

**Direzione Generale**

Direttore: Dott. Gianni Bonelli

Varese, 18/11/2021

Prot. n. 75101

Il sottoscritto **DOTT. GIANNI BONELLI** in qualità di Direttore Generale dell'“**AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE (ASST) DEI SETTE LAGHI**” di Varese, avente numero di codice fiscale e partita IVA 03510050127, domiciliato per la carica in Varese (VA) viale Borri n. 57 – 21100 Varese - nominato con deliberazione di Giunta Regionale della Lombardia n. XI/1068 del 17/12/2018 e munito di tutti i necessari poteri,

premessato che

ai sensi dell'art. 3 – comma 6 – del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i., il Direttore Generale è l'organo dell'“**AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE (ASST) DEI SETTE LAGHI di Varese**” a cui sono riservati tutti i poteri di gestione e di rappresentanza della medesima;

visto il Regolamento approvato con deliberazione n. 182 del 7/3/2019 per la delega di funzioni di gestione, ferme restando le funzioni proprie di ciascun dirigente attribuite dalla normativa vigente, dai contratti collettivi nazionali di lavoro o dai contratti individuali di lavoro (e correlate schede di analisi della posizione ex punto 12.5.1 del POAS 2016-2018);

vista la deliberazione dell'A.S.S.T. dei Sette Laghi n. 232 del 28/03/2019 avente ad oggetto: “Delega di funzioni di gestione: determinazioni”;

vista, altresì, la Deliberazione Aziendale n. 565 del 07/10/2021 avente per oggetto: “Affidamento della Responsabilità della Struttura Semplice “Avvocatura” in staff alla Direzione Generale” nella quale viene stabilito di attribuire a far data dal 01/10/2021 sino all'adozione del nuovo POAS e comunque per un periodo non superiore a cinque anni, salvo diverse determinazioni aziendali, la responsabilità della Struttura Semplice Avvocatura alla Dott.ssa Casillo Roberta

DELEGA

La Dott.ssa Roberta Casillo, nata a *omissis* Dirigente Amministrativo, Responsabile della S.S. “Avvocatura” Documento di identità n. *omissis* rilasciato dal Comune di *omissis*, il *omissis*

a svolgere, coerentemente con i piani programmatici e finanziari aziendali, le funzioni ed i compiti, comprese le decisioni che impegnano l'Azienda verso l'esterno, qui di seguito elencati, nonché a sottoscrivere per delega di firma gli atti qui di seguito meglio specificati (Le funzioni di gestione che implicano l'esercizio dei poteri di spesa sono delegate nei limiti del budget assegnato e degli atti di pianificazione e/o programmazione aziendale):

1/2

1. adozione di provvedimenti (determine) in materia di liquidazione parcelle a legali e consulenti nominati dall'ASST, previa deliberazione del Direttore Generale di costituzione in giudizio e conferimento d'incarico
2. adozione di provvedimenti (determine) in materia di liquidazione spese di giustizia ed eventuali spese processuali di controparte, previa definizione del relativo budget di spesa per un importo non superiore a euro 10.000,00
3. sottoscrizione per delega di firma del Direttore Generale, anche con firma digitale, dei documenti conseguenti all'adozione di determine proposte dalla Struttura, inerenti l'applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali così come previsti dal Regolamento (UE) 2016/679, dal D.Lgs. n. 196/2013 e s.m.i., nonché dai provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: informativa, nomina del responsabile esterno del trattamento, nomina ad autorizzato al trattamento, accordo di contitolarità, ecc.).

Il presente atto di Delega **assorbe e sostituisce** la Delega precedentemente attribuita alla Dr. Roberta Casillo, con prot. n. 0053737 del 10/08/2021.

La durata della delega è quella fissata dall'atto di delega. Qualora l'atto di delega, come nel caso di specie, non ne delimiti la durata, la stessa perdura fino alla revoca ovvero fino allo scadere del mandato o comunque alla cessazione dell'incarico del Direttore Generale o del delegato. In ogni caso il rapporto di delega cessa quando mutano il delegante o il delegato.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Gianni Bonelli

per ricevuta ed accettazione

F.to Dott.ssa Roberta Casillo

2/2