



## SCHEDA DI ANALISI DELLA POSIZIONE

### Incarico di Struttura Complessa

#### 1) ANAGRAFICA DELLA POSIZIONE

Denominazione della posizione: S.C. Affari Generali e Legali

Afferenza: Direzione Amministrativa

Posizione ricopribile da personale: dirigente avvocato del ruolo professionale

#### 2) MISSION DELLA POSIZIONE

La Struttura si occupa di attività connesse alla gestione dei contratti assicurativi, della procedura sinistri, consulenza interna giuridico legale, tenuta convenzioni e protocolli con le Università, gestione ed implementazione del Protocollo aziendale, titolarità iter deliberativo, tenuta repertorio contratti, tenuta convenzioni per attività sanitarie.

#### 3) AREE DI RESPONSABILITA'

Cura gli adempimenti previsti dalla "procedura per l'adozione e la pubblicazione dei provvedimenti deliberativi" e tiene il Libro delle Deliberazioni.

Cura il repertorio dei contratti.

Gestisce il Protocollo Aziendale e svolge le attività preordinate alla formazione del Registro di Protocollo.

Si occupa delle attività afferenti agli affari legali e cura il contenzioso giudiziario.

E' responsabile delle attività previste dalla procedura di gestione sinistri rtc/o.

Partecipa alle riunioni del Comitato Valutazioni Sinistri.

Concorre all'affidamento di incarichi legali e peritali.

Si occupa dell'applicazione dell'istituto contrattuale del patrocinio legale dei dipendenti.

Svolge le attività correlate alla gestione dei contratti assicurativi e alla gestione dei sinistri.

Cura le convenzioni attive.

Supporta la Direzione nella gestione del Protocollo ed accordi quadro con l'Università.

Si occupa di convenzioni con enti del terzo settore.

E' responsabile della gestione complessiva delle risorse economiche assegnate annualmente nell'ambito del bilancio, curandone la corretta e tempestiva attribuzione anche con riferimento ai flussi verso l'interno e verso l'esterno previsti dalle regole regionali e aziendali"

Assume Funzioni di DEC nell'ambito delle attività di competenza.