

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 1364 del 28 NOV. 2018

La deliberazione si compone di n. 5 pagine.

IL DIRETTORE AD INTERIM S.C. RISORSE UMANE

vista la L.R. n. 33 del 30.12.2009 così come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.8.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e s.m.i.;

vista la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi" con sede legale in viale Borri n. 57 – 21100 Varese;

richiamata la deliberazione n. 1260 del 12.11.2018, con la quale si accettava l'oblazione disposta dall'Associazione Sulle Ali dell'importo di € 25.000,00, finalizzata alla realizzazione del progetto "Cure Palliative nell'Alto Verbano" della S.S.D. Cure Palliative e Terapia del Dolore;

considerato che il progetto in questione, condiviso nei suoi contenuti dalla Direzione Medica del Presidio del Verbano, prevede l'attivazione di un Ambulatorio a gestione medico-infermieristica di cure palliative presso l'Ospedale di Luino, per il periodo di un anno, con apertura per una mattina a settimana;

dato atto che per la realizzazione del progetto è previsto l'impiego delle seguenti risorse umane:

- Medico: per un massimo di n. 4 ore settimanali;
- Infermiere: per un massimo di n. 7 ore settimanali;

considerato che l'attività in questione verrà svolta dal personale già operante presso la S.S.D. Cure Palliative e Terapia del Dolore, che garantirà la presenza presso il nuovo ambulatorio in aggiunta al normale orario di servizio;

considerato altresì che:

- nelle 7 ore settimanali dovute dal personale infermieristico sarà ricompreso anche il tempo necessario al trasferimento dalla sede di Varese della S.S.D. Cure Palliative e Terapia del Dolore al nuovo ambulatorio presso l'Ospedale di Luino, e viceversa, stimato in un massimo complessivo di 1 ora e trenta minuti per andata e ritorno;
- il personale Medico raggiungerà invece il nuovo ambulatorio direttamente dalle abitazioni dei pazienti assistiti a domicilio nelle zone limitrofe all'Ospedale di Luino;

visto l'art. 55 del CCNL dell'area della Dirigenza Medica sottoscritto in data 8.6.2000, così come modificato dall'art. 18 del CCNL 3.11.2005 che al comma 2 bis consente all'Azienda, al fine di acquisire prestazioni aggiuntive, in presenza di carenza di organico e dell'impossibilità anche momentanea di coprire i relativi posti con personale in possesso dei requisiti di legge, di richiedere ai propri Dirigenti prestazioni orarie aggiuntive;

richiamate le DGR n. VIII/002307 del 5.4.2006 e n. VIII/09463 del 20.5.2009, nelle parti relative allo svolgimento di attività riconducibile a quella di cui al sopracitato art. 55 del CCNL 8.6.2000;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 1364 del 28 NOV. 2018

considerato che l'attività di cui al progetto in questione può essere ricondotta a quella contemplata nelle disposizioni sopra citate, anche tenuto conto che trattasi di un progetto in via sperimentale della durata di un anno;

considerato altresì che :

- secondo le disposizioni vigenti, al personale medico che effettuerà l'attività in "area a pagamento" verrà corrisposto un compenso orario di € 60,00;
- al personale infermieristico, in analogia a quanto avviene per coloro che effettuano attività di supporto in "area a pagamento" in ambito ambulatoriale, verrà corrisposto un compenso orario di € 35,00;

dato atto che per la realizzazione del progetto si rende necessario anche lo svolgimento di attività di segreteria che verrà garantita da personale amministrativo durante il normale orario di servizio;

ritenuto pertanto di proporre di autorizzare l'effettuazione di attività in "area a pagamento" da parte del personale e alle condizioni sopra specificate, a decorrere dal 10.12.2018, per la durata di un anno e per un importo massimo complessivo di € 25.000,00;

precisato che la rendicontazione dell'attività effettuata dovrà essere inviata alla S.C. Risorse Umane, dopo la verifica dell'attività svolta e la firma per autorizzazione al pagamento da parte della Direzione Medica del Presidio del Verbano;

precisato altresì che le prestazioni in argomento dovranno essere rese in aggiunta e al di fuori dell'attività di servizio e rilevate mediante strumento oggettivo di rilevazione delle presenze (codice F7 del lettore badge);

tenuto conto che, prima di effettuare le prestazioni aggiuntive, è indispensabile aver prestato nella totalità la propria attività lavorativa e che, di conseguenza, avere un debito orario nel mese o nei mesi precedenti o essere in recupero orario o in ferie è incompatibile con l'attività in questione;

propone l'adozione della conseguente deliberazione

IL DIRETTORE GENERALE

Acquisito il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 1364 del 28 NOV. 2018

1. di autorizzare i Dirigenti Medici e gli Infermieri assegnati alla S.S.D. Cure Palliative e Terapia del Dolore ad effettuare attività in “area a pagamento” per la realizzazione del progetto “Cure Palliative nell’Alto Verbano”, con l’attivazione di un ambulatorio di cure palliative presso l’Ospedale di Luino, a decorrere dal 10.12.2018 e per la durata di un anno, con apertura un giorno a settimana, secondo le seguenti modalità e condizioni:
 - Dirigenti Medici per un massimo di 4 ore settimanali – remunerate € 60,00 all’ora;
 - Infermieri per un massimo di 7 ore settimanali (complessive del viaggio da Varese a Luino e ritorno stimato in un massimo complessivo di 1 ora e trenta minuti per andata e ritorno) - remunerate € 35,00 all’ora;
2. di precisare che :
 - il personale infermieristico dovrà effettuare la timbratura di “entrata” in F7 al momento della partenza dalla sede di Varese e “l’uscita” in F7 al momento del rientro nella medesima sede;
 - il personale Medico dovrà effettuare la timbratura di “entrata” in F7 al momento del raggiungimento dell’ambulatorio presso l’Ospedale di Luino e “l’uscita” in F7 al momento del termine dell’attività presso l’ambulatorio medesimo;
3. di riconoscere l’attività solo se:
 - a) rilevata mediante strumento oggettivo di rilevazione delle presenze (codice F7 del lettore badge);
 - b) effettuata quando il dipendente è regolarmente in servizio e non in recupero orario o in ferie;
 - c) il dipendente che l’ha effettuata non abbia un debito orario nel mese o nei mesi precedenti;
 - d) verificata e autorizzata dalla Direzione Medica del Presidio del Verbano;
4. di precisare che i costi derivanti dal presente provvedimento sono da ricondursi alla donazione di € 25.000,00 effettuata dall’Associazione “Sulle ali” per la realizzazione del progetto in oggetto;
5. di stabilire che l’attività di segreteria necessaria per la realizzazione del progetto in questione verrà garantita da personale amministrativo in orario di servizio;
6. di imputare la spesa di € 970,00 per l’anno 2018 e € 24.030,00 per l’anno 2019, al conto n. 4104390060 “attività L.P. intramoenia – area a pagamento aziendale”;
7. di dare atto che, ai sensi dell’art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente provvedimento deliberativo, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Callisto Bravi)

**IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO**
(Dott.ssa Paola Bianco)

**IL DIRETTORE
SANITARIO**
(Dr. Carlo Alberto Tersalvi)

**IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO**
(Dr.ssa Adelina Salzillo)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 1364 del 28 NOV. 2018

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio sul sito aziendale www.asst-settelaghi.it così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal **30 NOV. 2018** e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI

Il Funzionario addetto
(Claudia Bortolato)

La presente deliberazione è stata trasmessa il, per il controllo preventivo, alla Giunta Regionale con elenco n. prot. n. ai sensi della L.R. n. 33 del 30.12.2009 e s.m.i. art. 17 comma 4.

- Approvata dalla Giunta Regionale con DGR n. del
- Esecutiva dal per silenzio assenso
-

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott.ssa Paola Bianco)

La presente copia fotostatica, composta da n. fogli numerati progressivamente dal n. al n., è conforme all'originale.
Varese, li

S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI

Il Funzionario addetto
(Claudia Bortolato)