

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Massimo Tagliabue
Indirizzo	P.za Zanaboni - Tradate
Telefono	0331 - 817610 Ufficio
Fax	0331 - 845196 Segreteria Direzione Medica P.O. di Tradate
E-mail	massimo.tagliabue@asst-settelaghi.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	
Codice fiscale	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da 01.01.2016 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Socio Sanitaria Territoriale - Sette Laghi
Viale Borri, 57 - VARESE -
- Tipo di azienda o settore Azienda Socio Sanitaria Territoriale Sette Laghi - Ospedale di Tradate
- Tipo di impiego Dirigente medico di I livello a tempo pieno
presso la U.O. Direzione Medica del P.O. di Tradate
- Principali mansioni e responsabilità Collabora con il Direttore Medico, SITRA e Uffici del Presidio nello svolgere gli atti e funzioni proprie della Direzione Medica e gestire gli aspetti igienico-sanitari-organizzativi necessari per garantire il buon andamento dell'Ospedale e raggiungere gli obiettivi di Presidio e Aziendali. Gestisce flussi informativi di presidio (aborti e CeDAP), i dati sul prelievo di tessuti, le richieste di raccolta di sangue cordonale autologo, le attività legate alla segnalazione delle malattie infettive, raccolta dei rifiuti ospedalieri, medicina necroscopica, rilascio copia autentica di documentazione clinica. Partecipa a redigere procedure di Presidio e Aziendali (prelievo cornee, medicina necroscopica, gestione rifiuti). Presente e partecipa alla Commissione Medica per l'accertamento della morte.
- Date (da - a) **01 marzo 2008 al 31 dicembre 2015**
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera - Ospedale di Circolo di Busto Arsizio
- Tipo di impiego Dirigente medico di I livello a tempo pieno
presso la U.O. Direzione Medica del P.O. di Tradate
- Principali mansioni e responsabilità Collabora con il Direttore Medico, SITRA e Uffici del Presidio nello svolgere gli atti e funzioni proprie della Direzione Medica e gestire gli aspetti igienico-sanitari-organizzativi necessari per garantire il buon andamento dell'Ospedale e a raggiungere gli obiettivi di Presidio e Aziendali. Gestisce flussi informativi di Presidio (aborti) e aziendali CeDAP, i dati sul prelievo dei tessuti, richieste per la raccolta di sangue cordonale autologo, le attività legate alla segnalazione di malattie infettive, alla medicina necroscopica, al rilascio di copia autentica di documentazione clinica. Collabora nel redigere alcune procedure di Presidio (prelievo cornee, prelievo tessuti da vivente, richiesta tessuto osseo congelato). Partecipa al Comitato Controllo Cartelle Cliniche e al Nucleo Controllo SDO.

- Date (da - a)
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 22 settembre 2003 al 28 febbraio 2008**
 Azienda Ospedaliera - Ospedale di Circolo di Busto Arsizio
- Dirigente medico di I livello a tempo pieno presso la U.O. Direzione Medica del P.O. di Saronno
 Sostituto del Responsabile della S.C. di Direzione Medica per gli anni 2003-2004-2005, ricopre dal 22 settembre 2003 l'incarico di posizione dirigenziale triennale di S.S. - Organizzazione Funzioni Operative - Saronno – Collabora alla stesura del Piano intraospedaliero per la gestione di una maxi-emergenza traumatica”.
- Date (da - a)
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 14 febbraio 2000 -21 settembre 2003**
 A.O. Azienda Ospedaliera - Ospedale di Circolo di Busto Arsizio
- Dirigente Medico di I° livello presso Direzione Medica P.O. Busto Arsizio
 Collabora, per le funzioni delegate dal Direttore Medico, nello svolgere gli atti e le funzioni proprie della Direzione Medica, componente dell'Ufficio di Verifica e revisione della Qualità e del Comitato Tecnico per la gestione locale del progetto HPH, dal 2002 referente aziendale per il flusso CeDAP, collabora alla stesura del regolamento aziendale di gestione e archiviazione esternalizzata dei documenti sanitari. Delegato a gestire l'Archivio Cartelle Cliniche (procedure generali di gestione della Cartella Clinica e rilascio e conservazione dei documenti sanitari), P.R.C. e D.S. (redige regolamenti), componente Gruppo Operativo C.I.O.) Responsabile Assicurazione Qualità (RAQ) di Busto Arsizio, collabora a redigere la procedura per il dosaggio alcolemia in collaborazione con le locali forze di Polizia. Incarico triennale - Controllo strutture, standard e normative tecniche - dal 01-01-2002
- Date (da - a)
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1992-2000**
 Associazione Comuni del Seprio - U.S.S.L. n° 7 di Tradate - confluita nella Azienda U.S.S.L. n° 3 di Busto Arsizio - poi confluita nella Azienda Ospedaliera - Ospedale di Circolo di Busto Arsizio
- Assistente Medico nella posizione funzionale di
 Assistente Medico per la Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base
 Dirigente Medico di I° livello assegnato alle funzioni proprie della Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero di Tradate
- Svolge attività autorizzativa (erogazione assistenza protesica, cure termali, ossigenoterapia), attività di controllo e di vigilanza sull'attività di medicina programmata dei MMG. Collabora col Servizio di Medicina Scolastica e di Assistenza infermieristica domiciliare. In seguito svolge le funzioni proprie della Direzione Sanitaria P.O. di Tradate, collabora a redigere la relazione per il conto annuale esercizio 2000, partecipa al Gruppo di Lavoro - Anno 2000 - e alla elaborazione del Piano di Continuità ed Emergenza di Tradate

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1990-1992

Associazione dei Comuni del Seprio - U.S.S.L. n° 7 di Tradate

Sanità

Incarico temporaneo e poi nomina in ruolo nella posizione funzionale di Assistente Medico assegnato al Nucleo Operativo Tossicodipendenze
Organizza le attività del N.O.T., si occupa delle problematiche relative alla tossicodipendenza, all'alcolismo, al disagio giovanile, all'infezione da HIV

1985 - 1986

Guardia Medica: incarichi non consecutivi di supplenza e reperibilità

1983 - 1987

Medico Associato

con il dr. Giuseppe Riva ai sensi dell'A.C.N. per la Medicina di Base

1987 - 1992

Medico convenzionato per la Medicina Generale presso l'ambito territoriale di Tradate-Lonate Ceppino

Associazione dei Comuni del Seprio - U.S.S.L. n° 7 di Tradate

Sanità

Attività ambulatoriale e visite al domicilio

1972

Liceo Scientifico "F. Bentivoglio" di Tradate.

Matematica

Diploma di maturità Scientifica

1982

Università degli Studi di Milano

Corso di laurea in Medicina e Chirurgia

Laurea in Medicina e Chirurgia

Novembre 1982

Abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo

1983

Iscrizione Albo Professionale Medici Chirurghi della Provincia di Varese

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita
e della carriera ma non
necessariamente riconosciute
da certificati e diplomi
ufficiali.*

PRIMA LINGUA**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la comunicazione
è importante e in situazioni in
cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E**COMPETENZE**

*Competenze non
precedentemente indicate.*

ITALIANO

FRANCESE	INGLESE
Discreta	Discreta
Scolastica	Scolastica
Scolastica	Scolastica

L'attività di Direzione Medica implica lavoro di gruppo, capacità di confronto e di mettere in comune le conoscenze e competenze acquisite. Si relaziona con attenzione e sensibilità sia alle persone che espongono i loro problemi che con le loro famiglie. Costruisce buone relazioni con gli Uffici e con le altre figure professionali del Presidio in modo da poter risolvere le problematiche che ogni giorno l'attività di Direzione Medica propone.

Anni '90

Presidente del Gruppo Comunale AIDO di Tradate
organizzando incontri divulgativi e manifestazioni podistiche amatoriali
Componente del Consiglio Direttivo AIDO di Varese

2002-2007

Delegato CGIL Varese come rappresentante sindacale per la Dirigenza Medica
in seno alla delegazione trattante del comparto medico

2007 - 2012

Consigliere comunale - Comune di Tradate - Varese

Buona capacità nell'utilizzo del computer e degli applicativi
Word per la videoscrittura, Excel, Power Point per presentazione di relazioni
Buona capacità di elaborazione di testi
Buona capacità dell'utilizzo di internet e della posta elettronica

Piccoli lavori di casa
Interesse per la musica in genere ad esclusione di quella attuale
Interesse per le manifestazioni di atletica leggera, nuoto, tennis, UFC
Interesse nel seguire le vicende politiche locali e nazionali,
Viaggi verso nuove località soltanto se raggiungibili via mare o in auto

PATENTE O PATENTI	Patente di categoria B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Partecipazione a corsi di aggiornamento ed eventi formativi accreditati ECM. Svolge il servizio militare da 15 luglio 1981 al 07 luglio 1982

ALLEGATI -----

Il sottoscritto Massimo Tagliabue è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Dichiaro che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae corrispondono a verità. Inoltre il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lvo n° 196 del 30 giugno 2003.

Tradate, 20 ottobre 2017