

**Approvvigionamenti**

Responsabile: Ing. Silvia Del Torchio

Varese, 29 gennaio 2021

Spett.li  
SOCIETA'

Rif. SDT/LF/cb

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Oggetto:</b> | <b>RDO MEDIANTE INDAGINE DI MERCATO PER IL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO PER UN TOTALE MASSIMO DI N. 12 UNITA' LAVORATIVE CON QUALIFICA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Cat. C PER UN PERIODO DI 10 SETTIMANE OCCORRENTE ALL'ASST DEI SETTE LAGHI</b> |
|                 | <b>CIG N. 8615272B5A</b>                                                                                                                                                                                                                                    |

Con la presente si comunica che la scrivente ASST dei Sette Laghi, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b) D.Lgs. n. 50/2016, ha necessità di affidare il servizio del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato mediante individuazione di una società per la somministrazione di lavoro interinale, in possesso di autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sindacali a cui affidare il servizio. Le modalità del servizio sono indicate nel Disciplinary Tecnico ivi allegato (Allegato D).

**ART. 1 – OGGETTO E CARATTERISTICHE**

Oggetto della presente Richiesta di offerta, mediante indagine di mercato, è l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, mediante il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia "SINTEL", del

**Servizio di somministrazione di lavoro per un totale massimo di n. 12 unità lavorative con qualifica di Assistente Amministrativo Cat. C. per un periodo di 10 settimane.**

Gli operatori economici interessati dovranno indicare:

- il numero di assistenti amministrativi cat. C che sono in grado di fornire;
- il mark up ovvero moltiplicatore offerto;
- il termine entro cui si impegna a mettere a disposizione il personale, che non deve essere superiore a 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.

Le necessità aziendali sono poter disporre della copertura di un turno giornaliero di 12 ore, 7/7 gg, per n. 12 postazioni di lavoro.

Qualora l'operatore economico risultato primo in graduatoria sulla base del minor mark up ovvero moltiplicatore offerto, non sia in grado di fornire il totale delle unità lavorative occorrenti a questa ASST, si procederà come segue:

- al primo in graduatoria verrà affidato il servizio per il numero di unità lavorative offerte, che dovranno essere messe a disposizione entro 10 giorni dalla comunicazione;
- ai successivi operatori economici verrà affidato il servizio per le unità lavorative rimanenti fino al raggiungimento del numero totale occorrente pari a numero 12, anche nel caso in cui il 1° in graduatoria non mettesse a disposizione le unità lavorative offerte entro il termine di 10 giorni dalla comunicazione.

#### **ART. 2 - FABBISOGNO**

Il fabbisogno totale è di n. 12 unità lavorative con qualifica di Assistente Amministrativo Cat. C per un periodo di 10 settimane.

Ogni operatore economico potrà pertanto offrire da un minimo di n. 1 ad un massimo di n. 12 unità lavorative per il profilo professionale richiesto.

#### **ART. 3 - BASE D'ASTA**

L'importo a base d'asta è pari ad € 208.700,00 Iva esclusa.

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte in aumento sull'importo posto a base di gara.

#### **ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere redatte in lingua italiana, e inserite nella piattaforma, entro il termine perentorio delle

**ore 12:00 del giorno 9.2.2021**

**pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.**

#### **DOCUMENTAZIONE**

Tutta la documentazione richiesta deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante ed inserita nella piattaforma SINTEL nell'apposito campo.

L'offerta e la documentazione che la compone deve essere costituita da:

##### **a) – Documentazione amministrativa**

Tutti i documenti elencati, sulla cui base l'ASST valuterà il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara, dovranno essere allegati nella piattaforma SINTEL, negli appositi campi. Tale documentazione, qualora non sia possibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall'Ente certificatore, dovrà essere inserita nel Sistema in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo):

1. **Documento di Gara unico Europeo (DGUE) *Allegato A***, in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara che dovrà essere presentato, a seconda del soggetto economico partecipante (Impresa singola, RTI, Consorzio).

Il modello compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa o procuratore (allegare copia conforme all'originale, della relativa procura), dovrà essere corredato da copia del documento di identità del sottoscrittore ai sensi del DPR n. 445/2000.

Il DGUE deve essere compilato secondo le "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/17 della Commissione del 5 gennaio 2016" (G.U. del 27 luglio 2016) di cui alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, n.3 *Allegato A1*.

In particolare, l'operatore economico è tenuto a compilare:

- la Parte II:

- ✓ sezione A: Dati identificativi, Informazioni generali (nelle parti pertinenti), Forma della partecipazione
- ✓ sezione B: Informazioni sui Rappresentanti dell'Operatore Economico

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) - P.Iva e C.F. 03510050127  
 Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA)    Ospedale Filippo Del Ponte (VA)    Ospedale di Cuasso al Monte  
 Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio)    Ospedale Luini Confalonieri (Luino)    Ospedale Carlo Ondoli (Angera)  
 Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111  
[ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it](mailto:ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it)    PEC: [protocollo@pec.asst-settelaghi.it](mailto:protocollo@pec.asst-settelaghi.it)

- ✓ sezione C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti: solo in caso di Avvalimento
- ✓ sezione D: Informazioni concernenti i subappaltatori....: solo in caso di Subappalto
- la Parte III: sezioni A, B, C, D
- la Parte IV:
  - ✓ sezione A, par. 1)
  - ✓ sezione B, par. 1a), par. 2a), par. 3) se pertinente, par. 6)
  - ✓ sezione C, par. 1b), par. 3), par. 7), par. 9), par. 10), par. 11), par. 12), par. 13).
- la Parte VI.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della dichiarazione, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

2. **Copia del Patto di Integrità in Materia di Contratti Pubblici Regionali** (*Allegato B*) sottoscritto per accettazione dal Legale Rappresentante dell'Impresa offerente;
3. **PassOe (PASS Operatore Economico)** rilasciato, in attuazione alla delibera n. 111 del 20.12.2012, dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture;
4. **Ricevuta del contributo identificativo gara**, pena esclusione, previsto dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici entrata in vigore dal 01.02.2007.  
Il Codice Identificativo di ogni Lotto della gara in oggetto (CIG) da utilizzare per il versamento è indicato al precedente Art. 3, nell'ambito della descrizione di ogni singolo Lotto.

**Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> a partire dal 1 maggio 2010.**

Questa Amministrazione è tenuta, ai fini dell'ammissione alla gara del partecipante, al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

5. **Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 10.9.2003 n. 276;**
6. **Dichiarazione con la quale l'offerente indica il numero di unità lavorative con qualifica di assistente amministrativo cat. C offerte e il termine entro cui si impegna a mettere a disposizione il personale, che non deve essere superiore a 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione;**
7. **Dichiarazione di accettazione di tutte le norme indicate nel Disciplinare Tecnico** (*Allegato D*).

#### **b) – Offerta economica**

**Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti lo "SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA" (*Allegato C*) firmato digitalmente;**

Il moltiplicatore offerto dovrà essere espresso con massimo tre cifre decimali.

L'offerta dovrà avere, pena esclusione, una validità di almeno 180 giorni consecutivi dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, il Sistema genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal Concorrente sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal Titolare della Ditta o dal suo Legale Rappresentante.

Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

#### **ART. 5 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA.**

L'ASST intende procedere alle operazioni di gara oggetto del presente invito in forma telematica, con lo scopo di razionalizzare le risorse e poter godere delle opportunità e dei vantaggi offerti dalla Piattaforma SINTEL, tenuto conto che tutte le operazioni che seguono sono svolte assicurando garanzia di massima trasparenza e secondo le procedure previste dal Gestore del Sistema.

Il sistema provvederà alla comunicazione delle risultanze.

In caso di parità di offerte varrà la norma prevista dall'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

In tal caso, si procederà come di seguito indicato:

→ si procederà off-line a richiedere nuova offerta alle Ditte concorrenti paritarie ai fini di ottenere un miglioramento economico;

Delle suddette operazioni verrà data evidenza a Sistema.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere inoltrate per iscritto tramite la piattaforma SINTEL funzionalità comunicazioni.

#### **ART. 6 - AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione verrà effettuata ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta con il **minor prezzo**, determinato sulla base del mark up ovvero moltiplicatore offerto.

Si specifica che qualora l'operatore economico risultato primo in graduatoria sulla base del minor mark up ovvero moltiplicatore offerto, non sia in grado di fornire il totale delle unità lavorative occorrenti a questa ASST, si procederà come segue:

- al primo in graduatoria verrà affidato il servizio per il numero di unità lavorative offerte, che dovranno essere messe a disposizione entro 10 giorni dalla comunicazione;
- ai successivi operatori economici verrà affidato il servizio per le unità lavorative rimanenti fino al raggiungimento del numero totale occorrente pari a numero 12, anche nel caso in cui il 1° in graduatoria non mettesse a disposizione le unità lavorative offerte entro il termine di 10 giorni dalla comunicazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua. Non sono ammesse offerte alternative, in aumento, parziali, condizionate, incomplete.

L'ASST si riserva la facoltà qualora ricorrano motivi di opportunità e convenienza, di non procedere all'aggiudicazione senza diritto per i partecipanti ad indennizzo od altro.

Ai fini della stipula del contratto il soggetto aggiudicatario dovrà produrre **garanzia definitiva**, prestata con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ove l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicato, entro i termini assegnati, l'Amministrazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo e si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 20 (venti) giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) - P.Iva e C.F. 03510050127

Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte

Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino) Ospedale Carlo Ondoli (Angera)

Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111

[ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it](mailto:ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it) PEC: [protocollo@pec.asst-settelaghi.it](mailto:protocollo@pec.asst-settelaghi.it)

dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, l'ASST potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

#### **ART. 7 – ACCESSO AGLI ATTI**

Gli atti di gara saranno resi accessibili, ai sensi dell'art. 22 e s.s. della L. n. 241/1990, nei limiti consentiti dalla legge stessa, ai concorrenti che facciano richiesta di accesso nei modi e nei termini disciplinati al successivo articolo.

L'accesso agli atti, il diniego o l'esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dalla L. n. 241/1990.

Qualora il concorrente ritenga che la propria offerta e, in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni della stessa, contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre idonea dichiarazione, con espressa indicazione:

- del documento d'offerta e della relativa parte dello stesso che si ritiene contenga segreto tecnico o commerciale, coperto da diritto di privativa (marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale);
- delle motivazioni di ciascuna delle parti ritenute contenenti segreto tecnico o commerciale.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

#### **ART. 8 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE**

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri ad esclusione dell'IVA, che verrà addebitata in fattura.

In riferimento alla fatturazione elettronica, l'impresa è tenuta ad adempiere a quanto previsto dal D. MEF n. 55/2013 e dal D.L. n. 66/2014, convertito con L. n. 89/2014.

A tal fine, si indicano gli elementi specifici che dovranno essere contenuti nelle fatture elettroniche (come riportato sul sito: [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)):

#### **ASST dei Sette Laghi:**

codice IPA: ASSTSL

codice univoco ufficio: UFN7WN

nome ufficio: Uff\_eFatturaPA

cod. fiscale servizio fatturazione elettronica: 03510050127

Partita IVA: 03510050127

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA dovranno riportare necessariamente il codice identificativo di gara (CIG).

Inoltre, per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni non obbligatorie, che tuttavia Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali.

Dette informazioni sono le seguenti:

- Data e numero ordinativo d'acquisto
- Data e Numero DDT per i beni consegnati con tale documento (associato a ciascuna riga fattura)
- Totale documento
- Codice fiscale del cedente.

I mandati di pagamento saranno emessi, entro sessanta giorni dalla data di ricevimento e accettazione della fattura elettronica, redatta secondo le norme di cui al presente capitolato. Tale termine resterà interrotto qualora l'ASST chieda chiarimenti. Eventuali interessi di mora decorreranno da diffida scritta da parte della ditta aggiudicataria.

#### **ART. 9 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) - P.Iva e C.F. 03510050127

Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA)

Ospedale Filippo Del Ponte (VA)

Ospedale di Cuasso al Monte

Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio)

Ospedale Luini Confalonieri (Luino)

Ospedale Carlo Ondoli (Angera)

Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111

ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: [protocollo@pec.asst-settelaghi.it](mailto:protocollo@pec.asst-settelaghi.it)

Obblighi di tracciabilità ai sensi della L. 13.08.2010, n. 136 così come modificata dal decreto L. 12.11.2010 n. 187.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 l'aggiudicatario, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei, a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici, devono dichiarare all'ASST il numero di conto corrente bancario o postale dedicato, anche in forma non esclusiva all'appalto, indicando altresì le generalità e il codice fiscale delle persone autorizzate ad operare sul conto.

Tutti i movimenti di denaro, riferiti all'appalto, in entrata ed uscita, devono essere registrati su detti conti e riportare il codice univoco dell'appalto, fatto salvo quanto previsto dalla legge sopra riportata.

L'aggiudicataria, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge citata.

La stazione appaltante verifica che nei contratti sottoscritti dall'aggiudicatario con i subappaltatori fornitori ecc... sia presente una clausola di assunzione di responsabilità riferita agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

#### **ART. 10 - SPESE ED ONERI CONTRATTUALI**

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

#### **ART. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 del 27/04/2016 di seguito GDPR esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente RDO.

In particolare il trattamento dei dati richiesti per la partecipazione alla presente gara ha la sola finalità di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità e dell'inesistenza di cause ostative.

#### **ART. 12 - FORO COMPETENTE**

In caso di ricorso all'Autorità giudiziaria competente, esclusivo ed inderogabile è il foro di Varese.

#### **ART. 13 - NORME FINALI**

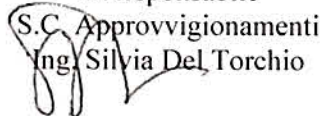
Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara, si fa espresso riferimento alle norme ed usi in vigore.

#### **ALLEGATI:**

- *Allegato A* – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
- *Allegato A1*: “Linee guida per la compilazione del modello formulario di Documento di gara unico europeo DGUE approvato dal Regolamento di esecuzione UE 2016/2017 della Commissione del 05 gennaio 2016”
- *Allegato B*: Patto di Integrità in Materia di Contratti Pubblici Regionali.
- *Allegato C*: Schema di offerta
- *Allegato D*: Disciplinare Tecnico

Cordiali saluti.

Il Responsabile  
S.C. Approvvigionamenti  
Ing. Silvia Del Torchio



Referente della pratica: Claudia Barberi – tel. 0332/278972

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) - P.Iva e C.F. 03510050127  
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte  
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino) Ospedale Carlo Ondoli (Angera)  
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111  
[ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it](mailto:ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it) PEC: [protocollo@pec.asst-settelaghi.it](mailto:protocollo@pec.asst-settelaghi.it)