



IL DIRETTORE AD INTERIM DELLA S.C. APPROVVIGIONAMENTI

Simonetta Maria Grazia

Per delega del Direttore Generale dell'ASST dei Sette Laghi Dott. Gianni Bonelli, nominato con D.G.R. della Lombardia n. XI/1068 del 17 dicembre 2018

ha assunto la seguente

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 406 DEL 06/12/2019**

OGGETTO: SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA GOOGLE: DETERMINAZIONI IN MERITO ALLA FORNITURA E ASSISTENZA PER IL PERIODO DALL'1.1.2020 AL 31.12.2020 (IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA € 173.728,00 IVA COMPRESA).



OGGETTO: SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA GOOGLE: DETERMINAZIONI IN MERITO ALLA FORNITURA E ASSISTENZA PER IL PERIODO DALL'1.1.2020 AL 31.12.2020 (IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA € 173.728,00 IVA COMPRESA).

IL DIRETTORE AD INTERIM S.C. APPROVVIGIONAMENTI

vista la L.R. n. 33 del 30.12.2009 così come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.8.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e s.m.i.;

vista la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi" con sede legale in viale Borri n. 57 – 21100 Varese;

richiamate le seguenti deliberazioni del Direttore Generale:

- n. 182 del 7.3.2019 "Approvazione del regolamento dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi per la delega di funzioni di gestione";
- n. 302 del 7.5.2019 "Assegnazione budget per l'anno 2019. Aggiornamento";

richiamato altresì l'atto di delega prot. n. 19620 del 21.3.2019 con il quale il Direttore Generale dell'ASST dei Sette Laghi ha attribuito determinate funzioni e compiti, comprese decisioni che impegnano l'Azienda verso l'esterno, al Direttore della Struttura che adotta la presente determinazione;

richiamate inoltre le seguenti deliberazioni del Direttore Generale:

- n. 1187 del 26.10.2018 con la quale è stato approvato il programma biennale per gli anni 2019 e 2020 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario superiore a 1 milione di euro, ai sensi dell'art. 21, comma 6, del D.Lgs. 50/2016;
- n. 1678 del 31.12.2018 con la quale sono stati approvati il programma biennale 2019/2020 degli acquisti di beni e servizi di importo complessivo stimato pari o superiore ad € 40.000,00, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016, nonché l'avviso di preinformazione delle procedure inerenti i contratti pubblici di forniture e servizi di valore pari o superiore alla soglia comunitaria da aggiudicare nel corso dell'anno 2019, ai sensi dell'art. 70 del D.Lgs. 50/2016;
- n. 326 del 21.5.2019 con la quale è stato approvato il "Programma Triennale dei Fabbisogni", di cui all'elenco allegato al provvedimento stesso, proposto dal Direttore ad interim S.C. Approvvigionamenti per il periodo dal 16.5.2019 al 15.8.2019;
- n. 634 del 31.10.2019 con la quale è stato approvato il programma biennale per gli anni 2020 e 2021 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario superiore a 1 milione di euro, ai sensi dell'art. 21, comma 6, del D.Lgs. 50/2016;

premesse che questa ASST dei Sette Laghi:

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 1597 del 27.12.2018, ha affidato la fornitura e assistenza del servizio di posta elettronica Google alla ditta Revevol Italia Srl di Sesto San Giovanni (MI), per il periodo dall'1.1.2019 al 31.12.2019, verso l'importo complessivo di € 170.604,80 Iva compresa;



- con Determinazione Dirigenziale n. 100 del 29.5.2019, ha esteso nell'ambito del 20% alla Società Revevol Italia S.r.l., il contratto in essere, di cui al provvedimento sopracitato, per l'acquisto di ulteriori n. 200 caselle di posta elettronica Google occorrenti al personale dell'Ospedale "Ondoli" di Angera, afferito a questa ASST dei Sette Laghi, per l'importo complessivo di € 1.821,86 Iva compresa;

viste e richiamate le seguenti note mail, agli atti d'ufficio:

- in data 9.5.2019, con la quale ARIA Spa trasmette il capitolato speciale d'appalto al fine di consentire una valutazione circa l'interesse all'adesione alla procedura di gara per la stipula di apposita convenzione per il servizio di posta elettronica;
- in data 13.5.2019, con la quale il Direttore della S.C. Sistemi Informativi Aziendali chiede chiarimenti ad ARIA Spa circa le modalità di migrazione dall'attuale sistema di posta elettronica Google in uso presso l'ASST dei Sette Laghi al nuovo server di cui alla convenzione che verrà attivata per il servizio di posta elettronica;

considerato che in data 1.7.2019 è stata attivata la convenzione "Posta elettronica in Saas – ARUBA – ARCA 2017_097 – lotto unico", di interessa per questa ASST;

preso atto che, con nota mail del 21.10.2019, in atti, il Direttore della S.C. Sistemi Informativi Aziendali comunica a questo Ufficio quanto segue:

"Solo in data 25 Settembre 2019 è stato possibile organizzare un incontro tecnico con i referenti di ARUBA spa nel quale sono state analizzate le possibilità relative alla migrazione dei dati attualmente presenti sulla suite Google della ASST dei Sette Laghi. Nella riunione veniva anticipato dalla ditta l'impossibilità di effettuare talune operazioni ed in particolare di procedere alla migrazione dei dati presenti su Drive di Google. A seguito di tale incontro, come da accordi, il sottoscritto trasmetteva a Antonio Eramo di Aruba comunicazione alla quale allegava la lista mail della ASST e il relativo spazio di occupazione (mail e drive). Nella medesima, al fine di poter aderire alla Convenzione, si chiedevano le eventuali tempistiche prevedibili per l'attivazione presso la nostra ASST della soluzione di ARUBA dove, da offerta tecnica, per questa ASST dovrebbe essere prevista la modalità indicata nel progetto tecnico nella Procedura di Migrazione da altri server. Tenuto conto che la nostra soluzione attuale è Gmail for Business di Google, acquisita per gestire una reale Collaborazione tra gli utenti e anche per la gestione della documentazione (documenti, fogli di calcolo, presentazioni, ...) e quindi con ulteriori componenti oltre a posta, rubrica, calendario e nello specifico:

- Gmail (per la posta elettronica con gestione tra le altre delle funzioni di gruppi di distribuzione, deleghe informatiche)
- Calendar (per il calendario con gestione tra le altre delle funzioni di delega informatica)
- Contatti
- Hangout (con funzioni di chat e videoconferenza disponibili per tutti gli utenti)
- Drive (con strumenti di archiviazione/condivisione/collaborazione mediante appositi strumenti di gestione e con la possibilità di gestire i documenti testuali, fogli di calcolo, presentazioni direttamente creati su strumenti di office automation messi a disposizione dalla soluzione di Google o importando documenti prodotti da altri programmi. Sono inoltre utilizzati e condivisi strumenti per la realizzazione di schede lavoro e/o questionari



con relativa raccolta dei risultati (Google Form) oltre ad altri strumenti quali ad esempio i Google sites.

Si chiedevano informazioni quindi in merito alla disponibilità, all'atto della migrazione di tutti i contenuti e le regole presenti sull'attuale sistema (deleghe, condivisioni, ...) in particolare per quanto ad oggi in essere nell'utilizzo della posta e del calendario (e delle relative funzionalità con particolare riferimento alle deleghe informatiche) e dello strumento Drive con tutte le sue componenti citate che sono utilizzate in modo strategico ed è per noi fondamentale poterne disporre sulla nuova soluzione, con i contenuti e le regole di condivisione attualmente in essere.”;

considerato per quanto sopra, che questo ufficio, in accordo con il Direttore della S.C. Sistemi Informativi Aziendali:

- con nota mail del 22.10.2019, in atti, ha comunicato ad ARIA Spa le necessità aziendali, così come segnalate dal Direttore della S.C. Sistemi Informativi Aziendali con nota mail sopracitata, al fine di concordare e definire le modalità di adesione alla convenzione ARCA_2017_097;
- con nota pec, prot. n. 63645 del 23.10.2019, in atti, ha richiesto alla ditta Revevol Italia Srl, attualmente aggiudicataria del servizio di gestione della posta elettronica Google, giusta deliberazione del Direttore Generale n. 1597/2018, la disponibilità a garantire il servizio in argomento per l'anno 2020, e ciò al fine di non interrompere il servizio di posta elettronica Google attualmente in uso presso l'ASST dei Sette Laghi nelle more della definizione delle modalità di adesione alla convenzione ARCA_2017_097;

preso atto della nota pec acquisita con prot. n. 68930 del 15.11.2019, in atti, con la quale la ditta Revevol Italia Srl conferma la disponibilità alla prosecuzione della fornitura e servizio di posta elettronica Google, alle medesime condizione economiche ed organizzative in atto, di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 1597/2018, come di seguito riportato:

Tipologia e quantità del prodotto		Valore nominale
2.700	Licenze G Suite Light	€ 12,80
3.200	Licenze G Suite Basic	€ 32,00
30	Drive Storage da 50 GB	€ 48,00
	Supporto e assistenza dalle ore 8.00 alle 17.00	€ 4.000,00

ritenuto, per quanto sopra esposto:

- di prendere atto della nota mail del 21.10.2019, in atti, inviata dal Direttore della S.C. Sistemi Informativi Aziendali;
- di affidare all'attuale fornitore Revevol Italia Srl di Sesto San Giovanni (MI), nelle more della definizione, da parte del Direttore della S.C. Sistemi Informativi Aziendali, delle modalità di adesione alla convenzione ARCA_2017_097, la prosecuzione per il periodo dall'1.1.2020 al 31.12.2020, della fornitura e assistenza del servizio di posta elettronica Google, alle medesime condizioni stabilite con Deliberazione del Direttore Generale n. 1597 del 27.12.2018 citata nelle premesse, verso l'importo complessivo di € 142.400,00 (oltre Iva);



richiamato infine l'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dato atto che la definizione della sua applicazione relativamente alla presente procedura è rinviata a successivo provvedimento, tenuto conto che la sua applicazione è subordinata alle emanande linee guida regionali in materia di accantonamento e contabilizzazione del relativo fondo nonché alla sottoscrizione del CCIA già avviata nell'ambito della delegazione trattante;

dato atto che la presente determinazione viene adottata in conformità e nel rispetto del citato Regolamento aziendale per la delega di funzioni di gestione e dell'atto di delega sopra richiamato;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di prendere atto della nota mail del 21.10.2019, in atti, inviata dal Direttore della S.C. Sistemi Informativi Aziendali;
2. di affidare alla ditta Revevol Italia Srl di Sesto San Giovanni (MI), nelle more della definizione, da parte del Direttore della S.C. Sistemi Informativi Aziendali, delle modalità di adesione alla convenzione ARCA_2017_097, la prosecuzione della fornitura e assistenza del servizio di posta elettronica Google, per il periodo dall'1.1.2020 al 31.12.2020, alle medesime condizioni stabilite con Deliberazione del Direttore Generale n. 1597 del 27.12.2018 citata nelle premesse, verso l'importo complessivo di € 142.400,00 (oltre Iva),
3. di dare atto che, come già stabilito nella Deliberazione del Direttore Generale n. 1597 del 27.12.2018, che:
 - Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore ad Interim S.C. Approvvigionamenti;
 - Direttore dell'Esecuzione del Contratto è il Direttore della S.C. Sistemi Informativi Aziendali;
4. di stabilire che gli oneri derivanti dal presente provvedimento, previsti in € 142.400,00 + 31.328,00 (Iva al 22%) = € 173.728,00 (Iva compresa) siano imputati al conto di bilancio 4105110001 dell'esercizio 2020;
5. di provvedere agli adempimenti consequenziali;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente provvedimento, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.



PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 1345 DEL 20/11/2019

APPROVVIGIONAMENTI

OGGETTO: SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA GOOGLE: DETERMINAZIONI IN MERITO ALLA FORNITURA E ASSISTENZA PER IL PERIODO DALL'1.1.2020 AL 31.12.2020 (IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA € 173.728,00 IVA COMPRESA).

IL DIRETTORE S.C. ECONOMICO-FINANZIARIA

Ha registrato contabilmente come di seguito:

Anno	Conto	N. Autorizzazione	Importo
2020	4105110001	820	173.728,00

Altro:

Il Direttore S.C. Economico-Finanziaria
Dott. Dario Lorenzon



Determinazione Dirigenziale n. **406** del **06/12/2019**

S.C. APPROVVIGIONAMENTI

OGGETTO: SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA GOOGLE: DETERMINAZIONI IN MERITO ALLA FORNITURA E ASSISTENZA PER IL PERIODO DALL'1.1.2020 AL 31.12.2020 (IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA € 173.728,00 IVA COMPRESA).

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio sul sito aziendale così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal 06/12/2019 e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Sette Laghi

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI
POLO UNIVERSITARIO**

Viale Borri 57 21100 Varese
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440

Elenco Firmatari

Questo documento è stato firmato da:

Farina Luisa - Responsabile del procedimento Approvvigionamenti

Simonetta Maria Grazia - Direttore ad interim Approvvigionamenti

Folino Rosy - Economico-finanziaria

Lorenzon Dario - Direttore Economico-finanziaria

Bortolato Claudia - Incaricato alla pubblicazione Delibere

Istruttoria redatta da: Farina Luisa