Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Sette Laghi

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI
POLO UNIVERSITARIO

Viale Borri 57 21100 Varese
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440
P.IVA e C.F. 03510050127

IL RESPONSABILE DELLA S.C. APPROVVIGIONAMENTI

Del Torchio Silvia

Per delega del Direttore Generale dell'ASST dei Sette Laghi Dott. Gianni Bonelli, nominato con D.G.R. della Lombardia n. XI/1068 del 17 dicembre 2018

ha assunto la seguente

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 843 DEL 23/06/2020

OGGETTO: PROCEDURA PONTE PER L`AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA BIENNALE DI AUSILI PER LA MOBILITA`, IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERIE ARCHITETTONICHE, L`ADATTAMENTO, OCCORRENTI ALLA S.C. ASSISTENZA PROTESICA DI QUESTA ASST DEI SETTE LAGHI: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

OGGETTO: PROCEDURA PONTE PER L`AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA BIENNALE DI AUSILI PER LA MOBILITA`, IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERIE ARCHITETTONICHE, L`ADATTAMENTO, OCCORRENTI ALLA S.C. ASSISTENZA PROTESICA DI QUESTA ASST DEI SETTE LAGHI: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

IL RESPONSABILE S.C. APPROVVIGIONAMENTI

vista la L.R. n. 33 del 30.12.2009 così come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.8.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e s.m.i.;

vista la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi" con sede legale in viale Borri n. 57 – 21100 Varese;

richiamate le seguenti deliberazioni del Direttore Generale:
n. 182 del 7.3.2019 "Approvazione del regolamento dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi per la delega di funzioni di gestione";
n. 76 del 19.2.2020 " Assegnazione budget per l'anno 2020. Aggiornamento con BPE 2020";

richiamato altresì l'atto di delega prot. n. 0028136 del 30.4.2020 con il quale il Direttore Generale dell'ASST dei Sette Laghi ha attribuito determinate funzioni e compiti, comprese decisioni che impegnano l'Azienda verso l'esterno, al Responsabile della Struttura che adotta la presente determinazione;

richiamate inoltre le seguenti deliberazioni del Direttore Generale:
- n. 1187 del 26.10.2018 con la quale è stato approvato il programma biennale per gli anni 2019 e 2020 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario superiore a 1 milione di euro, ai sensi dell'art. 21, comma 6, del D.Lgs. 50/2016;
- n. 1678 del 31.12.2018 con la quale sono stati approvati il programma biennale 2019/2020 degli acquisti di beni e servizi di importo complessivo stimato pari o superiore ad € 40.000,00, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016, nonché l'avviso di preinformazione delle procedure inerenti i contratti pubblici di forniture e servizi di valore pari o superiore alla soglia comunitaria da aggiudicare nel corso dell'anno 2019, ai sensi dell'art. 70 del D.Lgs. 50/2016;
- n. 326 del 21.5.2019 con la quale è stato approvato il "Programma Trimestrale dei Fabbisogni", di cui all'elenco allegato al provvedimento stesso, proposto dal Direttore ad interim S.C. Approvvigionamenti per il periodo dal 16.05.2019 al 15.08.2019;
- n. 634 del 31.10.2019 con la quale è stato approvato il programma biennale per gli anni 2020 e 2021 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario superiore a 1 milione di euro, ai sensi dell'art. 21, comma 6, del D.Lgs. 50/2016;

premesso che con determinazione dirigenziale n. 340 del 12.3.2020 è stata indetta gara "ponte" nella forma della procedura aperta sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36 comma 9 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, da espletare mediante l'utilizzo della piattaforma informatica regionale Sintel, per l'affidamento della fornitura di ausili per la mobilità, il superamento delle

barriere architettoniche, l'adattamento, occorrenti per il periodo di 24 mesi alla S.C. Assistenza Protesica, per un importo complessivo a base d'asta di € 205.536,00 oltre Iva;

dato atto che in data 29.4.2020 è stata avviata sulla piattaforma Sintel la procedura in argomento con termine di presentazione delle offerte con le modalità indicate nella documentazione di gara, entro il giorno 26.5.2020;

visto il protocollo informatico della piattaforma regionale Sintel, da cui risultano validate le seguenti offerte pervenute entro il termine perentorio di ricezione delle stesse:

NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	DATA
1590138176764	MORETTI 00306090515	Forma singola	venerdì 22 maggio 2020 11.02.56 CEST
1590138652851	BARBIERI SRL 01543860355	Forma singola	venerdì 22 maggio 2020 11.10.52 CEST
1590416311005	MEDIA REHA S.R.L. CON SOCIO UNICO 02410200121	Forma singola	lunedì 25 maggio 2020 16.18.31 CEST
1590418552308	CAPORALI 2000 S.R.L. - REHA SERVICE 12875140159	Forma singola	lunedì 25 maggio 2020 16.55.52 CEST
1590479026680	IL POINT SRL 02975690237	Forma singola	martedì 26 maggio 2020 9.43.46 CEST
1590483574733	Sapio Life s.r.l. 02006400960	Forma singola	martedì 26 maggio 2020 10.59.34 CEST
1590484889958	ORTOPEDIA CASTAGNA CENTRO TECNICO RIABILITATIVO SRL 03051180135	Forma singola	martedì 26 maggio 2020 11.21.29 CEST

ricordato che con determinazione dirigenziale n. 768 del 5.6.2020 è stata disposta l'esclusione dalla procedura di gara per l'affidamento della fornitura di ausili per la mobilità, il superamento delle barriere architettoniche, l'adattamento, la società Orthomax Srl per le motivazioni contenute nella determina medesima;

ricordato inoltre che l'aggiudicazione dell'appalto in argomento, come disposto all'art. 13 del Capitolato Speciale D'Appalto, verrà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di quanto disposto dall'art. 95 comma 2 e comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo un rapporto qualità/prezzo di 70/30, e che risulta pertanto necessario procedere alla nomina di apposita Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016;

visto l'articolo n. 216, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 il quale precisa che, fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo, la Commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del

contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;

ritenuto pertanto di nominare la Commissione Giudicatrice nella composizione di seguito indicata:

- Presidente:
  - Dott.ssa Laura Cangelosi, Dirigente Farmacista – S.C. Assistenza Protesica - ASST dei Sette Laghi;
- Componenti:
  - Dott. Alberto Marazzi, Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto - S.C. Assistenza Protesica – ASST dei Sette Laghi;
  - Sig.a Antonella Cuscunà, Infermiera Professionale – S.C. Assistenza Protesica - ASST dei Sette Laghi;

preso atto che ciascuno dei sopra nominati soggetti:

- ha rilasciato dichiarazione sostitutiva ex art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, agli atti dell'ufficio, attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi di quanto prescritto dalla vigente normativa in materia di appalti e di anticorruzione;
- è stato individuato tra professionisti di comprovata esperienza relativamente all'oggetto dell'appalto, come si evince dai curricula che, relativamente alla Dott.ssa Laura Cangelosi, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, è pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet aziendale, mentre per il Dott. Alberto Marazzi e la Sig.a Antonella Cuscunà sono allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1);
- non è coinvolto direttamente nell'appalto;
- non si è occupato della stesura degli atti di gara;

ritenuto inoltre di individuare, quale Segretaria Verbalizzante della Commissione Giudicatrice stessa, la Sig.a Luisa Farina, Collaboratore Amministrativo Professionale della S.C. Approvvigionamenti;

dato atto che la presente determinazione viene adottata in conformità e nel rispetto del citato Regolamento aziendale per la delega di funzioni di gestione e dell'atto di delega sopra richiamato;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di nominare, ai sensi degli articoli n. 77 e n. 216, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, la Commissione Giudicatrice nella seguente composizione, incaricata della valutazione qualitativa delle offerte presentate per l'aggiudicazione della gara "ponte" nella forma della procedura aperta sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36 comma 9 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, da espletare mediante l'utilizzo della piattaforma informatica regionale Sintel, per l'affidamento della fornitura di ausili per la mobilità, il superamento delle barriere architettoniche, l'adattamento, occorrenti per il periodo di 24 mesi alla S.C. Assistenza Protesica, per un importo complessivo a base d'asta di € 205.536,00 oltre Iva;

   - Presidente:

- Dott.ssa Laura Cangelosi, Dirigente Farmacista – S.C. Assistenza Protesica - ASST dei Sette Laghi;
- Componenti:
  - Dott. Alberto Marazzi, Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto - S.C. Assistenza Protesica – ASST dei Sette Laghi;
  - Sig.a Antonella Cuscunà, Infermiera Professionale – S.C. Assistenza Protesica - ASST dei Sette Laghi;

2. di dare atto che i componenti della Commissione hanno prodotto apposita dichiarazione ex art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 agli atti dell'ufficio relativa all'insussistenza di cause di incompatibilità e astensione di cui al comma 9 dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016;

3. di dare atto altresì che i professionisti risultano essere di comprovata esperienza e professionalità come si evince dai curricula che, relativamente alla Dott.ssa Laura Cangelosi, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, è pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet aziendale, mentre per il Dott. Alberto Marazzi e la Sig.a Antonella Cuscunà sono allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1);

4. di individuare, quale Segretaria Verbalizzante della Commissione Giudicatrice stessa, la Sig.a Luisa Farina, Collaboratore Amministrativo Professionale della S.C. Approvvigionamenti;

5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri economici;

6. di provvedere agli adempimenti consequenziali;

7. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente provvedimento, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MARAZZI ALBERTO**
Indirizzo	
Telefono	**Ufficio 0332/393815**
Fax	
E-mail	Ufficio alberto.marazzi@asst-settelaghi.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 01/01/2017 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi di Varese Viale Borri 57 – 21100 Varese
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore Amministrativo Professionale esperto di ruolo c/o S.C. Assistenza Protesica – S.U.P.I.
• Date (da – a)	Dal 01/02/1998 al 31/12/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Varese confluita nella ATS Insubria dal 01/01/2016 ex L.R. 23/2015) Via O. Rossi 9 – 21100 Varese
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore Amministrativo Professionale esperto di ruolo Titolare di posizione organizzativa "Settore Libera Professione" afferente alla Direzione Sanitaria dall' 1/11/2005 al 31/12/2016
• Date (da – a)	Dal 15/1/1997 al 31/01/1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda U.S.S.L. n. 2 di Gallarate Largo Boito 2 – 21013 Gallarate
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore Amministrativo Coordinatore di ruolo
• Date (da – a)	Dal 15/10/1988 al 14/1/1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.S.S.L. n. 4 di Arcisate (confluita nell'Azienda Sanitaria U.S.S.L. n. 1 di Varese dal 1/1/1995 ex L.R. 28/1993),
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria

• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore Amministrativo di ruolo

• Date (da – a)	Dall'1/1/1988 al 31/8/1988
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.S.S.L. n. 4 di Arcisate Via Matteotti 20 – 21051 Arcisate
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore Amministrativo incaricato

• Date (da – a)	Dal 22/9/1987 al 22/12/1987
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro di Formazione Professionale gestito dalla Comunità Montana della Valceresio Via Matteotti 18 – 21051 Arcisate
• Tipo di azienda o settore	Centro di Formazione Professionale
• Tipo di impiego	Insegnamento
• Principali mansioni e responsabilità	Docente, a prestazione professionale, di Cultura Generale

• Date (da – a)	Dal 6/10/1980 al 30/11/1983
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ditta Metalex S.p.A. di Saltrio Via Lazzaretto 10 – 21050 Saltrio
• Tipo di azienda o settore	Azienda Metalmeccanica
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Impiegato Amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ECDL - European Computer Driving Licence,
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Patente europea del computer
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "Sistema di qualità aziendale. Formazione alla qualità, certificazione, analisi dei processi di lavoro"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione alla qualità, certificazione, analisi dei processi di lavoro"
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "Organizzazione del lavoro e controllo dei risultati"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Organizzazione del lavoro e controllo dei risultati
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Anno accademico 1991/92
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"Ginnasio di Pratica Forense" in diritto penale e diritto amministrativo"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	diritto penale e diritto amministrativo
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	1987 - 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Giurisprudenza, Diploma conseguito presso l'Università degli Studi di Milano il 21/6/1991
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studi giuridici
• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea in Giurisprudenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99) 22/S Giurisprudenza 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04) LMG/01 Giurisprudenza
• Date (da – a)	1983 – 1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Scienze Politiche - indirizzo politico-amministrativo, Diploma conseguito presso l'Università degli Studi di Milano il 17/6/1987
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studi amministrativi e scienza dell'amministrazione pubblica
• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea in Scienze Politiche - indirizzo politico-amministrativo
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99) 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali 60/S Relazioni internazionali 64/S Scienze dell'economia 70/S Scienze della politica 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo 89/S Sociologia 99/S Studi europei LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04) LM-87 Servizio sociale e politiche sociali LM-52 Relazioni internazionali LM-56 Scienze dell'economia LM-62 Scienze della politica LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo LM-88 Sociologia e ricerca sociale LM-90 Studi europei
• Date (da – a)	1973 – 1978
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo-Ginnasio Statale "E. Cairoli" di Varese,
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione di scuola media superiore con prevalenza di materie classiche
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità classica conseguita nell'anno scolastico 1977/78
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare

FRANCESE

• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA CAPACITÀ CRITICA RIGUARDO LE MODALITA' PIU' EFFICACI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI.

SEMPRE OTTIME LE RELAZIONI INTERPERSONALI IN OGNI AMBITO SCOLASTICO E LAVORATIVO SIA CON I COLLEGHI SIA CON UTENTI ESTERNI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE

Titolare di posizione organizzativa "Settore Libera Professione" afferente alla Direzione Sanitaria dell' Agenzia Tutela Salute dell'Insubria di Varese ex A.S.L. della Provincia di Varese dall' 1/11/2005.

Nel corso della propria attività presso Enti e Aziende del S.S.N. ha maturato diverse esperienze di tipo amministrativo-gestionale nei settori Affari Generali e Legali, Gestione del personale sanitario a rapporto convenzionale, Direzione Sanitaria ed in particolare nell'organizzazione dei servizi sanitari territoriali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE

REPERIMENTO DI INFORMAZIONI DA INTERNET

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	Docente di Informatica al Corso di Laurea in Educazione Professionale presso l'Università degli Studi dell'Insubria – Facoltà di Medicina e Chirurgia negli Anni Accademici 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008, 2009/2010 e 2010/2011 Docente di Diritto Pubblico – Insegnamento di Tutela Sociale al Corso di Laurea in Educazione Professionale presso l'Università degli Studi dell'Insubria – Facoltà di Medicina e Chirurgia nell'Anno Accademico 2011/2012 Autore delle seguenti pubblicazioni: 1) "Modalità di prescrizione delle prestazioni farmaceutiche e specialistiche - Utilizzo del Ricettario ex D.M. 350/88"; 2) "La disciplina in materia sanitaria: Gli atti dei direttori generali alla luce del parere dei funzionari dirigenti".
PATENTE O PATENTI	Automobilistica tipo B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Servizio militare assolto presso il 37° BTG Meccanizzato "Ravenna" di stanza a Bologna Dal 12/9/1978 al 04/09/1979 e congedato con il grado di Sergente
ALLEGATI	

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 78 del D.P.R. 448/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Il sottoscritto manifesta il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni

Induno Olona, 9 Giugno 2020

Originale sottoscritto con firma autografa depositato agli atti dell'ufficio

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANTONELLA CUSCUNA'
Indirizzo	
Telefono	**0332/393814**
Fax	**0332/393824**
E-mail	**antonella.cuscuna@asst-settelaghi.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Aprile 2019 ad oggi

ASST SETTE LAGHI, via Borri 57 – Varese

Infermiera Professionale tempo indeterminato presso S.C. Protesica
Principali attività:
Collaborazione con le colleghe degli uffici protesica delle aree territoriali sia Asst 7 Laghi e Valle Olona, su pratiche inerenti alla protesica maggiore e minore

- Verifica e istruzione delle pratiche da sottoporre alla diretta autorizzazione del dirigente della SC Protesica e successivo completamento sul portale regionale Assistant-RL
- Verifica preventiva di pratiche che richiedono supervisione e avallo della S.C. Protesica prima della gestione da parte delle Aree Territoriali di ASST 7 Laghi e Valle Olona
- Controllo e gestione di pratiche di protesica maggiore nel programma Rehalog per la fornitura di ausili per disabili ad assistiti provinciali da parte del magazzino ATI
- Stesura di procedure e linee di indirizzo per uniformare le modalità erogative dei Servizi Protesica di ASST 7 Laghi e Valle Olona
- Collaborazione con il personale Dirigente nel coordinamento dei processi distributivi di beni e servizi rivolti ad assistiti domiciliari (ossigenoterapia, presidi per incontinenza ad assorbenza, servizio di ventiloterapia, diabetici, pazienti complessi)
- Collaborazione costante con il personale amministrativo del servizio SC Protesica e con il personale infermieristico delle Aree Territoriali di ASST 7 Laghi e Valle Olona

Dal marzo 1993 ad aprile 2019

Infermiera Professionale a tempo pieno ed indeterminato presso Distretto di Tradate in forza al servizio Adi e Protesica prima ASL di Varese e poi in Asst Sette Laghi

Dal 01/01/1986 a marzo del 1993

Ospedale Galmarini Tradate

Infermiera Professionale a tempo pieno e indeterminato nel reparto di chirurgia generale

01/10/1985 al 31/12/1985

Ospedale Macchi Varese

	Infermiera Professionale a tempo pieno e indeterminato presso il reparto di geriatria
01/08/1985al 30/09/1985	Infermiera professionale a tempo pieno e indeterminato presso il comune di Venegono Superiore in ambito territoriale
Luglio 1985	Infermiera professionale a tempo pieno e determinato presso il comune di Venegono Inferiore in ambito territoriale
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Giugno 1985	Diploma di Infermiera Professionale presso la scuola" Massimina Livraga" ospedale Galmarini Tradate
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	inglese
Capacità di lettura	A
Capacità di scrittura	A
Capacità di espressione orale	A
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buona capacità di integrazione con le articolazioni organizzative del servizio e aziendali ed elevata attenzione alla qualità delle relazioni con gli assistiti e con i Colleghi. Capacità di ascolto, di integrazione e di stabilire rapporti costruttivi.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Elevate capacità di autonomia, di organizzazione e di responsabilità nell'ambito delle attività assegnate dal Dirigente. Disponibilità nel ricercare ed applicare nuovi modelli operativi in risposta a situazioni di criticità Elevata flessibilità e capacità di adattarsi ai cambiamenti o ad accogliere soluzioni e percorsi alternativi, capacità ad affrontare prontamente situazioni impreviste.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza inerente alla erogazione di ausili e dispositivi medici ad Assistiti territoriali, del DPCM 12.01.2017 (nuovi Lea) e DPR 332/99 (nomenclatore tariffario)
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Conoscenza delle piattaforme informatiche aziendali e regionali di interesse per lo svolgimento delle attività richieste.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
	Partecipazione a corsi di aggiornamento sulle attività di assistenza domiciliare e costante approfondimento della normativa di settore (In regola con i crediti ECM per il ruolo svolto)
ULTERIORI OBIETTIVI ED INTERESSI	Lettura

Il sottoscritto è A conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia. Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/03""

In fede,

15/05/2020

Antonella Cuscunà

Originale sottoscritto con firma autografa depositato agli atti dell'ufficio

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Sette Laghi

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI
POLO UNIVERSITARIO

Viale Borri 57 21100 Varese
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440

Determinazione Dirigenziale n. **843** del **23/06/2020**

S.C. APPROVVIGIONAMENTI

OGGETTO: PROCEDURA PONTE PER L`AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA BIENNALE DI AUSILI PER LA MOBILITA`, IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERIE ARCHITETTONICHE, L`ADATTAMENTO, OCCORRENTI ALLA S.C. ASSISTENZA PROTESICA DI QUESTA ASST DEI SETTE LAGHI: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio sul sito aziendale così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal 23/06/2020 e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

Elenco Firmatari

Questo documento è stato firmato da*:*
Farina Luisa - Responsabile del procedimento Approvvigionamenti
Del Torchio Silvia - Responsabile Approvvigionamenti
Bortolato Claudia - Incaricato alla pubblicazione Delibere

Istruttoria redatta da: Farina Luisa