



**AVVISO INTERNO
RISERVATO AI DIRIGENTI AMMINISTRATIVI**

PER AFFIDAMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELLA

STRUTTURA SEMPLICE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

**Publicato su sito internet dell'Azienda
il 12.10.2022**

**Scadenza ore 12,00
del 26.10.2022**

DATA COLLOQUIO 27 OTTOBRE 2022 ORE 10:00

1) PREMESSA

Si comunica che con deliberazione n. 507 del 22.9.2022, l'ASST dei Sette Laghi ha preso atto della DGR. n. XI/6963 del 19.9.2022 avente ad oggetto: *``Approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Sette Laghi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, c. 4 della Legge Regionale n. 33 del 30.12.2009 e s.m.i., come modificata con Legge Regionale n. 22 del 14.12.2021``* con allegato l'organigramma aziendale completo e aggiornato.

2) OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

Questa Azienda, a seguito dell'approvazione della deliberazione sopra citata, intende, pertanto, conferire il seguente incarico di direzione di Struttura Semplice:

**ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
IN STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE
(vedi scheda analisi della posizione allegata – Allegato 1)**

la cui durata è fissata per un periodo non superiore a cinque anni, salvo diverse determinazioni aziendali.

La durata dell'incarico potrà essere più breve nel caso sia disposta, con atto scritto e motivato del Direttore Generale, la revoca anticipata dell'incarico per i motivi di cui all'art. 15 ter, comma 3, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. o per effetto della valutazione negativa ai sensi dell'art. 80 del CCNL Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020 o per il venir meno dei requisiti.

È garantita, ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La domanda potrà essere presentata dai Dirigenti Amministrativi, in servizio a tempo indeterminato, i quali risultino essere in possesso del requisito di anzianità di almeno cinque anni e con valutazione positiva effettuata dal Collegio Tecnico.

Qualora non pervenissero domande da parte di personale dirigenziale che abbia maturato integralmente l'arco temporale della predetta esperienza professionale, verranno prese in considerazione candidature da parte di Dirigenti Amministrativi, con esperienza professionale inferiore ai sensi di quanto stabilito all'art. 70, comma 1 del CCNL Area delle Funzioni Locali sottoscritto in data 17.12.2020.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione di possesso dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione alla procedura di cui trattasi, comporta l'automatica esclusione della selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

4) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati potranno presentare la domanda, come da modello allegato (Allegato 2), entro il termine di scadenza previsto dal presente avviso.

La domanda dovrà essere consegnata mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto le domande inoltrate dopo la scadenza, per qualunque causa, anche non imputabile al Dirigente (caso fortuito, forza maggiore, etc...), comporta l'esclusione dalla procedura.

5) CONTENUTO DELLA DOMANDA E ALLEGATI

I Dirigenti Amministrativi interessati dovranno presentare, entro la data e l'ora sopraindicate, la propria candidatura (redatta secondo l'allegato schema) corredata da un curriculum professionale e formativo aggiornato, in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto.

6) PROCEDURA DI VALUTAZIONE

La Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane, previa verifica del possesso dei previsti requisiti, trasmette le domande di partecipazione ricevute alla Commissione appositamente individuata.

La suddetta Commissione procederà alla valutazione dei titoli presentati dai singoli candidati e sottoporrà gli stessi ad un colloquio e, al termine delle operazioni di valutazione, presenterà al Direttore Generale il candidato proposto cui conferire l'incarico.

Nella valutazione dei titoli presentati dai singoli candidati e durante l'espletamento del colloquio, la Commissione terrà particolarmente in considerazione, ai sensi dell'art. 71 comma 12 del C.C.N.L. Area delle Funzioni Locali sottoscritto in data 17.12.2020:

- a) delle valutazioni del collegio tecnico;
- b) del profilo di appartenenza;
- c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o enti;
- d) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale;
- e) del criterio della rotazione ove applicabile.

7) COLLOQUIO

Il colloquio si terrà in data 27.10.2022 alle ore 10:00 presso la sala riunioni della Direzione Sanitaria della ASST dei Sette Laghi di Varese, con sede in Varese – Viale Borri, 57.

La mancata presentazione al colloquio verrà considerata come rinuncia all'incarico stesso, qualunque sia il motivo dell'assenza.

8) CONTRATTO

Il conferimento dell'incarico comporta la stipula di un contratto individuale d'incarico, per la durata dell'incarico stesso.

Il Dirigente, al quale è conferito l'incarico di cui sopra, sarà sottoposto a valutazione, come previsto dall'art. 76 del C.C.N.L. Area delle Funzioni Locali sottoscritto in data 17.12.2020.

9) INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi c/o Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi di Varese - telefono 0332/393826 – 0332/278063-076 (orari al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 – il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,00).

10) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. è individuato quale Responsabile del presente procedimento la Dott.ssa Elena Rebor, Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

11) TRATTAMENTO DEI DATI

Per quanto concerne il trattamento dei dati, si rimanda all'Informativa al dipendente sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente, pubblicata sul sito aziendale al link: <https://www.asst-settelaghi.it/privacy1>.

12) DISPOSIZIONI FINALI

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

L'Avviso è disponibile sul sito www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" – "Personale" – "bandi di concorso".

Prot. n. 69244

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE
(Dott.ssa Elena Rebor)



Sistema Socio Sanitario

Regione
Lombardia

ASST Sette Laghi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi
Polo Universitario

**SCHEDA DI ANALISI DELLA POSIZIONE
RESPONSABILE STRUTTURA SEMPLICE
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
IN STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE**

1) ANAGRAFICA DELLA POSIZIONE

- Denominazione della posizione: Responsabile S.S. Anticorruzione e Trasparenza
- Sede di lavoro: Varese
- Posizione ricopribile da personale: Dirigente Amministrativo

2) MISSION DELLA POSIZIONE

La S.S. riunisce al suo interno le funzioni di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza. La figura del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) svolge i compiti previsti dalla legge 6 novembre 2012, n. 190, così come modificata, tra l'altro, dal D. Lgs. 25 maggio 2016, n.97, salvo che obiettive ragioni organizzative non giustifichino una distinta attribuzione dei ruoli di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza.

I compiti del RPCT sono, altresì, declinati nella delibera ANAC n. 840 del 2 ottobre 2018 recante "Parere sulla corretta interpretazione dei compiti del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)" e nel PNA 2019.

3) AREE DI RESPONSABILITÀ

- Predisporre - in via esclusiva - e verifica l'efficace attuazione del Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), con particolare riguardo alla misura della rotazione del personale negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è elevato il rischio di corruzione.
- Coordina il processo di gestione del rischio corruttivo, specificando nel PTPCT i compiti dei vari attori coinvolti nella gestione del rischio interno (Organo di indirizzo politico amministrativo, Strutture di audit interno, OIV, dirigenti, dipendenti, Responsabile della protezione dei dati (RPD), Strutture con dati - es. ufficio legale, controllo di gestione, ecc.).
- Svolge stabilmente, ai sensi D.lgs. n. 33/2013 un'attività di controllo sull'adempimento, da parte della Amministrazione, degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni

5

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127

Struttura Complessa Risorse Umane – ufficio concorsi, c/o Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi, v.le Borri 57, 21100 Varese

Tel. 0332.278917- 918 -919 e-mail: ufficio.concorsi@asst-settelaghi.it

pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

- Svolge i compiti attribuitigli dal citato D.lgs. n. 33/2013 sull'esercizio dell'accesso civico semplice e generalizzato.
- Svolge all'interno delle Amministrazioni un ruolo di garanzia sul rispetto del D.lgs. n. 39/2013, tanto attraverso l'elaborazione delle disposizioni del piano di prevenzione della corruzione, quanto attraverso l'esercizio del potere sanzionatorio attribuitogli per legge, secondo le indicazioni della delibera ANAC n. 833 del 3 agosto 2016, recante "Linee guida in materia di accertamento delle inconferibilità e delle incompatibilità degli incarichi amministrativi", segnalando eventuali violazioni ai sensi dell'art. 1, comma 7, della legge n. 190/2012, come modificata dal D.lgs. n. 97/2016, all'organo di indirizzo, all'organismo indipendente di valutazione e agli uffici competenti all'esercizio dell'azione disciplinare.
- Cura, ai sensi dell'art. 15 del DPR n. 62/2013, la diffusione della conoscenza dei codici di comportamento dell'Amministrazione, effettuando il monitoraggio annuale sulla loro attuazione e provvedendo a pubblicare sul sito istituzionale e a comunicare all'ANAC i risultati del monitoraggio.
- Assicura che sia individuato il soggetto Responsabile dell'Anagrafe della Stazione Appaltante (R.A.S.A.) preposto all'iscrizione dei dati nell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (A.U.S.A.).
- Riceve, prende in carico e pone in essere gli atti necessari ad una prima attività di verifica e di analisi delle segnalazioni del dipendente, ai sensi dell'art. 54-bis del decreto legislativo 165/2001, così come modificato dalla legge 30 novembre 2017, n.179.
- Pubblica, entro il 15 dicembre di ogni anno o comunque nei tempi indicati da ANAC, sul sito web dell'Amministrazione, una relazione recante i risultati dell'attività svolta.

Al Direttore Generale
Azienda Socio Sanitaria Territoriale
dei Sette Laghi
Viale Borri, 57
21100 VARESE VA

Oggetto: Richiesta di partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico di RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA.

_ l _ sottoscritt _____
(cognome e nome)

nat_ a _____ (Prov. di _____) il _____

dipendente in qualità di Dirigente Amministrativo

assegnato alla Struttura _____

del presidio di _____

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura per il *conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile della Struttura Semplice Anticorruzione e Trasparenza.*

A tal fine:

- Consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali, secondo quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000;
- Consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

- ✓ di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali e di acconsentire al trattamento degli stessi nel rispetto delle disposizioni del Reg. UE n. 2016/679;
- ✓ di aver preso visione del testo integrale dell'avviso per il conferimento di incarico dirigenziale oggetto della presente procedura e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute;
- ✓ di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici richiesti:
 - anzianità di almeno cinque anni nel SSN.
 - anzianità inferiore ai cinque anni nel SSN.
 - valutazione positiva effettuata dal Collegio Tecnico, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 76, comma 2 del CCNL Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020.

Allega pertanto, curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato.

Data _____

FIRMA

