



Ospedale  
di Circolo

Fondazione  
Macchi

Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi  
AZIENDA OSPEDALIERA – POLO UNIVERSITARIO



S.C. Risorse Umane

Direttore *ad interim*: Maria Teresa Aletti

**AVVISO PUBBLICO  
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI  
DIRETTORE  
DELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE,  
TECNICHE DELLA RIABILITAZIONE, DELLA PREVENZIONE  
E DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA**

Publicato sulla G.U.  
n. 62 del 14.08.2015

Scadenza ore 12,00  
del 14.09.2015

Questa Amministrazione in esecuzione della deliberazione n. 629 del 10.07.2015 ha indetto avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura di:

***N. 1 POSTO DI DIRETTORE  
DELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE, TECNICHE,  
DELLA RIABILITAZIONE, DELLA PREVENZIONE E DELLA  
PROFESSIONE DI OSTETRICA***

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e le condizioni previste dall'art. 15 del D.Lgs n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. n. 484/1997 per le parti applicabili, dal D.L. n. 158/2012 convertito in Legge n. 189/2012, nonché dalle "Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, D.Lgs. 502/92" approvate con deliberazione della Giunta Regionale della Lombardia n. X/553 del 02.08.2013.

Sistema Sanitario  Regione  
Lombardia

Azienda ospedaliera Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi – Polo universitario  
di rilievo nazionale e ad alta specializzazione – Regione Lombardia  
Direzione e sede viale Borri 57 21100 Varese tel. 0332 278.111 fax 0332 261.440  
www.ospedalivarese.net P.IVA e C.F.: 00413270125

Risorse Umane Ospedale di Circolo Fondazione Macchi viale Borri 57 21100 Varese tel. 0332 278.917 fax 0332 278.643  
e-mail: patrizia.frattini@ospedale.varese.it

## DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

PROFILO	CATEGORIA	DESCRIZIONE
Oggettivo	Organizzazione	<p>L'organizzazione della Direzione Sanitaria dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi" di Varese è definita secondo un modello gestionale misto "staff-line".</p> <p>La struttura complessa SITRA, a valenza Aziendale, è posta in "line" alla Direzione Sanitaria. Tale struttura è titolare di indirizzo, direzione, organizzazione e coordinamento del personale Infermieristico, Ostetrico, Tecnico-Sanitario, Riabilitativo e di supporto operante nell'Azienda. La finalità è quella di garantire appropriate risposte da parte delle citate professionalità al cittadino, in relazione al suo stato di salute, assicurando un ottimale impiego delle risorse disponibili, coerentemente alle scelte organizzative aziendali e nel rispetto della valorizzazione delle professioni sanitarie distinte per aree disciplinari.</p> <p>In particolare opera in funzione dei seguenti principi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• sviluppo di sinergie con la Direzione Aziendale e le Direzioni Dipartimentali per concorrere al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi concordati.</li><li>• personalizzazione dell'assistenza infermieristica e ostetrica aderendo al modello concettuale delle Prestazioni Infermieristiche;</li><li>• personalizzazione degli interventi tecnico-sanitari aderendo alle LL.GG. dell'ISS;</li><li>• personalizzazione degli interventi riabilitativi aderendo al modello concettuale ICF.</li><li>• sviluppo, promozione e sperimentazione di strategie e strumenti gestionali per ottimizzare l'impiego delle risorse umane.</li><li>• crescita e potenziamento delle professionalità afferenti, per migliorare le competenze e favorire l'integrazione tra le diverse figure all'interno di percorsi diagnostico – terapeutico – assistenziali.</li><li>• diffusione di una cultura del miglioramento continuo della qualità al fine di garantire livelli di assistenza al cittadino, appropriati ed efficaci.</li></ul> <p>Per raggiungere queste finalità la struttura SITRA prevede delle funzioni verticali riguardanti principalmente l'organizzazione e gestione delle risorse e delle funzioni trasversali riguardanti la ricerca, formazione e sviluppo.</p> <p><b>Il candidato idoneo a coprire l'incarico di cui all'avviso dovrà pertanto possedere un profilo professionale coerente con l'organizzazione descritta.</b></p>
Soggettivo	Organizzazione e gestione risorse	<p>Definisce e propone alla Direzione Aziendale la struttura organizzativa del SITRA ed eventuali modifiche.</p> <p>Individua ambiti di competenza specifici per ogni posizione all'interno del SITRA, delegandone con atto formale le relative responsabilità.</p> <p>È coinvolto dalla Direzione Aziendale, per quanto di sua competenza, nella definizione degli obiettivi generali ed in particolare per quanto riguarda le politiche di gestione delle</p>

		<p>risorse.          Definisce gli obiettivi generali del SITRA e le strategie più consone per il raggiungimento degli stessi.          Monitorizza e verifica il raggiungimento degli obiettivi del SITRA e ne relaziona al Direttore Sanitario.          Gestisce il budget assegnato al SITRA in funzione degli obiettivi da perseguire.</p> <p>Partecipa di diritto, con gli altri Direttori di Dipartimento ai tavoli tecnici e alle commissioni che la Direzione Aziendale riterrà utile istituire (Collegio di Direzione, Consiglio dei Sanitari).          Delega, all'interno degli altri Dipartimenti, propri rappresentanti.          Inserisce, coordina e valuta il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi.          Monitorizza e verifica l'adeguatezza delle risorse assegnate rispetto i criteri di accreditamento previsti dalla normativa vigente          Gestisce i conflitti per contribuire a costruire un buon clima organizzativo sia internamente alla struttura, sia nella relazione con le altre strutture aziendali.          Commina, nell'ambito delle proprie responsabilità, i provvedimenti disciplinari del caso.          Convoca e presiede le riunioni del SITRA.          Formalizza, su specifici obiettivi SITRA, commissioni o gruppi professionali intra aziendali.          Assume gli incarichi di volta in volta assegnati dal Direttore Sanitario e dalla Direzione Aziendale.          Partecipa alla definizione degli indirizzi concernenti l'applicazione del contratto di lavoro.</p>
	<p><b>Gestione della sicurezza sul lavoro e della privacy</b></p>	<p>Assicura e promuove comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza sul lavoro e la privacy.</p>
	<p><b>Ricerca, formazione e sviluppo</b></p>	<p>Favorisce l'introduzione di nuovi modelli organizzativi.          Favorisce l'aggiornamento del personale coerentemente con le strategie e obiettivi aziendali.          Negozia con la Direzione Aziendale i piani annuali o pluriennali di formazione, ricerca e qualità inerenti le specifiche professionalità afferenti al SITRA.          Analizza i bisogni formativi del personale afferente al SITRA in sinergia con le funzioni aziendali specifiche.          Propone progetti di miglioramento della qualità assistenziale predisponendone le fasi di pianificazione.          Predisporre l'elaborazione o la revisione periodica di linee guida, protocolli operativi, procedure assistenziali anche attraverso la costituzione e conduzione di gruppi di miglioramento.          Predisporre, avvalendosi anche degli organi specifici del SITRA, la documentazione assistenziale e gli strumenti operativi.</p>

<b>Anticorruzione</b>	Promuove l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti. Garantisce il rispetto della normativa in ambito anticorruzione e promuove la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita. Collabora con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.
<b>Relazioni rispetto all'ambito lavorativo</b>	Dimostra di possedere la disponibilità e la capacità di lavorare positivamente in équipe multidisciplinari. Partecipa fattivamente alla costruzione di una cultura del miglioramento continuo della qualità. Dimostra di possedere uno stile di direzione assertivo. Dimostra di avere capacità di ascolto e di mediazione. Dimostra di saper valorizzare il contributo degli stakeholders.
<b>Conoscenze, metodiche e tecniche</b>	Possiede competenze professionali nell'ambito di: Organizzazione sanitaria; Gestione risorse umane; Documentazione Clinica; Analisi di dati; Gestione Sistemi Qualità; Metodologia di accreditamento JCI; Attività di Miglioramento Continuo della Qualità; Accreditamento Istituzionale; Contrattazione sindacale.
<b>Esperienze specifiche</b>	Documentate esperienze che evidenzino l'aderenza al profilo in ambito di Organizzazione Sanitaria, Gestione di Sistemi Qualità, Accreditamento, in termini di conoscenze e/o di pratica lavorativa.
<b>Percorsi formativi</b>	Attività formativa degli ultimi 10 anni.
<b>Pubblicazioni</b>	Produzione di pubblicazioni ed abstract negli ultimi 10 anni.

## **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

All'avviso possono partecipare i candidati che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.  
Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97, possono accedere al concorso:  
familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;  
**oppure**  
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";  
(sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge);
- b) idoneità fisica all'impiego:  
- l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

- il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

- c) età: a seguito della Legge 16.05.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, tuttavia la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite di età per il collocamento a riposo, come stabilito dall'art. 33 del D.L. 04.07.2006 n. 223, convertito con Legge 04.08.2006 n. 248.

Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 - D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 - D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 - D.Lgs 25.01.2010 n. 5).

### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, l'ammissione alla presente procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) laurea specialistica o magistrale della classe relativa alla specifica Area ovvero:
- Scienze Infermieristiche e Ostetriche,
  - Scienze delle Professioni Sanitarie della Riabilitazione,
  - Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche,
  - Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione;
- b) iscrizione ai relativi Albi ove esistenti, ovvero, l'iscrizione ad uno dei corrispondenti Albi Professionali di uno dei Paesi dell'Unione Europea, con obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) 10 anni di servizio effettivo prestato in Enti del SSN nella qualifica unica di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione di Ostetrica;
- d) curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, in cui sia anche documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del suddetto D.P.R.;
- e) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del più volte richiamato D.P.R. n. 484/97.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2 del DPR 484/1997 fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico quinquennale in questione, è attribuito con il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti con esclusione del requisito di cui al punto e), fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, l'attestato deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, stabilito negli avvisi pubblici.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO**

Per essere ammessi all'avviso i candidati dovranno produrre domanda redatta, utilizzando lo schema allegato, su carta libera, indirizzata al Direttore Generale della Azienda Ospedaliera "Ospedale di Circolo e Fond. Macchi" - Viale L. Borri, 57 - 21100 Varese - C.P. 294, che dovrà pervenire entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La presentazione della domanda di partecipazione potrà avvenire, sempre entro il suddetto termine perentorio, con le seguenti modalità:

- mediante consegna a mano presso S.C. Risorse Umane – Ufficio Concorsi – (Villa Tamagno) Viale L. Borri, 57 - Varese, nei seguenti orari:
  - dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00
  - il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,00.
- a mezzo servizio postale tramite raccomandata con avviso di ricevimento: in tal caso farà fede la data di spedizione, comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.
- mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo.varese@pec.ospedale.varese.it](mailto:protocollo.varese@pec.ospedale.varese.it).

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda Ospedaliera. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato.

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda Ospedaliera.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione, in formato PDF, da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda Ospedaliera non verranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Le suddette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso pubblico per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Le domande di partecipazione all'avviso pubblico si considerano prodotte in tempo utile, anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio accettante.

Il termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati o pervenuti dopo la scadenza del termine stesso.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Amministrazione la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

***Alla domanda devono essere allegati:***

- 1) *quietanza dell'effettuato versamento della tassa di concorso di Euro 10,33.= da effettuarsi tramite una delle seguenti modalità, indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento:*
  - *direttamente presso la Banca Intesa S.p.A. – sportello interno all'Ospedale;*
  - *bonifico bancario su Banca Intesa SanPaolo – Varese filiale 2902 – IBAN: IT27A0306910810100000300010;*
  - *bollettino di c/c postale n. 18458216 intestato all'Azienda Ospedaliera "Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi" di Varese;*
- 2) *curriculum formativo e professionale in carta semplice ed in formato europeo, datato e firmato dal concorrente;*
- 3) *pubblicazioni o certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti delle valutazioni di merito e della formazione della graduatoria, compreso eventuale foglio matricolare o stato di servizio a documentazione del servizio militare (legge 24.12.1986 n. 958);*
- 4) *originale della tipologia delle Istituzioni in cui sono allocate le Strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività (da documentarsi mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario dell'Azienda ove il servizio è stato prestato). Tale attestazione e' esclusa dal regime delle autocertificazioni.*
- 5) *originale della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (da documentarsi mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario dell'Azienda sulla base della attestazione del Direttore del Dipartimento o S.C. dell'Azienda Ospedaliera). Tale attestazione e' esclusa dal regime delle autocertificazioni.*
- 6) *elenco, in triplice copia ed in carta semplice, di tutti i titoli e documenti presentati di cui una copia verrà restituita al concorrente per ricevuta.*

I documenti allegati alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico in un unico esemplare, possono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, secondo le seguenti modalità:

- in fotocopia semplice con dichiarazione di conformità all'originale, formulata nel contesto della domanda di ammissione, secondo le indicazioni riportate nella stessa;
- in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà separata dalla domanda di ammissione, con cui si attesta che gli stessi sono conformi all'originale. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia accompagnata da copia fotostatica fronte/retro, non autenticata, di un documento di identità; non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive che non siano accompagnate dalle copie dei documenti dichiarati conformi all'originale;
- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa. L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito. In particolare per i servizi prestati deve essere attestato l'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le posizioni funzionali o le qualifiche e l'eventuale disciplina ricoperte, le date iniziali e finali del servizio con l'indicazione del tipo di rapporto (determinato/indeterminato, tempo ridotto con relativa percentuale), eventuali periodi di sospensione del rapporto, nonché se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979. In caso positivo, il candidato deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La suddetta autocertificazione deve essere accompagnata da copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità del sottoscrittore.

Qualora le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà risultassero incomplete o imprecise e non siano redatte secondo le modalità sopra indicate, non saranno valutate.

Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili, nonché dei titoli che il candidato abbia solo dichiarato di possedere senza produrli secondo le modalità sopra precisate entro la data di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà se non è resa davanti al funzionario incaricato deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento valido.

Si precisa che ai sensi dell'art. 40, comma 1, del D.P.R. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183 del 12.11.2011 "Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47".

## **COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15 comma 7bis lett. a) del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, come introdotto dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012 convertito in Legge n. 189/2012 e dalle "Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, D.Lgs. 502/92" approvate con deliberazione della Giunta Regionale della Lombardia n. X/553 del 02.08.2013, dal Direttore Sanitario dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi" di Varese e da tre Direttori di Struttura Complessa nel profilo a concorso, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo, predisposto dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N..

Si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione di valutazione verrà effettuato presso la S.C. Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi" di Varese – Viale L. Borri, 57 – Varese – alle ore 10,00 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

## **MODALITÀ DI SELEZIONE**

La Commissione, preso atto della definizione del fabbisogno, delineato nel presente avviso, stabilisce, all'atto del primo insediamento, i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio.

In conformità a quanto disposto dalla deliberazione della Giunta Regionale della Lombardia n. X/553 del 02.08.2013 la Commissione avrà complessivamente a disposizione punti 100, così ripartiti:

- A) curriculum (punteggio max 40 punti)
- B) colloquio (punteggio max 60 punti)

### **A) Curriculum:**

Il punteggio per la valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, nel quale saranno in particolare valutate le attività professionali di studio, direzionali – organizzative formalmente documentate verrà ripartito come segue:

#### ***1. Esperienze professionali: max 30 punti***

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

- a) della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) della posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

## **2. Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: max 10 punti**

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- a) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- b) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento riferito all'ultimo decennio;
- c) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali, riferiti agli ultimi dieci anni;
- d) alla formazione e/o esperienza di direzione manageriale.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica, riferita agli ultimi dieci anni.

## **B) Colloquio:**

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nello specifico ambito con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento della soglia minima pari ad almeno 40/60.

## **CONVOCAZIONE CANDIDATI**

La data, ora e sede dello svolgimento del colloquio saranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi" di Varese (<http://www.ospedalivarese.net> nella sezione "concorsi" - "comunicazioni ufficio concorsi") almeno 15 giorni prima dell'inizio dello stesso.

La comunicazione che verrà pubblicata sul sito internet avrà valore di notifica a tutti gli effetti senza necessità di ulteriori comunicazioni.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

### **PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE**

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito internet aziendale, prima della nomina:

- la definizione del fabbisogno che caratterizza, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, l'incarico da attribuire;
- la composizione della Commissione di valutazione;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- il verbale delle operazioni di selezione e la relazione sintetica redatti dalla Commissione di valutazione.

### **CONFERIMENTO INCARICO**

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad uno dei candidati individuati nell'ambito della terna degli idonei composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati che abbiano conseguito una valutazione di sufficienza nel colloquio. Nell'ambito della terna il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio motivandone la scelta.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui al precedente capoverso "Pubblicazione sul sito internet aziendale".

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter., del D.Lgs. 502/1992 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 158/2012, convertito in Legge 08/11/2012 n. 189) "*L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5*".

L'incarico ha una durata quinquennale, dà titolo a specifico trattamento economico con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal D.Lgs. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni.

Il trattamento economico è quello previsto per la qualifica di dirigente di Struttura Complessa così come determinato dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

### **ADEMPIMENTI DELL'ASPIRANTE AL QUALE È CONFERITO L'INCARICO**

L'aspirante al quale verrà conferito l'incarico dovrà, produrre entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta, i documenti richiesti dagli ordinamenti vigenti per l'assunzione o, in alternativa, le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 445/2000.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

La presente procedura si concluderà con atto formale di attribuzione adottato dal Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questa Azienda Ospedaliera per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente alla eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso. L'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda - telefono 0332-278917-278918-278919 (orari al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 – il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,00).

Il testo del presente bando, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, è disponibile sul sito: <http://www.ospedalivarese.net> nella sezione "bandi di concorso".

Varese, 17.08.2015

Prot. n.

A.O. Osp. Circolo e Fond. Macchi - Varese



Protocollo nr. 0038422  
del 17/08/2015

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(D.ssa Maria Grazia Colombo)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Callisto Bravi)

Al Direttore Generale  
Azienda Ospedaliera  
"Ospedale di Circolo e Fond. Macchi"  
Viale Borri, 57 - 21100 VARESE VA

\_ l \_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_ )  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
N. Telefono \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter partecipare all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale, per la copertura di **n. 1 posto di Direttore delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione di Ostetric.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

1.  di essere in possesso della cittadinanza italiana;  
 di essere (per i cittadini italiani appartenenti ad uno stato della CEE) cittadino/a dello stato di \_\_\_\_\_  
 di essere familiare di cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno stato membro, che è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;  
 cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";
2.  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_
3.  di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso  
 aver subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_  
 di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_
4.  di essere in possesso dei seguenti diplomi di Laurea in:  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
5.  di aver conseguito l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 484/97 in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
6.  di essere iscritto all'ordine \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

7.  di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:

▶ denominazione Ente \_\_\_\_\_  
(indicare se Ente Pubblico o Istituto Accreditato o Istituto Privato non accreditato)  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
profilo \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_  
 dipendente a tempo indeterminato/determinato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
0 tempo pieno/unico (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)  
0 tempo definito  
0 tempo ridotto (n. ore settimanali \_\_\_\_\_)  
 con contratto libero/professionale (ore settimanali \_\_\_\_\_) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
(giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)

▶ denominazione Ente \_\_\_\_\_  
(indicare se Ente Pubblico o Istituto Accreditato o Istituto Privato non accreditato)  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
profilo \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_  
 dipendente a tempo indeterminato/determinato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
0 tempo pieno/unico (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)  
0 tempo definito  
0 tempo ridotto (n. ore settimanali \_\_\_\_\_)  
 con contratto libero/professionale (ore settimanali \_\_\_\_\_) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
(giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)

▶ denominazione Ente \_\_\_\_\_  
(indicare se Ente Pubblico o Istituto Accreditato o Istituto Privato non accreditato)  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
profilo \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_  
 dipendente a tempo indeterminato/determinato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
0 tempo pieno/unico (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)  
0 tempo definito  
0 tempo ridotto (n. ore settimanali \_\_\_\_\_)  
 con contratto libero/professionale (ore settimanali \_\_\_\_\_) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
(giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)

8.  di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

9.  che non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio (da precisare solo in caso di rapporto di lavoro dipendente);

che ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio (da precisare solo in caso di rapporto di lavoro dipendente);

10.  di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;

11.  di non trovarsi in una delle situazioni di inconfiribilità di cui al D.Lgs. 08.04.2013 n. 39;

12.  di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;

13.  di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_

14.  che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonera l'Azienda Ospedaliera "Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi" di Varese da qualsiasi responsabilità in caso di sua irreperibilità:  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Tel n. \_\_\_\_\_
15.  che i documenti allegati alla presente istanza, numerati da 1 a \_\_\_\_\_ sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
16.  di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.
17. Per i cittadini dell'Unione Europea:  
 di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza  
ovvero (specificare i motivi in caso negativo) \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE OMESSA AI SENSI DELL'ART. 38, COMMA 3, DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate

**SOTTOSCRIZIONE IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO**

VISTO, per la sottoscrizione apposta in mia presenza

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

IL DIPENDENTE ADDETTO

\_\_\_\_\_

**SOTTOSCRIZIONE NON IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO**

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. \_\_\_\_\_

rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_