



**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Gianni Bonelli

nominato con D.G.R. della Lombardia n. XI/1068 del 17 dicembre 2018

Il giorno 3 del mese di marzo dell'anno 2020 presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi con sede legale in Varese (VA) – Viale L. Borri n. 57

**ha assunto la seguente deliberazione:**

**n. 120 del 03/03/2020**

**OGGETTO: REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E LAVORI DI VALORE INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA, AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS 50/2016 E SS.MM.II.: REVISIONE ED AGGIORNAMENTO.**



**OGGETTO: REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E LAVORI DI VALORE INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA, AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS 50/2016 E SS.MM.II.: REVISIONE ED AGGIORNAMENTO.**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Su proposta n. 113 in data 22/02/2020 della S.C. Approvvigionamenti qui di seguito trascritta:

**vista** la L.R. n. 33 del 30.12.2009 così come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.8.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e s.m.i.;

**vista** la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi" con sede legale in viale Borri n. 57 – 21100 Varese;

**premesse** che:

- con deliberazione n. 777 del 4.8.2017 è stato approvato il "*Regolamento per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di valore inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36 del d. lgs 50/2016 e ss.mm.ii*";
- con deliberazione n. 977 del 13.8.2018 recante "*Regolamento per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di valore inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.: revisione ed integrazione*" sono state apportate alcune revisioni al testo del regolamento in precedenza adottato, alla luce delle nuove Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, con delibera del Consiglio n. 206 dell'1 marzo 2018;

**ricordato** che detto regolamento è stato redatto in conformità con la seguente normativa in materia di appalti pubblici di forniture, servizi e lavori:

- il D.Lgs n. 50 del 18.4.2016 recante "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*", entrato in vigore il 19.04.2016;
- il D.Lgs n. 56 del 19.4.2017 recante "*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*";
- Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 4, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";
- Regole di sistema regionali emanate da Regione Lombardia;



**evidenziato** che successivamente all'entrata in vigore del sopra citato regolamento aziendale sono intervenute numerose modifiche normative al D.Lgs 50/2016, in particolare nel corso del 2019 con l'emanazione della Legge n. 55/2019 (di conversione del DL c.d. "*Sblocca cantieri*");

**evidenziato inoltre** che anche sul fronte organizzativo aziendale è emersa la necessità di una revisione delle competenze in materia di espletamento della procedure di gara sino ad oggi attribuite quasi esclusivamente alla S.C. Approvvigionamenti;

**atteso** che sulla base delle necessità di aggiornamento sopra evidenziate, è stato predisposto un nuovo testo di Regolamento rivisto sulla base delle modifiche normative intervenute e delle modifiche organizzative aziendali;

**precisato** che il documento in questione è stato sottoposto per una condivisione a tutte le Strutture aziendali interessate in materia di acquisto di beni, servizi e lavori nonché alla Direzione Amministrativa;

**ritenuto** pertanto necessario, in conformità al nuovo dettato normativo di cui sopra ed alla riorganizzazione aziendale intervenuta, procedere ad una revisione del vigente regolamento aziendale per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore alla soglia comunitaria approvato con deliberazione n. 977/2018;

**visto** il nuovo testo del Regolamento all'uopo predisposto, elaborato ai sensi della citata normativa che recepisce tali integrazioni e modifiche;

**ritenuto**, alla luce delle considerazioni sopra esposte, di proporre di approvare la versione aggiornata del "*Regolamento per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di valore inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36 del d. L.gs 50/2016 e ss.mm.ii*", allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (ALL 1);

**rilevato** che il presente provvedimento non rientra nell'ambito delle funzioni e dei compiti attribuiti per delega di funzioni al Direttore della Struttura proponente e, pertanto, assume la conformazione di deliberazione del Direttore Generale;

## IL DIRETTORE GENERALE

**ritenuto** di condividere la sopra richiamata proposta;

**assunta** la competenza procedurale, la legittimità e la correttezza del processo istruttorio correlato, la cui responsabilità è riconducibile all'ambito dirigenziale della struttura proponente;

**acquisito** il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario;

## DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:



1. di approvare il nuovo *“Regolamento per l’acquisizione di beni, servizi e lavori di valore inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi dell’art. 36 del d. lgs 50/2016 e ss.mm.ii”*, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (ALL 1);
2. di dare atto che l’adozione del presente Regolamento costituisce specifica attuazione del vigente PTPC;
3. di dare atto che l’allegato Regolamento è suscettibile sempre di modifiche in funzione dell’intervenuta evoluzione normativa e regolamentare in materia, nonché in funzione di mutate esigenze organizzative e gestionali dell’ASST dei Sette Laghi;
4. di dare mandato al Direttore ad interim della S.C. Approvvigionamenti di notificare a tutte le Strutture interessate il presente regolamento nonché di pubblicarlo sul sito istituzionale dell’ASST dei Sette Laghi, coerentemente con la normativa in vigore in materia di trasparenza;
5. di dare atto che il presente Regolamento entra in vigore dalla data di adozione del presente provvedimento deliberativo e di conseguenza, sostituisce il precedente *“Regolamento aziendale per l’acquisizione di beni, servizi e lavori per importo inferiore alla soglia comunitaria”* approvato con deliberazione n. 977/2018;
6. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri economici;
7. di dare atto che, ai sensi dell’art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente provvedimento deliberativo, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Sette Laghi



Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi  
Polo Universitario



---

## **REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E LAVORI DI VALORE INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA, AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D. LGS 50/2016 E SS.MM.II.**



**PREMESSA**

**Art. n. 1 - Finalità**

**Art. n. 2 - Riferimenti normativi**

**Art. n. 3 – Principi comuni**

**Art. n. 4– Programmazione delle acquisizioni di beni, servizi e lavori**

**Art. n. 5 – Divieto di frazionamento, rotazione, obbligo di motivazione, conflitto di interessi e obblighi relativi alla trasparenza**

**Art. n. 6 – Responsabile unico del Procedimento**

**Art. n. 7- Ambito di applicazione**

**Art. n. 8 – Procedure per l'acquisizione di Beni, Servizi e Lavori ai sensi dell'art. 36 Del D.Lgs 50/2016 e ss.mm. e ii.**

**Art. n. 9 - Modalità per l'acquisizione di Beni, Servizi e Lavori ai sensi dell'art. 36 Del D.Lgs 50/2016 e ss.mm. e ii.**

**Art. n. 10 - Criteri di valutazione delle offerte**

**Art. n. 11 – Indagini del Mercato**

**Art. n. 12 – Spese in economia: assegnazione budget e rendicontazione**

**Art. n. 13 – Contratto**

**Art. n. 14 – Verifica esecuzione del contratto**

**Art. n. 15 – Garanzie**

**Art. n. 16 - Tassa sulle gare**

**Art. n. 17- Tracciabilità'**

**Art. n. 18 - Divieto di cessione del contratto**

**Art. n. 19 - Foro Competente**

**Art. n. 20 – Rinvio**

**Art. n. 21 - Entrata in vigore**

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario**

**Direzione e sede:** viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) - P.Iva e C.F. 03510050127  
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA)      Ospedale Filippo Del Ponte (VA)      Ospedale di Cuasso al Monte  
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio)      Ospedale Luini Confalonieri (Luino)  
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111  
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it      PEC: [protocollo@pec.asst-settelaghi.it](mailto:protocollo@pec.asst-settelaghi.it)

**PREMESSA**

*L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale ASST dei Sette Laghi, nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione della spesa pubblica, semplificazione e trasparenza dei processi di acquisto, diffusione degli strumenti di e-procurement, e coerentemente con le Regole di gestione del Servizio Sociosanitario regionale, persegue una visione programmatica che discende a sua volta dalla programmazione regionale (ARCA) e consortile.*

*L'ASST dei Sette Laghi conforma la propria attività contrattuale ai principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, e ai principi comunitari di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità. I contenuti dell'attività contrattuale e le modalità di svolgimento delle relative procedure sono finalizzati, inoltre, al rispetto delle norme a tutela dei diritti dei lavoratori in tema di sicurezza e di regolarità delle posizioni retributive, contributive e assicurative.*

*Il presente regolamento è emanato con l'intento di perseguire i seguenti obiettivi:*

- *assicurare il puntuale rifornimento dei materiali e l'erogazione dei servizi e dei lavori secondo le necessità e in conformità alle strategie, ai programmi aziendali e alla qualità delle prestazioni da erogare;*
- *rispondere alle esigenze di razionalizzazione ed economicità dell'acquisizione e del procedimento;*
- *assicurare un livello di flessibilità che permetta di far fronte alle esigenze di acquisti/servizi/lavori imprevedibili, innovativi e straordinari;*
- *dotare gli operatori di uno strumento di lavoro snello e tale da garantire la tempestività e la correttezza delle procedure.*

*L'ASST dei Sette Laghi conforma la propria attività anche alle indicazioni contenute nelle linee programmatiche d'indirizzo emanate annualmente da Regione Lombardia. In tale contesto, sviluppa i seguenti interventi:*

- *adesioni alle iniziative proposte da Consip e da ARCA;*
- *in subordine, attivazione di procedure di gare in aggregazione con altre ASST (Consorzio), ricercando la standardizzazione degli utilizzi e di conseguenza i consumi rispetto alle diverse realtà regionali;*
- *utilizzo dei diversi Osservatori, attivati sia a livello regionale sia nazionale, per controllare, analizzare e confrontare l'andamento dei prezzi dei beni servizi e lavori acquistati, al fine di assumere decisioni sempre più mirate, rendendo più efficiente tutto il processo di acquisizione dei beni, servizi e lavori;*

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario**

**Direzione e sede:** viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) - P.Iva e C.F. 03510050127

Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA)

Ospedale Filippo Del Ponte (VA)

Ospedale di Cuasso al Monte

Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)

Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111

ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: [protocollo@pec.asst-settelaghi.it](mailto:protocollo@pec.asst-settelaghi.it)

**Art. n. 1 - Finalità**

Il presente Regolamento trova fondamento nell'esigenza di disciplinare le modalità di affidamento di beni, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui dall'Art. 35, comma 1, lett. c), del D. Lgs n. 50/2016 come modificato dal D.lgs n. 56/2017 (di seguito anche "Codice dei Contratti pubblici" o "Codice"), in conformità a quanto stabilito dall'art. 36 dello stesso D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm. e ii. (Contratti sotto soglia).

**Art. n. 2 - Riferimenti normativi**

Norme di riferimento del presente Regolamento sono le Direttive della Comunità Europea e le norme nazionali e regionali inerenti gli acquisti di beni, servizi e lavori.

In particolare, le disposizioni del presente Regolamento si conformano a:

- le norme contenute nel Codice dei Contratti pubblici, con particolare riferimento alle disposizioni di cui all'art. 36;
- le Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), in particolare le Linee guida n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, con delibera del Consiglio n. 2016 dell'1 marzo 2018;
- le regole di sistema regionali emanate da Regione Lombardia.
- le nuove Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, con delibera del Consiglio n. 2016 dell'1 marzo 2018;
- la Legge n. 55/2019 (di conversione del c.d. DL Sblocca cantieri).

Il presente Regolamento si uniforma altresì alle direttive regionali per quanto concerne la programmazione integrata nell'ambito:

- del Sistema Regionale;
- dell'"Unione ASST, di cui l'ASST dei Sette Laghi fa parte, costituita da: ATS Insubria - ATS Montagna";
- dell'ASST Sette Laghi.

L'ASST subordina la propria programmazione alla programmazione ARCA e alle dinamiche di integrazione tra Aziende in relazione alle procedure di acquisto di beni, servizi e lavori.

Resta, pertanto, imprescindibile l'approvvigionamento di beni e servizi di questa Azienda verificando sempre la presenza di convenzioni ARCA e Consip, la possibilità di espletare gare aggregate secondo la

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario**

**Direzione e sede:** viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) - P.Iva e C.F. 03510050127  
 Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA)      Ospedale Filippo Del Ponte (VA)      Ospedale di Cuasso al Monte  
 Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio)      Ospedale Luini Confalonieri (Luino)  
 Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111  
 ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it      PEC: [protocollo@pec.asst-settelaghi.it](mailto:protocollo@pec.asst-settelaghi.it)



programmazione comunicata ovvero secondo nuove esigenze che dovessero presentarsi e, solo come ultima possibilità, la possibilità di espletare gare in forma autonoma.

### Art. n. 3 – Principi comuni

Le disposizioni del presente Regolamento sono finalizzate ad assicurare che l'affidamento di servizi, forniture e lavori avvenga in termini temporali ristretti e con procedure semplificate, in aderenza ai principi enunciati dall'articolo 30, comma 1 del Codice dei contratti pubblici:

- economicità: uso ottimale delle risorse nello svolgimento delle procedure di acquisizione e nell'esecuzione del contratto;
- efficacia: congruità degli atti rispetto agli obiettivi;
- tempestività: non dilatare i tempi del procedimento in assenza di ragioni giustificate;
- proporzionalità: adeguatezza e idoneità dell'azione amministrativa rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- correttezza: condotta improntata a lealtà e buona fede sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione;
- libera concorrenza;
- non discriminazione e parità di trattamento dei concorrenti ed eliminazione di ostacoli o restrizioni nella predisposizione delle offerte e nella loro valutazione;
- trasparenza e massima pubblicità, la conoscibilità delle procedure di gara, nonché l'uso di strumenti che consentano un accesso rapido e agevole alle informazioni relative alle procedure in modo che le opportunità negoziali siano prospettate in modo paritario a tutti i soggetti potenzialmente interessati;
- rotazione degli inviti e degli affidamenti al fine di impedire il consolidarsi di rapporti continuativi privilegiati, favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico.

Trovano inoltre applicazione i principi di cui all'articolo 34 relativamente ai criteri di sostenibilità energetica e ambientale (previsione nella documentazione progettuale e di gara dei criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare) e all'articolo 42 (prevenzione e risoluzione dei conflitti di interessi) del citato Codice dei contratti pubblici.

### ART. n. 4 - Programmazione delle acquisizioni di beni, servizi e lavori

L'ASST adotta, mediante adozione di deliberazione del Direttore Generale:

- il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali. Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ai 40.000,00 euro (IVA esclusa).

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario**

**Direzione e sede:** viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) - P.Iva e C.F. 03510050127  
 Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA)      Ospedale Filippo Del Ponte (VA)      Ospedale di Cuasso al Monte  
 Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio)      Ospedale Luini Confalonieri (Luino)  
 Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111  
 ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it      PEC: [protocollo@pec.asst-settelaghi.it](mailto:protocollo@pec.asst-settelaghi.it)



- il programma triennale dei lavori pubblici nonché i relativi aggiornamenti. Il programma triennale dei lavori e i relativi aggiornamenti contengono i lavori di importo unitario stimato pari o superiore ai 100.000,00 euro (IVA esclusa).

**ART. n. 5 – Divieto di frazionamento, rotazione, obbligo di motivazione, conflitto di interessi, obblighi relativi alla trasparenza, requisiti generali e speciali dell'operatore economico.**

I limiti di spesa indicati nel presente Regolamento si riferiscono all'importo massimo per ogni procedura attivata. Ai sensi dell'art. 35 del D.lgs 50/2016 ss.mm. e ii, resta fermo in ogni caso il divieto di frazionamento artificioso delle prestazioni al fine di eludere le disposizioni di cui al citato Codice.

Nell'ambito delle procedure di affidamento deve essere garantito il rispetto del principio di rotazione degli operatori economici espressamente sancito dall'art. 36, comma 1 del D.lgs 50/2016 ss.mm. e ii, anche al fine di evitare il consolidamento di rapporti con le imprese.

A tal fine l'affidamento di una fornitura di beni, servizi o lavori al contraente uscente è possibile solo se, a seguito di una comparazione che salvaguardi il confronto concorrenziale e la trasparenza, si riscontri l'unicità dell'offerta o la competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenuto conto della qualità della prestazione.

Resta fermo il rispetto dell'obbligo di motivazione per ogni procedimento amministrativo come previsto dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i..

Tutti gli atti della procedura sono soggetti agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del Codice. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione dei soggetti che hanno effettivamente proposto offerte e di quelli invitati (art. 36, comma 2, lett. b) e c) del Codice degli Appalti). In ossequio con quanto disposto dall'art. 42, comma 1 del codice dei Contratti Pubblici, le procedure di acquisto di cui al presente Regolamento dovranno essere corredate dalle dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi (ALL. A), dei seguenti soggetti:

- Responsabile della struttura richiedente (ad esclusione delle procedure di importo inferiore a €. 5.000,00 nell'ambito delle quali è richiesta la dichiarazione ex art. 42 del RUP)
- Responsabile del procedimento/Referente Tecnico
- Responsabile Unico del Procedimento
- Componenti della commissione giudicatrice o del tavolo tecnico preparatorio;
- Direttore Esecutivo del Contratto/Direttore dei lavori.

L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici nonché dei requisiti speciali richiesti dalla stazione appaltante. L'eventuale possesso dell'attestazione di qualificazione SOA per la categoria dei lavori oggetto dell'affidamento è

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario**

**Direzione e sede:** viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) - P.Iva e C.F. 03510050127  
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA)      Ospedale Filippo Del Ponte (VA)      Ospedale di Cuasso al Monte  
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio)      Ospedale Luini Confalonieri (Luino)  
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111  
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it      PEC: [protocollo@pec.asst-settelaghi.it](mailto:protocollo@pec.asst-settelaghi.it)



sufficiente per la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale.

Per gli affidamenti diretti di importo fino a €. 20.000,00 sono previste semplificazioni nel procedimento di verifica dei requisiti, coerentemente con quanto previsto dalle Linee Guida ANAC vigenti in materia.

#### **ART. n. 6 – Responsabile unico del Procedimento e strutture autorizzate all'acquisto.**

Per ogni procedura di affidamento è nominato un Responsabile Unico del Procedimento (di seguito in breve RUP) e ove il RUP non sia stato automaticamente nominato tale ruolo è attribuito al Direttore della Struttura Procedente competente per materia.

Il RUP, per lo svolgimento della sua attività, si avvale anche delle competenze del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (di seguito DEC), soprattutto nella gestione dei contratti di fornitura di beni e servizi e, nel caso di nuove procedure relative a contratti in scadenza, anche per l'individuazione del fabbisogno

La Struttura autorizzata all'espletamento di **procedure di gara/adesioni** per l'acquisizione di beni, servizi e lavori, di **importo superiore alle soglie di rilevanza comunitaria** è la S.C. Approvvigionamenti.

Le Strutture autorizzate all'espletamento di **procedure di gara/adesioni** per l'acquisizione di beni, servizi e lavori, di **importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria** di cui dall'Art. 35, comma 1, lett. c), del D. Lgs n. 50/2016 come modificato dal D.lgs n. 56/2017 sono le SS.CC.:

- Approvvigionamenti
- Tecnico Patrimoniale
- Tecnico Patrimoniale Verbano
- Ingegneria Clinica
- Sistema Informativo
- SUPI

**Le strutture autorizzate all'acquisto di beni, servizi e lavori c.d. esclusivi** a prescindere dal valore economico degli stessi, sono le SS.CC.:

- Approvvigionamenti
- Tecnico Patrimoniale
- Tecnico Patrimoniale Verbano
- Ingegneria Clinica
- Sistema Informativo
- SUPI

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario**

**Direzione e sede:** viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) - P.Iva e C.F. 03510050127  
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA)      Ospedale Filippo Del Ponte (VA)      Ospedale di Cuasso al Monte  
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio)      Ospedale Luini Confalonieri (Luino)  
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111  
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it      PEC: [protocollo@pec.asst-settelaghi.it](mailto:protocollo@pec.asst-settelaghi.it)



## ART. n. 7 Ambito di applicazione

Il ricorso alle procedure oggetto del presente Regolamento per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di forniture di beni, servizi e lavori, necessarie per il regolare funzionamento dell'ASST Sette Laghi è possibile per tutte le categorie di seguito elencate (da intendersi quale elenco non esaustivo delle ulteriori necessità aziendali) fatto salvo il limite delle soglie economiche stabilite dal D.P.C.M. del 24 dicembre 2015 e ss.mm., nonché delle regole delle Leggi di Stabilità:

### Tipologie di beni

Dispositivi Medici

Specialità Medicinali

Cancelleria e materiale di consumo

Beni e attrezzatura minuta a rapida obsolescenza

Materiale per la manutenzione attrezzature

Materiale per la manutenzione attrezzature informatiche

Materiale per la manutenzione impianti

Mobili e arredi ordinari

Elaboratori elettronici e attrezzature informatiche

Software

Libri, riviste, giornali, pubblicazioni in genere e abbonamenti a periodici e banche dati

Autoveicoli (acquisto, noleggio, riparazioni e manutenzioni), materiale di ricambio, combustibili e lubrificanti;

Beni per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e ambienti di lavoro

### Tipologie di servizi

Trasporto persone e/o merci

Servizi di manutenzione su beni mobili

Servizi di manutenzione su attrezzature elettroniche e macchine d'ufficio

Servizi di manutenzione hardware e servizi di manutenzione e assistenza software

Servizi di manutenzione altre attrezzature

Servizi informatici

Servizi di data entry

Servizi di facchinaggio

Servizi di vigilanza

Pubblicazione bandi

Attività di somministrazione di lavoro da parte di agenzie autorizzate ai sensi del D.Lgs 276/2003 e s.m.i.

Servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria impianti e strutture aziendali non riconducibili alla categoria "lavori".

Servizi di progettazione

Servizi di organizzazione di eventi

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario**

**Direzione e sede:** viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) - P.Iva e C.F. 03510050127

Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA)

Ospedale Filippo Del Ponte (VA)

Ospedale di Cuasso al Monte

Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)

Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111

ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: [protocollo@pec.asst-settelaghi.it](mailto:protocollo@pec.asst-settelaghi.it)



### Tipologie di lavori

tutte le tipologie di lavori compresi nelle categorie SOA

### **Art. n. 8 – Procedure per l'acquisizione di Beni, Servizi e Lavori ai sensi dell'art. 36 Del D.Lgs 50/2016 e ss.mm. e ii.**

L'acquisizione di forniture di beni, servizi e lavori ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm. e ii., ferma restando la possibilità di ricorrere a procedure ordinarie qualora le esigenze suggeriscano di assicurare il massimo confronto concorrenziale, è consentita dal vigente Codice degli Appalti con le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori, e, per i servizi e le forniture di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura negoziata previa consultazione di cui al periodo precedente. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati;

c) per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1.000.000 di euro, mediante procedura negoziata con consultazione di almeno quindici operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati;

d) per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 di euro mediante ricorso alle procedure ordinarie fermo restando quanto previsto dall'articolo 95, comma 4, lettera a).

### **Art. n. 9 - Modalità per l'acquisizione di Beni, Servizi e Lavori ai sensi dell'art. 36 Del D.Lgs 50/2016 e ss.mm. e ii.**

In conformità con il dettato normativo in materia di contratti pubblici l'ASST procede all'approvvigionamento di beni, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie comunitarie di cui all'art. 35 del Codice degli appalti con le seguenti modalità:

a) Per contratti di importo fino a €. 5.000,00.

#### **Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario**

**Direzione e sede:** viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) - P.Iva e C.F. 03510050127  
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA)      Ospedale Filippo Del Ponte (VA)      Ospedale di Cuasso al Monte  
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio)      Ospedale Luini Confalonieri (Luino)  
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111  
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it      PEC: [protocollo@pec.asst-settelaghi.it](mailto:protocollo@pec.asst-settelaghi.it)



Per l'acquisizione di beni e servizi di importo fino a €. 5.000,00 l'ASST Sette Laghi procede mediante ordini di acquisto diretto, anche utilizzando i cataloghi del MEPA o del NECA.

L'acquisto si perfeziona con l'emissione dell'ordine e l'accettazione del medesimo da parte del fornitore. L'ordine di fornitura costituisce atto di determinazione a contrarre da parte del RUP.

Tali affidamenti possono essere ricondotti alla assegnazione del budget semestrale determinato con atto aziendale e successivamente rendicontati dal RUP con apposito atto dirigenziale (determina).

b) Per contratti di importo da €. 5.000,00 alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Per le forniture di beni e servizi le Strutture competenti, come individuate dal presente Regolamento, procedono all'affidamento mediante una delle seguenti procedure:

- ordine diretto opportunamente motivato (specie in caso di esclusiva o infungibilità), ma comunque fino ad un importo massimo di € 40.000,00;
- attivazione di procedure ex art. 36 nell'autonomia del singolo ufficio e secondo la responsabilità del RUP;
- attivazione di procedure di cui agli artt. da 60 a 64 del D.Lgs 50/2016 s.m.i.;

Nel caso di procedure ex art. 36, la Struttura competente provvede ad attivare la procedura telematicamente mediante il portale SINTEL. La procedura è composta dalle seguenti fasi:

1. attivazione di Manifestazione di Interesse /Avviso esplorativo atta ad intercettare gli operatori economici interessati alla procedura di cui trattasi. L'avviso relativo alla Manifestazione di interesse dovrà essere pubblicato sulla piattaforma Sintel, sul sito aziendale e nella sezione "amministrazione trasparente" del sito stesso. Qualora non pervenissero manifestazioni in risposta all'avviso pubblicato, gli operatori economici da contattare saranno selezionati dal RUP, nel rispetto del principio della misura di prevenzione della rotazione, tra gli operatori accreditati sulla piattaforma Sintel.

Nell'avviso, ove possibile, dovranno essere esplicitati:

- il valore dell'affidamento;
  - l'oggetto del bene/servizio/lavoro da acquisire;
  - i requisiti che le imprese interessate dovranno possedere ai fini della partecipazione;
2. Richiesta di offerta da effettuare tramite piattaforma Sintel da inviare agli operatori che hanno manifestato il proprio interesse rispondendo all'invito di cui al punto precedente. La richiesta d'offerta è costituita da lettera di invito e dai relativi allegati.

Qualora l'affidamento avvenga mediante il c.d. "affidamento diretto" la lettera di invito dovrà prevedere i criteri che saranno utilizzati per la valutazione, con priorità decrescente dal primo all'ultimo. Non trattandosi di "offerta economicamente più vantaggiosa" non sono previsti parametri numerici e l'affidamento avviene sotto la responsabilità del RUP.

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario**

**Direzione e sede:** viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) - P.Iva e C.F. 03510050127  
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA)      Ospedale Filippo Del Ponte (VA)      Ospedale di Cuasso al Monte  
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio)      Ospedale Luini Confalonieri (Luino)  
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111  
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it      PEC: [protocollo@pec.asst-settelaghi.it](mailto:protocollo@pec.asst-settelaghi.it)



3. Per contratti di importo da €. 5.000,00 alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. l'acquisto si perfeziona con l'ordine diretto fino a € 40.000,00 o con l'adozione di Determina dirigenziale del direttore dell'ufficio proponente.

La Struttura competente, acquisita la richiesta procede a:

- verificare la copertura finanziaria;
- verificare l'esistenza di Convenzioni Consip e/o ARIA attive;
- verificare l'esistenza di gare aggregate/consorziate attive;
- definire la corretta procedura di approvvigionamento;
- redigere gli atti amministrativi costituenti la richiesta di offerta

Qualora si ritenesse di procedere all'affidamento di forniture/servizi di importo superiore a € 40.000,00, mediante **procedura negoziata** o procedura aperta al di sotto delle soglie comunitarie si procederà:

- Ne caso di procedura negoziata previa consultazione del mercato mediante espletamento di una manifestazione di interesse così come descritta al punto precedente.
- Nel caso di procedura aperta mediante bando di gara da pubblicare in ambito nazionale.

Le procedure sopra descritte prendono l'avvio con il provvedimento a contrarre che deve contenere, almeno, l'indicazione dell'interesse pubblico che s'intende soddisfare, le caratteristiche della fornitura, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte, l'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura contabile, nonché le principali condizioni contrattuali.

Qualora fosse manifestata l'intenzione di partecipare alla procedura di gara da parte di un numero di fornitori superiore a 5, è facoltà della stazione appaltante procedere mediante sorteggio, alla selezione dei fornitori da invitare.

Qualora si ritenga di **procedere all'affidamento ex art. 63** oltre alle ipotesi previste dalla norma, il ricorso alla predetta procedura semplificata è consentito anche nelle seguenti ipotesi:

- Nel caso di risoluzione di un precedente rapporto contrattuale o nel caso di danno del contraente inadempiente, quando sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine stabilito dal contratto;
- Nel caso di necessità di completare delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;
- Nel caso di contratti scaduti nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- Nel caso di urgenza determinata da eventi oggettivamente imprevedibili e per scongiurare il verificarsi di situazioni di pericolo per le persone, cose ovvero per l'igiene e la salute pubblica;
- Nel caso di acquisti di partite a prezzi particolarmente convenienti.

La richiesta di offerta è costituita da lettera di invito alla procedura e relativi allegati.

La procedura di gara è attivata e conclusa con deliberazione/determina dirigenziale.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) - P.Iva e C.F. 03510050127

Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA)

Ospedale Filippo Del Ponte (VA)

Ospedale di Cuasso al Monte

Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)

Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111

ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: [protocollo@pec.asst-settelaghi.it](mailto:protocollo@pec.asst-settelaghi.it)

**ART. n. 10 - Criteri di valutazione delle offerte**

Per ciascuna procedura di affidamento il RUP individua il criterio di valutazione delle offerte secondo i seguenti parametri:

- affidamento di servizi e forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato, in alternativa tra criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del Codice e criterio del costo/efficacia ai sensi dell'art. 96 del Codice;
- affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35 del Codice, caratterizzati da elevata ripetitività, fatta eccezione per quelli di notevole contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo in alternativa tra criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del Codice e criterio del costo/efficacia ai sensi dell'art. 96 del Codice;
- affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35 del Codice, caratterizzati da notevole contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo in alternativa tra criterio del qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 6 del Codice e criterio del costo/efficacia ai sensi dell'art. 96 del Codice;
- affidamento di servizi ad alta intensità di manodopera, come definiti all'articolo 50, comma 1 del Codice, esclusivamente attraverso il criterio qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 6 del Codice.

**Art. n. 11 –Indagini del Mercato**

L'indagine di mercato è preordinata a conoscere l'assetto del mercato, i potenziali concorrenti, gli operatori interessati, le relative caratteristiche soggettive, le soluzioni tecniche disponibili, le condizioni economiche praticate, le clausole contrattuali generalmente accettate, al fine di verificarne la rispondenza alle reali esigenze dell'Amministrazione. Tale fase non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura.

Durante lo svolgimento delle indagini di mercato il RUP ha cura di tenere comportamenti improntati al principio di correttezza e buona fede, non rivelando le informazioni fornite dagli operatori consultati.

Le indagini di mercato sono svolte secondo le modalità ritenute più convenienti all'amministrazione, differenziate per importo e complessità di affidamento, anche tramite la consultazione dei cataloghi elettronici del mercato elettronico propri o delle altre Amministrazioni, nonché di altri fornitori esistenti.

Il RUP procede all'indagine di mercato secondo i principi di adeguatezza e proporzionalità, scegliendo una delle seguenti modalità:

- consultazione dei cataloghi elettronici del mercato elettronico presente sul MEPA, NECA o altre Centrali di Committenza;

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario**

**Direzione e sede:** viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) - P.Iva e C.F. 03510050127

Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA)

Ospedale Filippo Del Ponte (VA)

Ospedale di Cuasso al Monte

Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)

Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111

ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: [protocollo@pec.asst-settelaghi.it](mailto:protocollo@pec.asst-settelaghi.it)



- consultazione dell'Albo Fornitori e Professionisti mediante "filtri" telematici, quali ad esempio: categorie merceologiche, fatturato, operatività territoriale, se presenti referenze da parte di altre pubbliche amministrazioni;
- invito a manifestare interesse tra tutti gli iscritti all'Albo telematico SINTEL, anche se non profilati quali Fornitori dell'Ente;
- avviso pubblico a manifestare interesse pubblicato sul profilo dell'ASST dei Sette Laghi, sotto la sezione "bandi e contratti" e sulla piattaforma SINTEL. L'avviso dovrà essere pubblicato fino a 15 giorni, salvo ragioni di urgenza motivata, nel qual caso non potrà comunque essere inferiore a 5 giorni.

L'avviso di avvio dell'indagine di mercato, proporzionalmente adeguato alla complessità e all'importo dell'affidamento, indica, a titolo esemplificativo:

- il valore dell'affidamento;
- gli elementi essenziali del contratto;
- i requisiti di idoneità professionale;
- i requisiti minimi di capacità economica/finanziaria e le capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione;
- il numero minimo ed eventualmente massimo di operatori che saranno invitati alla procedura;
- l'eventuale ricorso alla procedura di sorteggio;
- i criteri di selezione degli operatori economici;
- le modalità per comunicare con la stazione appaltante.

L'esito dell'indagine di mercato è elemento qualificante della parte motivazionale della deliberazione a contrarre.

#### **Art. n. 12 – Spese in economia: assegnazione budget e rendicontazione**

Per ogni esercizio finanziario alle Strutture qui di seguito indicate è assegnato uno specifico budget semestrale per gli acquisti "in economia" di beni, servizi e lavori, distinto per conti di bilancio e precisamente:

- S.C. Approvvigionamenti
- S.C. Tecnico Patrimoniale
- S.C. Tecnico Patrimoniale Verbanò;
- S.C. Ingegneria Clinica
- S.C. Farmacia
- S.C. SUPI

Qualora durante l'esercizio finanziario si verificassero situazione di carenza di fondi per alcuni conti:

#### **Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario**

**Direzione e sede:** viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) - P.Iva e C.F. 03510050127  
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA)      Ospedale Filippo Del Ponte (VA)      Ospedale di Cuasso al Monte  
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio)      Ospedale Luini Confalonieri (Luino)  
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111  
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it      PEC: [protocollo@pec.asst-settelaghi.it](mailto:protocollo@pec.asst-settelaghi.it)



- a fronte di disponibilità in altri conti, la Struttura assegnataria dei fondi provvede a richiedere le necessarie variazioni alla S.C. Risorse Economico Finanziarie;
- in caso di mancanza di disponibilità complessiva del budget assegnato, la Struttura interessata provvede, ad incrementare tale importo con specifico atto.

Le spese in economia, di importo singolo non superiore a 40.000,00 IVA compresa, sono consentite a titolo esemplificativo per approvvigionamento di beni, servizi e lavori non inseriti in contratti di durata, inseriti in contratti per i quali è intervenuta la scadenza ed è in corso la relativa procedura di affidamento, inseriti in contratti che hanno esaurito il proprio budget nelle more di una ricontrattualizzazione.

Gli acquisti in economia si effettuano mediante ordine diretto di acquisto, previa istruttoria.

#### **Art. n. 13 – Contratto**

Ai sensi dell'art. 32, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm. e ii. la stipula del contratto della ASST SETTE LAGHI avverrà:

- per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;
- per importo superiore a 40.000 euro, a pena di nullità mediante scrittura privata, con sottoscrizione in modalità elettronica da parte del Direttore Generale.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b), del Codice non si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

#### **Art. n. 14 – Verifica esecuzione del contratto**

Tutte le forniture di beni, servizi e lavori oggetto del presente Regolamento sono soggetti alle norme in materia di controlli sull'esecuzione dei contratti, nel rispetto delle specifiche competenze del RUP e del DEC (Regolamento aziendale per la disciplina delle competenze del RUP e del DEC in relazione ai contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, approvato con provvedimento deliberativo n. 1306 del 29.12.2016) e delle obbligazioni contrattuali.

Al fine di consentire i controlli sull'esecuzione del contratto il RUP, stipulato il contratto, trasmette al DEC tutta la documentazione necessaria a tale attività (a titolo esemplificativo: capitolato, offerta tecnica ed economica, deliberazione di aggiudicazione, contratto ecc.). Tale trasmissione deve avvenire formalmente con atto scritto e con evidenza del relativo ricevimento.

#### **Art. n. 15 – Garanzie**

Per gli acquisti sotto soglia disciplinati dal presente regolamento non è previsto l'obbligo di prestare cauzioni provvisorie o definitive, che potranno essere previste a discrezione dell'ASST appaltante, tenendo conto della tipologia e della natura della fornitura.

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario**

**Direzione e sede:** viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) - P.Iva e C.F. 03510050127  
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA)      Ospedale Filippo Del Ponte (VA)      Ospedale di Cuasso al Monte  
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio)      Ospedale Luini Confalonieri (Luino)  
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111  
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it      PEC: [protocollo@pec.asst-settelaghi.it](mailto:protocollo@pec.asst-settelaghi.it)

**Art. n. 16 - Tassa sulle gare**

In attuazione di quanto previsto dall'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n.266 l'Azienda Sanitaria e le Ditte partecipanti sono tenute a versare i contributi per la partecipazione alle gare d'appalto secondo modalità ed istruzioni operative emanate periodicamente da parte dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC).

Con l'entrata in vigore della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217 sono soggette all'obbligo di richiesta del CIG tutte le fattispecie contrattuali di cui al D.Lgs. 50/2016, indipendentemente dalla procedura di scelta del contraente adottata e dall'importo del contratto.

I responsabili del procedimento che intendono avviare una procedura di gara debbono registrarsi al Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare (SIMOG), disponibile nell'area Servizi del sito dell'Autorità. Il SIMOG attribuisce ad ogni nuova procedura comunicata dal Responsabile del Procedimento un numero identificativo univoco, denominato "Numero gara", e determina l'importo della eventuale contribuzione a carico della stazione appaltante, commisurato all'importo complessivo comunicato in sede di registrazione della gara. Nel caso di gare suddivise in lotti, l'importo complessivo posto a base di gara è da considerarsi pari alla somma dei valori dei singoli lotti componenti la gara.

Successivamente il Responsabile del Procedimento dovrà provvedere all'inserimento dei lotti (o dell'unico lotto) che compongono la procedura. A ciascun lotto il Sistema attribuisce un codice identificativo denominato CIG e determina l'importo della eventuale contribuzione a carico degli operatori economici che intendono partecipare alla procedura.

La stazione appaltante è tenuta a riportare i CIG e a richiamare le presenti istruzioni operative nell'avviso pubblico, nella lettera di invito o nella richiesta di offerta.

L'importo a base di gara, da considerare ai fini della individuazione delle soglie di contribuzione, è da intendersi comprensivo degli oneri di sicurezza e al netto dell'I.V.A.

Gli operatori economici sono tenuti a dimostrare, al momento di presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di gara.

**Art. n. 17 - Tracciabilità**

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'Art.3 Legge 13 agosto n.136, come modificato dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n.187, convertito con modificazione in legge 17 dicembre 2010 n.217, la Ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere tutti gli obblighi contemplati nella normativa citata pena la nullità del contratto. In particolare, tutti i movimenti finanziari relativi al contratto in oggetto dovranno essere registrati su conti correnti dedicati alle commesse pubbliche che dovranno essere comunicati all'ASST Sette

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario**

**Direzione e sede:** viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) - P.Iva e C.F. 03510050127  
 Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA)      Ospedale Filippo Del Ponte (VA)      Ospedale di Cuasso al Monte  
 Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio)      Ospedale Luini Confalonieri (Luino)  
 Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111  
 ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it      PEC: [protocollo@pec.asst-settelaghi.it](mailto:protocollo@pec.asst-settelaghi.it)



Laghi, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, nonché ogni ulteriore modifica relativa ai dati trasmessi. Gli estremi dei conti correnti dovranno essere comunicati entro 7 giorni dalla loro accensione, ovvero se già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione il CIG (codice identificativo gara).

#### **Art. n. 18 - Divieto di cessione del contratto**

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte il contratto stipulato. In caso di violazione di tale divieto, fermo restando il diritto dell'ASST dei Sette Laghi al risarcimento di ogni danno o spesa, il contratto s'intenderà risolto di diritto.

#### **Art. n. 19 - Foro Competente**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione e validità delle singole clausole o dell'intero contratto, sarà competente, per qualsiasi controversia e in via esclusiva, il Foro di Varese.

#### **Art. n. 20 – Rinvio**

Il presente regolamento è soggetto a modifiche o integrazioni in funzione dell'evoluzione normativa e dell'evoluzione strutturale e gestionale dell'ASST dei Sette Laghi.

Per tutto quanto non disciplinato nel seguente regolamento, si applicano integralmente le norme contenute nel D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm. e ii..

#### **Art. n. 21 - Entrata in vigore**

Il presente sostituisce integralmente il precedente *“Regolamento aziendale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori per importo inferiore alla soglia comunitaria”* approvato con deliberazione n. 977/2018; entra in vigore dalla data di adozione del relativo provvedimento deliberativo.

Contestualmente all'adozione del provvedimento deliberativo di approvazione, il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'ASST dei Sette Laghi, coerentemente con la normativa in vigore in materia di trasparenza.

Per quanto non previsto dal vigente regolamento si fa rinvio alla normativa di legge e regolamentare statale, *nonché alla normativa regionale applicabile*. Le modifiche e integrazioni intervenute alla medesima, *nonché i provvedimenti vincolanti adottati dall'Autorità anticorruzione*, prevalgono automaticamente sul presente regolamento.

Copia del Regolamento viene notificato formalmente alle Strutture individuate per l'attività in esso regolamentata nonché al personale tecnico e amministrativo delle stesse Strutture.

#### **Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario**

**Direzione e sede:** viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) - P.Iva e C.F. 03510050127  
 Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA)      Ospedale Filippo Del Ponte (VA)      Ospedale di Cuasso al Monte  
 Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio)      Ospedale Luini Confalonieri (Luino)  
 Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111  
 ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it      PEC: [protocollo@pec.asst-settelaghi.it](mailto:protocollo@pec.asst-settelaghi.it)

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Sette Laghi

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI  
POLO UNIVERSITARIO**

Viale Borri 57 21100 Varese  
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 120 del 03/03/2020

**OGGETTO:** REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E LAVORI DI VALORE INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA, AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS 50/2016 E SS.MM.II.: REVISIONE ED AGGIORNAMENTO.

### **RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio sul sito aziendale così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal 04/03/2020 e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

Elenco Firmatari

**Questo documento è stato firmato da:**

**Simonetta Maria Grazia - Responsabile del procedimento Approvvigionamenti**

**Simonetta Maria Grazia - Direttore ad interim Approvvigionamenti**

**Palaoro Ugo - Direttore Direzione Amministrativa**

**Maffioli Lorenzo - Direttore Direzione Sanitaria**

**Mazzoleni Ivan Alessandro - Direttore DIREZIONE SOCIO SANITARIA**

**Bonelli Gianni - Direttore Direzione Generale**

**Bortolato Claudia - Incaricato alla pubblicazione Delibere**

Istruttoria redatta da: Simonetta Maria Grazia