



IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Dr. Lorenzo Maffioli

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 comma 6 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. ed in conformità alla delega conferita con prot. n. 59029 del 2.10.2019 dal Dott. Gianni Bonelli, Direttore Generale, nominato con D.G.R. della Lombardia n. XI/1068 del 17.12.2018

Il giorno 7 del mese di luglio dell'anno 2022 presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi con sede legale in Varese (VA) – Viale L. Borri n. 57

ha assunto la seguente deliberazione:

n. 384 del 07/07/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA DISCIPLINA DEGLI ADEMPIMENTI PRIVACY CORRELATI AI SISTEMI DI VIDEO SORVEGLIANZA IN USO PRESSO L'ASST DEI SETTE LAGHI.



OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA DISCIPLINA DEGLI ADEMPIMENTI PRIVACY CORRELATI AI SISTEMI DI VIDEO SORVEGLIANZA IN USO PRESSO L'ASST DEI SETTE LAGHI.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Su proposta n. 442 in data 30/06/2022 della S.C. Tecnico Patrimoniale qui di seguito trascritta:

vista la L.R. n. 33 del 30.12.2009 così come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.8.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e s.m.i.;

vista la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi" con sede legale in viale Borri n. 57 – 21100 Varese;

premesso che in alcune aree esterne nonché in taluni locali interni di questa ASST vengono utilizzati sistemi di videosorveglianza, principalmente ai fini di protezione ed incolumità degli individui e del patrimonio dell'ASST, anche con riferimento alla sorveglianza sanitaria;

rilevata la necessità di disciplinare le modalità tecniche ed organizzative attraverso le quali il servizio di videosorveglianza viene svolto, nel rispetto dei principi fondamentali nonché delle libertà fondamentali e della dignità delle persone fisiche che quotidianamente accedono alla struttura in qualità di utenti e dipendenti;

atteso che in relazione a quanto sopra riportato si rende necessario adottare un regolamento aziendale allo scopo di disciplinare gli aspetti correlati alla normativa in materia di dati personali, nazionale ed internazionale, in revisione di quello precedente, adottato con deliberazione n. 1007 del 28.11.2013;

dato atto che le planimetrie che indicano l'ubicazione delle telecamere che compongono i vari impianti di videosorveglianza sono agli atti d'ufficio della S.C. Tecnico Patrimoniale, di cui al prot. n. 45169 del 22.6.2022, che ad ogni modifica/integrazione verrà aggiornato e contestualmente reso disponibile alle OO.SS.;

dato atto altresì che con nota prot. n. 29955 del 28.4.2022 si procedeva all'invio dell'informativa sindacale, relativamente all'iter di approvazione del regolamento di che trattasi;

ritenuto pertanto opportuno procedere all'approvazione del Regolamento aziendale per la disciplina degli adempimenti privacy correlati ai sistemi di video sorveglianza in uso presso l'ASST Sette Laghi, allegato n. 1 quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, allo scopo di disciplinare le modalità tecniche ed organizzative attraverso le quali il servizio di videosorveglianza viene svolto nel rispetto dei principi fondamentali nonché delle libertà



fondamentali e della dignità delle persone fisiche che quotidianamente accedono alla struttura in qualità di utenti e dipendenti, con particolare riguardo agli aspetti correlati alla normativa in materia di dati personali, nazionale ed internazionale;

precisato che il regolamento di che trattasi entra in vigore dalla data di adozione del presente provvedimento;

dato atto che la presente proposta di deliberazione è conforme ai requisiti richiesti dalla Legge affinché l'atto sia valido (inerenti l'agente, l'oggetto, la forma, la funzione e il contenuto);

rilevato che il presente provvedimento non rientra nell'ambito delle funzioni e dei compiti attribuiti per delega di funzioni al Responsabile/Direttore della Struttura proponente e, pertanto, assume la conformazione di deliberazione del Direttore Generale F.F.;

IL DIRETTORE GENERALE

ritenuto di condividere la sopra richiamata proposta;

visto il parere di conformità della presente proposta di deliberazione ai requisiti richiesti dalla Legge affinché l'atto sia valido (inerenti l'agente, l'oggetto, la forma, la funzione e il contenuto) reso dal Responsabile/Direttore della struttura proponente e dal Direttore o suo delegato della S.C. Affari Generali e Legali, per quanto di rispettiva competenza;

assunta la competenza procedurale, la legittimità e la correttezza del processo istruttorio correlato, la cui responsabilità è riconducibile all'ambito dirigenziale della struttura proponente;

acquisito il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare il Regolamento aziendale per la disciplina degli adempimenti privacy correlati ai sistemi di video sorveglianza in uso presso l'ASST Sette Laghi, allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato n. 1);
2. di precisare che il regolamento di cui al punto 1. entra in vigore dalla data di adozione del presente provvedimento;
3. di dare atto che le planimetrie che indicano l'ubicazione delle telecamere che compongono i vari impianti di videosorveglianza sono agli atti d'ufficio della S.C. Tecnico Patrimoniale, di cui al prot. n. 45169 del 22.6.2022, che ad ogni modifica/integrazione verrà aggiornato e contestualmente reso disponibile alle OO.SS.;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri economici;



5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente provvedimento deliberativo, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA DISCIPLINA DEGLI ADEMPIMENTI PRIVACY CORRELATI AI SISTEMI DI VIDEO SORVEGLIANZA IN USO PRESSO L'ASST DEI SETTE LAGHI	Cod: REG22 Data: 07/06/2022 Rev.0
--	---	--

**REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA DISCIPLINA DEGLI
ADEMPIMENTI PRIVACY CORRELATI AI SISTEMI DI VIDEO
SORVEGLIANZA IN USO PRESSO L'ASST DEI SETTE LAGHI**

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA DISCIPLINA DEGLI ADEMPIMENTI PRIVACY CORRELATI AI SISTEMI DI VIDEO SORVEGLIANZA IN USO PRESSO L'ASST DEI SETTE LAGHI	Cod: REG22 Data: 07/06/2022 Rev.0
--	---	--

**REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA DISCIPLINA DEGLI ADEMPIMENTI
PRIVACY CORRELATI AI SISTEMI DI VIDEO SORVEGLIANZA IN USO PRESSO
L'ASST DEI SETTE LAGHI**

Preparato: <i>Dott. Gioacchino Cimino, collaboratore DPO</i> <i>Dott.ssa Daniela Carnelli SC Tecnico Patrimoniale</i>	Verificato: <i>Avv.to Giuseppe Cannella, DPO</i> <i>Ing. Roberto Guarnaschelli Direttore SC Tecnico Patrimoniale</i>	Approvato: <i>Dott. Gianni Bonelli Direttore Generale ASST Sette Laghi</i> <i>Dott. Ugo Palaoro, Direttore Amministrativo ASST Sette Laghi</i> <i>Data: 07/06/2022</i>
---	--	---

INDICE DELLE REVISIONI		
<i>n.progressivo</i>	<i>Descrizione della modifica</i>	<i>Data</i>
02		
01		
00	Prima Emissione	07/06/2022

Spazio riservato alla verifica annuale del documento

Data di verifica	☐ documento adeguato ☐ documento non adeguato, da revisionare	Firma del verificatore	Note:
Data di verifica	☐ documento adeguato ☐ documento non adeguato, da revisionare	Firma del verificatore	Note:

Il presente documento è di proprietà della ASST Sette Laghi. E' fatto divieto di copiarne e divulgarne il contenuto all'esterno, salvo autorizzazione aziendale. Il Documento firmato in originale è conservato presso l'Archivio Centrale del Sistema di Gestione per la Qualità.

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA DISCIPLINA DEGLI ADEMPIMENTI PRIVACY CORRELATI AI SISTEMI DI VIDEO SORVEGLIANZA IN USO PRESSO L'ASST DEI SETTE LAGHI	Cod: REG22 Data: 07/06/2022 Rev.0
---	---	--

INDICE

1. Premessa.....	4
2. Ambito di applicazione	4
3. Riferimenti	4
4. Definizioni	4
5. Finalità del Sistema di Videosorveglianza dell'ASST.....	6
6. Principi	6
7. Responsabile del Servizio di Video Sorveglianza	6
8. Gestione e collocazione degli impianti	7
9. Conservazione delle immagini e regolamentazione degli accessi	7
10. Modalità di raccolta delle immagini	8
11. Trasparenza e Informazione	8
12. Entrata in vigore e modifiche	9
13. Allegati.....	9

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA DISCIPLINA DEGLI ADEMPIMENTI PRIVACY CORRELATI AI SISTEMI DI VIDEO SORVEGLIANZA IN USO PRESSO L'ASST DEI SETTE LAGHI	Cod: REG22 Data: 07/06/2022 Rev.0
--	---	--

1. Premessa

Il presente Regolamento per l'utilizzo dei sistemi di video sorveglianza dell'ASST dei Sette Laghi descrive le motivazioni e finalità per le quali il servizio è attivo e le modalità tecniche ed organizzative attraverso le quali il servizio viene svolto.

Nel presente Regolamento vengono definite le finalità, le responsabilità, le procedure di registrazione e di accesso alle videoregistrazioni, finalizzate a garantire il rispetto dei principi fondamentali, nonché delle libertà fondamentali e della dignità delle persone fisiche che quotidianamente accedono alla struttura in qualità di utenti e dipendenti.

Il Regolamento viene aggiornato periodicamente sulla base delle necessità o motivazioni derivanti da nuovi assetti organizzativi, da nuove architetture tecnologiche e da nuove normative, nazionali ed europee.

Il presente Regolamento mira a disciplinare esclusivamente gli aspetti correlati dalla normativa in materia di dati personali, nazionale ed internazionale. Per ogni ulteriore aspetto rilevante (i.e. penalistico e/o afferente al diritto del lavoro) si rinvia alle ulteriori e specifiche fonti di regolamentazione aziendale e normativa.

2. Ambito di applicazione

Il Regolamento si applica alle videoregistrazioni svolte nei locali interni e nelle aree esterne afferenti alle diverse strutture ospedaliere e territoriali dell'ASST dei Sette Laghi.

3. Riferimenti

Il presente Regolamento è applicato in ottemperanza con quanto previsto dalle seguenti normative:

- Regolamento UE n.679/2016 ("GDPR");
- Codice Privacy (D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018);
- Linee Guida 3/2019 sul trattamento dei dati personali attraverso i dispositivi video, versione 2.0 del 29 gennaio 2020, EDPB;
- Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati Personali in materia di videosorveglianza, 8 aprile 2010;
- Legge n. 300/1970, in particolare l'art.4 come riformato dal D.lgs. 151/2015.

4. Definizioni

- Dato Personale: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("Interessato"). Si considera identificabile la persona fisica che può essere individuata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento ad un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA DISCIPLINA DEGLI ADEMPIMENTI PRIVACY CORRELATI AI SISTEMI DI VIDEO SORVEGLIANZA IN USO PRESSO L'ASST DEI SETTE LAGHI	Cod: REG22 Data: 07/06/2022 Rev.0
--	---	--

- Dati appartenenti a “Categorie particolari” (c.d. Dati Sensibili): i Dati Personali idonei a rivelare l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche (inclusa l’adesione a partiti), le convinzioni religiose o filosofiche, l’appartenenza sindacale, dati genetici, biometrici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona, ivi inclusi pertanto i c.d. Dati supersensibili ex art. 2 septies del d.lgs. 196/2003 e s.m.i. (dati genetici, biometrici e relativi alla salute).
- Dati Comuni: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile e non riconducibile a particolari categorie di dati (e.g. un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all’ubicazione, un identificativo online).
- Dati Giudiziari: i Dati Personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all’articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.
- Trattamento: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.
- Responsabile della Protezione dei Dati (DPO o RDP): soggetto nominato dal Titolare o dal Responsabile del Trattamento in funzione delle qualità professionali e in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere i compiti indicati dall’art. 39 GDPR.
- Titolare del trattamento: è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.
- Responsabile del Trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.
- Responsabili interni: figura espressamente designata, a sensi dell’art. 2 quaterdecies del d. lgs. 196/2003 e s.m.i., dal Titolare o dal Responsabile, sotto la propria responsabilità e nell’ambito del proprio assetto organizzativo, a svolgere determinati compiti o funzioni connesse al trattamento di dati personali.
- Autorizzato o Incaricato: la persona fisica autorizzata a compiere operazioni di Trattamento su Dati Personali, in virtù delle istruzioni impartite dal Titolare o dai Responsabili.

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA DISCIPLINA DEGLI ADEMPIMENTI PRIVACY CORRELATI AI SISTEMI DI VIDEO SORVEGLIANZA IN USO PRESSO L'ASST DEI SETTE LAGHI	Cod: REG22 Data: 07/06/2022 Rev.0
--	---	--

- Videosorveglianza: l'attività di vigilanza a distanza, tramite l'utilizzo di telecamere o di altri strumenti, che consento la visione o la registrazione su di immagini di aree o zone delimitate.
- Periodo di conservazione: la durata della conservazione delle immagini registrate.
- Diffusione: dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati e non identificabili mediante la consultazione delle immagini.

5. Finalità del Sistema di Videosorveglianza dell'ASST

L'installazione e l'utilizzo dei sistemi di videosorveglianza nei locali interni e nelle aree esterne afferenti l'ASST sono volti al conseguimento delle seguenti finalità:

- protezione ed incolumità degli individui e del patrimonio dell'ASST, anche con riferimento alla sorveglianza sanitaria (art.6 par.1 lett. f) GDPR);
- in casi eccezionali, finalità didattiche, scientifiche e di ricerca (art.6 par.1 lett. e), art.9 par.2 lett. j) GDPR).

L'attività videosorveglianza non è orientata e finalizzata alla raccolta e al trattamento di dati per fini diversi da quelli sopra dichiarati, in particolare i dati raccolti non verranno utilizzati per effettuare controlli sull'attività lavorativa del personale alle dipendenze di ASST dei Sette Laghi.

6. Principi

Il trattamento dei dati personali acquisiti mediante l'utilizzo del Sistema Di Video Sorveglianza dell'ASST si svolge nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale.

L'attività di videosorveglianza si svolge altresì in attuazione dei principi di liceità, necessità e proporzionalità sia con riferimento alla scelta delle modalità di ripresa e dislocazione degli impianti che nelle varie fasi del trattamento.

Il sistema di Video Sorveglianza è invero attivato solo quando altre misure siano state ponderatamente valutate insufficienti o inattuabili.

In attuazione del principio di proporzionalità e dei criteri di pertinenza e non eccedenza, lo stesso è inoltre configurato in modo da raccogliere esclusivamente i dati strettamente necessari per il raggiungimento delle finalità perseguite (i.e. si procede alla registrazione delle sole immagini indispensabili, limitando l'angolo di visuale delle riprese ed evitando immagini dettagliate, ingrandite o con particolari non rilevanti ove non necessarie).

7. Responsabile del Servizio di Video Sorveglianza

Il Direttore della S.C. Tecnico Patrimoniale è individuato quale Responsabile del Sistema di Video Sorveglianza.

Il Responsabile deve rispettare pienamente quanto previsto, in tema di trattamento dei dati personali, dalla normativa nazionale e comunitaria, ivi incluso il profilo della sicurezza, nonché dalle disposizioni del presente Regolamento.

I compiti affidati al Responsabile devono essere analiticamente specificati per iscritto, in sede di designazione (Allegato A).

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA DISCIPLINA DEGLI ADEMPIMENTI PRIVACY CORRELATI AI SISTEMI DI VIDEO SORVEGLIANZA IN USO PRESSO L'ASST DEI SETTE LAGHI	Cod: REG22 Data: 07/06/2022 Rev.0
--	---	--

Il Titolare, di concerto con il Responsabile, nominerà gli incaricati dell'effettivo trattamento dei dati nei limiti che saranno ivi specificati. Gli incaricati devono elaborare i dati personali ai quali hanno accesso attenendosi scrupolosamente alle limitazioni previste nell'atto di nomina e nel presente Regolamento ed alle eventuali istruzioni del responsabile.

8. Gestione e collocazione degli impianti

L'installazione di nuovi impianti di videosorveglianza all'interno delle aree di pertinenza dell'ASST dei Sette Laghi può avvenire:

- per decisione motivata del Titolare del trattamento, previa valutazione della situazione di rischio in ordine alla tutela della sicurezza degli utenti e degli operatori;
- per richiesta dei Responsabili di Strutture Complesse e/o Semplici, i quali dovranno indirizzare la loro istanza al Responsabile del Sistema Di Video Sorveglianza, includendo le ragioni che rendono necessaria l'installazione dell'impianto;

Eventuali Responsabili ex art.28 GDPR non sono autorizzati a installare/modificare impianti del Sistema di Video Sorveglianza, salvo specifica richiesta scritta del Responsabile del Sistema Di Video Sorveglianza.

Una volta ricevuta la richiesta, il Responsabile del Sistema Di Video Sorveglianza verifica, con la Direzione Medica del presidio di riferimento ed il S.C. Sistemi Informativi Aziendali, la definizione degli aspetti tecnici di dettaglio relativi alle modalità di installazione del sistema, previa visita dei luoghi.

Il Responsabile del Sistema Di Video Sorveglianza procede quindi alla stesura della relazione tecnica che dovrà comprendere:

- la composizione e le caratteristiche tecniche del Sistema di Video Sorveglianza, indicando il numero di telecamere da installare;
- la localizzazione del sistema;
- le modalità di ripresa;
- le misure di sicurezza adeguate da adottare per la protezione del Sistema.

Il Responsabile del sistema di Videosorveglianza inoltra al Direttore Generale la richiesta corredata di relazione tecnica, per ottenere l'autorizzazione a procedere. Il Responsabile del Sistema di videosorveglianza può chiedere il parere preliminare del DPO, anche tramite il Comitato Privacy, prima di richiedere al Direttore Generale l'autorizzazione ad installare di nuovi impianti.

L'Ufficio Relazioni Sindacali fornisce, altresì, contestualmente, idonea informativa sull'installazione dei nuovi impianti alle organizzazioni sindacali.

9. Conservazione delle immagini e regolamentazione degli accessi

La registrazione e la cancellazione delle immagini sono realizzate in forma ciclica ed in modo automatico dal sistema mediante programmazione dell'applicativo in uso.

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA DISCIPLINA DEGLI ADEMPIMENTI PRIVACY CORRELATI AI SISTEMI DI VIDEO SORVEGLIANZA IN USO PRESSO L'ASST DEI SETTE LAGHI	Cod: REG22 Data: 07/06/2022 Rev.0
--	---	--

L'ASST di Sette Laghi ha definito il periodo di conservazione delle immagini, in accordo ai principi di minimizzazione e proporzionalità, come di seguito precisato:

- 72 ore (escludendo dal conteggio i giorni festivi) per tutte le tipologie di riprese e per tutte le aree coperte da videosorveglianza.

In casi eccezionali, in relazione a speciali esigenze di ulteriore conservazione per festività o chiusura di uffici, o nel caso in cui sia necessario evadere una specifica richiesta investigativa dell'autorità giudiziaria, è ammessa una conservazione maggiore dei dati.

Il singolo cittadino o l'autorità giudiziaria deve trasmettere formale richiesta di rilascio delle immagini (Allegato D), esplicitando le motivazioni al Responsabile del Sistema Di Video Sorveglianza, il quale provvederà a verificare la possibilità di recuperare le immagini richieste.

Le richieste di accesso devono poi essere inoltrate al DPO per esprimere parere di conformità al GDPR, e solo successivamente autorizzate, previa analisi della sussistenza dei presupposti di liceità di cui alla normativa privacy vigente.

La risposta a una richiesta di accesso a dati conservati può riguardare eventuali dati riferiti a terzi solo nei limiti previsti dal GDPR e dalla normativa nazionale applicabile.

Tutti gli accessi sono registrati mediante annotazione in apposito documento riportante data e ora dell'accesso, identificazione dell'istante ed estremi dell'autorizzazione all'accesso (Allegato C).

Tale procedura è rispettata anche in caso di diniego, di cui deve essere data formale comunicazione al richiedente.

10. Modalità di raccolta delle immagini

I dati personali sono raccolti attraverso le telecamere dell'impianto di videosorveglianza la cui ubicazione è indicata nelle planimetrie agli atti d'ufficio della S.C. Tecnico Patrimoniale.

Tutte le telecamere in uso posseggono caratteristiche tecniche idonee a consentire un significativo grado di precisione e di dettaglio della ripresa, nonché a garantire la sicurezza dei trattamenti di dati personali per il loro tramite eseguiti.

Le misure di sicurezza adottate sono declinate nell'Allegato B del presente Regolamento.

11. Trasparenza e Informazione

Al fine di informare i soggetti interessati del funzionamento del sistema di videosorveglianza, l'ASST dei Sette Laghi ha optato per una combinazione di più metodologie:

a) Informazione di primo livello (segnaletica, Allegato E)

Consistente nell'apposizione negli ambienti sottoposti a videosorveglianza di appositi cartelli.

Tali cartelli sono collocati prima del raggio di azione delle telecamere e sono chiaramente visibili e leggibili.

Gli stessi riportano un quadro d'insieme del trattamento in essere, compresa l'indicazione del periodo di conservazione e un chiaro riferimento alle modalità di reperimento dell'informazione di secondo livello (sito web).

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Sette Laghi	REGOLAMENTO REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA DISCIPLINA DEGLI ADEMPIMENTI PRIVACY CORRELATI AI SISTEMI DI VIDEO SORVEGLIANZA IN USO PRESSO L'ASST DEI SETTE LAGHI	Cod: REG22 Data: 07/06/2022 Rev.0
--	---	--

b) Informazione di secondo livello (Allegato F)

Consistente in una pagina informativa completa dei requisiti previsti dall'art.13 GDPR, messa a disposizione negli snodi principali al fine di essere di facile consultazione da parte dell'interessato oltre che sulla pagina del sito web di cui alla lettera precedente.

12. Entrata in vigore e modifiche

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia alla normativa nazionale e regionale in materia.

Il presente documento entrerà in vigore dalla data di adozione della delibera di approvazione.

13. Allegati

- Allegato A – Lettera di designazione del Responsabile del sistema di video sorveglianza
- Allegato B – Misure di sicurezza
- Allegato C – Registro degli accessi
- Allegato C1 – Registro degli accessi ai locali
- Allegato D – Modulo per la richiesta di accesso alle videoregistrazioni degli impianti di videosorveglianza
- Allegato E – Informativa semplificata cartello videosorveglianza ASST Sette Laghi
- Allegato F – Informativa per il trattamento dei dati personali-videosorveglianza.

Gent.ma/mo

Sig./Sig.ra

Oggetto: Lettera di Designazione del Responsabile del Sistema di Video Sorveglianza ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. da parte del Titolare del trattamento, Azienda Socio-Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi, con sede legale in Varese, Viale Borri n. 57.

PREMESSO CHE

- a decorrere dal 25 maggio 2018, è applicabile ad ogni effetto di legge il Regolamento UE 2016/679 (di seguito “GDPR” o “Regolamento”), avente ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché la libera circolazione degli stessi all’interno dell’Unione Europea;
- dal 19 settembre 2018 è in vigore il D.Lgs n. 101/2018, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al citato Regolamento, ha apportato significative modifiche al D.Lgs. n. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali (per brevità “Codice Privacy”);
- in virtù della disciplina sopra richiamata, le attività di trattamento dei dati personali possono essere eseguite esclusivamente dai soggetti all’uopo autorizzati, i quali operano sotto la diretta autorità del Titolare o del Responsabile del trattamento e devono obbligatoriamente attenersi alle istruzioni da questi impartite;
- l’art. 4, punto 1, del Regolamento, definisce “dato personale”: *“qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («Interessato»)”;* si considera identificabile “la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all’ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale”;
- ai sensi dell’art. 4, punto 2, del Regolamento, per “trattamento” dei dati personali si intende: *“qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l’ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la conservazione, la consultazione, l’elaborazione, la modificazione, la selezione, l’estrazione, il raffronto, l’utilizzo, l’interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati”;*
- ai fini del rispetto della suddetta normativa, ogni persona fisica che tratta dati personali durante lo svolgimento delle proprie mansioni/compiti/funzioni lavorative, deve essere previamente autorizzata ed istruita dal Titolare e/o dall’eventuale Responsabile in merito agli obblighi di legge, alle prassi, alle misure di garanzie e alle regole deontologiche eventualmente previste per la gestione di tali dati;
- detta autorizzazione al trattamento dei dati personali non implica alcuna modifica della qualifica professionale da Lei ricoperta, né delle mansioni assegnate dal Titolare e/o dal Responsabile del trattamento.
- il trattamento dei dati personali contenuti nelle immagini riprese dall’impianto di videosorveglianza costituisce un trattamento di dati personali (cfr. art. 4 GDPR).

TUTTO CIÒ PREMESSO,

con la presente, l'ASST dei Sette Laghi, in qualità di Titolare del trattamento, La individua quale Responsabile del Sistema di Video Sorveglianza.

Con riferimento al ruolo sopra conferito, si precisa che il trattamento dei dati personali contenuti nelle immagini riprese dall'impianto di videosorveglianza dovrà essere effettuato coerentemente alle disposizioni aziendali e normative vigenti in materia.

In particolare, il trattamento dovrà essere limitato alle sole operazioni di visione, registrazione e cancellazione, nonché eventuale trasmissione alle autorità competenti.

Il trattamento dei dati sopra specificati dovrà avvenire nel rispetto del principio di riservatezza e della normativa in materia di protezione dei dati personali e potrà essere finalizzato solo ad esigenze organizzative, di sicurezza del lavoro e di tutela del patrimonio aziendale.

A tal proposito, Lei dovrà osservare scrupolosamente le seguenti istruzioni:

1. I dati personali dovranno essere:
 - trattati in modo lecito, corretto e non eccedente rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti,
 - registrati, utilizzati e raccolti per scopi attinenti alle mansioni assegnate all'Incaricato,
 - aggiornati, se funzionale alle finalità del trattamento.
2. Nessun dato potrà essere comunicato e/o diffuso all'esterno a soggetti non autorizzati in qualunque forma per finalità diverse da quelle sopra elencate, se non previa autorizzazione del Titolare del trattamento dei dati.
3. Tutte le misure tecniche (di protezione e sicurezza) e organizzative, presenti e future, volte ad evitare rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito dovranno essere scrupolosamente osservate
4. Ogni circostanza idonea a determinare potenzialmente una violazione dei dati (es. dispersione, distruzione, accesso non autorizzato e comunque trattamenti non consentiti) dovrà essere tempestivamente segnalata in accordo alle procedure aziendali.
5. Le credenziali di accesso al Sistema di Video Sorveglianza che permettono di visionare le registrazioni devono essere adeguatamente custodite e non devono essere comunicate a terzi o diffuse.

Eventuali violazioni della presente nomina, degli obblighi normativi o contrattuali, nonché delle disposizioni regolamentari interne in materia di protezione dei dati personali costituiscono inadempimento degli obblighi contrattuali, con applicazione delle sanzioni disciplinari previste dal vigente contratto di lavoro.

_____, li ____/____/____

Firmato per accettazione

MISURE DI SICUREZZA

Premesso che il trattamento dei dati personali contenuti nelle immagini riprese dagli impianti di videosorveglianza costituisce un trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 4 del GDPR 679/2016 e le attività di trattamento dei dati personali possono essere eseguite esclusivamente dai soggetti all'uopo autorizzati, i quali operano sotto la diretta autorità del Titolare o del Responsabile del trattamento e devono obbligatoriamente attenersi alle istruzioni da questi impartite.

Al fine di evitare rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito, le misure di sicurezza adottate nell'ambito dei sistemi di videosorveglianza aziendali sono innanzitutto costituite dall'ubicazione dei sistemi di visualizzazione in locali chiusi con chiavi dedicate a disposizione dei soli soggetti autorizzati all'accesso. Nei medesimi locali sono depositate le videoregistrazioni conservate a norma del presente regolamento. L'accesso a suddetti locali è strettamente riservato al Responsabile del Sistema di Video Sorveglianza e agli autorizzati, di cui al presente regolamento, nonché ai tecnici addetti all'assistenza e alla manutenzione degli impianti, preventivamente autorizzati.

Tutte le videoregistrazioni sono inoltre realizzate e conservate su hardware in local e non in linea/su cloud. Le credenziali di accesso ai sistemi di Video Sorveglianza, che permettono di visionare/cancellare/copiare le registrazioni, devono essere adeguatamente custodite a cura dei soli soggetti autorizzati e non devono essere comunicate a terzi o diffuse.

I soggetti abilitati ad accedere ai locali sopra citati e al sistema di videosorveglianza sono tenuti ad osservare scrupolosamente il presente regolamento, con particolare riferimento alla corretta acquisizione di dati pertinenti e non eccedenti rispetto allo scopo per cui è stato realizzato.

L'accesso fisico ai suddetti locali da parte di soggetti diversi da quelli sopra identificati deve essere limitato alle sole cause di assoluta necessità ed è altresì soggetto a registrazione tramite apposito Registro (Allegato C1), conservato c/o i locali stessi e consegnato una volta al mese al Responsabile del Sistema di Video Sorveglianza al fine di monitorare l'adempimento al presente Regolamento. Il suddetto registro è istituito al solo scopo di controllo delle persone che accedono ai locali e non rappresenta un registro degli autorizzati a visionare e/o estrarre copia delle videoregistrazioni, per il quale occorre apposita autorizzazione dal Responsabile del Sistema di Video Sorveglianza.

Ogni circostanza idonea a determinare potenzialmente una violazione dei dati (es. dispersione, distruzione, accesso non autorizzato e comunque trattamenti non consentiti) dovrà essere tempestivamente segnalata al Responsabile del Sistema di Video Sorveglianza e al Comitato Privacy in accordo al presente regolamento.

 Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Sette Laghi Polo Universitario	MODULO Registro degli Accessi	Cod: Allegato C REG22 Data: 07/06/2022 Rev. 0
--	--	---

Nome e Cognome dell'Istante	Estremi identificati (es. estremi del documento d'identità)	Estremi dell'autorizzazione all'accesso	Data e ora della consegna della copia/della visione delle immagini	Firma del Responsabile del Sistema di Video Sorveglianza

 Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Sette Laghi Polo Universitario	MODULO Registro degli accessi ai locali	Cod: Allegato C1 REG22 Data: 07/06/2022 Rev. 0
--	--	--

Nome e Cognome	Estremi identificativi del badge	Motivo dell'accesso	Data e ora dell'accesso al locale	Firma

 Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Sette Laghi Polo Universitario	MODULO Registro degli accessi ai locali	Cod: Allegato C1 REG22 Data: 07/06/2022 Rev. 0
--	--	--

Firma del Responsabile del Sistema di Video Sorveglianza

Per presa visione mensile

**RICHIESTA DI ACCESSO A VIDEOREGISTRAZIONI DEGLI IMPIANTI DI
VIDEOSORVEGLIANZA DI ASST SETTE LAGHI**

Il/La sottoscritto/a,
nato/a ail.....
residente a....., in via.....

PREMETTE

O di essere transitato in spazi ripresi dal sistema di videosorveglianza dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi (in seguito ASST Sette Laghi)

oppure

O di avere subito/assistito a quanto di seguito descritto, in spazi che presume essere ripresi dal sistema di videosorveglianza di ASST Sette Laghi:

.....
.....
.....
.....
.....;

CHIEDE

di avere accesso alle immagini rilevate da apparati di videosorveglianza di ASST Sette Laghi, per le seguenti motivazioni:

.....
.....
.....
.....
.....;

Per permettere di individuare tali immagini, fornisce le seguenti informazioni:

1. luogo o luoghi di possibile ripresa:

.....
.....;

2. data e fascia oraria di possibile ripresa:

.....
.....;

3. altri elementi atti a facilitare l’individuazione:

.....
.....

Il sottoscritto indica altresì di seguito un recapito (o contatto telefonico) per eventuali ulteriori approfondimenti/dettagli:

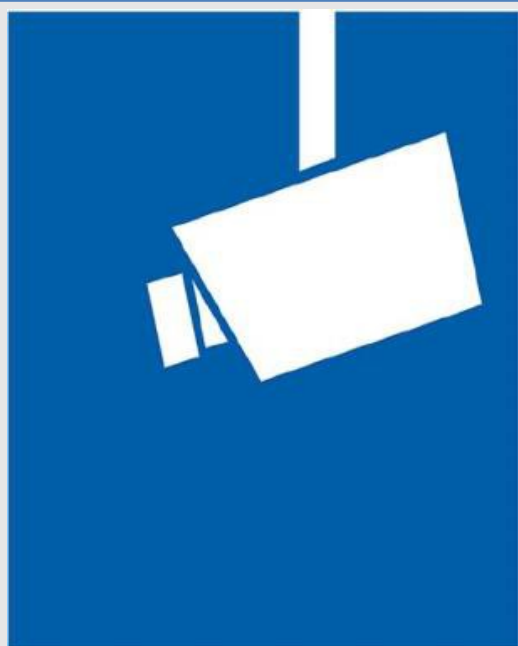
.....

(firma)

.....

Allegato: - fotocopia di documento di riconoscimento.

INFORMATIVA SEMPLIFICATA CARTELLO VIDEOSORVEGLIANZA ASST SETTE LAGHI



L'informativa completa sul trattamento dei dati è disponibile:

- presso i locali del Titolare del trattamento
- sul sito internet del Titolare: www.asst-settelaghi.it

LA REGISTRAZIONE È EFFETTUATA DA: ASST Sette Laghi

Titolare del trattamento

ASST Sette Laghi, con sede legale in Viale Borri, 57 – 21100 Varese (VA) rappresentata dal Direttore Generale, disponibile all'indirizzo protocollo@pec.asst-settelaghi.it

Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer)

Disponibile all'indirizzo: dpo@asst-settelaghi.it

INFORMAZIONI PRELIMINARI

Finalità e modalità del trattamento: le immagini sono rilevate e registrate tramite strumenti tecnologici e visionate dal personale dell'Azienda appositamente autorizzato, al fine di proteggere l'incolumità degli individui presenti nei locali dell'ASST, nonché dei beni e delle strutture dell'Azienda stessa.

Base giuridica: Legittimo interesse del Titolare (art. 6, par., lett.f, GDPR).

Tempi di conservazione: le immagini sono conservate per 72 ore (escludendo dal conteggio i giorni festivi)

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di Interessato, ogni soggetto che accede ai locali sorvegliati può rivolgersi al Titolare – al contatto sopra indicato – per esercitare i diritti ad esso riconosciuti dal GDPR, nei limiti sanciti dalla medesima normativa. Ogni Interessato potrà esercitare i diritti sopra richiamati rivolgendosi agli Uffici Relazioni col Pubblico o scrivendo al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.



Informativa per il trattamento dei dati personali-videosorveglianza

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Egregi Signori, ai sensi dell'art.13 del Regolamento n.2016/679/UE (di seguito, anche "GDPR") e della normativa privacy nazionale vigente, con la presente Vi forniamo le seguenti informazioni:

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali, da Lei conferiti e da noi acquisiti nello svolgimento dei servizi e prestazioni richiesti, è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi, con sede legale in Viale Borri, 57-21100 Varese, che potrà essere contattato scrivendo a urp@asst-settelaghi.it.
2. Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato scrivendo a dpo@asst-settelaghi.it.
3. Il trattamento dei dati personali è effettuato per il perseguimento delle seguenti finalità: garantire la sicurezza dei luoghi e la tutela delle persone e del patrimonio aziendale rispetto a possibili aggressioni, furti, rapine, danneggiamenti, atti di vandalismo e comunque a qualsiasi azione o evento doloso o colposo che possa arrecare nocumento, attuale o potenziale alle persone ed ai beni materiali ed immateriali dell'Azienda.
4. Il conferimento dei dati personali, raccolti tramite sistemi di videosorveglianza a circuito chiuso, avviene automaticamente al momento dell'ingresso dell'interessato nel raggio d'azione delle telecamere che compongono il sistema di videosorveglianza. Il conferimento **dei dati è necessario** in quanto strettamente strumentale all'accesso ai locali aziendali. In mancanza il Titolare si troverà nell'impossibilità di farla accedere ai locali stessi. In nessun caso le riprese di cui sopra avranno finalità di controllo a distanza dell'attività lavorativa.
5. Il trattamento dei dati sopra prescritto trova la propria base giuridica nell'art 6, par. 1, lett. f) GDPR e in casi eccezionali, nell' art.9 par.2 lett. j) GDPR.
Sul punto si ricorda che in accordo a quanto previsto dal Provvedimento 8 aprile 2010, non è necessario il consenso dei soggetti interessati.
6. I Suoi dati personali possono essere **comunicati** a terzi formalmente autorizzati o nominati Responsabili del trattamento, nonché a soggetti pubblici e autorità giudiziarie ove da questi richiesti o in adempimento di specifici obblighi di legge.
L'elenco completo dei Responsabili esterni, a cui potranno essere comunicati i Suoi dati, può essere da Lei richiesto scrivendo al Titolare del trattamento, che potrà essere contattato tramite email a urp@asst-settelaghi.it.
7. I Suoi dati personali vengono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, adattamento o modifica, uso, diffusione, comunicazione, estrazione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono trattati con supporti cartacei o informatici, con l'adozione di ogni misura tecnica e organizzativa adeguata a garantire la sicurezza dei dati personali.
8. I dati raccolti saranno **conservati** per le 72 ore successive alla registrazione (escludendo dal conteggio i giorni festivi) (per tutte le tipologie di riprese e per tutte le aree coperte da videosorveglianza). In casi eccezionali, in relazione a particolari esigenze tecniche o situazioni di grave rischiosità, le medesime immagini saranno salvate per periodo di tempo maggiore definito caso per caso. In qualsiasi momento, Lei potrà chiedere i tempi di conservazione dei Suoi dati, coerentemente con ogni trattamento effettuato sugli stessi, scrivendo a: urp@asst-settelaghi.it.
9. Nella Sua qualità di Interessato al trattamento dei dati in esame, Le sono riconosciuti i **diritti** di cui al GDPR: verodichiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguarda o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. È comunque suo diritto proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento Europeo, qualora ritenga che il trattamento violi o sia in contrasto con la normativa italiana e/o europea in materia di protezione dei dati personali e particolari. Potrà esercitare i diritti sopra riportati scrivendo al Titolare all'indirizzo e-mail urp@asst-settelaghi.it inviando una raccomandata all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi, con sede legale in Viale Borri, 57 - 21100 Varese, all'attenzione del Titolare del trattamento.

Si precisa che, in qualunque momento, può prendere visione della presente informativa e dei nostri Privacy standard sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi, nella Sezione "Privacy".

Il Titolare del trattamento
l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi



DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La/Il sottoscritto/a nato a
il.....,C.F.....e
 Residente a.....,invia.....,in qualità
 di legale rappresentante della Società/Ente C.F./P.IVA
con sede legale a....., invia

DICHIARA

- di aver ricevuto in data odierna l'informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE/679/2016 e della normativa privacy nazionale vigente;
- di prestare il proprio libero consenso al Titolare affinché proceda al trattamento dei propri dati personali, alla comunicazione dei dati ai soggetti di cui al punto 4 della presente informativa, nonché alla conservazione secondo le modalità indicate al punto 6 della pregressa informativa e comunque nel rispetto di ogni altra condizione imposta dalla legge.

FIRMA per presa visione e consenso _____

Luogo e data: _____

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F.

03510050127 Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA)

Ospedale Filippo Del Ponte (VA)

Ospedale di Cuasso al Monte

Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)

Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel.

0331.817.111 Ufficio protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Sette Laghi

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI
POLO UNIVERSITARIO**

Viale Borri 57 21100 Varese
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 384 del 07/07/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA DISCIPLINA DEGLI ADEMPIMENTI PRIVACY CORRELATI AI SISTEMI DI VIDEO SORVEGLIANZA IN USO PRESSO L'ASST DEI SETTE LAGHI.

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio sul sito aziendale così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal 07/07/2022 e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

Elenco Firmatari

Questo documento è stato firmato da:

Guarnaschelli Roberto - Responsabile del procedimento Tecnico Patrimoniale

Guarnaschelli Roberto - Direttore Tecnico Patrimoniale

Palaoro Ugo - Direttore Direzione Amministrativa

Mazzoleni Ivan Alessandro - Direttore DIREZIONE SOCIO SANITARIA

Maffioli Lorenzo - Direttore Direzione Sanitaria

Maffioli Lorenzo - Direttore Generale FF Direzione Generale

Bortolato Claudia - Incaricato alla pubblicazione Delibere

Istruttoria redatta da: Guarnaschelli Roberto