

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Sette Laghi

Oggetto: Tipologie di procedimento

Data Iniziale: 01/07/2017

Data Aggiornamento: 20/04/2020

UO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	TIPO PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVA O MOTIVAZIONE
---	--------------------------	--------------------------------------

Tutti gli uffici territoriali

ACCESSO AGLI ATTI

L. 241/90

Consultorio Sesto Calende

ACCERTAMENTO ALUNNO
CON HANDICAP

DPCM N. 185 DEL 23/02/2006

Segreteria Area Territoriale
Sesto Azzate Tradate

CERTIFICAZIONE ASTENSIONE
ANTICIPATA MATERNITA'

Art. 7 comma 2 lett.a)
D.L.gs 26/03/2001 n. 151

<p align="center">RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO RECAPITO TELEFONICO POSTA ELETTRONICA</p>	<p align="center">TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE</p>	<p align="center">OVE DIVERSO, UFFICIO CUI COMPETE ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, RESPONSABILE UFFICIO RECAPITO TELEFONICO POSTA ELETTRONICA</p>
--	--	--

DIRETTORE AREA EMANUELA BOSCHI
0331/922305
boschi.emanuela@asst-settelaghi.it

30 GIORNI

DIRETTORE AREA EMANUELA BOSCHI
0331/922305
emanuela.boschi@asst-settelaghi.it

60 GIORNI

Collegio handicap

DIRETTORE AREA EMANUELA BOSCHI
0331/922305
emanuela.boschi@asst-settelaghi.it

7 GIORNI

Il decreto viene assunto dal medico
presente al momento della
domanda o dal collaboratore amministrativo
all'uopo delegato

MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI CHE LI RIGUARDANO	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO/ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE IN FAVORE DELL'INTERESSATO
<p>C/O Segreterie Area Territoriale Montana Uffici Invalidi civili Laveno Mombello e Luino - Consultori Familiari -Uffici Adi Uffici medicina di base Uffici Vaccinazioni etc richiesta scritta su modulistica aziendale</p> <p>Telefonata all'Area Fragilità che ha raccolto la domanda presso l'Ufficio di Laveno Mombello dopo la riunione del Collegio solo presso il Consultorio di Laveno</p> <p>richiesta telefonica all'ufficio che ha ricevuto la domanda</p>		<p>comunicazione in caso di diniego sempre in forma scritta della possibilità di ricorso al Tar</p> <p>Collegio del riesame previsto dalla normativa DGR 3449 del 7.11.2006 attivabile su richiesta scritta presentata al protocollo Asst o presso le sedi delle Segreterie Sesto Calende Tradate</p> <p>Servizio Ispettivo Ministero del Lavoro</p>

LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE OVE DISPONIBILE	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO IN CASO DI INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO, nonché MODALITA' PER ATTIVARE TALE POTERE. RECAPITI TELEFONICI POSTA ELETTRONICA	RISULTATI DELLE CUSTOMER SATISFACTION
--	---	---	---------------------------------------

pos

gratuito

gratuito

**PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE:
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE E
MODULISTICA NECESSARIA (COMPRESI
FAC SIMILE PER AUTOCERTIFICAZIONI)**

istanza scritta su modulistica deliberata
fotocopia documento di identità

modello allegato al DPCM
N. 185 DEL 23/02/2006
da compilarsi a cura del
servizio fragilità

modello allegato al decreto legislativo
certificato originale del ginecologo della
struttura pubblica o privata accreditata

**UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER
INFORMAZIONI:
ORARI
RECAPITI (TELEFONO/MAIL)**

tutti gli uffici aperti al pubblico

distretto.sesto@asst-settelaghi.it
consultorio.sesto@asst-settelaghi.it
consultorio.tradate@asst-settelaghi.it

l'ufficio dove si è presentata l'istanza
distretto.sesto@asst-settelaghi.it
distretto.azzate@asst-settelaghi.it
distretto.tradate@asst-settelaghi.it