

**Direzione Generale**

Direttore: Dott. Gianni Bonelli

Varese, 19.10.2022

Prot. n. 0070749

Il sottoscritto **DOTT. GIANNI BONELLI** in qualità di Direttore Generale dell'“**AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE (ASST) DEI SETTE LAGHI**” di Varese, avente numero di codice fiscale e partita IVA 03510050127, domiciliato per la carica in Varese (VA) viale Borri n. 57 – 21100 Varese - nominato con deliberazione di Giunta Regionale della Lombardia n. XI/1068 del 17/12/2018 e munito di tutti i necessari poteri,

**premessato che**

ai sensi dell'art. 3 – comma 6 – del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i, il Direttore Generale è l'organo dell'“**AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE (ASST) DEI SETTE LAGHI di Varese**” a cui sono riservati tutti i poteri di gestione e di rappresentanza della medesima;

**visto** il Regolamento approvato con deliberazione n. 182 del 7.3.2019 per la delega di funzioni di gestione, e ferme restando le funzioni proprie di ciascun dirigente attribuite dalla normativa vigente, dai contratti collettivi nazionali di lavoro o dai contratti individuali di lavoro (e correlate schede di analisi della posizione ex punto 12.5.1 del POAS 2016-2018);

**vista**, altresì, la Deliberazione Aziendale n. 548 del 29.09.2021 avente per oggetto: “Affidamento dell'incarico di sostituto del Direttore della S.C. Farmacia, ai sensi dell'art. 22 c. 4 del CCNL dell'Area Sanita` sottoscritto in data 19.12.2019”, con la quale viene stabilito di conferire l'incarico di sostituzione del Direttore della Struttura Complessa Farmacia alla Dr.ssa Raffaella Cavi, a decorrere dall'1.10.2021 fino alla conclusione della procedura per il conferimento dell'incarico quinquennale per la copertura del posto in argomento, o per un periodo massimo di 9 mesi eventualmente prorogabili per altri 9;

**richiamata** la deliberazione n. 507 del 22.9.2022 con la quale si è provveduto a prendere atto della DGR n. XI/6963 del 19.9.2022, notificata a questa Azienda in data 21.09.2022, avente ad oggetto: “Approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Sette Laghi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, c. 4 della Legge Regionale n. 33 del 30.12.2009 e s.m.i, come modificata con L.R. n. 22 del 14.12.2021”;

**rilevato** che il nuovo POAS ha previsto la variazione di denominazione di alcune Strutture Complesse, tra le quali la Struttura Complessa “Farmacia” ridenominata “Farmacia Ospedaliera e Territoriale”;

**dato atto** che, tra l'altro, nel sopra citato POAS la Struttura Complessa “Assistenza Protesica e Ufficio Farmaceutico per il Territorio” è confluita nella Struttura Complessa “Farmacia Ospedaliera e Territoriale”;

**preso** altresì atto della deliberazione n. 553 del 7.10.2022 avente ad oggetto “Ridenominazione delle Strutture Complesse, Strutture Semplici Dipartimentali e Strutture Semplici contemplate nel POAS 2022 - 2024” con la quale si è provveduto a confermare le nomine dei Direttori/Responsabili delle Strutture

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario****Direzione e sede:** viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127

Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA)

Ospedale Filippo Del Ponte (VA)

Ospedale di Cuasso al Monte

Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)

Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111

Ospedale Carlo Ondoli (Angera)

ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: [protocollo@pec.asst-settelaghi.it](mailto:protocollo@pec.asst-settelaghi.it)

Complesse e Semplici Dipartimentali e Semplici che hanno subito modifiche nella loro denominazione o di cambio afferenza, fino alla naturale scadenza del loro incarico, tra i quali la Dr.ssa Raffaella Cavi, Responsabile f.f. della Struttura Complessa “Farmacia Ospedaliera e Territoriale”;

## DELEGA

La Dott.ssa Raffaella Cavi nata a *omissis* il *omissis*, in qualità di Direttore f.f. della S. C. Farmacia Ospedaliera e Territoriale dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi, documento di identità n. *omissis* rilasciato da Comune di *omissis* il *omissis*

**a svolgere, coerentemente con i piani programmatici e finanziari aziendali, le funzioni ed i compiti, comprese le decisioni che impegnano l’Azienda verso l’esterno, qui di seguito elencati, nonché a sottoscrivere per delega di firma gli atti qui di seguito meglio specificati (Le funzioni di gestione che implicano l’esercizio dei poteri di spesa sono delegate nei limiti del budget assegnato e degli atti di pianificazione e/o programmazione aziendale):**

- adozione di atti e provvedimenti (determine) per l’individuazione del budget delle spese in economia, per quanto di competenza, di cui all’art. 12 del “Regolamento per l’acquisizione di beni, servizi e lavori di valore inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.: Revisione ed aggiornamento” approvato con deliberazione n. 120 del 03.03.2020, e ciò entro i limiti del budget trasversale attribuito alla S.C. Farmacia con deliberazione n. 213/2019 ed eventuali successive modificazioni ed integrazioni;
- adozione di atti e provvedimenti (determine) per l’individuazione del budget delle spese in economia, per quanto di competenza, di cui all’art. 12 del Regolamento per l’acquisizione di beni, servizi e lavori di valore inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi dell’art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. approvato con deliberazione n. 120 del 03.03.2020, e ciò entro i limiti del budget trasversale attribuito alla S.C. Assistenza Protesica con deliberazione n. 803/2021 e eventuali successive modificazioni ed integrazioni;
- adozione di atti e provvedimenti (determine) in materia di acquisto di beni e servizi, per quanto di competenza, e ciò per acquisti fino all’importo massimo previsto dall’art. 9 lettere a) e b) del Regolamento per l’acquisizione di beni, servizi e lavori di valore inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi dell’art. 36 del d. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., approvato con deliberazione n. 120 del 03.03.2020.
- adozione di atti e provvedimenti (determine) in materia di acquisto ed erogazione dei dispositivi di cui all’Elenco 1 del Nomenclatore Tariffario, approvato con D. M. 27/08/1999 n. 332 e s.m.i., nei limiti del budget assegnato, (dispositivi forniti da soggetti accreditati, ricompresi in un apposito elenco regionale e liberamente scelti dall’assistito).
- allo svolgimento di tutti gli adempimenti connessi alle verifiche sulle prestazioni imputate in file F effettuate dai componenti del Dipartimento P.A.A.P.S.S. (Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie) dell’ATS dell’Insubria, presso l’ASST dei Sette Laghi.
- sottoscrizione di atti, accordi, contratti e convenzioni aventi ad oggetto le materie delegate al Dirigente e sopra individuate;

La durata della delega è quella fissata dall’atto di delega. Qualora l’atto di delega, come nel caso di specie, non ne delimita la durata, la stessa perdura fino alla revoca ovvero fino allo scadere del mandato o comunque alla cessazione dell’incarico del Direttore Generale o del delegato. In ogni caso il rapporto di delega cessa quando mutano il delegante o il delegato.

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Dott.Gianni Bonelli

per ricevuta ed accettazione  
F.to Dott.ssa Raffaella Cavi