|  |  |
| --- | --- |
|  | **Oggetto:** Tipologie di procedimento **S.C. SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI Data Iniziale:** 16.01.2018**Data Aggiornamento:** 05/06/2020 |
| **UO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA** | **TIPO PROCEDIMENTO** | **FONTE NORMATIVA O MOTIVAZIONE** | **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO RECAPITO TELEFONICO POSTA ELETTRONICA** | **TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE** | **OVE DIVERSO, UFFICIO CUI COMPETE ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE,****RESPONSABILE UFFICIO RECAPITO TELEFONICO POSTA ELETTRONICA** | **MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI CHE LI RIGUARDANO** | **PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL****SILENZIO/ASSENSO** | **STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE IN FAVORE DELL'INTERESSATO** | **LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE OVE DISPONIBILE** | **MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI** | **SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO IN CASO DI INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO, nonché MODALITA' PER ATTIVARE TALE POTERE.****RECAPITI TELEFONICI POSTA ELETTRONICA** | **RISULTATI DELLE CUSTOMER SATISFACTION** | **PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE E MODULISTICA NECESSARIA (COMPRESI FAC SIMILE PER AUTOCERTIFICAZIONI)** | **UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI:****ORARI****RECAPITI (TELEFONO/MAIL)** |
| S.C. Sistemi Informativi Aziendali | Analisi esigenze di investimento urgente. Avvio delprocedimento amministrativo con supporto alla predisposizione atti deliberativi relativiall’acquisizione di beni e servizi con budget | Regolamento aziendale | Dott. Paolo Michele Covacich0332-278072paolo.covacich@asst-settelaghi.it | 15 gg. | Direzione Strategica | Richiesta via posta elettronica e/o corrispondenza | Non Applicabile | Non Applicabile | Non applicabile | Non applicabile | Direzione Strategica 03322780220332278081 | Non sono condotte specifiche indagini di customer satisfaction su tale procedimento | Non applicabile | SC Sistemi Informativi Aziendali 0332/278.089segreteria.sia@asst-settelaghi.it |
| S.C. Sistemi Informativi Aziendali | Procedimento di liquidazione fatture | Disposizione aziendale | Dott. Paolo Michele Covacich0332-278072paolo.covacich@asst-settelaghi.it | gg. 15 dal ricevimento della fattura(salvo casi di contestazioni debitamentef ormalizzate) | S.C. Economico Finanziaria | Richiesta via posta elettronica e/o corrispondenza | Non Applicabile | Accesso agli atti (L.241/1990) | Non applicabile | Non applicabile | Direzione Amministrativaprotocollo@pec.asst-settelaghi.it | Non sono condotte specifiche indagini di customer satisfaction su tale procedimento | <http://www.asst-settelaghi.it/modulistica> | SC Sistemi Informativi Aziendali 0332/278.089segreteria.sia@asst-settelaghi.it |
| S.C. Sistemi Informativi Aziendali | Procedimento di rilascio ai fornitori di certificazione di fatturato e buon esito delle forniture | Regolamento aziendale | Dott. Paolo Michele Covacich0332-278072paolo.covacich@asst-settelaghi.it | gg. 30 dal ricevimento della richiesta | S.C. Sistemi Informativi | Richiesta via posta elettronica e/o corrispondenza | Non Applicabile | Accesso agli atti (L.241/1990) | Non applicabile | Non applicabile | Direzione Amministrativaprotocollo@pec.asst-settelaghi.it | Non sono condotte specificheindagini di customer satisfaction su tale procedimento | <http://www.asst-settelaghi.it/modulistica> | SC Sistemi Informativi Aziendali0332/278.089segreteria.sia@asst-settelaghi.it |
| S.C. Sistemi Informativi Aziendali | Gestione segnalazioni inoltrate da soggetti esterni all’Azienda relativi alla disponibilità di dati sul FSE(Fascicolo sanitario elettronico). | Regolamento regionale | Dott. Paolo Michele Covacich0332-278072paolo.covacich@asst-settelaghi.it | gg. 15 dalla richiesta | S.C. Sistemi Informativi o URP | Richiesta tramie Help deskRegionaleRichiesta via posta elettronica e/o corrispondenza | Non Applicabile | Accesso agli atti (L.241/1990) | Non applicabile | Non applicabile | Direzione Strategicaprotocollo@pec.asst-settelaghi.it | Non sono condotte specifiche indagini di customer satisfaction sutale procedimento | <http://www.asst-settelaghi.it/modulistica> | SC Sistemi Informativi Aziendali 0332/278.089segreteria.sia@asst-settelaghi.it |
| S.C. Sistemi Informativi Aziendali | Richieste avanzate da soggetti sterni (Regione Lombardia, ASL,…) non soggette a specifichescadenze o a scadenze periodiche già regolamentate | Regolamento aziendale\Regionale | Dott. Paolo Michele Covacich0332-278072paolo.covacich@asst-settelaghi.it | gg. 30 dalla richiesta | Direzione Strategica o S.C. Sistemi Informativi | Richiesta via posta elettronica e/o corrispondenza | Non Applicabile | Accesso agli atti (L.241/1990) | Non applicabile | Non applicabile | Direzione Strategicaprotocollo@pec.asst-settelaghi.it | Non sono condotte specifiche indagini di customer satisfaction sutale procedimento | <http://www.asst-settelaghi.it/modulistica> | SC Sistemi Informativi Aziendali 0332/278.089segreteria.sia@asst-settelaghi.it |
| S.C. Sistemi Informativi Aziendali | Nomina responsabile Trattamento privacy su aziendeProgetto CRS- SISS(lettera a firma del Direttore Generale) | D.lgs. n. 196/2003 allegato B e delibera regionale | Dott. Paolo Michele Covacich0332-278072paolo.covacich@asst-settelaghi.it | gg. 90 dalla ricezione comunicazione da parte di Aria Spa | S.C. Sistemi Informativi | Richiesta via posta elettronica e/o corrispondenza | Non Applicabile | Accesso agli atti (L.241/1990) | Non applicabile | Non applicabile | Direzione Generaleprotocollo@pec.asst-settelaghi.it | Non sono condotte specificheindagini di customer satisfaction su tale procedimento | <http://www.asst-settelaghi.it/modulistica> | SC Sistemi Informativi Aziendali0332/278.089segreteria.sia@asst-settelaghi.it |