



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Giuseppe Micale

nominato con D.G.R. della Lombardia n. XI/7601 del 23 dicembre 2022

Il giorno 12 del mese di maggio dell'anno 2023 presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi con sede legale in Varese (VA) – Viale L. Borri n. 57

**ha assunto la seguente deliberazione:**

**n. 291 del 12/05/2023**

**OGGETTO: REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA DISTRIBUZIONE E VENDITA DI BUONI PASTO AGLI UTENTI ESTERNI AUTORIZZATI: REVISIONE.**



**OGGETTO: REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA DISTRIBUZIONE E VENDITA DI BUONI PASTO AGLI UTENTI ESTERNI AUTORIZZATI: REVISIONE.**

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Su proposta n. 321 in data 03/05/2023 della S.C. GESTIONE ACQUISTI qui di seguito trascritta:

**vista** la L.R. n. 33 del 30.12.2009 così come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.8.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e s.m.i.;

**vista** la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi" con sede legale in viale Borri n. 57 – 21100 Varese;

**vista** e richiamata la deliberazione del Direttore Generale n. 751 del 29.12.2020 con la quale veniva approvato il "Regolamento aziendale per la distribuzione e vendita di buoni pasto agli utenti esterni autorizzati";

**considerata** la necessità di effettuare una revisione del Regolamento originariamente adottato con le deliberazione indicata al comma precedente, prevedendo, al punto 4.2 "buoni pasto al costo di € 6,00" la possibilità di acquisto anche da parte di caregiver che assistono dipendenti con grave disabilità;

**preso atto** che la revisione del "Regolamento aziendale per la distribuzione e vendita di buoni pasto agli utenti esterni autorizzati" allegato alla presente deliberazione (Allegato 1) rispetta le disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia, allo stesso sovraordinate nella gerarchia delle fonti del diritto;

**ritenuto** quindi di proporre di:

- approvare la revisione del "Regolamento aziendale per la distribuzione e vendita di buoni pasto agli utenti esterni autorizzati" (Allegato 1) in coerenza con le attuali disposizioni normative vigenti in materia;
- dare mandato alla S.C. Gestione Acquisti affinché provveda a garantire adeguata diffusione del nuovo regolamento a tutte le Strutture Aziendali interessate;

**dato atto** che l'adozione della presente deliberazione non comporta alcun onere aggiuntivo per l'Azienda;

**dato atto** che la presente proposta di deliberazione è conforme ai requisiti richiesti dalla Legge affinché l'atto sia valido (inerenti l'agente, l'oggetto, la forma, la funzione e il contenuto);



**rilevato** che il presente provvedimento non rientra nell'ambito delle funzioni e dei compiti attribuiti per delega di funzioni al Responsabile/Direttore della Struttura proponente e, pertanto, assume la conformazione di deliberazione del Commissario Straordinario;

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**ritenuto** di condividere la sopra richiamata proposta;

**visto** il parere di conformità della presente proposta di deliberazione ai requisiti richiesti dalla Legge affinché l'atto sia valido (inerenti l'agente, l'oggetto, la forma, la funzione e il contenuto) reso dal Responsabile/Direttore della struttura proponente e dal Direttore o suo delegato della S.C. Affari Generali e Legali, per quanto di rispettiva competenza;

**assunta** la competenza procedurale, la legittimità e la correttezza del processo istruttorio correlato, la cui responsabilità è riconducibile all'ambito dirigenziale della struttura proponente;

**acquisito** il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo f.f., dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario f.f.;

### DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare la revisione del "Regolamento aziendale per la distribuzione e vendita di buoni pasto agli utenti esterni autorizzati" allegato alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato 1);
2. di dare atto che l'allegato Regolamento è suscettibile di modifiche in funzione dell'evoluzione normativa e regolamentare in materia, nonché in funzione di mutate esigenze organizzative e gestionali dell'ASST dei Sette Laghi;
3. di stabilire che tale Regolamento entrerà in vigore dal giorno successivo all'adozione del presente provvedimento;
4. di dare mandato alla S.C. Gestione Acquisti di notificare a tutte le Strutture interessate il presente Regolamento nonché di pubblicarlo sul sito istituzionale dell'ASST dei Sette Laghi, coerentemente con la normativa in vigore in materia di trasparenza;
5. di dare mandato altresì alla S.C. Gestione Acquisti affinché provveda ad inviare l'elenco delle ditte esterne che operano in modo continuativo presso l'ASST dei Sette Laghi ai CUP e ad aggiornarlo periodicamente;
6. di dare atto che la presente deliberazione non comporta alcun onere aggiuntivo per l'Azienda;

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Sette Laghi

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI  
POLO UNIVERSITARIO**

Viale Borri 57 21100 Varese  
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440  
P.IVA e C.F. 03510050127

7. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente provvedimento deliberativo, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia</p>	<p align="center"><b>REGOLAMENTO</b></p> <p align="center"><b>Regolamento aziendale per la distribuzione e vendita di buoni pasto agli utenti esterni autorizzati</b></p>	<p>Cod: REG33</p> <p>Data: 03/05/2023</p> <p>Rev. 1</p>
---	---	---

## REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA DISTRIBUZIONE E VENDITA DI BUONI PASTO AGLI UTENTI ESTERNI AUTORIZZATI

<p><b>Preparato:</b></p> <p><i>Sig.ra Alberta Brunella Collaboratore Amministrativo con P.O. di Coordinamento Amministrativo Ufficio Gestione Contratti della SC Gestione Acquisti</i></p>	<p><b>Verificato:</b></p> <p><i>Dr.ssa Sabrina Slanzi Direttore SC Gestione Acquisti</i></p> <p><b>Per conformità a SGQ:</b></p> <p><i>Dott. Avv. Ugo Palaoro Responsabile ad interim SC Qualità, Risk Management e Accreditamento</i></p>	<p><b>Approvato:</b></p> <p><i>Dott. Giuseppe Micale Commissario Straordinario ASST Sette Laghi</i></p> <p><i>Dott. Ugo Palaoro Direttore Amministrativo ASST Sette Laghi</i></p> <p><i>Data: 03/05/2023</i></p>
--	--	--

INDICE DELLE REVISIONI		
<i>N. progressivo</i>	<i>Descrizione della modifica</i>	<i>Data</i>
02		
01	Aggiornamento del regolamento per la distribuzione e vendita di buoni pasto agli utenti esterni autorizzati	03/05/2023
00	Prima emissione	29/12/2020

### Spazio riservato alla verifica annuale del documento

Data di verifica	<input type="checkbox"/> documento adeguato <input type="checkbox"/> documento non adeguato, da revisionare	Firma del verificatore	Note:
Data di verifica	<input type="checkbox"/> documento adeguato <input type="checkbox"/> documento non adeguato, da revisionare	Firma del verificatore	Note:

*Il presente documento è di proprietà della ASST Sette Laghi. E' fatto divieto di copiarne e divulgarne il contenuto all'esterno, salvo autorizzazione aziendale. Il Documento firmato in originale è conservato presso l'Archivio Centrale del Sistema di Gestione per la Qualità.*

<p>Sistema Socio Sanitario   Regione Lombardia</p>	<p align="center"><b>REGOLAMENTO</b></p> <p align="center"><b>Regolamento aziendale per la distribuzione e vendita di buoni pasto agli utenti esterni autorizzati</b></p>	<p>Cod: REG33</p> <p>Data: 03/05/2023</p> <p>Rev. 1</p>
---	---	---

## Sommario

ART. 1: OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE.....	3
ART. 2: MODALITA' AUTORIZZATIVE.....	3
ART. 3: ATTIVITA' DI VENDITA E INCASSO.....	3
ART. 4: DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'.....	3
4.1 Buoni pasto al costo di € 1,03 (equiparati ai dipendenti ASST).....	3
4.2 Buoni pasto al costo di € 6,00.....	3
4.3 Buoni pasto al costo di € 10,00.....	4
4.4 Buoni pasto gratuiti.....	4
ART. 5: MODALITA' DI UTILIZZO DEI BUONI.....	4
ALLEGATI.....	4

 <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia</p>	<p><b>REGOLAMENTO</b></p> <p><b>Regolamento aziendale per la distribuzione e vendita di buoni pasto agli utenti esterni autorizzati</b></p>	<p>Cod: REG33</p> <p>Data: 03/05/2023</p> <p>Rev. 1</p>
--	---	---

## ART. 1: OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento si propone di fornire le modalità di vendita dei buoni pasto per l'accesso alla mensa dipendenti, agli utenti esterni autorizzati diversi dai dipendenti della ASST dei Sette Laghi (es. tirocinanti e borsisti dell'Università degli Studi dell'Insubria, parenti dei pazienti minorenni ricoverati, manutentori ditte esterne con rapporti in essere con l'ASST).

## ART. 2: MODALITA' AUTORIZZATIVE

Gli aventi diritto, indicati al successivo art. 4, possono chiedere un numero massimo di buoni pari a 10 alla volta e potranno recarsi ad acquistarne di nuovi trascorsi 10gg dall'ultimo acquisto, a fronte della presentazione dell'apposito modulo (ALLEGATO 1) debitamente firmato dall'autorizzante.

## ART. 3: ATTIVITA' DI VENDITA E INCASSO

L'incasso dei proventi e la consegna dei buoni pasto, compresi quelli gratuiti, previsti nel presente regolamento, deve avvenire esclusivamente tramite i Centri Unici di Prenotazione della S.C. Area Accoglienza e CUP Aziendali. La ricevuta del pagamento viene allegata al modulo autorizzativo (ALLEGATO 1).

## ART. 4: DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

### 4.1 Buoni pasto al costo di € 1,03 (equiparati ai dipendenti ASST)

Ne hanno diritto:

- gli studenti della scuola delle professioni sanitarie della sola Università degli Studi dell'Insubria e solo durante il periodo di tirocinio. Il numero massimo di buoni pasto che ciascun tirocinante può acquistare è pari a n.10;
- i dipendenti di altri enti, medici specializzandi, borsisti, dipendenti di fondazioni e associazioni a fronte della presentazione dell'apposito modulo debitamente firmato dall'autorizzante;
- le Categorie protette con contratto a tempo determinato, stipulato con agenzia interinale.

### 4.2 Buoni pasto al costo di € 6,00

Ne hanno diritto:

- i parenti di pazienti minorenni ricoverati che fanno assistenza continuativa ai propri cari, con l'attestazione del reparto e con consumazione del pasto in mensa aziendale;
- gli esterni con rapporto convenzionale continuativo che operano all'interno della ASST (convenzioni stipulate dalla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e dalla Direzione Sanitaria);
- i dipendenti delle ditte esterne indicate nell'elenco che verrà consegnato ai CUP con aggiornamento periodico da parte della S.C. Gestione Acquisti in base ai contratti con attività continuative in essere con la ASST, a fronte di dichiarazione del Direttore di struttura responsabile dell'appalto e limitatamente alla durata dell'appalto o al periodo di esecuzione dei lavori;
- i corsisti;

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia</p>	<p align="center"><b>REGOLAMENTO</b></p> <p align="center"><b>Regolamento aziendale per la distribuzione e vendita di buoni pasto agli utenti esterni autorizzati</b></p>	<p>Cod: REG33</p> <p>Data: 03/05/2023</p> <p>Rev. 1</p>
---	---	---

- i caregiver che assistono dipendenti con grave disabilità.

#### **4.3 Buoni pasto al costo di € 10,00**

Ne hanno diritto:

- i pazienti/utenti presenti in ASST per esami/controlli ecc. che richiedono la presenza in ospedale per l'intera giornata della prestazioni;
- specializzandi non iscritti all'Università degli Studi dell'Insubria.

#### **4.4 Buoni pasto gratuiti.**

I buoni pasto gratuiti vengono rilasciati:

- su richiesta dei Responsabili di Struttura interessati (S.S. Formazione, Sviluppo Professionale e Benessere Organizzativo, S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, ecc.);
- su richiesta della Direzione Strategica per certificatori esterni (componenti commissioni concorso, ecc.).

### **ART. 5: MODALITA' DI UTILIZZO DEI BUONI**

L'autorizzato deve sempre portare con sé il modulo e la ricevuta di pagamento per fruire il pasto in mensa.

L'autorizzato si reca presso la mensa il cui addetto verifica la corrispondenza tra autorizzato e pagato e via via annota il pasto fruito sul modulo.

L'utilizzatore deve altresì firmare su apposito registro il consumo del pasto.

L'addetto alla mensa, verificata la fruizione di tutti i pasti autorizzati/pagati, ritirerà il modulo e la ricevuta di pagamento.

### **ALLEGATI**

- ALL. 1 MOD01REG33 Autorizzazione all'acquisto buoni pasto

<p>Sistema Socio Sani</p>  <p>Regione Lombardia</p>	<p align="center"><b>ALLEGATO 1</b></p> <p align="center"><b>MODULO PER LA VENDITA BUONI PASTO AGLI UTENTI ESTERNI AUTORIZZATI</b></p>	<p>Cod: MOD01REG33</p> <p>Data: 02/05/2023</p> <p>Rev. 1</p>
--	--	--

Data: .....

Il/la Sottoscritto/a Sig. ....

Con qualifica di .....

AUTORIZZA

il Sig. .... nato/a ..... il .....

Codice Fiscale ..... in servizio presso .....

All'acquisto di n. .... buoni pasto della fascia di seguito indicata:

- Fascia 0 Euro Ø
- Fascia 1 Euro 1,03
- Fascia 2 Euro 6,00
- Fascia 3 Euro 10,00

-----  
(firma leggibile dell'autorizzante)

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Sette Laghi

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI  
POLO UNIVERSITARIO**

Viale Borri 57 21100 Varese  
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO n. 291 del 12/05/2023

**OGGETTO:** REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA DISTRIBUZIONE E VENDITA DI BUONI PASTO AGLI UTENTI ESTERNI AUTORIZZATI: REVISIONE.

### **RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio sul sito aziendale così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal 12/05/2023 e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

Elenco Firmatari

**Questo documento è stato firmato da:**

**Brunella Alberta - Responsabile del procedimento S.C. GESTIONE ACQUISTI**

**Slanzi Sabrina - Direttore S.C. GESTIONE ACQUISTI**

**Lorenzon Dario - Delegato Direzione Amministrativa**

**Lamperti Barbara - Direttore F. F. DIREZIONE SOCIO SANITARIA**

**Maffioli Lorenzo - Direttore Direzione Sanitaria**

**Micale Giuseppe - Commissario Straordinario Direzione Generale**

**Bortolato Claudia - Incaricato alla pubblicazione Delibere**

Istruttoria redatta da: Brunella Alberta