

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Sette Laghi



Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi
Polo Universitario



Risorse Umane

AVVISO INTERNO
RISERVATO AI DIRIGENTI
INQUADRATI NEI RUOLI PROFESSIONALE E TECNICO
PER AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI
DIRETTORE DELLA
STRUTTURA COMPLESSA SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

*Pubblicato su sito internet dell'Azienda
il 21.4.2020*

*Scadenza ore 12,00
del 6.5.2020*

Si comunica che, a seguito dell'approvazione avvenuta con D.G.R. della Giunta Regionale della Lombardia n. X/6574 del 12.5.2017 e n. X/6611 del 19.5.2017 del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi adottata dal Direttore Generale con deliberazione n. 470 del 29.5.2017 e integrato con deliberazione n. 39 del 31.1.2019, è avviata la procedura per il conferimento ai *Dirigenti in servizio a tempo indeterminato presso questa ASST inquadrati nei ruoli Professionale e Tecnico con anzianità di almeno 5 anni (rientrano nel computo anche i periodi svolti a tempo determinato senza soluzione di continuità), con valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico, dell'incarico di durata quinquennale, eventualmente rinnovabile*, di:

**DIRETTORE
DELLA STRUTTURA COMPLESSA SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI**
(vedi scheda analisi della posizione allegata)

La Struttura Complessa Sistemi Informativi Aziendali assicura il supporto strategico alla Direzione aziendale per favorire la revisione dei processi operativi primari e di supporto trasversali a più unità operative aziendali, implementando e supportando progetti strategici e innovativi attraverso soluzioni informatico – tecnologiche, analizzando e garantendo la progettazione e lo sviluppo di soluzioni informatiche coerenti con il disegno complessivo del sistema informativo aziendale nelle sue molteplici funzioni sanitarie, socio sanitarie, amministrative, gestionali e tecniche.

I criteri per l'attribuzione dell'incarico sono fissati dall'art. 5 lettera c) del Regolamento di questa ASST in materia di incarichi dirigenziali, affidamento, valutazione e revoca Area Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa approvato con deliberazione n. 399 del 26.6.2019.

I dirigenti interessati dovranno presentare, entro la data e l'ora sopraindicate, la propria candidatura (redatta secondo l'allegato schema) corredata da un curriculum professionale e formativo in formato europeo.

Il Direttore Generale affiderà l'incarico, con provvedimento motivato, sulla base di una rosa di idonei selezionati da una commissione composta da tre esperti che, sulla scorta della definizione del profilo delineato nel presente avviso, procederà alla valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai candidati ed inoltre sottoporrà gli stessi ad un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali nello specifico ambito, nonché nell'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione.

Nel conferimento dell'incarico si terrà comunque conto:

- delle valutazioni del Collegio Tecnico;
- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dell'area e disciplina di appartenenza;
- delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che dell'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- dei risultati conseguiti e delle valutazioni riportate;
- del criterio della rotazione ove applicabile;
- che data l'equivalenza delle mansioni dirigenziali non si applica l'art. 2103, comma 1, del C.C..

Per il conferimento dell'incarico di cui trattasi si terrà conto dei contenuti dell'art. 13 avente ad oggetto "Rotazione degli incarichi, inconfiribilità e incompatibilità" del vigente Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 399 del 26.6.2019.

La domanda dovrà essere consegnata mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficio.concorsi@asst-settelaghi.it.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda – Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi c/o Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi di Varese - telefono 0332-278917-278918-278919 (orari al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 – il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,00).

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Varese, 21.4.2020

Prot. n. 
ASST DEI SETTE LAGHI
Protocollo nr. 0026045
del 21/04/2020

A.S.S.T. dei Sette Laghi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario
Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
Ospedale Carlo Ondoli (Angera)
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

Al Direttore Generale
Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi
Viale Borri, 57
21100 VARESE VA

_ l _ sottoscritt _

_____ (cognome)

_____ (nome)

nat_ a _____ (Prov. di _____) il _____

dipendente in qualità di Dirigente _____
assegnato alla Struttura _____
dell'Ospedale _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura per il *conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa Sistemi Informativi Aziendali.*

A tal fine allega curriculum formativo e professionale in formato europeo.

Data _____

FIRMA

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE OMESSA AI SENSI DELL'ART. 38, COMMA 3, DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445.

SOTTOSCRIZIONE NON IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____



SCHEMA DI ANALISI DELLA POSIZIONE

Incarico di Struttura Complessa

1) ANAGRAFICA DELLA POSIZIONE

Denominazione della posizione: Sistemi Informativi

Afferenza: Direzione Generale

Posizione ricopribile da personale: dirigente del ruolo – tecnico - professionale

2) MISSION DELLA POSIZIONE

Assicurare il supporto strategico alla Direzione Aziendale per favorire la revisione dei processi operativi primari e di supporto trasversali a più unità operative aziendali, implementando e supportando progetti strategici e innovativi attraverso soluzioni informatico-tecnologiche, analizzando e garantendo la progettazione e lo sviluppo di soluzioni informatiche coerenti con il disegno complessivo del sistema informativo aziendale nelle sue molteplici funzioni sanitarie, socio sanitarie, amministrative, gestionali e tecniche

3) AREE DI RESPONSABILITA'

Recepisce ed attua direttive aziendali e sovra aziendali che richiedono un intervento di natura informatica e tecnologica nonché di interoperabilità, garantendo la disponibilità, il corretto funzionamento, la fruibilità, l'allineamento normativo e la continuità d'esercizio dell'intera infrastruttura informatico-tecnologica.

Collabora con i Responsabili delle altre strutture organizzative per supportare la pianificazione dei processi sanitari ed amministrativi individuando le soluzioni tecnologiche adeguate per favorire l'innovazione organizzativa.

Adegua il sistema informativo per il controllo di tutti i dati aziendali, finalizzati sia al soddisfacimento delle necessità informative interne all'azienda per la gestione, pianificazione e programmazione delle proprie attività sia al soddisfacimento del debito informativo dell'azienda nei confronti di Regione, dei ministeri, e di ogni altra istituzione che ne abbia titolo.

Ridefinisce e prevede una costante evoluzione dell'architettura informativa aziendale in coerenza con le specificità collegate all'integrazione tra il settore ospedaliero e quello territoriale, favorendo tutte le iniziative di interoperabilità dei sistemi applicati.

Fornisce il supporto anche di tipo organizzativo alla revisione dei processi interni sia sanitari che amministrativi.

Realizza i necessari interventi per garantire l'evoluzione dei sistemi sulla base dei piani di sviluppo strategici; sulla base delle necessità dei progetti di integrazione "ospedale-territorio"; sulla base delle indicazioni Regionali.

Supporta la Direzione Strategica nello sviluppo di strumenti per la semplificazione del cittadino nell'accesso e nell'utilizzo delle prestazioni erogate mediante utilizzo delle nuove tecnologie

Garantisce per quanto di propria competenza l'aderenza dei sistemi informativi a quanto definito nel GDPR aziendale.

Agisce come fattore abilitante per lo sviluppo di nuovi modelli di erogazione dei servizi informativi in sinergia con le altre ASST , con ATS e RL Lispa favorendo concetti come i "servizi condivisi", la "centralizzazione delle infrastrutture".

Agisce come fattore abilitante nella conduzione di progetti sperimentali per la messa a punto di sistemi informativi a supporto della L.R. 23/2015

E' responsabile della gestione complessiva delle risorse economiche assegnate annualmente nell'ambito del bilancio, curandone la corretta e tempestiva attribuzione anche con riferimento ai flussi verso l'esterno e verso l'interno, previsti dalle regole regionali e aziendali.

Assume funzioni di DEC nell'ambito dell'attività di competenza.