

**Direzione Generale**

Direttore: Dott. Gianni Bonelli

Varese, 17/12/2019

Prot. n. 0075522

Il sottoscritto **DOTT. GIANNI BONELLI** in qualità di Direttore Generale dell'”**AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE (ASST) DEI SETTE LAGHI**” di Varese, avente numero di codice fiscale e partita IVA 03510050127, domiciliato per la carica in Varese (VA) viale Borri n. 57 – 21100 Varese - nominato con deliberazione di Giunta Regionale della Lombardia n. XI/1068 del 17/12/2018 e munito di tutti i necessari poteri

premesso che

ai sensi dell'art. 3 – comma 6 – del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i., il Direttore Generale è l'organo dell'**AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE (ASST) DEI SETTE LAGHI di Varese** a cui sono riservati tutti i poteri di gestione e di rappresentanza della medesima;

visto il Regolamento approvato con deliberazione n. 182 del 07/03/2019 per la delega di funzioni di gestione, ferme restando le funzioni proprie di ciascun dirigente attribuite dalla normativa vigente, dai contratti collettivi nazionali di lavoro o dai contratti individuali di lavoro (e correlate schede di analisi della posizione ex punto 12.5.1 del POAS 2016-2018);

visti, inoltre, i seguenti atti con i quali il **Dott. Damiano Ghilotti** è già stato delegato:

- ✓ **Atto di Delega** – prot. n. 0021525 del 29/03/2019;
- ✓ **Nota di precisazione** – prot. n. 0026003 del 18/04/2019;

DELEGA, altresì

Il Dott. Damiano Ghilotti, nato a “*omissis*” il “*omissis*”, in qualità di Direttore ad *Interim* della S.C. Affari Generali e Legali dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi, Documento di identità n. “*omissis*” rilasciato dal “*omissis*” il “*omissis*”

a svolgere, coerentemente con i piani programmatici e finanziari aziendali, le funzioni ed i compiti, comprese le decisioni che impegnano l'Azienda verso l'esterno, qui di seguito elencati, nonché a sottoscrivere per delega di firma gli atti qui di seguito meglio specificati (Le funzioni di gestione che implicano l'esercizio dei poteri di spesa sono delegate **nei limiti del budget assegnato e degli atti di pianificazione e/o programmazione aziendale**):

- **Risoluzione** di accordi, contratti, convenzioni, conseguenti a provvedimenti adottati in autonomia dal Dirigente (determine) in forza delle deleghe di gestione attribuite al medesimo;
- **Risoluzione** di accordi, contratti, convenzioni, approvati con provvedimento deliberativo del Direttore Generale in data antecedente gli atti di delega, aventi ad oggetto materie delegate e sottoscritti anche mediante scambio di lettera commerciale, dal Delegato.

La durata della delega è quella fissata dall'atto di delega. Qualora l'atto di delega, come nel caso di specie, non ne delimiti la durata, la stessa perdura fino alla revoca ovvero fino allo scadere del mandato o comunque alla cessazione dell'incarico del Direttore Generale o del delegato. In ogni caso il rapporto di delega cessa quando mutano il delegante o il delegato.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Gianni Bonelli

per ricevuta ed accettazione
F.to Dott. Damiano Ghilotti