



**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Gianni Bonelli

nominato con D.G.R. della Lombardia n. XI/1068 del 17 dicembre 2018

Il giorno 14 del mese di giugno dell'anno 2019 presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi con sede legale in Varese (VA) – Viale L. Borri n. 57

**ha assunto la seguente deliberazione:**

**n. 375 del 14/06/2019**

**OGGETTO:** REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (GDPR) UE 2016/679 - AGGIORNAMENTI.



**OGGETTO: REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (GDPR)  
UE 2016/679 - AGGIORNAMENTI.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Su proposta n. 537 in data 24/05/2019 del Comitato Privacy qui di seguito trascritta:

**vista** la L.R. n. 33 del 30.12.2009 così come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.8.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e s.m.i.;

**vista** la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi" con sede legale in viale Borri n. 57 – 21100 Varese;

**visto** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito GDPR), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018;

**visto altresì** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, di seguito definito "Codice";

**richiamata** la deliberazione n. 512 del 22/05/2018 avente ad oggetto "Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) UE 2016/679. Adempimenti" con la quale, al fine di garantire una gestione della Privacy conforme alle normative vigenti, l'ASST dei Sette Laghi, tra l'altro:

- ha approvato il documento denominato "Modello Organizzativo Data Protection" costituito da una Sezione Prima "Modello Organizzativo" che descrive i ruoli e le responsabilità dei soggetti coinvolti nel trattamento dei dati personali e da una Sezione Seconda "Modello di Gestione" che delinea i processi di gestione previsti dalla normativa ed individua i responsabili e le misure organizzative tecniche necessarie per un corretto governo dei trattamenti dei dati personali all'interno della ASST;
- ha predisposto una prima versione della documentazione inerente la privacy da aggiornare costantemente;
- ha nominato, con apposito atto di designazione, nelle more dello svolgimento della procedura di gara, la Dott.ssa Anna Maddalena Iadini, Dirigente Medico della S.C. Direzione Medica Presidio Varese, Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) della ASST dei Sette Laghi, in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, idoneo per la nomina a DPO;

**richiamata** la deliberazione n. 1622 del 27.12.2018 con la quale questa Azienda ha preso



formalmente atto che per effetto delle innovazioni normative introdotte con l'articolo 1, comma 1, lettera ii) della Legge Regionale n. 15 del 28.11.2018, l'Ospedale di Angera dall'1.01.2019 afferisce alla ASST dei Sette Laghi;

**richiamata** la deliberazione n. 369 del 06.06.2019, avente ad oggetto "Designazione del responsabile della protezione dei dati personali – DPO, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679" con la quale, ad esito della procedura di gara, è stata designata la Associazione Professionale "LCG Lecis Cannella Grassi Studio Legale Associato", in persona dell'Avv. Giuseppe Massimo Cannella quale DPO della ASST dei Sette Laghi;

**considerate** le modifiche organizzative e legislative intervenute a distanza di un anno dall'applicazione del GDPR, il Comitato Privacy - in accordo con il nuovo DPO – considera opportuno, in un'ottica di miglioramento continuo e di semplificazione, procedere ad una revisione generale della documentazione privacy precedentemente adottata;

**ritenuto** prioritario - in via preliminare – approvare, a parziale modifica ed integrazione della vigente documentazione, quanto di seguito indicato e depositato agli atti:

- Informativa pazienti ricoveri,
- Informativa pazienti ambulatoriali,
- Informativa dipendenti,
- Informativa gare/fornitori,
- Videosorveglianza,
- Privacy policy sito aziendale,
- Schema Contratto Responsabile esterno,
- Designazione Responsabile interno,
- Lettera di autorizzazione,
- Nomina Amministratore di Sistema,
- Regolamento postazioni informatiche,
- Procedura assegnazione credenziali e-mail,
- Procedura per la gestione del "Data Breach",
- Comunicazione del "Data Breach" all'autorità di controllo;

**preso atto** che tutta la documentazione sopra declinata sarà pubblicata sul sito intranet aziendale, nonché sul sito istituzionale, nella sezione "privacy";

**dato atto** che il Comitato Privacy, unitamente al DPO, procederà al costante aggiornamento del sistema privacy adottato e che le modifiche di tipo tecnico non necessitano di provvedimento deliberativo formale;

**considerato** che il Comitato Privacy, risulta costituito da:

- Dott.ssa Anna Maddalena Iadini (Coordinatore) Dirigente Medico di Direzione medica,



- Dott. Marco Osculati Direttore SC Sistemi Informativi Aziendali,
- Avv. Marco Santambrogio Dirigente Avvocato SC Affari Generali e Legali;

**atteso che** il Comitato Privacy ha necessità di una risorsa amministrativa a supporto per poter ottemperare in modo idoneo a quanto previsto dal GDPR;

**preso atto** della nota 11/04/2019, prot. N. 0024386 con la quale il Direttore Amministrativo ha assegnato provvisoriamente al Comitato Privacy la dipendente Conti Irene, coadiutore amministrativo esperto Bs, per due mezze giornate alla settimana per lo svolgimento degli adempimenti amministrativi;

**rilevato** che il presente provvedimento non rientra nell'ambito delle funzioni e dei compiti attribuiti per delega di funzioni al Direttore della Struttura proponente e, pertanto, assume la conformazione di deliberazione del Direttore Generale;

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**ritenuto** di condividere la sopra richiamata proposta;

**assunta** la competenza procedurale, la legittimità e la correttezza del processo istruttorio correlato, la cui responsabilità è riconducibile all'ambito dirigenziale della struttura proponente;

**acquisito** il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario;

### **DELIBERA**

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare la seguente documentazione, depositata agli atti:

- Informativa pazienti ricoveri,
- Informativa pazienti ambulatoriali,
- Informativa dipendenti,
- Informativa gare/fornitori,
- Videosorveglianza,
- Privacy policy sito aziendale,
- Schema Contratto Responsabile esterno,
- Designazione Responsabile interno,
- Lettera di autorizzazione,
- Nomina Amministratore di Sistema,
- Regolamento postazioni informatiche,
- Procedura assegnazione credenziali e-mail,
- Procedura per la gestione del "Data Breach",
- Comunicazione del "Data Breach" all'autorità di controllo;



2. di dare atto che tutta la documentazione sopra declinata sarà pubblicata sul sito intranet aziendale, nonché sul sito istituzionale, nella sezione “privacy”;
3. di dare atto che il Comitato Privacy, unitamente al DPO, procederà al costante aggiornamento del sistema privacy e che le modifiche di tipo tecnico non necessitano di provvedimento deliberativo formale;
4. di dare atto che la dipendente Conti Irene, coadiutore amministrativo esperto Bs è assegnata provvisoriamente al Comitato Privacy, per due mezzette giornate alla settimana per lo svolgimento degli adempimenti amministrativi;
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri economici;
6. di dare atto che, ai sensi dell’art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente provvedimento deliberativo, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Sette Laghi

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI  
POLO UNIVERSITARIO**

Viale Borri 57 21100 Varese  
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 375 del 14/06/2019

**OGGETTO:** REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (GDPR) UE 2016/679 -  
AGGIORNAMENTI.

### **RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio sul sito aziendale così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal 14/06/2019 e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

Elenco Firmatari

**Questo documento è stato firmato da:**

**Iadini Anna Maddalena - Responsabile del procedimento Comitato Privacy**

**Iadini Anna Maddalena - Responsabile Comitato Privacy**

**Palaoro Ugo - Direttore Direzione Amministrativa**

**Maffioli Lorenzo - Direttore Direzione Sanitaria**

**Mazzoleni Ivan Alessandro - Direttore DIREZIONE SOCIO SANITARIA**

**Bonelli Gianni - Direttore Direzione Generale**

**Bortolato Claudia - Incaricato alla pubblicazione Delibere**

Istruttoria redatta da: Conti Irene