



IL DIRETTORE DELLA S.C. APPROVVIGIONAMENTI

Del Torchio Silvia

Per delega del Direttore Generale dell'ASST dei Sette Laghi Dott. Gianni Bonelli, nominato con D.G.R. della Lombardia n. XI/1068 del 17 dicembre 2018

ha assunto la seguente

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 315 DEL 14/03/2022

OGGETTO: INDIZIONE DI GARA NELLA FORMA DELLA PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, DA ESPLETARE MEDIANTE UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA REGIONALE SINTEL, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI PUNTI TERRITORIALI PER L'ESECUZIONE DI ATTIVITA' DI ACCETTAZIONE, PRELIEVO E TRASPORTO CAMPIONI BIOLOGICI - ASST DEI SETTE LAGHI. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.



OGGETTO: INDIZIONE DI GARA NELLA FORMA DELLA PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, DA ESPLETARE MEDIANTE UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA REGIONALE SINTEL, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI PUNTI TERRITORIALI PER L'ESECUZIONE DI ATTIVITA' DI ACCETTAZIONE, PRELIEVO E TRASPORTO CAMPIONI BIOLOGICI - ASST DEI SETTE LAGHI. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

IL DIRETTORE DELLA S.C. APPROVVIGIONAMENTI

vista la L.R. n. 33 del 30.12.2009 così come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.8.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e s.m.i.;

vista la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi" con sede legale in viale Borri n. 57 – 21100 Varese;

richiamate le seguenti deliberazioni del Direttore Generale:

- n. 182 del 7.3.2019 "Approvazione del regolamento dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi per la delega di funzioni di gestione";
- n. 803 del 23.12.2021 "Assegnazione budget per l'anno 2022";

richiamato altresì l'atto di delega prot. n. 73511 del 11.11.2021 con il quale il Direttore Generale dell'ASST dei Sette Laghi ha attribuito determinate funzioni e compiti, comprese decisioni che impegnano l'Azienda verso l'esterno, al Direttore della Struttura che adotta la presente determinazione;

richiamate inoltre le seguenti deliberazioni del Direttore Generale:

- n. 578 del 13.10.2021 con la quale è stato approvato il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo complessivo stimato pari o superiore ad € 40.000,00, ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 50/2016, per gli anni 2022/2023, e l'aggiornamento del programma dell'anno 2021 nonché l'avviso di preinformazione inerente le procedure di gara aventi ad oggetto la fornitura di beni e servizi per gli anni 2021, 2022 e 2023, ai sensi dell'art. 70 D.lgs 50/2016;
- n. 641 del 29.10.2021 con la quale è stato approvato il programma biennale per gli anni 2022 e 2023 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario superiore a 1 milione di euro, ai sensi dell'art. 21, comma 6, del D.Lgs. 50/2016;

premesso che con determinazione dirigenziale n. 123 del 03.02.2022 è stata indetta gara nella forma della procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, sopra soglia comunitaria, per l'affidamento del servizio di gestione dei punti territoriali per l'esecuzione di attività di accettazione, prelievo e trasporto campioni biologici per un importo complessivo a base d'asta di € 274.000,00 oltre Iva (22%);



dato atto che in data 14.02.2022 è stata avviata sulla piattaforma Sintel la procedura in argomento con termine di presentazione delle offerte con le modalità indicate nella documentazione di gara, entro il giorno 10.03.2022 ID 151204412;

visto il protocollo informatico della piattaforma regionale Sintel, da cui risulta validata la seguente offerta pervenuta entro il termine perentorio di ricezione della stessa:

NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE	MODALITA' DI PARTECIPAZIONE	DATA	STATO OFFERTA
1646908338268	MEDICAL SERVICE ASSISTANCE SRL 07015671006	Forma Singola	Giovedì 10 Marzo 2022 11.32.18 CET	OFFERTA VALIDA

ricordato che l'aggiudicazione dell'appalto in argomento, come disposto all'art. 17 del Capitolato Speciale D'Appalto, verrà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di quanto disposto dall'art. 95 commi 2 e 6 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo un rapporto qualità/prezzo di 70/30, e che risulta pertanto necessario procedere alla nomina di apposita Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016;

visto l'articolo n. 216, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 il quale precisa che, fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo, la Commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;

ritenuto pertanto di nominare la Commissione Giudicatrice nella composizione di seguito indicata:

- Presidente:
 - ✉ Dr.ssa Laura Della Vecchia – Dirigente Medico - Responsabile del Coordinamento Sanitario Ambulatoriale Aziendale - ASST dei Sette Laghi;
- Componenti:
 - ✉ Dott. Claudio Luigi Cesare Maria Lattuada - Dirigente delle Professioni Sanitarie – Direzione Assistenziale delle Professioni Sanitarie e Sociali -ASST dei Sette Laghi;
 - ✉ Dr.ssa Alessandra Novella Valentina Marasciulo – Collaboratore Amministrativo Professionale – Sistemi di Accesso e Libera Professione - ASST dei Sette Laghi;

preso atto che ciascuno dei sopra nominati soggetti:

- ha rilasciato dichiarazione sostitutiva ex art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, agli atti dell'ufficio, attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi di quanto prescritto dalla vigente normativa in materia di appalti e di anticorruzione;
- è stato individuato tra professionisti di comprovata esperienza relativamente all'oggetto dell'appalto, come si evince dai curricula che, relativamente alla Dr.ssa Laura Della Vecchia, è pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet aziendale ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, mentre per la Dr.ssa Alessandra Novella Valentina Marasciulo e il Dott. Claudio Luigi Cesare Maria Lattuada sono allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1);
- non è coinvolto direttamente nell'appalto;
- non si è occupato della stesura degli atti di gara;



ritenuto inoltre di individuare, quale Segretaria Verbalizzante della Commissione Giudicatrice stessa, la Sig.ra Zuccotti Monica - Collaboratore Amministrativo Professionale - S.C. Approvvigionamenti;

dato atto che la presente determinazione viene adottata in conformità e nel rispetto del citato Regolamento aziendale per la delega di funzioni di gestione e dell'atto di delega sopra richiamato;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di nominare, ai sensi degli articoli n. 77 e n. 216, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, la Commissione Giudicatrice nella seguente composizione, incaricata della valutazione qualitativa delle offerte presentate per l'aggiudicazione della gara nella forma della procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, sopra soglia comunitaria, per l'affidamento del servizio di gestione dei punti territoriali per l'esecuzione di attività di accettazione, prelievo e trasporto campioni biologici – ASST dei Sette Laghi per un importo complessivo a base d'asta di € 274.000,00 oltre Iva (22%):
 - Presidente:
 - ✍ Dr.ssa Laura Della Vecchia – Dirigente Medico - Responsabile del Coordinamento Sanitario Ambulatoriale Aziendale - ASST dei Sette Laghi;
 - Componenti:
 - ✍ Dott. Claudio Luigi Cesare Maria Lattuada - Dirigente delle Professioni Sanitarie – Direzione Assistenziale delle Professioni Sanitarie e Sociali -ASST dei Sette Laghi:
 - ✍ Dr.ssa Alessandra Novella Valentina Marasciulo – Collaboratore Amministrativo Professionale – Sistemi di Accesso e Libera Professione- ASST dei Sette Laghi;
2. di dare atto che i componenti della Commissione hanno prodotto apposita dichiarazione ex art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 agli atti dell'ufficio relativa all'insussistenza di cause di incompatibilità e astensione di cui al comma 9 dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016;
3. di dare atto altresì che i componenti sono stati individuati tra professionisti di comprovata esperienza relativamente all'oggetto dell'appalto, come si evince dai curricula che, relativamente alla Dr.ssa Laura Della Vecchia, è pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet aziendale ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, mentre per la Dr.ssa Alessandra Novella Valentina Marasciulo e il Dott. Claudio Luigi Cesare Maria Lattuada sono allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1);
4. di individuare, quale Segretaria Verbalizzante della Commissione Giudicatrice stessa, Zuccotti Monica - Collaboratore Amministrativo Professionale - S.C. Approvvigionamenti;
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri economici;
6. di provvedere agli adempimenti consequenziali;



7. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente provvedimento, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ALESSANDRA NOVELLA VALENTINA MARASCIULO

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Fax

//

E-mail

[REDACTED]

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ditta privata libreria "IL LIBRACCIO" (VEGA S.r.l.)
qualifica di commesso nella sede di Varese

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ente pubblico **COMUNE DI ALBIZZATE**
C1 amministrativo con rapporto CO.CO.CO a tempo determinato
Durante l'esperienza presso il Comune all'Ufficio Tributi svolgevo in maniera del tutto autonoma le mansioni concernenti le imposte a riscossione diretta dell'Ente, nonché la gestione dell'utenza, inoltre durante l'operatività come amministrativo presso lo stesso Comune ho svolto mansioni di segreteria e supporto all'Ufficio Anagrafe.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ente pubblico **COMUNE DI ALBIZZATE**
C1 amministrativo con rapporto di dipendenza a tempo indeterminato e tempo pieno
Durante l'esperienza presso il Comune all'Ufficio Tributi svolgevo in maniera del tutto autonoma le mansioni concernenti le imposte a riscossione diretta dell'Ente, nonché la gestione dell'utenza, inoltre durante l'operatività come amministrativo presso lo stesso Comune ho svolto mansioni di segreteria e supporto all'Ufficio Anagrafe.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ente pubblico **PROVINCIA DI VARESE**
Settore Politiche per l'Agricoltura e Gestione Faunistica-Commercio
C3 istruttore amministrativo con rapporto di dipendenza a tempo indeterminato e tempo pieno
Il ruolo svolto presso la Provincia di Varese concerneva la segreteria del Capo Sezione Tecnico, disbrigo delle pratiche amministrative di sua competenza e coordinamento delle unità a Lui assegnate; inoltre autonomia relativa all'espletamento delle pratiche di natura tecnica: IAP (albo Imprenditore Agricolo Professionale), PGT (Piani di Gestione del Territorio), L.R. 12/2005 (Edificabilità in aree agricole) e le relative attività quotidiane di gestione ordinaria amministrativa dell'area di appartenenza.



• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ASL VARESE Dipartimento A.S.S.I./ ATS INSUBRIA

C1 assistente amministrativo con rapporto di dipendenza a tempo indeterminato e tempo pieno

Il ruolo svolto presso l'ASL della Provincia di Varese (ora ATS INSUBRIA) concerne la segreteria amministrativa del Dipartimento ASSI prima della Direzione Sociosanitaria successivamente. Dal 17/10/2018 in forza al servizio UOS Bilancio e Gestione Risorse di ATS INSUBRIA.

Nel dettaglio le funzioni svolte afferiscono al disbrigo delle pratiche amministrative di competenza dell'area sociosanitaria, sinteticamente:

- redazione delibere e relativo caricamento nel programma CILVIA;
- utilizzo software CEDOLINI-ONLINE;
- utilizzo software IRISWEB;
- predisposizione trimestrale e relativo aggiornamento in tempo reale dei file relativi agli obblighi di trasparenza e anticorruzione;
- verifica e rispetto delle istanze di accesso agli atti da parte esterna;
- valutazione, e relativo disbrigo, di pratiche di richiesta di contributi/concessioni con eventuale successiva redazione e stipula di convenzioni e/o contratti per la regolamentazione del rapporto;
- redazione di bandi a seguito di DGR/Circolari/indicazioni regionali;
- verifica del rispetto del budget assegnato ai singoli progetti, ex bandi regionali, con relativa liquidazione nel programma OLIAMM delle fatture, previo controllo che le cifre in esse riportate siano rispondenti alle prescrizioni contrattuali e/o alle azioni/servizi erogati;
- creazione e gestione di un file volto a gestire le scadenze dell'intera Direzione Sociosanitaria al fine di pianificarne per tempo il disbrigo e/o l'eventuale richiesta di consulenze esterne/documentazione ultronea più approfondita da altri Uffici/Servizi;
- creazione e gestione di analogo file volto a pianificare la priorità delle bozze di deliberazioni, proposte dalla Direzione Sociosanitaria, da sottoporre alla Direzione Strategica dell'ATS Insubria al fine di garantire il rispetto della tempistica per la pubblicazione dell'atto stesso e delle prescrizioni ad esso connesse;
- gestione della posta elettronica, del Dipartimento ASSI prima e della Direzione Sociosanitaria poi, al fine di valutare a quale Ufficio inoltrarla prioritariamente nell'ottica di garantire un celere rapporto cittadino/ente nel rispetto dell'iter burocratico (obbligo di protocollazione);

• Tipo di impiego

Dal 17/10/2018 in forza al servizio UOS Bilancio e Gestione Risorse di ATS INSUBRIA.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM VITAE**



• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Nel dettaglio le funzioni svolte afferiscono al disbrigo delle pratiche amministrative di competenza della U.O., sinteticamente:

- utilizzo del software GAUSS preposto alla gestione di un database puntuale di Gestori e Strutture a contratto con ATS Insubria per l'erogazione di prestazioni sociosanitarie, volto alla creazione dei contratti, nonché alla gestione economica e finanziaria del budget assegnato e delle prestazioni erogate in corso d'anno;
- attuazione di verifiche e controlli di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i. sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, presentate in sede di firma dei contratti soprarichiamati;
- caricamento dei contratti sociosanitari stipulati sui db regionali CONTRATTIWEB e AFAM;
- gestione della posta elettronica, del U.O. Bilancio, al fine di garantire un celere rapporto cittadino/ente nel rispetto dell'iter burocratico (obbligo di protocollazione);
- attività di segreteria con relativo disbrigo delle pratiche amministrative di competenza della U.O. Bilancio.

ATS INSUBRIA – DIPARTIMENTO PIPSS

Dal 16/07/2019 D collaboratore amministrativo professionale con rapporto di dipendenza a tempo determinato e tempo pieno fino al 15/03/2020

Nel dettaglio le funzioni svolte afferiscono al disbrigo delle pratiche amministrative di competenza dell'area sociosanitaria del DIPARTIMENTO PIPSS, sinteticamente:

- caricamento delibere nel programma CILVIA;
- gestione della sottoscrizione degli atti negoziali del progettualità POR;
- predisposizione e gestione dell'attuazione di verifiche e controlli di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i. sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, presentate in sede di firma degli atti soprarichiamati;
- partecipazione all'indizione della Conferenza dei Sindaci di ATS Insubria volta alla nomina elettiva del Presidente, Vicepresidente e tre componenti del Consiglio di Rappresentanza.

ASST SETTELAGHI – S.C. SISTEMI DI ACCESSO E LIBERA PROFESSIONE

Dal 16/03/2020 D collaboratore amministrativo professionale con rapporto di dipendenza a tempo indeterminato e tempo pieno fino ad oggi

Nel dettaglio le funzioni svolte afferiscono al disbrigo delle pratiche amministrative di competenza della SC di appartenenza relative alle attività di Libera Professione ed SSN.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Anno

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

anno 1993

Conseguimento diploma di Maturità Scientifica presso Liceo Scientifico Statale di Gallarate

- [illegible]

23/03/2010	voto 90/110
Università dell'Insubria Facoltà di Economia e Commercio sede di Varese conseguimento della laurea in Economia e Commercio vecchio ordinamento (laurea quinquennale)	
Nel periodo di lavoro ho seguito diversi percorsi formativi, come elencati di seguito:	
Data-durata: 12/04/2006-13/04/2006 n. ore 12	
Ente Organizzatore: Ufficio Formazione della Provincia di Varese	
Argomento: corso di informatica "ACCESS BASE"	
Data-durata: 16/05/2007 n. ore 7	
Ente Organizzatore: OMNIA GESTIONE RISORSE UMANE	
corso "IL MOBBING NEI LUOGHI DI LAVORO"	
Data-durata: 01/10/2007-03/10/2007 n. ore 6	
Ente Organizzatore: UPEL SERVICE S.R.L.	
corso "REDAZIONE DI DELIBERE E DETERMINE"	
Data-durata: 23/04/2009-29/04/2009 n. ore 14	
Ente Organizzatore: FORMAT SRL (Centro Studi Ricerche e Formazione)	
corso "L'ATTIVITA' CONTRATTUALE MINORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"	
Data-durata: 12/11/2012-21/11/2012 n. ore 8	
Ente Organizzatore: ACOF	
Corso "Gestione delle emergenze"	
Data-durata: 20/11/2013-21/11/2013 n. ore 10	
Ente Organizzatore: EUPOLIS LOMBARDIA	
Europrogettazione in tema di salute: la predisposizione e la gestione del progetto	
Data-durata: 07/09/2015-08/09/2015 n. ore 8	
Ente Organizzatore: Ufficio Politiche Formative dell'ASL della Provincia di Varese	
Contrattualistica nella Pubblica Amministrazione	
Data-durata: 29/06/2015-30/06/2015 n. ore 14	
Ente Organizzatore: Ufficio Politiche Formative dell'ASL della Provincia di Varese	
Il processo deliberativo "Procedimento e Provvedimento amministrativo"- AUTOTUTELA AMMINISTRATIVA	

- 3000

Data-durata: 26/11/2015-26/11/2015 n. ore 4

Ente Organizzatore: Ufficio Politiche Formative dell'ASL della Provincia di Varese

Diritto delle Fondazioni

Data-durata: 25/11/2015-31/12/2015 n. ore 7

Ente Organizzatore: Ufficio Politiche Formative dell'ASL della Provincia di Varese

Privacy—trasparenza anticorruzione

Data-durata: 09/12/2015 n. ore 4

Ente Organizzatore Azienda Ospedaliera ospedale di Circolo e
Fondazione Macchi - Varese

La prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. 2015

Data-durata: 24/10/2016-26/10/2016-18/11/2016 n. ore 12

Ente Organizzatore: Formazione sul campo organizzata dalla Direzione Sociosanitaria dell'ATS Insubria – propria partecipazione con **attività di docenza al corso**:

Data-durata "D.Lgs. trasparenza"	33/2013:	prevenzione,	corruzione	e
----------------------------------	----------	--------------	------------	---

Data-durata: 27/09/2017 n. ore 2.15

Ente Organizzatore: UOC Gestione delle Risorse Umane dell'ATS
Insubria

La presa in carico dei bisogni della persona e del nucleo familiare. Un percorso di cambiamento organizzativo e di comportamento etico valoriale

Data-durata: 06/09/2018 n. ore 4

Ente Organizzatore: UOC Gestione delle Risorse Umane dell'ATS
Insubria

"La presa in carico del paziente cronico in ATS Insubria"

Data-durata: giornate del 16/05-31/05-07/06-14/06-20/06/2019 n. ore 25

Ente Organizzatore: Marco Betti - MIDA - Partner

"I gruppi e l'organizzazione: dinamiche di gestione e integrazione"

Data-durata: 08/10/2019 n. ore 1.30

Ente Organizzatore: Regione Lombardia

"Formazione in ambito GDPR"

Data-durata: 10/10/2019 n. ore 7

Ente Organizzatore: UOC Gestione delle Risorse Umane dell'ATS
Insubria

"La prevenzione complementare e il fondo Perseo-Sirio"

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM VITAE**



**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della
carriera, non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Carattere estroverso e socievole, predisposizione ai contatti umani e
attitudine al lavoro d'equipe.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Le mansioni di segreteria e supporto svolte in ATS hanno accresciuto la
mia capacità di autonomia nello svolgimento delle attività amministrative
quotidiane e di coordinamento e gestione per scadenza e/o priorità del
lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

La gestione dell'utenza svolta durante l'operatività come amministrativo
presso il Comune di Albizzate ha sicuramente accresciuto la mia
predisposizione all'ascolto e la capacità di problem solving in
autonomia.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Fotografia

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate*

PATENTE O PATENTI

II

ULTERIORI INFORMAZIONI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(Art. 46 D.P.R. n. 445/2000)

- La sottoscritta Marasciulo Alessandra Novella Valentina
- ✓ è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punita ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato ai sensi dell'art. 71, comma 1, emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM VITAE**



- autorizza il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Varese, 14.03.2021

Originale sottoscritto con firma autografa depositato agli atti dell'ufficio

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Lattuada Claudio Luigi Cesare Maria

Telefono 0332-393764

Fax 0332-811970

E-mail claudio.lattuada@asst-settelaghi.it
[REDACTED]

Nazionalità Italiana

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1 FEBBRAIO 2022 - OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ASST Sette Laghi
Viale Luigi Borri, 57 21100 Varese Italia
Presidio Ospedale di Circolo Fondazione Macchi
Direzione Assistenziale delle Professioni Sanitarie e Sociali
Dirigente delle Professioni Sanitarie
Responsabile dei percorsi e dei processi ambulatoriali (Outpatients), di pre-ospedalizzazione e diagnostica
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **10 GIUGNO 2019 – 31 GENNAIO 2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ASST Lariana
Via Napoleona, 60 22100 Como Italia
Presidio Ospedaliero di San Fermo della Battaglia
U. O. C. Miglioramento Qualità e Risk Management
Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Esperto
Rischio clinico, qualità e sicurezza delle cure
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **28 SETTEMBRE 2015 – 9 GIUGNO 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ASST Lariana
Via Napoleona, 60 22100 Como Italia
Presidio Ospedaliero di San Fermo della Battaglia
U. O. C. Pronto Soccorso, Osservazione Breve e Medicina per Acuti
Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Esperto - Coordinatore Infermieristico
Organizzazione dell'assistenza infermieristica e gestione del personale infermieristico e di supporto
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **2 MAGGIO 2006 – 27 SETTEMBRE 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Azienda Ospedaliera "Ospedale di Lecco"
Via dell'Eremo, 9/11 23900 Lecco Italia
U. O. Medicina generale – Reparto degenza
Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere - Coordinatore Infermieristico
Organizzazione dell'assistenza infermieristica e gestione del personale infermieristico e di supporto
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **2 MAGGIO 2005 – 1 MAGGIO 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Azienda Ospedaliera "Ospedale di Lecco"
Via dell'Eremo, 9/11 23900 Lecco Italia
Servizio Infermieristico Tecnico Riabilitativo Aziendale
Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere - Coordinatore Infermieristico
Collaboratore del Dirigente Responsabile Aziendale delle Risorse Infermieristiche Ostetriche e di supporto
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

CHICAGO, ILL.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1 MARZO 2004 – 1 MAGGIO 2005**
 Ospedale Maggiore di Milano
 Via Francesco Sforza, 35 20122 Milano Italia
Servizio Infermieristico
 Infermiere
 Collaboratore dell'Infermiera Dirigente Responsabile del Servizio Infermieristico

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 25 NOVEMBRE 2002 – 29 FEBBRAIO 2004**
 Ospedale Maggiore di Milano
 Via Francesco Sforza, 35 20122 Milano Italia
U. O. Medicina Interna I – Reparto di degenza
 Infermiere
 Attività di organizzazione e gestione dell'assistenza infermieristica

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1 MARZO 2000 – 30 NOVEMBRE 2000**
 A. O. Ospedale Niguarda Ca' Granda
 Piazza Ospedale Maggiore, 3 20162 Milano Italia
Divisione Chirurgia Toracica e Cardiovascolare "A. De Gasperi" – Blocco Operatorio
 Infermiere
 Attività di infermiere strumentista

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 11 MAGGIO 1999 – 29 FEBBRAIO 2000**
 Ospedale Maggiore di Milano
 Via Francesco Sforza, 35 20122 Milano Italia
U. O. Neurochirurgia – Blocco Operatorio
 Infermiere
 Attività di infermiere strumentista

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1 DICEMBRE 1997 - 10 MAGGIO 1999**
 Casa di Cura S. Pio X
 Via Francesco Nava, 31 20159 Milano Italia
Reparto degenza polispecialistico
 Infermiere
 Attività di infermiere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Anno Accademico 2017 - 2018
 Università degli studi di Parma
 Dipartimento Medicina e Chirurgia
 Master Universitario di 2° livello in "Management dei servizi sanitari e socio-sanitari"
 Via J.F. Kennedy, 6 - 43125 Parma
- Diploma di Master
 Master Universitario di 2° livello
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Anno Accademico 2011-12
 Università degli studi di Pavia
 Dipartimento Sanità Pubblica, Medicina Sperimentale e Forense
 Master Universitario di 1° livello in "Management Infermieristico ed Ostetrico per le funzioni di coordinamento"
 Via Forlanini, 3 - 27100 Pavia
- Diploma di Master

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master Universitario di 1° livello
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Anno Accademico 2004-05 Università degli studi di Milano Corso di Laurea Magistrale Scienze Infermieristiche e Ostetriche Via Festa del Perdono, 7 - 20122 Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Dottore Laurea Magistrale
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Anno Accademico 2000-01 – Anno Accademico 2001-02 Università degli studi di Milano Scuola Universitaria di Discipline Infermieristiche Via Tommaso Pini, 1 - 20134 Milano Italia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Infermiere Insegnante Dirigente Scuola diretta a fini speciali
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Anno Accademico 1998-99 Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori Via Venezian, 1 - 20133 Milano Corso di Perfezionamento in Oncologia per Infermieri – 13° edizione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di Frequenza
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Anno Accademico 1994-95 – Anno Accademico 1996-97 Università degli studi di Milano Corso di Diploma Universitario in Scienze Infermieristiche Sezione di Corso: Casa di Cura S. Pio X Via Francesco Nava, 31 - 20159 Milano Italia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Infermiere Diploma Universitario
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Anno scolastico 1985-86 – Anno scolastico 1989-90 Liceo Scientifico "Maria Immacolata" Via Amadeo, 11 - 20133 Milano Italia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Maturità scientifica Scuola media superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Inglese

Scolastica
Scolastica
Scolastica

Ho svolto attività di docenza, con l'incarico di professore a contratto a titolo gratuito, presso il Corso di Laurea in Infermieristica, Università degli studi di Milano Bicocca (sezione di corso Ospedale di Lecco):

- nell'anno accademico 2007-08, al secondo anno, 2° semestre per il corso "Infermieristica applicata alla Medicina clinica specialistica" integrativo del corso ufficiale di "Medicina clinica specialistica e Infermieristica in Medicina clinica specialistica" per complessive 19 ore di lezione.
- nell'anno accademico 2006-07 al secondo anno, 2° semestre per il corso "Infermieristica applicata alla Medicina clinica specialistica" integrativo del corso ufficiale di "Medicina clinica specialistica e Infermieristica in Medicina clinica specialistica" per complessive 19 ore di lezione.
- nell'anno accademico 2005-06 al secondo anno, 1° semestre per il corso "Infermieristica clinica I" integrativo del corso ufficiale di "Infermieristica in Chirurgia generale" per complessive 31 ore di lezione.

Ho svolto attività di docenza, con l'incarico di professore a contratto a titolo gratuito, presso il Corso di Laurea in Infermieristica, Università degli studi di Milano (sezione di corso Ospedale Maggiore di Milano):

- nell'anno accademico 2004-05 al secondo anno, 1° semestre per il corso integrato "Scienze Infermieristiche cliniche II" per complessive 21 ore di lezione.
- nell'anno accademico 2003-04 al secondo anno, 1° semestre per il corso integrato "Scienze Infermieristiche cliniche II" per complessive 15 ore di lezione;
- nell'anno accademico 2003-04 al primo anno, 2° semestre per il corso integrato "Scienze Infermieristiche cliniche I" per complessive 15 ore di lezione.

Ho svolto attività di docenza per la materia "Supporto e integrazione nel contesto organizzativo" per complessive 8 ore di lezione nell'ambito del Progetto "Riqualificazione di O.T.A. in servizio in Operatore Socio Sanitario (O.S.S.) - Edizione presso AO Ospedale di Lecco" organizzato dall'IREF (Istituto Regionale lombardo di Formazione per l'amministrazione pubblica) Via Copernico 38 - 20125 Milano nei mesi da Maggio a Luglio 2006.

Ho svolto attività di docenza per il corso "OSS Operatore Socio Sanitario" progetto n. 271591 anno scolastico 2004/2005, organizzato da CON.E.DIS via Cernaia, 14 - 10138 Torino, tenutosi presso IRCCS Policlinico Ospedale Maggiore di Milano, via F. Sforza, 35 - Milano, per complessive n. 16 ore di lezione Area D Tecnico Operativa.

Ho svolto attività di docenza per il corso "OSS Operatore Socio Sanitario" progetto n. 84231 FSE 2002/2003, organizzato da CON.E.DIS via Cernaia, 14 - 10138 Torino, tenutosi presso Ospedale Maggiore di Milano IRCCS, via F. Sforza, 35 - Milano, per complessive n. 12 ore di lezione Area Igienico Sanitaria e Tecnico Operativa nel mese di Marzo 2003.

Ho partecipato in qualità di relatore alla IV edizione del "Corso sulla conoscenza delle norme e delle procedure da attuare per la tutela del rischio biologico", organizzato da TECHNOBIOS via Melchiorre Gioia, 131/A - 20124 Milano, tenutosi presso Ospedale Maggiore di Milano IRCCS, via F. Sforza, 35 - Milano, in tre giornate per complessive n. 6 ore nel mese di novembre 2003, con le relazioni dai titoli "Gestione di un caso clinico assistenziale" e "Esposizione preventiva dell'Ospedale Maggiore di Milano dal rischio di esposizione a materiale biologico".

Sono stato nominato quale Componente della Commissione di Aggiudicazione per la Procedura Negoziata, ex artt. 36 e 95 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., per la fornitura di durata triennale di "elettrodi monouso per il monitoraggio cardiaco" lotto unico - da svolgersi attraverso la piattaforma di intermediazione telematica Sintel della Regione Lombardia, indetta dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana con determinazione

n. 210 del 11 aprile 2017 del Dirigente Responsabile F.F. della U. O. C. Gestione Approvvigionamenti e Logistica dell'ASST Lariana, Via Napoleona, 60 - Como.

Sono stato nominato quale Componente della Commissione Giudicatrice per la valutazione tecnica relativa all'aggiudicazione della fornitura di dispositivi medici per infusione - Gara aggregata tra l'Azienda Ospedaliera della Provincia di Lecco, quale capofila, e l'Azienda Ospedaliera Sant'Anna di Como, l'Azienda Ospedaliera di Circolo di Busto Arsizio, l'Azienda Ospedaliera Sant'Antonio Abate di Gallarate, l'Azienda Ospedaliera Ospedale Civile di Legnano e l'Azienda Ospedaliera della Valtellina e Valchiavenna - con deliberazione n. 322 del 3 aprile 2014 dell'Azienda Ospedaliera della Provincia di Lecco, via dell'Eremo, 9/11 - Lecco.

Sono stato nominato quale componente titolare della Commissione Esaminatrice del Concorso pubblico per titoli ed esami per la stipula di n. 15 contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato di CPS Infermiere - Cat. D con deliberazione n. 772 del 8/09/2009 dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale di Lecco", via dell'Eremo, 9/11 - Lecco.

Ho partecipato in qualità di commissario, quale esperto nominato dalla Direzione Generale Sanità della Regione Lombardia, per le prove di accertamento finale del corso di Riqualifica da ASA a OSS (305667) tenutesi presso l'Agenzia Formativa CFP-ENAIIP di Lecco con sede in Via Caduti Lecchesi a Fossoli, 29 - Lecco, nelle giornate del 12 e 13 dicembre 2005.

Ho partecipato al gruppo di lavoro "Sperimentazione: misurare la complessità dell'assistenza infermieristica e riprogettare i modelli organizzativi con l'inserimento del personale di supporto" organizzato dall'Osservatorio delle Professioni Sanitarie della Direzione Generale Sanità della Regione Lombardia Via Pola, 9 - Milano, quale referente aziendale del Servizio Infermieristico dell'Ospedale Maggiore di Milano IRCCS, Via F. Sforza, 35 - Milano.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Promozione, coordinamento e monitoraggio di progetti e di gruppi di lavoro nell'ambito del Risk Management. Gestione del Sistema di Incident Reporting aziendale e monitoraggio degli indicatori di performance.

Partecipazione alla programmazione e svolgimento delle attività di audit clinico-organizzativi e monitoraggio dei piani di miglioramento correlati.

Progettazione, elaborazione e monitoraggio della documentazione clinico-assistenziale, delle procedure, protocolli e PDTA in tema di qualità e sicurezza delle cure.

Elaborazione di report e gestione flussi.

Attività di formazione aziendale (analisi del fabbisogno, docenza).

Organizzazione dell'assistenza infermieristica e gestione del personale infermieristico e di supporto assegnato all' U. O. Pronto Soccorso, Osservazione Breve e Medicina per Acuti dell'ASST Lariana - Presidio Ospedaliero di San Fermo della Battaglia.

Organizzazione dell'assistenza infermieristica e gestione del personale infermieristico e di supporto assegnato al reparto di degenza della S. C. Medicina Generale dell'Azienda Ospedaliera Ospedale di Lecco.

Collaborazione nella organizzazione e gestione del personale infermieristico e di supporto afferente al Servizio Infermieristico Tecnico Riabilitativo Aziendale dell'Ospedale di Lecco.

Collaborazione nella organizzazione e gestione del personale infermieristico e di supporto afferente al Servizio Infermieristico dell'Ospedale Maggiore di Milano.

Organizzazione dell'assistenza infermieristica e gestione del personale infermieristico e di supporto assegnato presso il reparto di degenza dell'U. O. Medicina Interna I dell'Ospedale Maggiore di Milano.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buon uso del computer in generale ed in particolare sia dei software aziendali che dei seguenti pacchetti applicativi: Word, Excel, Powerpoint.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Esegui lavori di bricolage con il legno per la costruzione di oggetti di arredamento: tavolini, scaffali, leggi, mensole e suppellettili varie.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Gestione della cucina (spesa, preparazione e distribuzione dei pasti) durante i campi scuola in montagna, organizzati dalla parrocchia, per gruppi di bambini, ragazzi e adolescenti (35-60 coperti).

PATENTE O PATENTI

Patente di guida A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Milano, 14/03/2022

Originale sottoscritto con firma autografa depositato agli atti dell'ufficio



Determinazione Dirigenziale n. **315** del **14/03/2022**

S.C. APPROVVIGIONAMENTI

OGGETTO: INDIZIONE DI GARA NELLA FORMA DELLA PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, DA ESPLETARE MEDIANTE UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA REGIONALE SINTEL, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI PUNTI TERRITORIALI PER L'ESECUZIONE DI ATTIVITA' DI ACCETTAZIONE, PRELIEVO E TRASPORTO CAMPIONI BIOLOGICI - ASST DEI SETTE LAGHI. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio sul sito aziendale così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal 14/03/2022 e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia
ASST Sette Laghi

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI
POLO UNIVERSITARIO**

Viale Borri 57 21100 Varese
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440

Elenco Firmatari

Questo documento è stato firmato da:

Del Torchio Silvia - Responsabile del procedimento APPROVVIGIONAMENTI

Del Torchio Silvia - Direttore APPROVVIGIONAMENTI

Bortolato Claudia - Incaricato alla pubblicazione Delibere

Istruttoria redatta da: Zuccotti Monica