contrattuale.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, per la garanzia provvisoria.

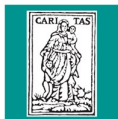
La garanzia definitiva deve coprire l'intero periodo di validità del contratto.

E' progressivamente svincolata ai sensi dell'articolo 103, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'esonero dalla prestazione della garanzia deve essere adeguatamente motivato ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.



PARTE V – AGGIUDICAZIONE

CAPO I – ADEMPIMENTI SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Art. 40 Mancata sottoscrizione del verbale di aggiudicazione

Il soggetto aggiudicatario non può impugnare l'efficacia dell'aggiudicazione per non aver sottoscritto il verbale di gara.

Art. 41 Spese di registrazione

Le spese di registrazione del contratto sono a totale carico del soggetto aggiudicatario.

Art. 42 Documentazione del soggetto aggiudicatario

Al fine di procedere all'aggiudicazione definitiva dell'appalto, l'ASST provvederà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria alla verifica del possesso dei requisiti tramite il sistema AVCPASS.

Se dalle informazioni di cui sopra risulta che la ditta aggiudicataria non sia in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto, non si darà luogo all'esecuzione del contratto, con conseguente decadenza dall'aggiudicazione.

Il soggetto aggiudicatario, nel termine di 10 giorni naturali e consecutivi dalla data di avvenuta notifica dell'esito della gara, deve far pervenire alla S.C. APPROVVIGIONAMENTI dell'ASST:

1. Al fine della richiesta per il rilascio delle informazioni antimafia: dichiarazione sostitutiva relativa ai familiari dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011.
2. Garanzia definitiva, prestato con le modalità già enunciate all'Art. 39 del presente Capitolato.
3. Polizza di responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera inclusa la responsabilità professionale e personale dei sanitari con primaria compagnia assicurativa con un massimale non inferiore ad euro 3.000.000 per sinistro.

Il termine di 10gg. può essere, a richiesta del soggetto aggiudicatario, prorogato per ulteriori giorni quindici. Trascorso inutilmente tale termine è facoltà dell'ASST dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione. In tal caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore della ditta seconda classificata.

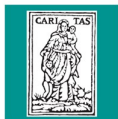
Il soggetto aggiudicatario, in conformità al disposto del D.M. 2.12.2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale n. 20 del 25.01.2017, dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione della presente gara.

PARTE VI – PREZZI E PAGAMENTI

CAPO I – PREZZI E PAGAMENTI

Art. 43 Prezzi

I prezzi offerti e fissati al momento dell'affidamento resteranno fissi e invariabili per il primo anno di validità del contratto; dal secondo anno verrà operata la revisione periodica del prezzo sulla base di un'istruttoria condotta dai dirigenti responsabili dell'acquisto di beni e servizi.

**Art. 44 Modalità e termini di pagamento**

Eseguito il servizio, l'affidatario presenterà, al competente Ufficio dell'Amministrazione che ha emesso le relative ordinazioni, le fatture per la debita liquidazione.

Agli effetti della liquidazione delle fatture, sarà riconosciuto solo il servizio eseguito secondo le modalità indicate nel presente capitolato e in conformità agli ordinativi emessi, controllato e risultanti dai documenti regolarmente sottoscritti dall'incaricato dell'Amministrazione.

I mandati di pagamento saranno emessi entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura, redatta secondo le norme di cui al presente capitolato e accompagnata dalla documentazione nello stesso capitolato indicata.

Tale termine resterà interrotto qualora l'ASST chieda chiarimenti.

I pagamenti saranno comunque subordinati all'esito positivo ed, in ogni caso, al giudizio d'accettabilità.

Poiché l'Amministrazione è soggetta all'obbligo di richiedere il Documento Unico di Regolarità Contributiva - D.U.R.C - per procedere al pagamento delle fatture, qualora venisse evidenziata dagli organismi competenti una situazione di irregolarità contributiva a carico dell'Aggiudicatario, si procederà alla sospensione dei pagamenti sino a contrario avviso senza maturazione di interessi di mora.

Art. 45 Modalità di fatturazione

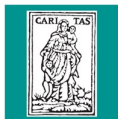
La ricezione delle fatture elettroniche avverrà attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").

Le fatture elettroniche indirizzate a questa ASST Sette Laghi dovranno riportare i seguenti Codici Univoci Ufficio (come aggiornati e censiti nel sito www.indicepa.gov.it).

Codice Univoco Ufficio
UFN7WN
7H3J78
NTCAIF
1ECC1D
FW05UR
FLA83L
QT54PN

Il codice da utilizzare verrà, comunque, comunicato direttamente da questa ASST Sette Laghi al momento dell'emissione dell'ordine. In assenza di comunicazione varrà il Codice Univoco Ufficio **UFN7WN**.

Le fatture dovranno contenere tutti gli elementi previsti, reperibili insieme alle specifiche tecniche e alla normativa su sito www.fatturepa.gov.it.



Questa ASST è soggetta alle disposizioni sullo split payment (DPR 633/1972, art. 17-ter) che implica il pagamento al fornitore (se soggetto alla normativa) del solo imponibile e l'indicazione nel tracciato della fattura elettronica dell'assoggettamento alla norma citata.

Le fatture elettroniche indirizzate a questa ASST dovranno riportare l'indicazione del numero e della data dell'ordine e l'indicazione del numero e della data del DDT, in quanto requisito essenziale per lo svolgimento della fasi che portano al pagamento celere del documento

Art. 46 Fatturazione e liquidazione a favore di ATI

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di Impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'Impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna Impresa raggrupata in rapporto alla parte di prestazione.

Di contro la fatturazione, per gli obblighi fiscali connessi, deve essere effettuata da ciascuna Impresa.

Art. 47 Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi della L. 13.08.2010, n. 136, art. 3, l'Appaltatore/Subappaltatore/Subcontraente è tenuto ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari nei modi di legge, utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso le società Poste Italiane S.p.A.

Art. 48 Cessione dei crediti derivanti dal contratto

Si rinvia al dettato dell'art. 106, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 49 Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni

La ditta contraente non può opporre, ex art. 1462 c.c., eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente capitolato.

Tutte le riserve che la ditta aggiudicataria intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta all'ASST e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto.

Detta comunicazione dovrà essere fatta entro il termine di quindici giorni dalla emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva.

Non esplicitando le sue riserve nei modi e nei termini sopra indicati il soggetto aggiudicatario decade dal diritto di fare valere le riserve stesse. Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'Amministrazione che emanerà gli opportuni provvedimenti.

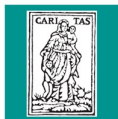
Art. 50 Tesoreria dell'ASST dei Sette Laghi

La Tesoreria dell'ASST è la Banca Intesa San Paolo.

Nei versamenti a favore dell'ASST è obbligatorio indicare la causale.

PARTE VII – OBBLIGAZIONI CONTRATTUALI

CAPO I – INADEMPIENZE E PENALITÀ

**Art. 51 Responsabilità e obblighi del contraente**

L'accettazione tramite sottoscrizione del contratto - inteso nella sua accezione globale - da parte dell'ASST, non solleva la ditta aggiudicataria dalla responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine alle accertate carenze delle prestazioni dovute, non potute rilevare nell'immediatezza dell'espletamento del servizio ma accertate in seguito.

In caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali ed in specie di quelle riflettenti la qualità ed i termini del servizio (inosservanze che verranno contestate in forma scritta mediante raccomandata con avviso di ricevimento) l'ASST si riserverà di dichiarare risolto il contratto con apposito motivato provvedimento, con l'obbligo della ditta aggiudicataria decaduta di risarcire ogni conseguente spesa o danno.

Il persistere di disservizi darà luogo alla risoluzione automatica del contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C.

Art. 52 Inadempienze

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse che non comporti per la loro gravità l'immediata risoluzione del contratto, l'ASST contesta mediante lettera raccomandata A.R. le inadempienze riscontrate e assegna un termine, non inferiore a quindici giorni, per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte.

Trascorso tale termine l'eventuale penale potrà essere applicata, e nel provvedimento di applicazione si darà contezza delle eventuali giustificazioni prodotte dal soggetto aggiudicatario e delle ragioni per le quali l'ASST ritiene di disattenderle.

Art. 53 Sanzioni e penali per inadempienze contrattuali

Le inadempienze alle prescrizioni del presente Capitolato da parte dell'Aggiudicatario comporteranno l'applicazione di penali.

In caso di interruzione o di irregolarità nell'esecuzione della fornitura, ferma restando la facoltà di risoluzione del contratto, l'Amministrazione potrà:

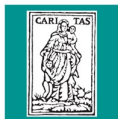
- effettuare l'acquisto presso terzi, in danno dell'aggiudicatario inadempiente, con addebito allo stesso delle maggiori spese sostenute;
- applicare una penalità nella misura del 3% per le forniture non eseguite o non idonee;
- applicare una penalità nella misura dello 0,1% per le forniture eseguite in ritardo, per ogni giorno di ritardo.

Le penali sono calcolate applicando la percentuale stabilita al valore netto contrattuale aggiudicato, e non possono comunque superare complessivamente il 10% di detto ammontare netto contrattuale.

In caso di acquisto in danno presso terzi, l'Amministrazione è obbligata a darne comunicazione all'aggiudicatario inadempiente entro il termine di 30 giorni mediante raccomandata A.R..

In caso di inadempimento delle disposizioni contrattuali, l'Amministrazione potrà rivalersi, senza alcuna formalità ed in qualsiasi momento, sulla cauzione disponibile, ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

In caso di modifica di turni non richiesta e/o non approvata dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) l'Amministrazione potrà applicare una penalità nella misura del 3%.

**Art. 54 Clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c.**

Oltre ai casi previsti all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto si risolve con provvedimento motivato e previa comunicazione del procedimento stesso:

- a) qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate con le modalità indicate in precedenza almeno tre penalità;
- b) in caso di ritardo nelle consegne protrattosi oltre 10 giorni solari;
- c) in caso di cessione a terzi dei crediti derivanti al soggetto aggiudicatario dal presente appalto in violazione al disposto del presente capitolato;
- d) per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- e) in caso di cessione della ditta, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
- f) nei casi previsti dalla normativa antimafia;
- g) per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione.

Nei casi previsti alle precedenti lettere da a) a f) il soggetto aggiudicatario, oltre a incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, è tenuto al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, che l'ASST deve sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento del servizio ad altra ditta.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'ASST, concluso il relativo procedimento, deliberi di valersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

I rimborsi per i danni provocati e le penali inflitte, saranno trattenuti sulle fatture in pagamento e, ove queste non bastassero, sulla cauzione definitiva.

Nel caso d'incameramento totale o parziale della cauzione, la ditta affidataria dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare.

Il contratto potrà essere risolto dall'ASST, sempre ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., mediante comunicazione da inviarsi all'Impresa Appaltatrice, con lettera raccomandata A.R., anche nel caso in cui l'Appaltatore sia inadempiente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010, n. 136. Tale evenienza comporterà all'ASST il diritto al risarcimento dei danni subiti.

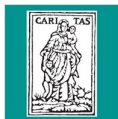
L'ASST darà informativa alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo, territorialmente competente, della risoluzione per inadempimento del Contraente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010, n. 136.

L'Appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla L. 13.08.2010, n. 136 è tenuto all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale in essere con contestuale informazione:

- all'ASST;
- alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo, territorialmente competente.

Tale evenienza comporterà all'ASST il diritto al risarcimento dei danni subiti.

PARTE VIII – TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E DIRITTO D'ACCESSO



CAPO I - ACCESSO AI DOCUMENTI

Art. 55 Accesso ai documenti

L'ASST in applicazione alle norme di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241 t.v. e del successivo regolamento 27 giugno 1992 n. 352 t.v. ed al fine di assicurare la trasparenza e l'imparzialità dell'azione amministrativa, garantisce a chiunque dimostri un interesse particolare concreto per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, nonché alle amministrazioni, associazioni e comitati portatori di interessi pubblici o diffusi, il diritto di accedere ai propri documenti amministrativi.

In considerazione degli elementi di riservatezza relativi alla libera concorrenza, il diritto di accesso per gli atti relativi alla gara in oggetto può essere esercitato solo in modo formale.

Nel caso in cui la domanda di accesso sia irregolare o incompleta l'ASST ne darà, entro dieci giorni lavorativi, tempestiva comunicazione al richiedente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o altro mezzo idoneo ad accertare la ricezione.

L'atto di accoglimento della richiesta di accesso riporterà l'indicazione dell'ufficio e della sede presso cui rivolgersi, dei giorni e dell'orario dello stesso nonché il termine, non inferiore a quindici giorni, entro il quale esercitare lo stesso.

L'accoglimento della domanda di accesso ad un documento amministrativo comporta anche la facoltà di accesso agli altri documenti amministrativi nello stesso richiamati ed appartenenti al medesimo procedimento.

Su richiesta dell'interessato le copie possono essere autenticate. In tal caso vengono rilasciate previo versamento dell'imposta di bollo.

La certificazione di conformità all'originale viene effettuata secondo le modalità previste dal DPR 445/2000.

Art. 56 Differimento dell'accesso

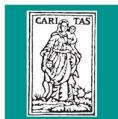
Il diritto di accesso è differito:

- a) nelle procedure aperte, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) nelle procedure ristrette e negoziate e nelle gare informali, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti, dei nominativi dei candidati da invitare;
- c) in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
- d) in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

Art. 57 Rifiuto dell'accesso

Sono esclusi dall'esercizio del diritto di accesso:

- a) i documenti allegati alle domande di partecipazione e alle offerte economiche, consistenti in certificazioni, attestazioni e dichiarazioni formate dalla pubblica amministrazione o da soggetti privati



- ed ogni altro documento comprovante qualità morali o professionali attinenti alle persone ovvero atto a fornire informazioni a carattere commerciale o finanziario sulle Imprese partecipanti;
- b) la documentazione a carattere tecnico unita all'offerta economica riguardante le soluzioni tecnico-progettuali proposte da ciascuna Impresa partecipante (relazioni, progetti, depliant, ecc.);
 - c) certificazione antimafia;
 - d) composizione societaria delle Imprese partecipanti.

CAPO II – DISPOSIZIONI DI SEMPLIFICAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE DELLE IMPRESE ALLE PROCEDURE DI GARE PUBBLICHE

Art. 58 Sostituzione delle certificazioni amministrative

La sostituzione delle certificazioni amministrative tramite dichiarazioni, in conformità con quanto previsto dal DPR 445/2000 è ammessa, nei casi di cui agli articoli successivi, esclusivamente in relazione alla documentazione di fatti, stati e qualità riguardanti l'Impresa e le situazioni personali dei singoli amministratori.

Le dichiarazioni relative alle Imprese sono sottoscritte dal legale rappresentante; quelle riguardanti i singoli amministratori dagli interessati.

Nei procedimenti di gara di rilevanza comunitaria, la sostituzione delle certificazioni amministrative con dichiarazioni è ammessa, da parte di Imprese di altri Stati membri, ai sensi e con le modalità previste dalla normativa comunitaria e dalle leggi statali di recepimento.

Art. 59 Integrazioni e accertamenti d'ufficio

L'ASST può richiedere chiarimenti ed integrazioni delle dichiarazioni presentate ai sensi dell'articolo che precede, nonché procedere, in qualsiasi fase della procedura, ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati dalle Imprese con dichiarazioni sostitutive.

Qualora dagli accertamenti in questione, emergono dichiarazioni false, l'ASST, salvi gli adempimenti previsti dalla legge penale, provvede in conformità all'ordinamento vigente, alla revoca degli atti eventualmente già adottati a favore dell'Impresa.

Art. 60 Certificazioni a corredo delle offerte

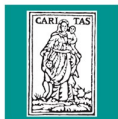
Tutti i requisiti comprovabili tramite certificazioni amministrative, richiesti per l'ammissione e per l'aggiudicazione dal bando di gara, sono temporaneamente sostituiti da dichiarazioni rese dal soggetto competente a norma del precedente Art. 58. La sostituzione opera in via definitiva nei casi previsti dalla legislazione vigente.

Le certificazioni, temporaneamente sostituite ai sensi del primo comma, sono prodotte dal solo soggetto aggiudicatario, successivamente all'aggiudicazione.

I certificati concernenti i precedenti penali e i carichi pendenti dell'aggiudicatario nonché quelli relativi ai procedimenti di applicazione delle misure di prevenzione di cui alla normativa statale contro la mafia sono acquisite a cura dell'Amministrazione appaltante.

Art. 61 Trattamento dei dati personali

Nell'esecuzione del rapporto instaurato a seguito di conclusione della presente procedura di gara, con riferimento al trattamento dei dati personali degli Interessati eventualmente coinvolti, le Parti si



impegnano al rispetto dei principi di lealtà, correttezza e trasparenza, in conformità alle prescrizioni del Regolamento UE 679/2016 e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali. In relazione ai rapporti in tema di data protection intercorrenti tra la stazione appaltante ed il soggetto aggiudicatario, in adempimento agli obblighi sanciti dalla normativa sopra richiamata, il Titolare del trattamento dei dati, ASST dei Sette Laghi, nominerà il soggetto aggiudicatario Responsabile esterno del trattamento, tramite sottoscrizione di apposito Atto di nomina ex art. 28 del Regolamento UE 679/2016 (Allegato E al presente Capitolato).

Il Responsabile si impegnerà ad utilizzare i dati solo ed esclusivamente per l'espletamento dei servizi affidati e limitatamente al tempo necessario al loro svolgimento.

Il Responsabile si impegnerà pertanto ad adottare misure tecniche e organizzative adeguate affinché il trattamento garantisca la tutela effettiva dei diritti e delle libertà degli interessati e soddisfi i requisiti del Regolamento UE 679/2016, nonché le specifiche prescrizioni esplicitate dal Titolare nell'allegato B del sopra citato Atto di nomina ex art. 28 del Regolamento UE 679/2016.

L'inadempimento, l'inesatto o parziale adempimento delle condizioni previste dall'Atto di nomina ex art. 28 del Regolamento UE 679/2016 e dai suoi allegati costituirà una violazione degli obblighi sussistenti in capo al soggetto aggiudicatario del presente bando e darà luogo a legittima causa di risoluzione del rapporto instaurato con la stazione appaltante, nonché di risarcimento del danno.

Ai sensi del Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici", il Responsabile, per le sole ipotesi in cui il trattamento di dati personali sarà eseguito per il tramite di strumenti automatizzati (software e altri strumenti informatici), riceverà altresì specifica nomina ad Amministratore di Sistema e si impegnerà ad individuare, nell'ambito della propria organizzazione, le persone munite dei necessari requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità, cui attribuire le mansioni di Amministratore di Sistema definendone gli ambiti di operatività, nonché a conservare, aggiornare e mettere a disposizione dell'ASST – in qualità di Titolare del Trattamento – l'elenco dei soggetti individuati con i dati ed a comunicare ogni suo aggiornamento.

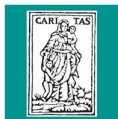
Con riferimento alle ipotesi in cui lo svolgimento delle attività oggetto del presente bando di gara comporti il trasferimento di dati personali in ambiti extra-UE si precisa fin d'ora che, previa comunicazione e autorizzazione del Titolare, il trasferimento è consentito solo ove l'aggiudicatario (soggetto esportatore) dimostri che il livello di protezione offerto agli Interessati non sia pregiudicato e che sia sussistente una delle condizioni di cui agli artt. 45-49 del Regolamento. A tal riguardo, si intende integralmente richiamato quanto statuito dalla Corte di Giustizia Europea con sentenza del 16 luglio 2020 in merito al trasferimento di dati verso gli Stati Uniti.

Art. 62 Foro competente

Le parti contraenti riconoscono come unico foro competente, per qualsiasi controversia, il foro di Varese.

Art. 63 Codice Etico ASST

L'Azienda socio sanitaria territoriale (ASST) dei Sette Laghi, con deliberazione n. 986 del 22.06.2007, ha adottato un proprio Codice Etico, accessibile sul sito internet aziendale al seguente indirizzo: www.asst-settelaghi.it, che costituisce un complesso di regole di valore etico cui debbono attenersi l'Azienda socio sanitaria territoriale (ASST) dei Sette Laghi, i suoi dipendenti e tutti i soggetti che hanno rapporti con la medesima nello svolgimento delle attività di rispettiva competenza.



L'impresa aggiudicataria dovrà dichiarare di conoscere il contenuto del Codice Etico dell'ASST di cui prenderà visione sul sito aziendale all'indirizzo sopra enunciato e dovrà impegnarsi ad adottare nello svolgimento della sua attività comportamenti conformi alle previsioni in esso contenute.

La violazione del Codice Etico da parte del Contraente comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere nonché il diritto dell'ASST di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.



Il presente capitolato e' formato da n. 63 articoli; costituiscono altresì parte integrante e sostanziale dello stesso i seguenti allegati:

- *Allegato A:* Documento di Gara unico Europeo (DGUE).
- *Allegato A1:* "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/17 della Commissione del 5 gennaio 2016".
- *Allegato B:* Patto di Integrità in Materia di Contratti Pubblici Regionali.
- *Allegato C:* Schema fac-simile offerta.
- *Allegato D:* Questionario MOD01IOG03PG37
- *Allegato E:* GDPR_Modello di atto di nomina a Responsabile (esterno) ex art. 28 GDPR

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per l'Azienda socio sanitaria territoriale (ASST) dei Sette Laghi ASST

Il Responsabile Unico del Procedimento
(*F.to Silvia Del Torchio*)