



**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Gianni Bonelli

nominato con D.G.R. della Lombardia n. XI/1068 del 17 dicembre 2018

Il giorno 29 del mese di dicembre dell'anno 2022 presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi con sede legale in Varese (VA) – Viale L. Borri n. 57

**ha assunto la seguente deliberazione:**

**n. 758 del 29/12/2022**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL ``NUOVO REGOLAMENTO AZIENDALE  
AVVOCATI DI LIBERO FORO DELL'ASST DEI SETTE LAGHI -  
2022``.**



**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL ``NUOVO REGOLAMENTO AZIENDALE  
AVVOCATI DI LIBERO FORO DELL'ASST DEI SETTE LAGHI -  
2022``.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Su proposta n. 853 in data 23/12/2022 della S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI qui di seguito trascritta:

**vista** la L.R. n. 33 del 30.12.2009 così come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.8.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e s.m.i.;

**vista** la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi" con sede legale in viale Borri n. 57 – 21100 Varese;

**visto** il D.L. 24/01/2012 n. 1, convertito con modificazioni nella Legge 24/03/2012 n. 27 e s.m.i. recante "Disposizioni urgenti per la concorrenza, lo sviluppo delle infrastrutture e la competitività", che ha introdotto, tra l'altro, una nuova disciplina per gli avvocati in tema di tariffe e preventivi;

**richiamato** l'art. 17 del D.Lgs. n. 50/2016 avente ad oggetto il Codice dei contratti pubblici il quale al comma 1 afferma che "le disposizioni del presente codice non si applicano agli appalti e alle concessioni di servizi:

- a) omissis;
- b) omissis;
- c) omissis;
- d) concernenti uno qualsiasi dei seguenti servizi legali:
  1. rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982 n. 31, e successive modificazioni;
    - 1.1. in un arbitrato o in una conciliazione tenuti in uno Stato membro dell'Unione europea, un Paese terzo o dinanzi a un'istanza arbitrale o conciliativa internazionale;
    - 1.2. in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell'Unione europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali;
  2. consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al punto 1), o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni; ..."

**richiamate** le Linee guida n. 12 "Affidamento dei servizi legali" dell'ANAC, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018;



**precisato** che le richiamate Linee guida evidenziano che “l’affidamento dei servizi legali costituisce appalto, con conseguente applicabilità dell’allegato IX e degli articoli 140 e seguenti del Codice dei contratti pubblici, qualora la stazione appaltante affidi la gestione del contenzioso in modo continuativo o periodico al fornitore nell’unità di tempo considerata (di regola un triennio); l’incarico conferito *ad hoc* costituisce invece un contratto d’opera professionale, consistendo nella trattazione della singola controversia o questione, ed è sottoposto al regime di cui all’articolo 17 (contratti esclusi)”;

**rilevato**, pertanto, che ai sensi dell’articolo 17 del Codice dei contratti pubblici sono esclusi dall’ambito di applicazione oggettiva del Codice medesimo i servizi legali elencati alla lettera d) del richiamato articolo 17 e che, tuttavia, ai sensi dell’art. 4 del D.Lgs. n. 50/2016 “ l’affidamento dei contratti pubblici avente ad oggetto lavori, servizi e forniture esclusi ... avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell’ambiente ed efficienza energetica”;

**visto** il provvedimento deliberativo n. 507 del 22.9.2022 con il quale questa ASST ha preso atto della DGR n. XI/6963 del 19.9.2022 della Lombardia avente ad oggetto: “Approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Sette Laghi, ai sensi e per gli effetti dell’art. 17, c. 4 della Legge Regionale n. 33 del 30.12.2009 e s.m.i., come modificata con Legge Regionale n. 22 del 14.12.2021”;

**visto** il D.M. n. 55 del 10.03.2014 “ Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell’articolo 13, comma 6, della Legge 31 dicembre 2012, n. 247”, aggiornato con le modifiche apportate dal Decreto del Ministero della Giustizia n. 147 del 13.08.2022;

**richiamato** l’art. 88 Titolo IX, del CCNL del Comparto Sanità sottoscritto in data 2.11.2022, relativo al patrocinio legale del dipendente;

**dato atto** che la mole e la complessità del contenzioso aziendale verte su materie che richiedono, tra l’altro, diverse competenze specialistiche, ed è pertanto necessario avvalersi di professionisti esterni per la difesa in giudizio dell’ASST dei Sette Laghi i cui incarichi saranno affidati alle condizioni e con le modalità di cui al presente regolamento;

**dato atto** che per le ragioni espresse ai punti precedenti è necessario ed opportuno procedere, all’approvazione del “Nuovo Regolamento aziendale Avvocati di libero Foro dell’ASST dei Sette Laghi - 2022”;

**esaminato** il testo del “Nuovo Regolamento aziendale Avvocati di libero Foro dell’ASST dei Sette Laghi – 2022” allegato al presente provvedimento (allegato n. 1) di cui costituisce parte integrante e sostanziale e che una volta approvato sarà pubblicato sul sito aziendale [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione “Amministrazione trasparente” – “Disposizioni generali” – “Atti generali” – “Atti amministrativi generali”;



**ritenuto** che il succitato Regolamento, soddisfa i criteri ed i principi di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e salvaguarda, allo stesso tempo, i principi generali dell'azione amministrativa nel rispetto delle Linee guida n. 12/2018 dell'ANAC;

**precisato** che l'Azienda nella determinazione dei compensi agli Avvocati inseriti nell'Elenco Aziendale si atterrà, salve specifiche eccezioni espressamente previste nel Regolamento, ai parametri minimi indicati nel testé citato D.M. n. 55/2014 e s.m.i., o a quelli in vigore al momento del conferimento dell'incarico;

**dato atto** che la presente proposta di deliberazione è conforme ai requisiti richiesti dalla Legge affinché l'atto sia valido (inerenti l'agente, l'oggetto, la forma, la funzione e il contenuto);

**rilevato** che il presente provvedimento non rientra nell'ambito delle funzioni e dei compiti attribuiti per delega di funzioni al Responsabile/Direttore della Struttura proponente e, pertanto, assume la conformazione di deliberazione del Direttore Generale;

### IL DIRETTORE GENERALE

**ritenuto** di condividere la sopra richiamata proposta;

**visto** il parere di conformità della presente proposta di deliberazione ai requisiti richiesti dalla Legge affinché l'atto sia valido (inerenti l'agente, l'oggetto, la forma, la funzione e il contenuto) reso dal Responsabile/Direttore della struttura proponente e dal Direttore o suo delegato della S.C. Affari Generali e Legali, per quanto di rispettiva competenza;

**assunta** la competenza procedurale, la legittimità e la correttezza del processo istruttorio correlato, la cui responsabilità è riconducibile all'ambito dirigenziale della struttura proponente;

**acquisito** il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario f.f.;

### DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare il testo del "Nuovo Regolamento aziendale avvocati di libero Foro dell'ASST dei Sette Laghi - 2022" allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale del medesimo (allegato n. 1);
2. di dare atto che il suddetto Regolamento sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Disposizioni generali" – "Atti generali" – "Atti amministrativi generali";
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri economici;

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Sette Laghi

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI  
POLO UNIVERSITARIO**

Viale Borri 57 21100 Varese  
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440  
P.IVA e C.F. 03510050127

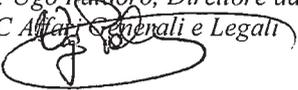
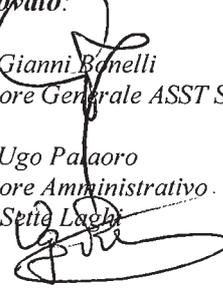
4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente provvedimento deliberativo, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.



# **NUOVO REGOLAMENTO AZIENDALE AVVOCATI DI LIBERO FORO DELL'ASST DEI SETTE LAGHI - 2022**

Sistema Socio Sanitario  <b>Regione Lombardia</b> <b>ASST Sette Laghi</b>	<b>Nuovo Regolamento aziendale</b> <b>Avvocati di libero Foro</b> <b>dell'ASST dei Sette Laghi - 2022</b>	REG30 Data: 16/12/2022 Rev. 1
---	---	-------------------------------------

## NUOVO REGOLAMENTO AZIENDALE AVVOCATI DI LIBERO FORO DELL'ASST DEI SETTE LAGHI - 2022

<b>Preparato:</b>  Dott.ssa Francesca Formica Dott.ssa Rosangela Conti Sig.ra Giovanna Negri Sig.ra Manuela Battistella Dott. Giuseppe Sorgente	<b>Verificato:</b>  Dott. Avv. Ugo Palaoro, Direttore ad interim SC Affari Generali e Legali  <b>Per conformità a SGO:</b>  Dott. Avv. Ugo Palaoro Responsabile ad interim SC Qualità, Risk Management e Accreditamento 	<b>Approvato:</b>  Dott. Gianni Bonelli Direttore Generale ASST Sette Laghi  Dott. Ugo Palaoro Direttore Amministrativo. ASST Sette Laghi   Data: 16/12/2022
---	--	---

INDICE DELLE REVISIONI		
n. progressivo	Descrizione della modifica	Data
01	Adeguamento al POAS 2022-2024 e aggiornamento parametri al DM n. 147 del 13/08/2022 e al CCNL Comparto Sanità 02/11/2022	16/12/2022
00	Prima emissione (Deliberazione n. 241 del 20/04/2021)	20/04/2021

### Spazio riservato alla verifica annuale del documento

Data di verifica	<input type="checkbox"/> documento adeguato <input type="checkbox"/> documento non adeguato, da revisionare	Firma del verificatore	Note:
Data di verifica	<input type="checkbox"/> documento adeguato <input type="checkbox"/> documento non adeguato, da revisionare	Firma del verificatore	Note:
Data di verifica	<input type="checkbox"/> documento adeguato <input type="checkbox"/> documento non adeguato, da revisionare	Firma del verificatore	Note:
Data di verifica	<input type="checkbox"/> documento adeguato <input type="checkbox"/> documento non adeguato, da revisionare	Firma del verificatore	Note:

*Il presente documento è di proprietà della ASST Sette Laghi. E' fatto divieto di copiarne e divulgarne il contenuto all'esterno, salvo autorizzazione aziendale. Il Documento firmato in originale è conservato presso l'Archivio Centrale del Sistema di Gestione per la Qualità.*

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p><b>Regione Lombardia</b> <b>ASST Sette Laghi</b></p>	<p><b>Nuovo Regolamento aziendale</b> <b>Avvocati di libero Foro</b> <b>dell'ASST dei Sette Laghi - 2022</b></p>	<p>REG30</p> <p>Data: 16/12/2022</p> <p>Rev. 1</p>
--	--	--

## INDICE

PREMESSA .....	4
ARTICOLO 1 - OGGETTO .....	4
ARTICOLO 2 - PRINCIPI .....	4
DISPOSIZIONI GENERALI.....	4
ARTICOLO 3 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA .....	4
ARTICOLO 4 - CONFIGURAZIONE SEZIONI ELENCO.....	6
Sezione 1. - Diritto civile.....	6
Sezione 2. - Diritto amministrativo .....	6
Sezione 3. - Diritto penale.....	6
Sezione 4. - Patrocinio legale dei dipendenti in forza dei contratti collettivi nazionali di lavoro ...	7
PARTE PRIMA RAPPRESENTANZA E DIFESA DELL'ENTE .....	7
ARTICOLO 5 - RAPPRESENTANZA LEGALE.....	7
ARTICOLO 6 - CRITERI DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO AZIENDALE .....	7
ARTICOLO 7 - CONDIZIONI E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI .....	8
ARTICOLO 8 - OBBLIGHI DEI LEGALI ISCRITTI ALL'ELENCO AZIENDALE.....	9
PARTE SECONDA PATROCINIO LEGALE DEI DIPENDENTI.....	10
ARTICOLO 9 - PREMESSE.....	10
ARTICOLO 10 - AVVOCATI ADERENTI ALLA SEZIONE 4 DELL'ELENCO AZIENDALE .....	10
ARTICOLO 11 - CONDIZIONI E MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI .....	10
ART. 12 - ESPLETAMENTO DELL'INCARICO .....	11
PARTE TERZA DISPOSIZIONI FINALI .....	12
ARTICOLO 13 - REGISTRO DEGLI INCARICHI.....	12
ARTICOLO 14 - SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DALL'ELENCO AZIENDALE.....	12
ARTICOLO 15 - AGGIORNAMENTO ELENCO.....	12
ARTICOLO 16 - CODICE DI COMPORTAMENTO.....	13
ARTICOLO 17 - PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE .....	13
ARTICOLO 18 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI .....	13
ARTICOLO 19 - NORMA DI RINVIO .....	13

Sistema Socio Sanitario  <b>Regione Lombardia</b> <b>ASST Sette Laghi</b>	<b>Nuovo Regolamento aziendale          Avvocati di libero Foro          dell'ASST dei Sette Laghi - 2022</b>	REG30  Data: 16/12/2022  Rev. 1
--	---	---

## PREMESSA

### ARTICOLO 1 - OGGETTO

Il presente Regolamento disciplina i criteri e le procedure per l'affidamento/conferimento degli incarichi di rappresentanza e difesa tecnica in giudizio dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi di Varese ad Avvocati di libero Foro, nonché di difesa dei dipendenti della stessa nei casi previsti dalla contrattazione collettiva, allo scopo di assicurare la necessaria trasparenza in fase di conferimento dell'incarico.

### ARTICOLO 2 - PRINCIPI

Il presente Regolamento si ispira ai sensi e per gli effetti dell'art. 27 della Costituzione, della L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., del D.Lgs. 6 novembre 2012, n. 190 (art. 1 comma 35) e del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i., dell'art. 4 del D.Lgs. n. 50/2016, L. n. 247/2012, ai principi di economicità, efficienza, efficacia, pubblicità, imparzialità, buon andamento della pubblica amministrazione e trasparenza dell'agire amministrativo.

Il presente Regolamento si conforma, altresì, alle Linee guida – ANAC - n. 12 “Affidamento dei servizi legali” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018:

Per l'affidamento degli incarichi professionali, alle condizioni e con le modalità di cui al presente Regolamento, viene istituito e pubblicato apposito elenco aperto di Avvocati libero professionisti esterni all'ASST dei Sette Laghi.

A tal fine, tutti i professionisti e gli studi associati professionali interessati sono invitati a presentare domanda, secondo le modalità ivi descritte.

## DISPOSIZIONI GENERALI

### ARTICOLO 3 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista per essere iscritto all'Elenco degli Avvocati di libero Foro dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi di Varese deve essere in possesso dei seguenti requisiti e soddisfare le condizioni sotto elencate:

1. possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
5. non aver subito condanne giudiziali relative ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti da Pubbliche Amministrazioni;

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p><b>Regione Lombardia</b> <b>ASST Sette Laghi</b></p>	<p><b>Nuovo Regolamento aziendale</b> <b>Avvocati di libero Foro</b> <b>dell'ASST dei Sette Laghi - 2022</b></p>	<p>REG30</p> <p>Data: 16/12/2022</p> <p>Rev. 1</p>
--	--	--

6. non aver commesso gravi violazioni definitivamente accertate ai sensi dell'art. 80 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse o dei contributi previdenziali;
7. non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalla legge che impediscono di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
8. essere libero professionista e non avere in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
9. iscrizione da almeno cinque anni all'Albo Professionale degli Avvocati, e ciò alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso per la presentazione delle domande;
10. iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni Superiori, per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse;
11. impegno ad assumere incarichi di difesa in giudizio dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi nonché della Gestione Liquidatoria della Ex Azienda USSL n. 1 di Varese nella quale sono confluite le ex USSL n. 1, n. 2, n. 3, n. 4;
12. disponibilità ad assumere incarichi di difesa in giudizio dei dipendenti dell'Azienda in conformità a quanto previsto dalla Contrattazione Collettiva nel caso intenda aderire alla Sezione 4 dell'Elenco;
13. avere stipulato una polizza di assicurazione per rischi professionali con massimale non inferiore ad Euro 1.000.000,00;
14. presa d'atto e accettazione che l'iscrizione nel predetto Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi e della Gestione Liquidatoria della ex Azienda USSL n. 1 di Varese;
15. insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, in materia di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni;
16. non essere in conflitto di interessi con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi;
17. possesso, per l'iscrizione nelle Sezioni 1, 2 e 3, di particolare e comprovata esperienza nella difesa di Enti del Servizio Sanitario Nazionale e/o di altre pubbliche amministrazioni in relazione alle materie relative alla Sezione o alle Sezioni per le quali chiede l'iscrizione, le cui specifiche devono essere riportate nel *curriculum vitae* professionale;
18. autorizzare l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi al trattamento dei propri dati personali per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Elenco Aziendale secondo le norme del presente Regolamento;
19. aver preso atto e rispettare il Codice di Comportamento dell'Azienda reperibile nella sezione Amministrazione Trasparente pubblicato sul sito aziendale [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Disposizioni generali – Atti generali – Atti amministrativi generali – Codice disciplinare – Codice di comportamento;
20. di conoscere e di aver preso visione del contenuto del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione (PTCP) dell'ASST dei Sette Laghi pubblicato sul sito aziendale [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione "Amministrazione trasparente – Altri contenuti – Prevenzione della Corruzione – Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
21. di aver conseguito l'attestato di formazione continua previsto dall'art. 25 del Regolamento per la formazione continua n. 6 del 16/7/2014 del Consiglio Nazionale Forense;
22. di aver preso visione e accettare tutte quante le disposizioni contenute nel presente Regolamento pubblicato sul sito aziendale [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – Disposizioni generali – Atti generali – Atti amministrativi

Sistema Socio Sanitario  <b>Regione Lombardia</b> <b>ASST Sette Laghi</b>	<b>Nuovo Regolamento aziendale</b> <b>Avvocati di libero Foro</b> <b>dell'ASST dei Sette Laghi - 2022</b>	REG30 Data: 16/12/2022 Rev. 1
--	---	-------------------------------------

generali.

## ARTICOLO 4 - CONFIGURAZIONE SEZIONI ELENCO

L'Elenco è diviso in quattro Sezioni e ciascuna Sezione è distinta in ulteriori Settori di specializzazione come di seguito indicato. A lato del nominativo dell'Avvocato sarà indicato se lo stesso è abilitato al patrocinio presso le Giurisdizioni Superiori. La Sezione 4 riguarda la difesa in giudizio del personale dipendente nei casi previsti dai contratti collettivi nazionali (Patrocinio legale) e, pertanto, i professionisti che intendano prestare la loro attività professionale anche e/o solo a favore del personale dipendente dovranno dichiarare espressamente tale loro disponibilità.

### Sezione 1. - Diritto civile

I settori di specializzazione di interesse per l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei SetteLaghi riguardano:

- giudizi in materia di responsabilità civile, in particolare derivanti da responsabilità medica, sanitaria e professionale;
- procedimenti in materia di lavoro, con particolare riguardo alla gestione delle problematiche relative al rapporto di pubblico impiego contrattualizzato;
- procedure di sfratto;
- recupero crediti;
- opposizioni a decreti ingiuntivi;
- opposizioni a sanzioni amministrative ex Legge 689/81;
- procedimenti relativi alla proprietà e ai diritti reali;
- procedimenti relativi alla tutela della riservatezza;
- donazioni, successioni e legati;
- procedimenti speciali di cui al libro quarto del Codice di Procedura Civile;
- procedure esecutive;
- altro.

### Sezione 2. - Diritto amministrativo

I settori di specializzazione di interesse per l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei SetteLaghi riguardano:

- procedure d'appalto e contrattualistica;
- diritto di accesso agli atti amministrativi;
- problematiche in materia sanitaria di competenza del giudice amministrativo;
- procedure relative ai concorsi pubblici e simili;
- altro.

### Sezione 3. - Diritto penale

I settori di specializzazione di interesse per l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei SetteLaghi riguardano:

Sistema Socio Sanitario  <b>Regione Lombardia</b> <b>ASST Sette Laghi</b>	<b>Nuovo Regolamento aziendale</b> <b>Avvocati di libero Foro</b> <b>dell'ASST dei Sette Laghi - 2022</b>	REG30 Data: 16/12/2022 Rev. 1
---	---	-------------------------------------

- esercizio dell'azione civile nei procedimenti penali;
- altro.

#### **Sezione 4. - Patrocinio legale dei dipendenti in forza dei contratti collettivi nazionali di lavoro**

I settori di specializzazione di interesse per l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei SetteLaghi riguardano:

- contenzioso civile connesso alla responsabilità civile del personale dipendente;
- contenzioso penale connesso alla responsabilità penale del personale dipendente.

L'iscrizione alle Sez. n. 1,2,3 dell'Elenco comporta per il professionista l'accettazione, su richiesta, di esercitare il patrocinio dell'Azienda in procedure stragiudiziali innanzi gli organismi di mediazione, collegi arbitrali o di conciliazione. Comporta inoltre la disponibilità dello stesso all'attività di assistenza e consulenza legale di cui all'articolo 17, comma 1, lettera d) n. 2 del D.Lgs. n. 50/2016 come interpretato dall'ANAC con le Linee Guida n. 12/2018.

L'Elenco sarà tenuto presso la S.C. Affari Generali e Legali dell'Azienda e verrà pubblicato sul sito aziendale [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – Disposizioni generali – Atti generali – Atti amministrativi generali.

### **PARTE PRIMA RAPPRESENTANZA E DIFESA DELL'ENTE**

#### **ARTICOLO 5 - RAPPRESENTANZA LEGALE**

La rappresentanza in giudizio dell'Azienda è riservata esclusivamente al Direttore Generale pro tempore o, in caso di assenza o impedimento di questi, al Direttore Amministrativo o Sanitario o Socio Sanitario che lo sostituisce.

Il Direttore Generale dispone la costituzione in giudizio sia nel caso in cui l'Azienda è soggetto passivo sia nel caso in cui è soggetto attivo.

Il Direttore Generale decide altresì l'eventuale costituzione di parte civile dell'Azienda in procedimenti penali.

La proposta di costituzione in giudizio per resistere o attivare una lite deve essere accompagnata da una sintetica relazione del Dirigente Responsabile per materia, contenente la narrazione dei fatti e le ragioni di diritto e ciò per permettere una valutazione sull'opportunità di agire o resistere in giudizio. Alla relazione deve essere allegata tutta la documentazione necessaria per consentire al legale incaricato di predisporre gli atti difensivi nei termini di legge.

#### **ARTICOLO 6 - CRITERI DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO AZIENDALE**

“L'Amministrazione, con specifico provvedimento dispone il conferimento della procura *ad lites* al libero professionista iscritto nell'Elenco aziendale, in tutti i casi in cui sia necessario promuovere o resistere in un contenzioso giudiziale, attenendosi ai seguenti criteri:

Sistema Socio Sanitario  <b>Regione Lombardia</b> <b>ASST Sette Laghi</b>	<b>Nuovo Regolamento aziendale</b> <b>Avvocati di libero Foro</b> <b>dell'ASST dei Sette Laghi - 2022</b>	REG30 Data: 16/12/2022 Rev. 1
---	---	-------------------------------------

- sezione/i, settore/i di specializzazione dichiarato/i;
- esperienza e competenza tecnica, risultante dal *curriculum* professionale da intendersi come competenza nella materia oggetto del contenzioso ovvero, anche della questione rilevante per la sua soluzione;
- pregressa e proficua collaborazione con l'Azienda in relazione alla medesima questione;
- casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso osimile oggetto;
- disponibilità immediata a supportare l'Amministrazione in situazioni d'urgenza;
- Foro di competenza della causa;
- ove possibile sarà applicato un criterio di rotazione all'interno delle singole sezioni.

L'affidamento diretto ad un avvocato di libero Foro non iscritto nell'Elenco aziendale di uno dei servizi legali di cui all'art. 17 comma 1 lettera d) del D.Lgs n. 50/2016, è possibile nel rispetto dei principi di cui all'articolo 4 del medesimo decreto, solo in presenza di specifiche ragioni logico-motivazionali che devono essere espressamente illustrate dall'Azienda nella delibera di conferimento. L'Azienda, verificata l'inesistenza o l'impossibilità di usufruire e/o aderire a convenzioni e/o accordi attivi con ARIA S.p.A. o altro ente aggregatore, potrà ricorrere all'affidamento diretto in caso di assoluta particolarità della controversia, a titolo meramente esemplificativo per la novità e/o particolare complessità del *thema decidendum* o comunque per la delicatezza della questione trattata.

In tal caso il provvedimento di incarico dovrà essere adeguatamente motivato.

In ogni caso il Responsabile della S.C. cui afferisce l'oggetto o la materia per la quale è sorto il contenzioso per cui necessita una prestazione di consulenza sempre nell'ambito di questioni che possano sfociare in un contenzioso, dovrà produrre alla SC Affari Generali e Legali un'apposita istanza di individuazione di un Legale sia esso iscritto nell'elenco aziendale oppure no, attestando sotto la propria responsabilità che all'interno dell'Azienda non sono reperibili figure professionali in grado di fornire la prestazione di consulenza richiesta in relazione alla particolare gravità, specificità e/o complessità dello stesso.

Ove l'Elenco dei professionisti non preveda, per ciascuna Sezione, un numero idoneo di avvocati iscritti per la comparazione di cui al I comma, oppure vi sia la necessità di conferire incarico relativo a materie non elencate nell'art. 4, l'ASST, verificata l'inesistenza o l'impossibilità di usufruire e/o aderire a convenzioni e/o accordi attivi con ARIA S.p.A. o altro ente aggregatore ne ricerca altri, tra gli iscritti all'Albo degli Avvocati applicando i criteri di cui al primo comma.

Non possono essere conferiti incarichi congiunti a più avvocati esterni, salvo giustificato motivo in relazione agli interessi da difendere.

## ARTICOLO 7 - CONDIZIONI E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Il corrispettivo per le prestazioni professionali degli Avvocati iscritti all'Elenco aziendale dovrà essere ispirato a criteri di maggiore convenienza per l'Azienda, in termini di rapporto tra qualità dell'attività professionale offerta e onere economico posto a carico dell'Amministrazione.

L'Azienda provvederà a conferire di volta in volta l'incarico professionale mediante apposito atto deliberativo e sottoscrizione di specifico disciplinare, scegliendo l'Avvocato all'interno

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p><b>Regione Lombardia</b> <b>ASST Sette Laghi</b></p>	<p><b>Nuovo Regolamento aziendale</b> <b>Avvocati di libero Foro</b> <b>dell'ASST dei Sette Laghi - 2022</b></p>	<p>REG30</p> <p>Data: 16/12/2022</p> <p>Rev. 1</p>
--	--	--

dell'Elenco aziendale, fatto salvo quanto indicato negli ultimi due capoversi del precedente articolo.

L'Avvocato individuato produrrà un preventivo di massima del compenso, determinato sulla base di una previsione di spesa, per fasi e complessiva, redatta utilizzando i criteri di cui al comma successivo, che sarà inserito nel disciplinare d'incarico.

Gli incarichi professionali verranno conferiti all'espressa condizione di riconoscere, all'esito del giudizio, un compenso per le prestazioni professionali svolte utilizzando, al netto di spese, oneri e contributi, quale parametro gli onorari minimi di cui al D.M. 55/2014 (determinati secondo i valori medi di cui al D.M. 10 marzo 2014, n. 55, come modificato dal DM 13 agosto 2022 n. 147 e s.m.i., ridotti della percentuale massima prevista dallo stesso Decreto) o della tariffa in vigore al momento del conferimento dell'incarico.

L'Azienda, relativamente a contenzioso dalla stessa promosso, su richiesta del professionista, può corrispondere acconti all'Avvocato nell'ambito della somma presunta imputata con la deliberazione di conferimento dell'incarico nella misura massima corrispondente alla fase di studio della controversia.

Su richiesta del professionista, al termine di ogni fase di giudizio, potrà essere richiesto il saldo della relativa fase.

Il Legale incaricato ha facoltà di nominare, previa intesa con l'Azienda, uno o più Consulenti Tecnici di parte nel caso in cui l'Autorità Giudiziaria disponesse e/o fosse necessario richiedere accertamenti tecnici nelle diverse fasi del Giudizio.

## **ARTICOLO 8 - OBBLIGHI DEI LEGALI ISCRITTI ALL'ELENCO AZIENDALE**

Il legale una volta individuato deve:

- rispettare il Codice di Deontologia Forense;
- assolvere con puntualità e diligenza gli incarichi conferiti;
- comunicare tempestivamente l'eventuale causa di conflitto di interesse o di incompatibilità rispetto al contenzioso;
- rispettare la riservatezza dei dati in cui si venga a conoscenza per effetto dell'attività svolta.
- sottoscrivere dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconfiribilità e incompatibilità (ai sensi dell'art. 53 comma 14 del DLgs n. 165/2001 e dell'art. 20 del D.Lgs n. 39/2013);
- sottoscrivere apposito disciplinare d'incarico;
- sottoscrivere ai sensi dell'art. 28 del GDPR 679/2016 la nomina a responsabile esterno
- aggiornare costantemente l'Azienda sulle attività inerenti l'incarico ricevuto allegando la relativa documentazione;
- fornire, senza aggravio di spesa, eventuali pareri che dovessero necessitare all'Azienda e che abbiano una connessione o un collegamento con la lite in atto;
- rinunciare ad eventuali incarichi contro l'ASST dei Sette Laghi nel momento in cui abbia accettato un incarico;
- richiedere all'Azienda un compenso per le prestazioni professionali svolte secondo i

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p><b>Regione Lombardia</b> <b>ASST Sette Laghi</b></p>	<p><b>Nuovo Regolamento aziendale</b> <b>Avvocati di libero Foro</b> <b>dell'ASST dei Sette Laghi - 2022</b></p>	<p>REG30</p> <p>Data: 16/12/2022</p> <p>Rev. 1</p>
--	--	--

criteri di cui all'art. 7 del presente regolamento, utilizzando, al netto di spese, oneri e contributi, quale parametro gli onorari minimi previsti dal D.M. n. 55/2014 e s.m.i. o quelli della tariffa in vigore al momento del conferimento dell'incarico, fatto salvo quanto previsto dal comma 5 dell'art. 11 del presente Regolamento;

- esprimersi tempestivamente, ad esito del giudizio eventualmente non favorevole per l'Azienda, sulla sussistenza o meno di fondate ragioni per l'eventuale impugnativa, fornendo a tal fine motivato parere.

L'Azienda, oltre a quanto sopra indicato, potrà avvalersi dei legali inseriti nell'Elenco aziendale per singoli pareri tecnici nelle materie di competenza, verificata l'inesistenza o l'impossibilità di usufruire e/o aderire a convenzioni e/o accordi attivi con ARIA S.p.A. o altro ente aggregatore nelle forme e modalità previste dal presente Regolamento.

Nell'ipotesi in cui la causa affidata al professionista di libero Foro si concludesse con una decisione favorevole per l'Azienda che condanni la controparte al pagamento delle spese legali, l'Avvocato potrà essere incaricato di curare, in nome e per conto dell'Azienda medesima l'attività di recupero crediti, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata nel giudizio di cui trattasi, in ogni caso il professionista sarà tenuto a predisporre una prima richiesta di pagamento bonario del dovuto.

## PARTE SECONDA PATROCINIO LEGALE DEI DIPENDENTI

### ARTICOLO 9 - PREMESSE

I Contratti collettivi nazionali della Dirigenza e del Comparto, prevedono che qualora si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità nei confronti del personale interessato per fatti o atti connessi all'espletamento del servizio e all'adempimento dei compiti d'ufficio, l'Azienda assume a proprio carico, a condizione che non sussista conflitto d'interessi, ogni onere difensivo fin dall'apertura del procedimento e per ogni grado di giudizio con le modalità stabilite dall'apposito Regolamento aziendale sul patrocinio legale.

### ARTICOLO 10 - AVVOCATI ADERENTI ALLA SEZIONE 4 DELL'ELENCO AZIENDALE

Nelle forme ed entro i limiti dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e di quanto previsto dal presente Regolamento, l'Azienda mette a disposizione del proprio personale l'Elenco degli Avvocati di libero Foro iscritti nella Sezione 4 dello stesso, nell'apposito "angolo del dipendente" indicando nel medesimo i nominativi degli Avvocati di libero Foro che hanno manifestato la volontà di assumere l'eventuale difesa in giudizio dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi.

### ARTICOLO 11 - CONDIZIONI E MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Sistema Socio Sanitario  <b>Regione Lombardia</b> <b>ASST Sette Laghi</b>	<b>Nuovo Regolamento aziendale</b> <b>Avvocati di libero Foro</b> <b>dell'ASST dei Sette Laghi - 2022</b>	REG30 Data: 16/12/2022 Rev. 1
--	---	-------------------------------------

Il personale dipendente in caso di necessità dovrà richiedere tempestivamente, mediante apposito modulo (reperibile nell' "angolo del dipendente") il patrocinio legale all'Azienda con indicazione del legale prescelto nell'ambito dello specifico settore dell'Elenco aziendale.

L'Amministrazione una volta valutato che nel caso di specie non ricorre un'ipotesi di conflitto di interessi, fornisce positivo riscontro al dipendente e contestualmente richiede un preventivo di massima al professionista prescelto. Una volta acquisito il preventivo l'Azienda, con apposito provvedimento, prenderà atto della designazione e del preventivo redatto dal legale designato.

Il corrispettivo per le prestazioni professionali rese a favore del personale dipendente, ai sensi dei contratti collettivi sopra richiamati, è ispirato a criteri di maggiore convenienza per l'Azienda.

I legali designati dal personale si impegnano a richiedere ad esito del giudizio un compenso per le prestazioni professionali svolte al netto di spese, oneri e contributi, calcolato utilizzando quale parametro gli onorari minimi di cui al D.M. n. 55/2014 e s.m.i. o della tariffa in vigore al momento del conferimento dell'incarico, fatto salvo quanto previsto al comma 5 del presente articolo.

Per i procedimenti di particolare, comprovata complessità in materia penale, il legale incaricato potrà chiedere un compenso massimo, al netto di spese, oneri e contributi, corrispondente al valore medio di cui al D.M. n. 55/2014 e s.m.i., o della tariffa in vigore al momento del conferimento dell'incarico.

L'Azienda, su richiesta, si impegna a versare al legale designato, al momento della ratifica del conferimento dell'incarico, un acconto di €. 500,00 oltre IVA e accessori di legge. Al termine di ogni fase di giudizio potrà essere richiesto il saldo.

## **ART. 12 - ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

Il legale designato nell'assolvimento dell'incarico conferito ha facoltà di avvalersi di Avvocati e collaboratori che fanno parte del proprio Studio oppure, nel caso di attività da svolgersi fuori della propria sede, di altri Avvocati in qualità di corrispondenti.

Il legale designato ha facoltà di nominare, previa intesa con l'interessato, Consulenti Tecnici di parte, a seconda delle esigenze del caso, ove l'Autorità Giudiziaria disponesse e/o fosse necessario richiedere accertamenti tecnici nelle diverse fasi del procedimento.

Nel caso in cui il giudizio avesse esito negativo con declaratoria di dolo e/o colpa grave, il personale interessato dovrà provvedere direttamente al saldo e l'Azienda procederà al recupero di quanto anticipato. Nel caso in cui il personale interessato non provvedesse direttamente al saldo, l'Azienda, in ossequio ai Contratti Collettivi sopra menzionati, provvederà ad evadere la richiesta di pagamento del legale, ferma restando l'azione di rivalsa nei confronti del dipendente con le modalità previste dall'apposito Regolamento aziendale sul Patrocinio legale in favore dei dipendenti.

Sistema Socio Sanitario  <b>Regione Lombardia</b> <b>ASST Sette Laghi</b>	<b>Nuovo Regolamento aziendale          Avvocati di libero Foro          dell'ASST dei Sette Laghi - 2022</b>	REG30 Data: 16/12/2022 Rev. 1
---	---	-------------------------------------

## PARTE TERZA DISPOSIZIONI FINALI

### ARTICOLO 13 - REGISTRO DEGLI INCARICHI

Presso la S.C. Affari Generali e Legali dell'Azienda è istituito un registro degli incarichi conferiti ai legali per la difesa in giudizio dell'Ente e dei dipendenti dello stesso nei casi previsti dalla Contrattazione Collettiva. In tale registro devono essere annotati tutti gli incarichi conferiti ed i corrispondenti oneri (legali e peritali).

### ARTICOLO 14 - SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DALL'ELENCO AZIENDALE

Il Direttore Generale dispone la sospensione del professionista dall'Elenco aziendale per la durata di un anno, nel caso in cui lo stesso per due volte nel corso dell'anno di iscrizione, abbia immotivatamente rifiutato la prestazione richiesta.

Il Direttore Generale dell'Azienda dispone la cancellazione dall'Elenco aziendale del professionista che:

- non sia più in possesso dei requisiti per l'iscrizione;
- abbia senza giustificato motivo rinunciato ad un incarico;
- abbia manifestato gravi carenze di puntualità e diligenza nell'espletamento dell'incarico affidato;
- abbia subito, successivamente all'iscrizione all'elenco, provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine di appartenenza;
- abbia assunto comportamenti non conformi al Codice di Comportamento dell'Azienda;

La volontà di procedere alla sospensione o alla cancellazione dall'elenco dovrà essere preventivamente comunicata mediante PEC, all'interessato, ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/90 es.m.i., il quale potrà far pervenire all'Azienda le proprie osservazioni entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Trascorso inutilmente tale termine, oppure nel caso in cui l'Amministrazione ritenga di non dover accogliere le suddette osservazioni, la stessa provvederà alla sospensione o alla cancellazione dall'Elenco dandone comunicazione all'interessato.

### ARTICOLO 15 - AGGIORNAMENTO ELENCO

Gli Avvocati di libero Foro iscritti nell'Elenco aziendale sono tenuti ad aggiornare il proprio curriculum professionale almeno con cadenza triennale. L'omessa trasmissione del curriculum professionale aggiornato a fronte di specifica richiesta da parte dell'Azienda, determina la esclusione del professionista dall'Elenco aziendale.

L'elenco "aperto" viene aggiornato in modalità continua sulla base delle istanze di iscrizione presentate alla SC Affari generali e Legali, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti viene pubblicato sul sito internet dell'Azienda: [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione

Sistema Socio Sanitario  <b>Regione Lombardia</b> <b>ASST Sette Laghi</b>	<b>Nuovo Regolamento aziendale</b> <b>Avvocati di libero Foro</b> <b>dell'ASST dei Sette Laghi - 2022</b>	REG30 Data: 16/12/2022 Rev. 1
--	---	-------------------------------------

“Amministrazione trasparente” – Disposizioni generali – Atti generali – Atti amministrativi generali -, nonché sul sito aziendale in *Home Page* nella Sezione “*Lavora con noi*”, nel rispetto dei requisiti di cui al presente Regolamento.

## ARTICOLO 16 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Il professionista inserito nell'Elenco si impegna al rispetto del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 avente ad oggetto “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165” e dichiara di conoscerne il contenuto.

Il professionista si impegna, altresì, al rispetto del Codice di Comportamento della ASST dei Sette Laghi pubblicato sul sito aziendale [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione “Amministrazione Trasparente” – Disposizioni generali – Atti generali – Atti amministrativi generali – Codice disciplinare – Codice di comportamento.

## ARTICOLO 17 - PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il professionista inserito nell'Elenco si impegna al rispetto del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione (PTCP) dell'ASST dei Sette Laghi e pubblicato sul sito aziendale [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione “Amministrazione trasparente – Altri contenuti – Prevenzione della corruzione – Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

## ARTICOLO 18 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il professionista autorizza l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi al trattamento dei propri dati personali con riferimento all'attività oggetto del presente Regolamento e si impegna, nel trattamento dei dati di cui viene a conoscenza nell'ambito dell'attività professionale prestata, a rispettare la riservatezza e la sicurezza dei dati di cui venga a conoscenza per effetto dell'attività svolta ai sensi del GDPR 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

Titolare dei dati è l'ASST dei Sette Laghi con sede in Varese, Viale Borri n.57.

Responsabile interno del trattamento è il Direttore della S.C. Affari Generali e Legali, al quale il professionista potrà rivolgersi per far valere i diritti di cui agli articoli 13 e 14 del GDPR.

In osservanza delle norme in tema di anticorruzione e trasparenza l'Azienda è obbligata a pubblicare alcuni dati personali dei soggetti incaricati (curriculum vitae, delibera di conferimento di incarico, dichiarazioni rese dal professionista) sul sito istituzionale e/o sul sito PERLAPA.

La richiesta di iscrizione all'elenco di cui al presente regolamento vale quale accettazione a tale trattamento a norma dell'art. 6, par.1, lett. b) del Regolamento UE 2016/679.

## ARTICOLO 19 - NORMA DI RINVIO

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p><b>Regione Lombardia</b> <b>ASST Sette Laghi</b></p>	<p><b>Nuovo Regolamento aziendale Avvocati di libero Foro dell'ASST dei Sette Laghi - 2022</b></p>	<p>REG30</p> <p>Data: 16/12/2022</p> <p>Rev. 1</p>
--	--	--

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia ed al Codice Deontologico Forense.

I professionisti che risultano già iscritti nell'Elenco aziendale Avvocati di libero Foro dell'ASST dei Sette Laghi, non devono presentare nuova istanza di iscrizione.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla SC Affari Generali e Legali (tel. 0332/393813).

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Sette Laghi

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI  
POLO UNIVERSITARIO**

Viale Borri 57 21100 Varese  
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 758 del 29/12/2022

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEL ``NUOVO REGOLAMENTO AZIENDALE AVVOCATI DI LIBERO FORO DELL'ASST DEI SETTE LAGHI - 2022``.

### **RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio sul sito aziendale così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal 29/12/2022 e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

Elenco Firmatari

**Questo documento è stato firmato da:**

**Maviglia Pierpaolo - Responsabile del procedimento S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI**

**Palaoro Ugo - Responsabile ad interim S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI**

**Palaoro Ugo - Direttore Direzione Amministrativa**

**Maffioli Lorenzo - Direttore Direzione Sanitaria**

**Lamperti Barbara - Direttore F. F. DIREZIONE SOCIO SANITARIA**

**Bonelli Gianni - Direttore Direzione Generale**

**Bortolato Claudia - Incaricato alla pubblicazione Delibere**

Istruttoria redatta da: Maviglia Pierpaolo