|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Oggetto:** Tipologie di procedimento S.S. Controllo di Gestione e Programmazione  **Data Iniziale:** 27/12/2017  **Data Aggiornamento:** 8/6/2020 | | | | | | | | | | | | | |
| **UO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA** | **TIPO PROCEDIMENTO** | **FONTE NORMATIVA O MOTIVAZIONE** | **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO RECAPITO TELEFONICO**  **POSTA ELETTRONICA** | **TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE** | **OVE DIVERSO, UFFICIO CUI COMPETE ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE,**  **RESPONSABILE UFFICIO RECAPITO TELEFONICO POSTA ELETTRONICA** | **MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI CHE LI RIGUARDANO** | **PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO/ASSENSO**  **DELL'AMMINISTRAZIONE** | **STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE IN FAVORE DELL'INTERESSATO** | **LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE OVE DISPONIBILE** | **MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI** | **SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO IN CASO DI INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO, nonché MODALITA' PER ATTIVARE TALE POTERE.**  **RECAPITI TELEFONICI POSTA ELETTRONICA** | **RISULTATI DELLE CUSTOMER SATISFACTION** | **PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE E MODULISTICA NECESSARIA (COMPRESI FAC SIMILE PER AUTOCERTIFICAZIONI)** | **UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI:**  **ORARI**  **RECAPITI (TELEFONO/MAIL)** |
| Controllo di Gestione e Programmazione | Valutazione del Direttore Generale | Delibera di Giunta Regionale | [paolo.covacich@asst-settelaghi.it](mailto:paolo.covacich@asst-settelaghi.it) Tel. 0332/278.070 | Secondo quanto stabilito nella fonte normativa | non applicabile | mail, posta ordinaria | non applicabile | non applicabile | non applicabile | non applicabile | non applicabile | non applicabile | non applicabile | Controllo di Gestione e Programmazione  Viale Borri n. 57  palazzina 13 piano secondo lun/ven previo appuntamento 0332/278.070  [controllo.gestione@asst-settelaghi.it](mailto:controllo.gestione@asst-settelaghi.it) |
| Controllo di Gestione e Programmazione | Piano delle performance | D.lgs 150/2009; L.190/2012; D.P.R. 105/2016 | [paolo.covacich@asst-settelaghi.it](mailto:paolo.covacich@asst-settelaghi.it) Tel. 0332/278.070 | Secondo quanto stabilito nella fonte normativa | non applicabile | mail, posta ordinaria | non applicabile | non applicabile | non applicabile | non applicabile | non applicabile | non applicabile | non applicabile | Controllo di Gestione e Programmazione  Viale Borri n. 57  palazzina 13 piano secondo lun/ven previo appuntamento 0332/278.070  [controllo.gestione@asst-settelaghi.it](mailto:controllo.gestione@asst-settelaghi.it) |
| Controllo di Gestione e Programmazione | Predisposizione e rendicontazione dei flussi Sanitari, Sociosanitari ed economici relativi alla quadratura Coge- Coan | Leggi, decreti, delibere di giunta e decreti di Regione Lombardia | [paolo.covacich@asst-settelaghi.it](mailto:paolo.covacich@asst-settelaghi.it) Tel. 0332/278.070 | Secondo quanto stabilito nella fonte normativa | non applicabile | mail, posta ordinaria | non applicabile | non applicabile | non applicabile | non applicabile | non applicabile | non applicabile | non applicabile | Controllo di Gestione e Programmazione  Viale Borri n. 57  palazzina 13 piano secondo lun/ven previo appuntamento 0332/278.070  [controllo.gestione@asst-settelaghi.it](mailto:controllo.gestione@asst-settelaghi.it) |