

Sistema Socio Sanitario



**Regione  
Lombardia**  
**ASST Sette Laghi**

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI  
POLO UNIVERSITARIO**

Viale Borri 57 21100 Varese  
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440  
P.IVA e C.F. 03510050127

## **IL RESPONSABILE AD INTERIM DELLA S.C. APPROVVIGIONAMENTI**

**Palaoro Ugo**

Per delega del Direttore Generale dell'ASST dei Sette Laghi Dott. Gianni Bonelli, nominato con D.G.R. della Lombardia n. XI/1068 del 17 dicembre 2018

**ha assunto la seguente**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 509 DEL 10/04/2020**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS N. 50/2016, DA ESPLETARE MEDIANTE L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA REGIONALE SINTEL, PER L'AFFIDAMENTO BIENNALE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TECNICA ED EVOLUTIVA DELLA PIATTAFORMA CONTABILE AMMINISTRATIVA OLIAMM/OLIAMMWEB/LAPIS DELIBERE/PROTOCOLLO E LAPIS LEGAL IN DOTAZIONE ALL'ASST DEI SETTE LAGHI: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.**



**OGGETTO: PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS N. 50/2016, DA ESPLETARE MEDIANTE L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA REGIONALE SINTEL, PER L'AFFIDAMENTO BIENNALE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TECNICA ED EVOLUTIVA DELLA PIATTAFORMA CONTABILE AMMINISTRATIVA OLIAMM/OLIAMMWEB/LAPIS DELIBERE/PROTOCOLLO E LAPIS LEGAL IN DOTAZIONE ALL'ASST DEI SETTE LAGHI: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.**

### ***IL RESPONSABILE AD INTERIM S.C. APPROVVIGIONAMENTI***

**vista** la L.R. n. 33 del 30.12.2009 così come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.8.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e s.m.i.;

**vista** la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi" con sede legale in viale Borri n. 57 – 21100 Varese;

**richiamate** le seguenti deliberazioni del Direttore Generale:

- n. 182 del 7.3.2019 "Approvazione del regolamento dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi per la delega di funzioni di gestione";
- n. 76 del 19.2.2020 "Assegnazione budget per l'anno 2020. Aggiornamento con BPE 2020";

**richiamato** altresì l'atto di delega prot. n. 0014484 del 4.3.2020 con il quale il Direttore Generale dell'ASST dei Sette Laghi ha attribuito determinate funzioni e compiti, comprese decisioni che impegnano l'Azienda verso l'esterno, al Direttore della Struttura che adotta la presente determinazione;

**richiamate inoltre** le seguenti deliberazioni del Direttore Generale:

- n. 1187 del 26.10.2018 con la quale è stato approvato il programma biennale per gli anni 2019 e 2020 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario superiore a 1 milione di euro, ai sensi dell'art. 21, comma 6, del D.Lgs. 50/2016;
- n. 1678 del 31.12.2018 con la quale sono stati approvati il programma biennale 2019/2020 degli acquisti di beni e servizi di importo complessivo stimato pari o superiore ad € 40.000,00, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016, nonché l'avviso di preinformazione delle procedure inerenti i contratti pubblici di forniture e servizi di valore pari o superiore alla soglia comunitaria da aggiudicare nel corso dell'anno 2019, ai sensi dell'art. 70 del D.Lgs. 50/2016;
- n. 326 del 21.5.2019 con la quale è stato approvato il "Programma Trimestrale dei Fabbisogni", di cui all'elenco allegato al provvedimento stesso, proposto dal Direttore ad interim S.C. Approvvigionamenti per il periodo dal 16.05.2019 al 15.08.2019;
- n. 634 del 31.10.2019 con la quale è stato approvato il programma biennale per gli anni 2020 e 2021 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario superiore a 1 milione di euro, ai sensi dell'art. 21, comma 6, del D.Lgs. 50/2016;

**premesso** che con determinazione dirigenziale n. 338 del 22.10.2019 è stata indetta procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, da espletare mediante utilizzo della piattaforma informatica regionale Sintel, per l'affidamento biennale del servizio di manutenzione,



assistenza tecnica ed evolutiva della piattaforma contabile amministrativa Oliamm/OliamWeb/Lapis Delibere/Protocollo e Lapis Legal in dotazione all'ASST dei Sette Laghi, per l'importo complessivo di € 402.000,00 Iva esclusa;

**dato atto** che in data 7.11.2019 è stata avviata sulla piattaforma Sintel la procedura in argomento con termine di presentazione delle offerte con le modalità indicate nella documentazione di gara, entro il giorno 20.12.2019;

**visto** il protocollo informatico della piattaforma regionale Sintel, da cui risultano validate le seguenti offerte pervenute entro il termine perentorio di ricezione delle stesse:

NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	DATA	STATO OFFERTA
1576779657824	Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. 00967720285	Forma singola	giovedì 19 dicembre 2019 19.20.57 CET	Valida

**ricordato** che l'aggiudicazione dell'appalto in argomento, come disposto all'art. 9 del Capitolato Speciale D'Appalto, verrà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di quanto disposto dall'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo un rapporto qualità/prezzo di 70/30, e che risulta pertanto necessario procedere alla nomina di apposita Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016;

**visto** l'articolo n. 216, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 il quale precisa che, fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo, la Commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;

**ritenuto** pertanto di nominare la Commissione Giudicatrice nella composizione di seguito indicata:

- Presidente:
  - ↳ Sig.ra Marina Dalboni, Collaboratore Amministrativo Professionale S.C. Economico Finanziaria – ASST dei Sette Laghi;
- Componenti:
  - ↳ Sig.ra Claudia Bortolato, Collaboratore Amministrativo Professionale S.C. Affari Generali e Legali - ASST dei Sette Laghi;
  - ↳ Sig. Roberto Iacono, Assistente Amministrativo S.C. Sistemi Informativi Aziendali – ASST dei Sette Laghi;

**preso atto** che ciascuno dei soggetti sopra nominati:

- ha rilasciato dichiarazione sostitutiva ex art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, agli atti dell'ufficio, attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi di quanto prescritto dalla vigente normativa in materia di appalti e di anticorruzione;
- è stato individuato tra professionisti di comprovata esperienza relativamente all'oggetto dell'appalto, come si evince dai curricula Allegato n. 1 al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;



- non è coinvolto direttamente nell'appalto;
- non si è occupato della stesura degli atti di gara;

**ritenuto inoltre** di individuare, quale Segretaria Verbalizzante della Commissione Giudicatrice stessa, la Dott.ssa Giulia Callegari, Collaboratore Amministrativo della S.C. Approvvigionamenti;

**dato atto** che la presente determinazione viene adottata in conformità e nel rispetto del citato Regolamento aziendale per la delega di funzioni di gestione e dell'atto di delega sopra richiamato;

### **DETERMINA**

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di nominare, ai sensi degli articoli n. 77 e n. 216, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, la Commissione Giudicatrice nella seguente composizione, incaricata della valutazione qualitativa delle offerte presentate per l'aggiudicazione della procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 da espletare mediante utilizzo della piattaforma informatica regionale Sintel, per l'affidamento del servizio di manutenzione, assistenza tecnica ed evolutiva della piattaforma contabile amministrativa oliamm/oliammweb/lapis delibere/protocollo e lapis legal in dotazione all'ASST dei Sette Laghi, per il periodo di anni due, per l'importo complessivo di € 402.000,00 oltre Iva:
  - Presidente:
    - ↳ Sig.ra Marina Dalboni, Collaboratore Amministrativo Professionale S.C. Economico Finanziaria – ASST dei Sette Laghi;
  - Componenti:
    - ↳ Sig.ra Claudia Bortolato, Collaboratore Amministrativo Professionale S.C. Affari Generali e Legali - ASST dei Sette Laghi;
    - ↳ Sig. Roberto Iacono, Assistente Amministrativo S.C. Sistemi Informativi Aziendali – ASST dei Sette Laghi;
2. di dare atto che i componenti della Commissione hanno prodotto apposita dichiarazione ex art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 agli atti dell'ufficio relativa all'insussistenza di cause di incompatibilità e astensione di cui al comma 9 dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016;
3. di dare atto altresì che i professionisti risultano essere di comprovata esperienza e professionalità come si evince dai curricula Allegato n. 1 al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
4. di individuare, quale Segretaria Verbalizzante della Commissione Giudicatrice stessa, la Dott.ssa Giulia Callegari, Collaboratore Amministrativo della S.C. Approvvigionamenti;
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri economici;
6. di provvedere agli adempimenti consequenziali;

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Sette Laghi

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI**  
**POLO UNIVERSITARIO**

Viale Borri 57 21100 Varese  
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440  
P.IVA e C.F. 03510050127

7. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente provvedimento, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.

## ***CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE***

DALBONI MARINA, diplomata presso l'Istituto F. Daverio di Varese nell'anno scolastico 1976/1977 maturità tecnico commerciale.

### **Attività professionali**

- dal febbraio 1978 al giugno 1978 in servizio presso Assicurazione LLOYD EUROPEO Ag. di Varese con la qualifica di impiegata;
- dal 17/07/1978 al 28/02/1998 Categoria B – Coadiutore Amministrativo in servizio presso l'Az. Ospedaliera "Ospedale di Circolo e Fond. Macchi" di Varese;
- dal 01/03/1998 al 28/02/2008 Categoria C – Assistente Amministrativo in servizio presso l'Az. Ospedaliera "Ospedale di Circolo e Fond. Macchi" di Varese;
- dal 01/03/2008 a tutt'oggi Categoria D4 – Collaboratore Amministrativo
- dal 01/08/2018 Posizione Organizzativa, presso la S.C. Economico Finanziaria, dove svolge attività di controllo e coordinamento delle persone con le quali opera per la predisposizione dei pagamenti e la tenuta della contabilità fornitori. Si occupa, inoltre, della preparazione e invio periodico dei flussi regionali e ministeriali relativi ai fornitori, delle richieste di "verifica di inadempienza" (art.48 bis DPR 602/73) e della pubblicazione, nei casi che rientrano tra le sue competenze, dei dati nella sezione Amministrazione trasparente dell'Azienda. Infine collabora con la struttura nella predisposizione di bilanci e rendiconti.

**Corsi di aggiornamento professionale**

Anno	Titolo	Dal	Al
2019	TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E ACCESSO CIVICO: L'ATTUAZIONE E GLI ADEMPIMENTI OBBLIGATORI DOPO LA LEGGE N. 3/2019	22/10/2019	22/10/2019
2019	I DEBITI COMMERCIALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E LA PIATTAFORMA PER I CREDITI COMMERCIALI	25/09/2019	25/09/2019
2019	REGIONE LOMBARDIA – “PERCORSO ATTUATIVO DELLA CERTIFICABILITA' DEI BILANCI DELLE AZIENDE SANITARIE PUBBLICHE – AREA 1) DEBITI E COSTI” DGR N. 7009/2017)	01/07/2019	01/07/2019
2017	ANALISI ED ELABORAZIONE DEI DATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEI FLUSSI CON EXCEL	01/06/2017	01/06/2017
2016	IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI E DELLE CONCESSIONI	04/10/2016	04/10/2016
2015	GOOGLE DRIVE	05/10/2015	05/10/2015
2014	FAD - LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITA' NELLA P.A.	01/09/2014	31/12/2014
2014	LA FATTURAZIONE ELETTRONICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE presso Lombardia Informatica	05/06/2014	05/06/2014
2014	PROTOCOLLAZIONE, TITOLARIO E MASSIMARIO DI SCARTO	22/01/2014	22/01/2014
2013	FAD. IL DECRETO LEGISLATIVO 196 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALE	01/10/2013	31/12/2013
2012	FAD-IL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/08. LA FORMAZIONE GENERALE DEI LAVORATORI	16/08/2012	31/12/2012
2012	MIGLIORARE LA SICUREZZA IN AZIENDA: IL CONTRIBUTO DEI PREPOSTI (ACCORDO STATO REGIONI 21-12-2011 EX ART.37, C.2 D.LGS. 09-04-2008, N.81) AREA TECNICO AMMINISTRATIVA	22/11/2012	22/11/2012
2012	SEMINARIO DI SCRITTURA EFFICACE: COME RENDERE CHIARE E COMPRESIBILI LE DELIBERE	25/05/2012	25/05/2012
2012	OSSERVATORIO ACQUISTI: NUOVE SPECIFICHE DI INTEGRAZIONE CON IL SISTEMA AMMINISTRATIVO-CONTABILE OLIAMM	07/02/2012	07/02/2012
2011	LE NOVITA' INTRODOTTE DAL REGOLAMENTO DI ESECUZIONE ED ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI	23/05/2011	23/05/2011
2010	PIANO DI EMERGENZA DEL MONOBLOCCO. PERCORSO PER IL PERSONALE DI REPARTO	01/06/2010	31/12/2010
2010	LA RIFORMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN LOMBARDIA	26/11/2010	26/11/2010

2010	RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE DEI PUBBLICI DIPENDENTI	25/10/2010	25/10/2010
2009	FAD - IL CODICE ETICO	01/09/2009	31/12/2009
2008	AGGIORNAMENTO IN MATERIA FISCALE	26/05/2008	26/05/2008
2007	I RISCHI LAVORATIVI DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO I° EDIZIONE	19/12/2007	19/12/2007
2007	L'ATTO AMMINISTRATIVO	26/11/2007	26/11/2007
2006	CORSO AVANZATO IN MATERIA DI FISCALITA'	12/12/2006	13/12/2006
2005	INVENTARI, CESPITI, AMMORTAMENTI	23/09/2005	29/09/2005
2004	CORSO BASE IN MATERIA FISCALE	30/11/2004	23/02/2005
2003	INFORMATICA CORSO AVANZATO-II° EDIZIONE presso Fondazione San Benedetto	29/09/2003	01/12/2003
1999	CORSO AVANZATO ALL'USO DEL PERSONAL COMPUTER presso Centro Servizi Formativi Enaip	13/09/1999	29/09/1999
1997	IL NUOVO SISTEMA CONTABILE DELLE AZIENDE SANITARIE presso IREF	10/04/1997	18/04/1997
1995	CORSO DI CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE presso Lombardia Informatica	22/11/1995	23/11/1995
1995	CORSO WORD PER WINDOWS 6.0 presso Elmec Informatica	25/05/1995	26/05/1995
1992	IL SISTEMA OPERATIVO MS-DOS NOZIONI ED APPLICAZIONI DI BASE. L'UTILIZZO DI SOFTWARE APPLICATIVI.	11/05/1992	13/05/1992

Varese, 23 marzo 2020

Originale sottoscritto con firma autografa depositato agli atti dell'ufficio

# CLAUDIA BORTOLATO

**Luogo e data di nascita**

**E-Mail** claudia.bortolato@asst-settelaghi.it  
**Recapito telefonico**

## **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Dall'1.1.2008 a tutt'oggi dipendente dell'attuale ASST Sette Laghi di Varese con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale – categoria D presso la S.C. Affari Generali e Legali – ufficio delibere;

Dall'1.6.1989 al 31.12.2007 dipendente dell'allora Presidio Sanitario Multizonale "Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi" di Varese con la qualifica di assistente amministrativo;

Dal 10.11. 1982 al 31.5.1989 dipendente dell'allora Ospedale di Circolo di Varese con la qualifica di applicato/coadiutore amministrativo;

## **ISTRUZIONE**

Diploma di Ragioneria conseguito presso I.T.C. F. Daverio di Varese

## **CORSI**

Seminario di scrittura efficace: come rendere chiare e comprensibili le delibere (2012)

Pubblicazione degli atti amministrativi: esigenze di trasparenza e tutela della riservatezza (2013)

Protocollazione, titolario e massimario di scarto (2014)

Google drive 6 edizione (2015)

Aggiornamento teorico pratico in materia di appalti. 1 edizione (2015)

Digitalizzazione della pubblica amministrazione. 1 edizione (2017)

Il sistema privacy dell'ASST dei Sette Laghi. 1 edizione (2019)

I contratti assicurativi, gestione delle polizze assicurative property, infortuni e kasko: cenni sul ruolo del dec e gestione sinistri. 1 edizione (2019)

Sviluppo ed implementazione del sistema gestione qualità nella ASST Sette Laghi. 1 edizione (2019)

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs. 196/2003

3 aprile 2020

Originale sottoscritto con firma autografa depositato agli atti dell'ufficio

INFORMAZIONI PERSONALI

**ROBERTO IACONO**



✉ [roberto.iacono@asst-settelaghi.it](mailto:roberto.iacono@asst-settelaghi.it)

Sesso Maschio | Data di nascita 13/09/1959 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA OPERATORE TECNICO INFORMATICO

TITOLO DI STUDIO DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Attualmente in servizio c/o Sistema Informativi Aziendali (ex Ced) dell'Asst-Settelaghi Varese  
Precedentemente come autista operatore tecnico c/o la stessa azienda

Ottobre 1997 - Oggi

Tecnico informatico con assistenza software / hardware on site e remoto nelle strutture Ospedaliere di Varese e provincia. Configurazione rete aziendale.

Luglio 1987 - Ottobre 1997

Autista operatore tecnico azienda ospedaliera Macchi Varese per consegna materiale ditte esterne, consegna documentazione amministrativa, ritiro farmaci e sacche trasfusionali e emoderivati presso gli ospedali

Marzo 1980 - Gennaio 1987

Assistente ditta assemblaggi componenti circuiteria elettronica per bilance di precisione

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

Inglese

B1

B2

B1

B1

B2

Spagnolo

B1

B2

B1

B1

B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di assistenza telefonica con i reparti ospedalieri

Competenze professionali

- Maggiore knowledge su alcuni software aziendali

## Competenze digitali

## AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente base	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

VARESE 25/03/2020

Originale sottoscritto con firma autografa depositato agli atti dell'ufficio

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Sette Laghi

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI  
POLO UNIVERSITARIO

Viale Borri 57 21100 Varese  
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440

Determinazione Dirigenziale n. **509** del **10/04/2020**

***S.C. APPROVVIGIONAMENTI***

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS N. 50/2016, DA ESPLETARE MEDIANTE L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA REGIONALE SINTEL, PER L'AFFIDAMENTO BIENNALE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TECNICA ED EVOLUTIVA DELLA PIATTAFORMA CONTABILE AMMINISTRATIVA OLIAMM/OLIAMMWEB/LAPIS DELIBERE/PROTOCOLLO E LAPIS LEGAL IN DOTAZIONE ALL'ASST DEI SETTE LAGHI: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.**

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio sul sito aziendale così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal 14/04/2020 e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia  
ASST Sette Laghi

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI  
POLO UNIVERSITARIO**

Viale Borri 57 21100 Varese  
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440

Elenco Firmatari

**Questo documento è stato firmato da:**

**Farina Luisa - Responsabile del procedimento Approvvigionamenti**

**Palaoro Ugo - Responsabile ad interim Approvvigionamenti**

**Bortolato Claudia - Incaricato alla pubblicazione Delibere**

Istruttoria redatta da: Farina Luisa