

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MOLINARI AMELIA**
Indirizzo **Piazza Zanaboni - Tradate**
Telefono **0331 817288**
Fax **0331 845196**
E-mail **amelia.molinari@asst-settelaghi.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/01/2016 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi
Viale Borri n. 57 – Varese
- Tipo di azienda o settore Azienda Socio Sanitaria Territoriale – Presidio Ospedaliero di Tradate
- Tipo di impiego Dirigente Medico in servizio presso l'U.O. Direzione Medica del Presidio Ospedaliero di Tradate, con rapporto di lavoro a tempo pieno.
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione col Direttore Medico ed il S.I.T.R.A alla gestione e organizzazione dell'area sanitaria e delle risorse umane: gestione delle problematiche igienico-sanitarie, organizzazione delle attività sanitarie e delle risorse umane; controllo e autentica copia di documentazione sanitaria; ispezioni nelle UU.OO., negli ambulatori, nelle sale operatorie e nei servizi annessi (cucine, magazzini, ecc.); visite necroscopiche, partecipazione alla Commissione Medica per l'accertamento della morte a scopo espianto di organi, collaborazione con l'Ufficio Tecnico alla logistica delle attività sanitarie e non.

- Date (da – a) Dal 16/03/2001 al 31/01/2008 e dal 01/02/2011 al 31/12/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera "Ospedale di Circolo di Busto Arsizio"
Piazzale Solaro n. 3 – Busto Arsizio (VA)
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera – Presidio Ospedaliero di Tradate
- Tipo di impiego Dirigente Medico in servizio presso l'U.O. Direzione Medica del Presidio Ospedaliero di Tradate, con rapporto di lavoro a tempo pieno.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Collaborazione col Direttore Medico ed il S.I.T.R.A alla gestione e organizzazione dell'area sanitaria e delle risorse umane:
 - gestione delle problematiche igienico-sanitarie con verifiche periodiche degli appalti con particolare riferimento a quelli esternalizzati di pulizia e ristorazione;
 - programmazione delle attività chirurgiche operatorie;

- partecipazione alla realizzazione della Brest Unit e della Colon Unit aziendali;
- coordinamento di gruppi di lavoro per la stesura di protocolli / procedure di presidio con particolare riferimento alla continuità delle cure per il paziente fragile che necessita di dimissione protetta, al percorso clinico e di dimissione del paziente con frattura del collo di femore, ai pazienti che si presentano in Pronto Soccorso con problematiche di tipo cardiologico;
- collaborazione alla organizzazione di indagini di prevalenza relative alle infezioni ospedaliere;
- collaborazione alla organizzazione e predisposizione materiale per attività di sorveglianza sul lavaggio delle mani attraverso osservazione e registrazione con check-list delle procedure di lavaggio antisettico e chirurgico;
- collaborazione alla promozione delle azioni di prevenzione volte a sostenere stili di vita favorevoli alla salute con collaborazione alla diffusione delle informazioni relative al progetto WHP;
- revisione dei controlli effettuati dal NOC territorialmente competente sulle prestazioni di ricovero ed ambulatoriali con predisposizioni delle relative controdeduzioni, nonché collaborazione con il personale addetto al controllo interno delle cartelle cliniche ad incontri con i referenti SDO volte a concordare le codifiche più adeguate per le prestazioni erogate;
- Responsabile della qualità e sicurezza del paziente per i processi certificati ISO 9000 della Direzione Medica di Presidio, con particolare riferimento alla gestione dell'Archivio Cartelle Cliniche e del rilascio copie conformi di documentazione sanitaria ed alle procedure di verifica e controllo delle prestazioni di ricovero (congruenza, autocontrollo 3% e 4%, ecc);
- controllo e autentica copia di documentazione sanitaria;
- ispezioni nelle UU.OO., negli ambulatori, nelle sale operatorie e nei servizi annessi (magazzini, ecc.);
- visite necroscopiche;
- partecipazione alla Commissione Medica per l'accertamento della morte a scopo espianto di organi,
- collaborazione con l'Ufficio Tecnico alla logistica delle attività sanitarie e non, nonché con il Direttore Medico alla revisione di progetti di ristrutturazione previsti nel presidio.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 24/04/2013 al tutt'oggi</p> <p>Azienda Ospedaliera "Ospedale di Circolo di Busto Arsizio"/ ASST Sette laghi Piazzale Solaro n. 3 – Busto Arsizio (VA) / Viale Borri n. 57 - Varese</p> <p>Azienda Ospedaliera / ASST – Presidio Ospedaliero di Tradate</p> <p>Responsabile di Struttura Semplice "Controllo e sviluppo attività sanitarie"</p> <p>Predisposizione progetti per la organizzazione o riorganizzazioni di unità operative, servizi, attività già presenti nel presidio e nuove attività.</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Dal 18/01/2010 al 23/04/2013</p> <p>Azienda Ospedaliera "Ospedale di Circolo di Busto Arsizio"</p> <p>Piazzale Solaro n. 3 – Busto Arsizio (VA)</p> <p>Azienda Ospedaliera – Presidio Ospedaliero di Tradate</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile di Struttura Semplice “Sviluppo modelli organizzativi”</p> <p>Predisposizione progetti per la organizzazione o riorganizzazioni di unità operative, servizi, attività già presenti nel presidio e nuove attività.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01/02/2008 al 31/01/2011</p> <p>Azienda Ospedaliera “Ospedale di Circolo di Busto Arsizio” Piazzale Solaro n. 3 – Busto Arsizio (VA)</p> <p>Azienda Ospedaliera – Presidio Ospedaliero di Tradate</p> <p>Direttore Medico di Presidio facente funzioni - Presidio Ospedaliero di Tradate, con rapporto di lavoro a tempo pieno.</p> <p>Gestione e organizzazione dell’area sanitaria e delle risorse umane, anche in collaborazione col S.I.T.R.A. e col Direttore Amministrativo di P.O., gestione delle problematiche igienico-sanitarie, organizzazione delle attività sanitarie e delle risorse umane; controllo e autentica copia di documentazione sanitaria; ispezioni nelle UU.OO., negli ambulatori, nelle sale operatorie e nei servizi annessi (cucine, magazzini, ecc.); visite necroscopiche, coordinamento e partecipazione alla Commissione Medica per l’accertamento della morte a scopo espianto di organi, collaborazione con l’Ufficio Tecnico alla logistica delle attività sanitarie e non, collaborazione con l’Ufficio Relazioni col Pubblico.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2003 al 31/01/2008</p> <p>Azienda Ospedaliera “Ospedale di Circolo di Busto Arsizio” Piazzale Solaro 3 – Busto Arsizio (VA)</p> <p>Azienda Ospedaliera – Presidio Ospedaliero di Tradate</p> <p>parte della propria attività lavorativa in qualità di Medico Competente presso il Presidio Ospedaliero di Busto Arsizio;</p> <p>Attività di cui agli artt. 16 e 17 del D.Lgs. 626/94 (sorveglianza sanitaria dei lavoratori con predisposizione per ognuno della cartella sanitaria e di rischio, espressione di giudizi di idoneità alla mansione specifica, esecuzione dei sopralluoghi in ambiente di lavoro, eventuali segnalazioni di malattie professionali all’Ufficiale di Polizia Giudiziaria della ASL territorialmente competente).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2001 a tutt’oggi</p> <p>Attività di Medico Competente in regime di libera professione intramoenia presso diverse aziende.</p> <p>Attività di Medico Competente presso diverse Aziende private con sede nella Provincia di Varese appartenenti ai diversi settori quali plastica, chimica, metalmeccanica, servizi, edilizia, amministrazioni comunali, ecc..</p> <p>Medico Competente Aziendale</p> <p>Attività di cui agli artt. 40 e 41 del D.Lgs. 81/08 (sorveglianza sanitaria dei lavoratori con predisposizione per ognuno della cartella sanitaria e di rischio, espressione di giudizi di idoneità alla mansione specifica, esecuzione dei sopralluoghi in ambiente di lavoro, eventuali segnalazioni di malattie professionali all’Ufficiale di Polizia Giudiziaria della A.T.S. territorialmente competente).</p>

- Date (da – a): Dal 27/03/1996 al 1/12/2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro: Associazione Nazionale Mutilati Invalidi Civili – Comitato di Varese
 - Tipo di azienda o settore: Pubblico
 - Tipo di impiego: Rappresentante supplente per l'Associazione Nazionale Mutilati Invalidi Civili – Comitato di Varese nella I e II Commissione di I^a Istanza per l'accertamento dell'invalidità civile della Azienda Sanitaria Locale (ex. USSL n.1) di Varese
 - Principali mansioni e responsabilità: Analisi della documentazione sanitaria dei pazienti che richiedevano il riconoscimento dell'invalidità civile, collaborazione con i membri della Commissione alla valutazione complessiva dei pazienti e della percentuale di invalidità da attribuire, redazione delle relative certificazioni. Tale attività è stata effettuata sia presso la sede ASL di Varese, sia al domicilio del paziente.
-
- Date (da – a): Dal 30/12/1994 al 29/08/1995
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro: Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi di Varese
 - Tipo di azienda o settore: Azienda Ospedaliera
 - Tipo di impiego: Ispettore Sanitario incaricato con rapporto di lavoro a tempo pieno
 - Principali mansioni e responsabilità: Collaborazione col Direttore Medico e con il personale del S.I.T.R.A nella gestione delle problematiche igienico-sanitarie, all'organizzazione delle attività sanitarie e delle risorse umane; controllo e autentica copia di documentazione sanitaria; ispezioni nelle UU.OO., negli ambulatori, nelle sale operatorie e nei servizi annessi (cucine, magazzini, ecc.); collaborazione all'organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale; visite necroscopiche; coordinamento e partecipazione alla Commissione Medica per l'accertamento della morte a scopo espianto di organi.
-
- Date (da – a): dal 01/08/1990 al 15/03/2001:
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro: Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Varese
 - Tipo di azienda o settore: Azienda Sanitaria Locale
 - Tipo di impiego: Dirigente medico – disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica presso il Servizio di Igiene, con rapporto di lavoro a tempo definito fino al 30/11/1991 ed a tempo pieno dal 01/12/1991 al 15/03/2001.
 - Principali mansioni e responsabilità: Dal 01/05/1991 al 21/09/1993 e dal 01/12/1995 al 15/03/2001 ha prestato attività lavorativa presso il Servizio Prevenzione Salute e Sicurezza Luoghi di Lavoro (ex U.O. Tutela della Salute Luoghi di Lavoro).
-
- Principali mansioni e responsabilità: Presso il Servizio di Igiene:
Attività ambulatoriale per il rilascio di certificazioni (per il rilascio/rinnovo patenti, porto d'armi, libretto sanitario, certificati di sana e robusta costituzione, certificazioni di idoneità al lavoro, ecc.); partecipazioni a Commissioni Patenti; Sopralluoghi per il rilascio di autorizzazione sanitaria; vaccinazioni obbligatorie e facoltative per bambini ed adulti; sopralluoghi a seguito di esposto; espressione parere igienico sanitario relativamente a pratiche edilizie per insediamenti civili ed industriali presso diverse Amministrazioni Comunali; visite necroscopiche; sopralluoghi presso aziende per espressione del parere ai fini del rilascio del Nulla Osta Esercizio Attività.
-
- Principali mansioni e responsabilità: Presso il Servizio Prevenzione Salute e Sicurezza Luoghi di Lavoro:
Visite mediche di avviamento al lavoro per apprendisti; espressione parere su

Piani Sanitari Aziendali; sopralluoghi in azienda su esposto o per il rilascio del Nulla Osta Esercizio Attività o per la verifica degli adempimenti previsti dalla normativa in vigore con redazione delle relative certificazioni, relazioni, verbali; indagini su sospette malattie professionali disposte dalla Procura della Repubblica; collaborazione alle indagini infortuni con il personale Tecnico.

- Date (da – a): dal 21/08/1989 al 09/09/1989
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro: A.S.L. della Provincia di Varese
 - Tipo di azienda o settore: attività sostitutiva per la medicina di base presso l'ambulatorio del Dr. Valerio Vigoni - Varese;
 - Tipo di impiego: Attività sostitutiva di Medico di Base
 - Principali mansioni e responsabilità: Attività di medico di base presso l'ambulatorio ed a domicilio dei pazienti
-
- Date (da – a): dal 12/06/1989 al 12/07/1989:
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro: A.S.L. della Provincia di Varese
 - Tipo di azienda o settore: Attività sostitutiva per la medicina di base presso l'ambulatorio del Dr. Alberto Battaglia – Varese.
 - Tipo di impiego: Attività sostitutiva di Medico di Base
 - Principali mansioni e responsabilità: Attività di medico di base presso l'ambulatorio ed a domicilio dei pazienti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 1979: diploma di maturità scientifica presso il liceo "G.Ferraris" di Varese con votazione 46/60;
 - 14/10/1988: laurea in Medicina e Chirurgia presso l'Università degli Studi di Pavia con votazione 102/110;
 - novembre 1988: abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica presso l'Università degli Studi di Pavia con votazione 93/100;
 - 14/02/1989: iscrizione all'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Varese;
 - 10/10/2000: specialità in Medicina del Lavoro II presso l'Università degli Studi di Pavia con voto 50/50 e lode.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Medicina del lavoro
 - Igiene e sanità pubblica
 - Organizzazione dell'attività del personale ed organizzazione delle attività igienico-sanitarie ospedaliere
- Qualifica conseguita
 - Laurea in Medicina e Chirurgia
 - Specializzazione in Medicina del Lavoro
 - Il 06/02/2002 superamento del test per verificatore interno del rispetto delle norme UNI EN ISO 9000, con votazione 27/30

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- | | |
|---------------------------------|---------|
| • Capacità di lettura | INGLESE |
| • Capacità di scrittura | BUONO |
| • Capacità di espressione orale | BUONO |

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Le diverse attività da me svolte nel corso degli anni hanno sempre richiesto di relazionarsi sia con numerosi colleghi di lavoro, sia con utenti. Non ho mai avuto particolari problemi nel comunicare con gli altri ed in particolare sono capace di istituire solidi rapporti basati sulla collaborazione e sulla fiducia reciproca sia con i colleghi sia con il personale di supporto.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Acquisite con l'esperienza lavorativa. In particolare:

- dal 2002 organizzazione con il Direttore Medico di Presidio dell'attività delle specialità chirurgiche presenti presso il P.O. di Tradate per livelli di assistenza, con la costituzione della Degenza Breve Dipartimentale (DBD) dove sono effettuati ricoveri programmati di pazienti con degenza presumibilmente inferiore ai 5 giorni, e della Degenza Chirurgica Dipartimentale Polispecialistica (DCDP) dove invece sono ricoverati pazienti con degenza superiore ai 5 giorni. La nuova modalità organizzativa ha consentito un migliore utilizzo delle risorse umane dedicate all'assistenza con diminuzione dei turni lavorativi (la DBD chiude il sabato alle ore 13.00 e riapre il lunedì mattina alle ore 7.30). Il modello organizzativo permette inoltre il trasferimento dalla DCDP di pazienti che sono prossimi alla dimissione e pertanto la possibilità di garantire una maggiore disponibilità di posti letto per il Pronto Soccorso.
- Nel corso degli anni di attività presso il Presidio Ospedaliero di Tradate, riorganizzazione dell'attività operatoria, con redistribuzione delle sedute operatorie modulata sulle necessità delle diverse specialità chirurgiche in funzione della tipologia di interventi da eseguire e sulle rispettive liste d'attesa.
- Dal 2007 riorganizzazione dell'attività di pre-ricovero chirurgico del P.O. di Tradate, con introduzione di un sistema informatizzato dei pazienti in lista d'attesa per intervento

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona capacità di utilizzo di PC (office word, excel, power point, publisher)
Buona la capacità di utilizzo di internet e della posta elettronica.

Buona capacità di utilizzo di apparecchiature mediche quali audiometri,
spirometri ed elettrocardiografi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

- Disegno
- Giardinaggio
- Creatività nel predisporre cartellonistica, brochure e materiale informativo e formativo in genere

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

- Lettura
- Cucina
- Interesse per i viaggi
- Interesse per la musica in genere, in particolare per la lirica

PATENTE O PATENTI

Patente di categoria B

ALLEGATI

ELENCO ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE, CONVEGNI E CONGRESSI E PUBBLICAZIONI (VEDI ALLEGATO).

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Varese, 30/05/2017

Dr.ssa Amelia Molinari