

ALLEGATO 1B

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Sabrina Perazzoli
Telefono **0332 393693**
Fax **0332 393696**
E-mail **sabrina.perazzoli@asst-settelaghi.it**
Nazionalità italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal Luglio 2015 ad oggi*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi, viale Borri 57 21100 Varese
• Tipo di azienda o settore *Azienda ospedaliera e polo universitario*
• Tipo di impiego Responsabile medico Servizio DAMA
• Principali mansioni e responsabilità
Mi occupo di tutto ciò che riguarda l'organizzazione del Servizio DAMA, dell'accoglienza dei pazienti disabili in Ospedale, delle valutazioni cliniche, della programmazione dei percorsi diagnostici intraospedalieri, dei rapporti con i colleghi medici dell'ospedale e sul territorio e della formazione del personale sanitario. Gestisco inoltre in prima persona l'attività del call center, pianificando i vari percorsi sanitari dei pazienti e le loro tempistiche. Seguo inoltre in prima persona alcuni esami strumentali (esami ematici, indagini radiologiche) che necessitano una sedazione farmacologica. Mi occupo inoltre di tutto ciò che riguarda la pianificazione del follow up ambulatoriale dei pazienti che sono in carico presso il nostro Ambulatorio

- Date (da – a) *Dal 2000 al 2015*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale San Paolo, via di Rudinì 8, 20142 Milano
• Tipo di azienda o settore *Azienda ospedaliera e polo universitario*
• Tipo di impiego Contratto di consulenza libero professionale assegnata all'USD DAMA fino al 2011 poi incarico a tempo indeterminato come dirigente medico assegnato all' U.S.D. DAMA
• Principali mansioni e responsabilità
Ho partecipato attivamente come Medico Volontario prima e come consulente medico a partire dal 2001, alla nascita ed allo sviluppo della fase sperimentale del Progetto DAMA (Disable Advance Medical Assistance). Mi sono occupata della gestione, dell'attività di call-center e dell'organizzazione dei percorsi diagnostico-terapeutici, seguendo in modo particolare i percorsi organizzati in Day Hospital.

- Date (da – a) *Dall'Agosto 1999 all'Aprile 2001*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale San Paolo, via di Rudinì 8, 20142 Milano
• Tipo di azienda o settore *Azienda ospedaliera e polo universitario*
• Tipo di impiego Consulente medico c/o la U.O. Laboratorio Analisi e Medico Frequentatore Day Hospital di Medicina
• Principali mansioni e responsabilità
Ho avuto responsabilità nell'organizzazione dell'accoglienza dei pazienti...

responsabilità

programma diagnostico e terapeutico e dei rapporti con i colleghi specialisti per le consulenze richieste per la Divisione Medicina Generale III proseguendo le attività nell'ambito del Progetto DAMA e del punto prelievi del Laboratorio Analisi

• Date (da – a)

Dal 1995 al 2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ospedale San Paolo, via di Rudinì 8, 20142 Milano

• Tipo di azienda o settore

Azienda ospedaliera e polo universitario

• Tipo di impiego

Studente Interno e Medico Volontario

• Principali mansioni e responsabilità

Tra le varie attività di reparto, ho seguito in particolare l'Ambulatorio di Epatologia della Medicina Generale III occupandomi principalmente della preparazione e del follow-up ambulatoriale dei pazienti candidati a trapianto di fegato o trapiantati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

12 Novembre 2003

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Milano

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Scuola di Specializzazione post laurea in Malattie del Fegato e del Ricambio

• Qualifica conseguita

Specializzazione in Malattie del Fegato e del Ricambio

• Date

22 Luglio 1999

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Milano

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di studi universitari

• Qualifica conseguita

Laurea in Medicina e Chirurgia

• Date

Giugno 1992

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico Statale Niccolò Copernico di Pavia

• Qualifica conseguita

Diploma di Maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Francese, inglese

• Capacità di lettura

Buona capacità di lettura di lingua francese ed inglese

• Capacità di scrittura

Buona capacità di scrittura inglese, sufficiente capacità di scrittura francese

• Capacità di espressione orale

Ottima capacità di espressione orale francese, buona la capacità di espressione orale inglese

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone,

Particolarmente portata per le relazioni interpersonali, nel corso di tutto il mio percorso lavorativo mi sono trovata a rapportarmi con colleghi, personale paramedico ed altre figure ospedaliere con cui è essenziale collaborare per gestire le problematiche di

*in ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare
in squadra (ad es. cultura e sport),
ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

Ho sempre ritenuto indispensabile per la buona riuscita di qualsiasi approccio sanitario (sia esso clinico o terapeutico) che fosse rispettato il rapporto medico-paziente che cerco di ottenere con mantenendo sempre un tempo adeguato per la comunicazione con il paziente ed i suoi congiunti.

Dal 2000 ho ricoperto incarichi per i quali ero responsabile del lavoro in équipe (soprattutto per i ricoveri in Day Hospital), da allora ho iniziato a coordinare il lavoro di altre persone in particolare del personale infermieristico.

Dal Luglio 2015 sono il Medico Responsabile del Servizio DAMA del quale coordino le attività ed il personale che a questo Servizio fa riferimento (personale infermieristico e volontario)

Buona dimestichezza nell'uso del computer e dei più comuni applicativi per la gestione informatizzata dei dati clinici (First Aid, Openlis, Openlisweb, ADT, ADT Web, File Maker, Monitor, Ticket), buona conoscenza di sistemi operativi Microsoft Windows, Mac OSX del pacchetto operativo Office.

Ottima capacità nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica

B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

CITTA' VARESE

DATA 11/10/17