Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Sette Laghi

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI
POLO UNIVERSITARIO

Viale Borri, 57 - 21100 Varese
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 1326 del 19 NOV. 2018

OGGETTO: DETERMINAZIONI IN ORDINE AL CONTRATTO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA RELATIVA AI MAGAZZINI AUTOMATIZZATI ``BERTELLO`` IN DOTAZIONE A QUESTA ASST. (IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA 69.418,00 IVA COMPRESA)

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DR. CALLISTO BRAVI

IL DIRETTORE AD INTERIM S.C. APPROVVIGIONAMENTI

Accertata la competenza procedurale, verificata la regolarità tecnica dell'istruttoria e la legittimità, sottopone in data 19/10/2018 l'allegata proposta di deliberazione n. 1467 sull'argomento all'oggetto specificato, il cui costo rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del procedimento
M. Grazia Simonetta

Il Direttore ad interim S.C. Approvvigionamenti
Maria Grazia Simonetta

IL DIRETTORE S.C. ECONOMICO-FINANZIARIA

Accertata la regolarità contabile e la copertura finanziaria degli oneri derivanti dal presente provvedimento ha registrato contabilmente l'importo complessivo di € .....69.418,00..... come segue:

☐ (n. conto economico, n. autorizzazione, BPE dell'esercizio 20.....)

.....
.....110308 0000.....
.....

esercizio	importo	Autorizzazione
2017	€ 34.709,00	3119
2018	€ 34.709,00	2755

.....
.....
.....
.....
.....

☐ altro .....
.....

data 8.11.2018.....

Il Direttore S.C. Economico-Finanziaria
(Dott. Dario Lorenzon)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 1326 del 19 NOV. 2018

La deliberazione si compone di n. 5 pagine.

IL DIRETTORE AD INTERIM S.C. APPROVVIGIONAMENTI

vista la L.R. n. 33 del 30.12.2009 così come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.8.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e s.m.i.;

vista la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi" con sede legale in viale Borri n. 57 – 21100 Varese;

richiamata la deliberazione n. 858 del 22.10.2014 con la quale si provvedeva a stipulare con la ditta Team S.r.l. Automazioni di Genova, specifico contratto di manutenzione ed assistenza tecnica triennale per i due magazzini automatizzati "Bertello" in dotazione al Magazzino Generale di questa ASST per il periodo dall'1.1.2014 al 31.12.2016;

rilevato che con nota mail agli atti, è stata confermata la necessità di assicurare il rinnovo del contratto di manutenzione full cover dei due magazzini automatizzati "Bertello" presenti presso il Magazzino Generale dell'Ospedale di Circolo di Varese;

ricordato che:

- nel corso dell'anno 2017 è stato valutato con la società costruttrice dell'attrezzatura, la società Team S.r.l. Automazioni, la necessità di un aggiornamento tecnologico finalizzato anche alla gestione dei prodotti collocati in spazi fisici diversi dal magazzino automatizzato Bertello ovvero per il materiale depositato all'interno del magazzino generale "a terra";
- sono stati effettuati diversi studi di fattibilità che hanno richiesto anche il supporto del Servizio Informatico Aziendale in particolare per quanto concerne la possibilità di uniformare la rete wifi necessaria per informatizzare l'area "a terra" del Magazzino Generale;
- al termine di tali analisi è stata presentata offerta da parte della società Team S.r.l. Automazioni, anche successivamente negoziata, debitamente depositata agli atti di questa S.C;

preso atto che nel corso del 2018, una diversa rivalutazione effettuata su tutti i magazzini aziendali (Generale e di Farmacia) ha portato a decidere di non implementare, per il momento, le attrezzature presenti nel magazzino Generale, ma di rivedere invece le attuali categorie merceologiche di prodotti gestiti dal Magazzino Generale;

precisato infatti che attualmente le forniture di dispositivi medici vengono gestite, in termini di ricezione, stoccaggio e distribuzione con modalità diverse in quanto suddivisi tra dispostivi medici gestiti dal magazzino di farmacia e dispositivi medici gestiti dal magazzino generale;

valutata pertanto l'opportunità di uniformare la gestione di dispositivi medici riconducendo l'attività di ricezione, stoccaggio e distribuzione ad un unico Magazzino con la conseguente omogenea gestione del sottoscorta e dei livelli e tempi di riapprovvigionamento;

atteso che tali valutazioni tra i diversi Referenti dei diversi magazzini sono tutt'ora in corso;

evidenziato che tali riflessioni/valutazioni hanno portato a ridimensionare, per il momento, il fabbisogno di attività manutentiva da parte della società Team srl Automazioni, alla quale è stato pertanto richiesto di formulare unicamente offerta per la manutenzione biennale full cover dei magazzini automatizzati "Bertello" in dotazione a questa ASST, per il periodo dall'1.1.2017 al 31.12.2018;

preso atto che la Società Team srl Automazioni ha presentato la seguente offerta definitiva ed esaustiva per la manutenzione dei magazzini di questa ASST per il periodo dall'1.1.2017 al 31.12.2018 che prevede nello specifico:

- contratto di manutenzione Full Cover comprensivo di quattro visite biennali sui due magazzini Bertello, € 56.900,00 oltre IVA;

considerato che nelle more della definizione del nuovo contratto di manutenzione la società Team S.r.l. Automazioni ha continuato a garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti secondo le regole contrattuali previste nella tipologia di contratto Full Cover;

ritenuto pertanto di prendere atto della prosecuzione del contratto di manutenzione con la società Team srl Automazioni, dei magazzini automatici "Bertello" presenti presso il Magazzino Generale dell'Ospedale di Circolo di Varese, per un importo di € 56.900,00 oltre IVA, a decorrere dall'1.1.2017 al 31.12.2018;

propone l'adozione della conseguente deliberazione

IL DIRETTORE GENERALE

Acquisito il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario f.f.;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di prendere atto della prosecuzione del contratto di manutenzione con la società Team srl Automazioni, dei magazzini automatici "Bertello" presenti presso il Magazzino Generale dell'Ospedale di Circolo di Varese, per un importo di € 56.900,00 oltre IVA, a decorrere dall'1.1.2017 al 31.12.2018;

2. di imputare la spesa di € 69.418,00 (IVA compresa) al conto di bilancio 4103080000 degli esercizi 2017 e 2018 così come di seguito specificato:

esercizio	importo
2017	€ 34.709,00
2018	€ 34.709,00

3. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la dott.ssa Maria Grazia Simonetta Direttore ad interim della S.C. Approvvigionamenti;

4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente provvedimento deliberativo, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Callisto Bravi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Paola Bianco)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Carlo Alberto Tersalvi)

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO F.F.
(Dr. Gianfranco Macchi)

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Sette Laghi

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI
POLO UNIVERSITARIO

Viale Borri, 57 - 21100 Varese
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 1326 del 19 NOV. 2018

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio sul sito aziendale www.asst-settelaghi.it così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal 27 NOV. 2018 e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI
Il Funzionario addetto
(Claudia Bortolato)

La presente deliberazione è stata trasmessa il ....., per il controllo preventivo, alla Giunta Regionale con elenco n. ..... prot. n.....ai sensi della L.R. n. 33 del 30.12.2009 e s.m.i. art. 17 comma 4.

- ☐ Approvata dalla Giunta Regionale con DGR n. ..... del .....
- ☐ Esecutiva dal ..... per silenzio assenso
- ☐ .....

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Paola Bianco)

La presente copia fotostatica, composta da n. ..... fogli numerati progressivamente dal n. ..... al n. ....., è conforme all'originale.
Varese, lì .....

S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI
Il Funzionario addetto
(Claudia Bortolato)