



Risorse Umane

**AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
ALLO SVOLGIMENTO DI PRESTAZIONI AGGIUNTIVE IN AREA A PAGAMENTO
PER L'EFFETTUAZIONE DI ATTIVITA' DI SUPPORTO
ALLA CAMPAGNA VACCINALE ANTI COVID-19
PRESSO LE SEDI AZIENDALI
DA PARTE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO INQUADRATO NELLA CAT. B/BS/C/D/DS
E DEL PERSONALE TECNICO INQUADRATO NELLA CAT. C/D/DS
DIPENDENTI DELL'ASST SETTE LAGHI**

Data di emissione 26.11.2021
Prot. n. 77107

Scad. 31.12.2021

Il presente avviso è rivolto al personale in servizio presso l'ASST Sette Laghi appartenente al ruolo amministrativo, inquadrato nelle categorie B/BS/C/D/DS, e al ruolo tecnico, inquadrato nelle categorie C/D/DS, per lo svolgimento dell'attività di supporto di tipo amministrativo alla somministrazione dei vaccini, presso le sedi aziendali, con apertura dell'attività dalle 8,00 alle 20,00 7 giorni su 7, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno da almeno sei mesi;
- b) essere esenti da limitazioni anche parziali o prescrizioni alle mansioni come certificato dal medico competente;
- c) non beneficiare, nel mese in cui è richiesta la prestazione aggiuntiva, di istituti normativi o contrattuali che comportino la riduzione dell'orario di servizio, comprese le assenze per malattia, così come disposto dall'art. 3 comma c) della Legge 8.1.2002 n. 1.
- d) non essere in situazione di debito orario.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura e autocertificati dal dipendente prima dell'effettivo inizio dell'attività in oggetto.

L'attività di supporto alla Campagna Vaccinale anti COVID-19 presso le sedi vaccinali, dovrà essere prestata al di fuori e in aggiunta all'orario di lavoro e sarà remunerata con un compenso pari ad €. 25/ora.

Le modalità di effettuazione dell'attività saranno definite e comunicate agli interessati da parte della Centrale Operativa Vaccinale, secondo la programmazione dei turni.

Per permettere un avvio tempestivo, l'Azienda inizierà ad assegnare le attività mano a mano che perverranno le relative candidature.

In funzione della numerosità delle domande pervenute e della durata dell'attività, l'Azienda si riserva la facoltà di definire criteri di priorità per la partecipazione all'attività.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127

Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA)

Ospedale Filippo Del Ponte (VA)

Ospedale di Cuasso al Monte

Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)

Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111

Ospedale Carlo Ondoli (Angera)

ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

Il personale di cui all'oggetto interessato a svolgere le prestazioni aggiuntive in area a pagamento dovrà manifestare il proprio interesse compilando l'apposito format disponibile al seguente indirizzo:

<https://forms.gle/f6oAtKyPuauAdezK6>

Questa amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso.

Varese, 26.11.2021

ASST dei Sette Laghi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
Ospedale Carlo Ondoli (Angera)
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it