

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PASSARELLA SABRINA
Indirizzo	Via Luvini 21033 Cittiglio (VA)
Telefono	0332/607372
Fax	0332/604914
E-mail	Sabrina.passarella@asst-settelaghi.it

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	
-----------------	--

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 1 Novembre 1996 al 30 Aprile 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ospedale Generale di Zona “Sacra Famiglia”- Fatebenefratelli di Erba
• Tipo di azienda o settore	Ospedale Classificato
• Tipo di impiego	Ispettore Sanitario e poi Dirigente Medico 1° Livello presso la Direzione Sanitaria
• Principali mansioni e responsabilità	➤ Attività specifiche della Direzione Medica ➤ Referente privacy

• Date (da – a)	01 Maggio 2001 al 31.10.2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera “Ospedale Civile di Legnano”
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera
• Tipo di impiego	Dirigente Medico 1° Livello presso la Direzione Sanitaria del Presidio di Legnano-Cuggiono – Stabilimento Ospedaliero di Legnano
• Principali mansioni e responsabilità	➤ Attività Specifiche della Direzione Medica ➤ dal 1.4.2005 al 31.10.2007 responsabile di Struttura Semplice “Coordinamento strutture di supporto poliambulatori intra ed extra Legnano” ➤ Referente per la sorveglianza attiva della paralisi flaccida acuta

• Date (da – a)	Dal 1 Novembre 2007 al 28.2.2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera “G. Salvini” Garbagnate Milanese
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera
• Tipo di impiego	Dirigente Medico presso la Direzione Medica del Presidio Ospedaliero di Rho
• Principali mansioni e responsabilità	➤ Attività specifiche della Direzione Medica ➤ Incarico professionale per la gestione e organizzazione dei poliambulatori

• Date (da – a)	Dal 1.3.2009 al 31.1.2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera “G. Salvini” Garbagnate Milanese
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera
• Tipo di impiego	Dirigente Medico presso la Direzione Medica del Presidio Ospedaliero di Garbagnate Milanese
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Attività Specifiche della Direzione Medica ➤ Incarico professionale “centrale di sterilizzazione”- dal 1.6.2009 al 31.12.2012 ➤ Componente del gruppo di Coordinamento per la Clinical Governance. Delibera 602 del 3.6.2010 ➤ Referente per le attività di controllo cartelle cliniche

• Date (da – a)	Dal 1.2.2013 al 30.4.2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera “G. Salvini” Garbagnate Milanese – ora ASST Rhodense
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera – ora Azienda Socio Sanitaria Territoriale
• Tipo di impiego	Risk Manager aziendale presso l'USC Qualità Accreditamento e Risk Management – staff della Direzione Sanitaria Aziendale
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Responsabile di struttura semplice “risk management” ➤ Componente del Comitato Valutazione Sinistri ➤ Coordinatore del Gruppo di Coordinamento per la Gestione del Rischio ➤ Coordinatore del gruppo aziendale per la Mediazione trasformativa dei conflitti

• Date (da – a)	Dal 1.5.2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST Sette Laghi
• Tipo di azienda o settore	Azienda Socio Sanitaria Territoriale
• Tipo di impiego	Direttore Medico di Presidio Presidio Ospedaliero del Verbano
• Principali mansioni e responsabilità	➤

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Sessione autunnale 1993 – 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Medico chirurgo
• Qualifica conseguita	Laurea in Medicina e Chirurgia
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	108/110

• Date (da – a)	Sessione autunnale 1997 – 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Medico igienista
• Qualifica conseguita	Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva – Igiene e organizzazione dei servizi ospedalieri
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	70/70

• Date (da – a)	Aprile-Settembre 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Milano Scuola di Management e Innovazione per la Sanità
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione Manageriale Leonardo
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Settembre 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Bureau Veritas Italia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	corso di formazione “auditor interni ISO 9001:2008”
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	Italiano
--------------	-----------------

ALTRE LINGUE

	Inglese
• Capacità di lettura	Discreta
• Capacità di scrittura	Discreta
• Capacità di espressione orale	Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Per la tipologia dell'incarico ricoperto, abituata a condividere gli obiettivi e le scelte con i direttori/responsabili di dipartimento, di direzione medica di presidio, oltre che degli uffici di staff. Abituata a gestire gruppi di lavoro e gruppi di miglioramento nei quali spesso occorre far emergere le diverse posizioni/abitudini/criticità per ricondurre ad un obiettivo unitario e possibilmente condiviso.
---	---

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Gestione e organizzazione di riunioni con i responsabili di dipartimento e presidio per la condivisione delle attività nell'ambito del piano di risk management (gruppo di coordinamento del rischio).</p> <p>Gestione e organizzazione di gruppi di miglioramento e/o di formazione sul campo.</p> <p>Gestione di audit</p> <p>Nell'attività di Direzione Medica gestione del personale medico ed infermieristico delle strutture non a direzione apicale.</p> <p>Predisposizione di numerose procedure operative per la gestione delle attività inerenti alle raccomandazioni ministeriali e alla normativa nazionale e regionale, in riferimento alla gestione della documentazione sanitaria e all'organizzazione delle nuove tipologie di prestazioni (BOCA e MAC).</p> <p>Risoluzione di problematiche organizzative contingenti, sia nell'attività quotidiana sia in regime di pronta disponibilità.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Buona capacità di utilizzo dei comuni programmi di Windows (videoscrittura, database).</p> <p>Buona capacità di utilizzo di power point per la presentazione di lavori.</p> <p>Buona capacità di utilizzo di internet.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dal gennaio 1993 al dicembre 1993 assegnataria di una borsa di ricerca corrente 1990 tema n.222 dal titolo "Rilevazione delle infezioni ospedaliere", presso la Direzione Sanitaria dell'Ospedale Maggiore Policlinico di Milano ➤ Dal gennaio 1994 all'ottobre 1994 frequenza come studente interno presso la Direzione Sanitaria dell'Ospedale Maggiore Policlinico di Milano ➤ Dal novembre 1994 al dicembre 1995 frequenza presso la Direzione Sanitaria dell'Ospedale Maggiore Policlinico di Milano come medico specializzando ➤ Nell'ambito dell'attività della Scuola di Specializzazione, tirocinio pratico presso la USSL 36 di Via Statuto - Milano, a partire dal 24/7/1995, per un periodo complessivo di due mesi ➤ Dal gennaio 1996 al novembre 1996, nell'ambito dell'attività della Scuola di Specializzazione, tirocinio pratico presso la Direzione Sanitaria dell'Ospedale Generale di zona "Sacra Famiglia" – Fatebenefratelli di Erba (CO) ➤ Partecipazione al corso "programma avanzato di addestramento informatico per personale sanitario" nell'anno 2004 ➤ Conseguimento dell'Attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "addetto antincendio" nell'anno 2015
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente B</p>

ULTERIORI INFORMAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ha svolto attività di docenza nell'ambito del Corso: "Prevenzione e controllo dei rischi da lavoro: puntura accidentale, contagio da sangue e liquidi biologici" - Delibera n. 365 del 25/02/1994 - Delibera n. 1310 del 02/08/1995 – presso l'Ospedale Maggiore Policlinico di Milano. ➤ Insegnamento all'evento formativo aziendale (AO Legnano) "inserimento per gli operatori di nuovo arruolamento" con argomento "la legge sulla Privacy- responsabilità del personale ospedaliero" dal 2002 al 2007. ➤ Collaborazione allo svolgimento del corso elettivo "la privacy in ambiente sanitario" presso la sezione del corso di laurea in Infermieristica "ospedale Civile di Legnano" nell'anno accademico 2001-2002. ➤ Insegnamento al corso di laurea in scienze infermieristiche – Università degli studi di Milano – AO Ospedale Civile di Legnano – corso di organizzazione sanitaria – igiene generale e applicata – anni 2004/2005 - 2005/2006 – 2006/2007 – 2007/2008
-------------------------------	--

ALLEGATI	
-----------------	--

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003.

Varese,
11 ottobre 2017

SABRINA PASSARELLA