

**Direzione Generale**

Direttore: Dott. Gianni Bonelli

Varese, 02/08/2022

Prot. n. 0054393

Il sottoscritto **DOTT. GIANNI BONELLI** in qualità di Direttore Generale dell'“**AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE (ASST) DEI SETTE LAGHI**” di Varese, avente numero di codice fiscale e partita IVA 03510050127, domiciliato per la carica in Varese (VA) viale Borri n. 57 – 21100 Varese - nominato con deliberazione di Giunta Regionale della Lombardia n. XI/1068 del 17/12/2018 e munito di tutti i necessari poteri,

**premesso che**

ai sensi dell'art. 3 – comma 6 – del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i, il Direttore Generale è l'organo dell'**AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE (ASST) DEI SETTE LAGHI di Varese** a cui sono riservati tutti i poteri di gestione e di rappresentanza della medesima;

**Visto** il Regolamento approvato con deliberazione n. 182 del 7/3/2019 per la delega di funzioni di gestione, e ferme restando le funzioni proprie di ciascun dirigente attribuite dalla normativa vigente, dai contratti collettivi nazionali di lavoro o dai contratti individuali di lavoro (e correlate schede di analisi della posizione ex punto 12.5.1 del POAS 2016-2018);

**Vista** la deliberazione n. 432 del 29/07/2022 avente ad oggetto: “Affidamento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa Affari Generali e Legali afferente alla Direzione Amministrativa”;

**DELEGA**

La Dott.ssa Clara Pelliccia, nata a *omissis* il *omissis*, in qualità di Direttore della S.C. Affari Generali e Legali dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi, documento di identità n. *omissis* rilasciato dal Comune *omissis* il *omissis*

**a svolgere, coerentemente con i piani programmatici e finanziari aziendali, le funzioni ed i compiti, comprese le decisioni che impegnano l'Azienda verso l'esterno, qui di seguito elencati, nonché a sottoscrivere per delega di firma gli atti qui di seguito meglio specificati** (Le funzioni di gestione che implicano l'esercizio dei poteri di spesa sono delegate **nei limiti del budget assegnato e degli atti di pianificazione e/o programmazione aziendale**):

1. adozione di provvedimenti (determine) in materia di accordi per attività presso strutture pubbliche (tranne le Università), e private non accreditate, per attività di consulenza chiesta all'Azienda da soggetti terzi ex art. 20 del regolamento ALPI approvato con deliberazione n. 1362 del 22.12.2017 e, secondo le procedure aziendali in vigore;

2. adozione di provvedimenti (determine) in materia di attività professionali chieste da terzi (tranne le Università), all'Azienda ex art. 115 del vigente ccnl dell'Area Sanità, ad eccezione delle fattispecie riguardanti la libera professione individuale, secondo le procedure aziendali in vigore;
3. adozione di provvedimenti (determine) in materia di accordi per attività presso strutture pubbliche (tranne le Università), private non accreditate e Ospedali Religiosi Classificati ex art. 1 della Legge n. 132/1968, per attività di consulenza chiesta all'Azienda da soggetti terzi ex art. 117 comma 2 del vigente ccnl dell'Area Sanità, ad eccezione delle fattispecie riguardanti la libera professione individuale;
4. adozione di provvedimenti (determine) di rimborso alle Compagnie di Assicurazione delle somme pagate per sinistri in franchigia annua aggregata e delle somme riconducibili alla messa a disposizione della S.I.R. (self insurance retention).
5. adozione di provvedimenti (determine) in materia di liquidazione parcelle a legali e consulenti nominati dall'ASST, previa deliberazione del Direttore Generale di costituzione in giudizio e conferimento d'incarico;
6. adozione di provvedimenti (determine) in materia di liquidazione spese di giustizia ed eventuali spese processuali di controparte, previa definizione del relativo budget di spesa per un importo non superiore a Euro 10.000,00;
7. adozione di provvedimenti (determine) in materia di rimborso oneri assicurativi ad enti del Terzo Settore;
8. adozione di atti e provvedimenti (determine) in materia di accettazione di donazioni, nel rispetto del riparto di competenza tra Strutture, disciplinato dalla regolamentazione aziendale e fino ad un valore di Euro 10.000,00;
9. sottoscrizione di richieste di risarcimento danni a terzi;
10. sottoscrizione di denunce di sinistro su polizze Rct/o, Furto, Incendio, Kasko, Infortuni;
11. sottoscrizione di comunicazioni ex art. 13 della legge 24/2017 in materia di "sicurezza delle cure e responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie";
12. sottoscrizione di istanze di autorizzazione allo scarto di documentazione analogica alla Soprintendenza archivistica per la Lombardia;
13. sottoscrizione quietanze assicurative relative ai sinistri su polizza "all risk" di importo non superiore a Euro 10.000,00;
14. sottoscrizione Atti di Transazione e di Quietanza relativi al risarcimento danni causati da terzi per un importo non superiore a Euro 10.000,00;
15. sottoscrizione delle convenzioni deliberate tra l'ASST dei Sette Laghi e le strutture Universitarie.
16. sottoscrizione, in generale, degli atti amministrativi, accordi, contratti, convenzioni conseguenti ai provvedimenti adottati in autonomia dal Dirigente (determine) in forza della delega attribuita con il presente atto di delega di funzioni di gestione, ovvero di atti amministrativi conseguenti a provvedimenti del Direttore Generale, ovvero atti, accordi, contratti, convenzioni per delega di firma del Direttore Generale;
17. risoluzione di accordi, contratti, convenzioni, approvati con provvedimento deliberativo del Direttore Generale in data antecedente gli atti di delega, aventi ad oggetto materie delegate e sottoscritti anche mediante scambio di lettera commerciale, dal Delegato;
18. risoluzione di accordi, contratti, convenzioni, conseguenti a provvedimenti adottati in autonomia dal Dirigente (determine) in forza delle deleghe di gestione attribuite al medesimo;

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario**

**Direzione e sede:** viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) - P.Iva e C.F. 03510050127  
 Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA)      Ospedale Filippo Del Ponte (VA)      Ospedale di Cuasso al Monte  
 Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio)      Ospedale Luini Confalonieri (Luino)  
 Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111  
 Ospedale Carlo Ondoli (Angera)  
[ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it](mailto:ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it)    PEC: [protocollo@pec.asst-settelaghi.it](mailto:protocollo@pec.asst-settelaghi.it)

19. sottoscrizione per delega di firma del Direttore Generale, anche con firma digitale, dei documenti conseguenti all'adozione di determine proposte dalla Struttura, inerenti l'applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali così come previsti dal Regolamento (UE) 2016/679, dal D.Lgs. n. 196/2013 e s.m.i., nonché dai provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: informativa, nomina del responsabile esterno del trattamento, nomina ad autorizzato al trattamento, accordo di contitolarità, ecc.).

La durata della delega è quella fissata dall'atto di delega. Qualora l'atto di delega, come nel caso di specie, non ne delimiti la durata, la stessa perdura fino alla revoca ovvero fino allo scadere del mandato o comunque alla cessazione dell'incarico del Direttore Generale o del delegato. In ogni caso il rapporto di delega cessa quando mutano il delegante o il delegato.

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Dott. Gianni Bonelli

per ricevuta ed accettazione

F.to Dott.ssa Clara Pelliccia