

**Gestione Acquisti**

Direttore: Dr.ssa Sabrina Slanzì

Varese, 22.02.2023

Spett.li

SOCIETÀ

Rif. SS/ca

Oggetto:	<i>RDO MEDIANTE UTILIZZO DI PIATTAFORMA INFORMATICA REGIONALE SINTEL PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA BIENNALE DI TIMBRI AUTOINCHIOSTRATI – NON AUTOINCHIOSTRANTI E TAMPONI VARI OCCORRENTI ALL'ASST DEI SETTE LAGHI – CIG 9673003E95</i>
-----------------	---

Con la presente si comunica che la scrivente ASST dei Sette Laghi, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ha necessità di affidare, mediante utilizzo di piattaforma informatica regionale Sintel, la fornitura di

TIMBRI AUTOINCHIOSTRANTI - TIMBRI MANUALI - TAMPONI**1) QUANTITATIVI E DURATA DELLA FORNITURA**

Con la presente si comunica che la scrivente ASST ha necessità di approvvigionarsi di:

DESCRIZIONE	QUANTITÀ BIENNALE
TIMBRI TONDI MANUALI	50
TIMBRI AUTOINCHIOSTRANTI 3 RIGHE	15
TIMBRI AUTOINCHIOSTRANTI 4 RIGHE	10
TIMBRI AUTOINCHIOSTRANTI 5 RIGHE	332
TIMBRI AUTOINCHIOSTRANTI 6 RIGHE	120
TIMBRI MANUALI 1 RIGA	10
TIMBRI MANUALI 2 RIGHE	40
TIMBRI MANUALI 3 RIGHE	110
TIMBRI MANUALI 4 RIGHE	30
TIMBRI MANUALI 5 RIGHE	10
TIMBRI MANUALI 6 RIGHE	20
TAMPONI X TIMBRI VARI AUTOINCHIOSTRANTI	90

Panoramica del prodotto

I timbri e i tamponi sono necessari a rifornire tutta la ASST dei Sette Laghi per il periodo di anni due (2). I quantitativi e le tipologie potrebbero nel corso dei due anni subire delle variazioni.

Dovrà altresì essere presentato il listino prezzi sul quale sarà applicato lo sconto offerto.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
 Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
 Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
 Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
 Ospedale Carlo Ondoli (Angera)
 ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

2) BASE D'ASTA

L'importo complessivo presunto per la fornitura biennale:

⇒ Valore a base di gara: non superiore a € 6.000,00 (IVA esclusa)

L'importo complessivo a base d'asta non potrà essere superato e pertanto non saranno prese in considerazione offerte economiche che comportino una spesa superiore.

Non verranno prese in considerazione offerte parziali.

3) DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata di **anni due (2) con opzione di rinnovo per un ulteriore anno (1)**.

È tuttavia facoltà dell'ASST protrarre la durata dell'appalto, alle medesime condizioni, per un periodo di **180 giorni** dalla naturale scadenza contrattuale, nelle more della definizione delle procedure concorsuali.

4) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere redatte in lingua italiana e inserite nella piattaforma, **entro il termine perentorio delle**

ore 12:00 del giorno 09/03/2023

pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura

5) DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione richiesta deve essere firmata digitalmente dal Legale rappresentante e inserita nell'apposito campo della piattaforma Sintel.

L'offerta e la documentazione che la compone deve essere costituita da:

a) Documentazione amministrativa

Tutti i documenti elencati, sulla cui base l'ASST valuterà il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara, dovranno essere allegati negli appositi campi della piattaforma Sintel. Tale documentazione, qualora non possa essere inserita in originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall'Ente certificatore, dovrà essere inserita nel Sistema in formato digitale attraverso la scansione dell'originale cartaceo:

1. **Istanza di partecipazione** alla gara, predisposta mediante Documento di Gara unico Europeo (DGUE) (*Allegato A*), in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara che dovrà essere presentato, a seconda del soggetto economico partecipante (Impresa singola, RTI, Consorzio).

Il modello compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa o procuratore (allegare copia conforme all'originale, della relativa procura), dovrà essere corredato da copia del documento di identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il DGUE deve essere compilato secondo le "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/17 della Commissione del 5 gennaio 2016" (G.U. del 27 luglio 2016) di cui alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, n.3 (*Allegato A1*).

In particolare, l'operatore economico è tenuto a compilare:

- la Parte II:

- ✓ sezione A: Dati identificativi, Informazioni generali (nelle parti pertinenti), Forma della partecipazione
- ✓ sezione B: Informazioni sui Rappresentanti dell'Operatore Economico
- ✓ sezione C, par. 1b)
- ✓ sezione D: Informazioni concernenti i subappaltatori: solo in caso di Subappalto

- la Parte III: sezioni A, B, C, D

- la Parte IV:

- ✓ sezione A, par. 1)
- ✓ sezione B, par. 1a), par. 2a), par. 3) se pertinente, par. 6)
- ✓ sezione C, par.1b), par. 3), par. 7), par. 9), par. 10), par. 11), par.12), par.13).

- la Parte VI.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della dichiarazione, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

2. **Copia del Patto di Integrità in Materia di Contratti Pubblici Regionali (Allegato B)** sottoscritto per accettazione dal Legale Rappresentante dell'Impresa offerente;
3. **Ricevuta del contributo identificativo gara (se dovuto)**, pena esclusione, previsto dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici entrata in vigore dal 01.02.2007.
Il Codice Identificativo di ogni Lotto della gara in oggetto (CIG) da utilizzare per il versamento è indicato nella presente Lettera di Invito, nell'ambito della descrizione del prodotto richiesto.
Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> a partire dal 1 maggio 2010.
Questa Amministrazione è tenuta, ai fini dell'ammissione alla gara del partecipante, al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso;
4. **PassOe (PASS Operatore Economico)** rilasciato, in attuazione alla delibera n. 111 del 20.12.2012, dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.
5. **Atto di nomina a Responsabile esterno dei dati (ex art. 28 GDPR)** debitamente compilato e sottoscritto (*Allegato D*). In caso di mancata presentazione del documento sottoscritto l'ASST si riserva di procedere con l'esclusione dell'operatore economico. Nel caso in cui non ci sia la necessità di nominare un Responsabile esterno dei dati, in quanto non vi sono dati da trattare, è necessario presentare opportuna e motivata dichiarazione;
6. **Questionario MOD01IOG03PG37** debitamente compilato e sottoscritto. Il raggiungimento di un punteggio minimo di 5 punti equivale al possesso dei requisiti minimi in ottemperanza alla normativa sulla privacy e pertanto consentirà l'ammissione dell'operatore economiche alle fasi di gara successive. Nel caso in cui la fornitura/il servizio non preveda il trattamento di dati sensibili, è necessario presentare opportuna e motivata dichiarazione (*Allegato E*).

b) Documentazione tecnica e schema di offerta

La seguente documentazione tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante e inserita nella piattaforma regionale SINTEL nell'apposito campo:

- schede con caratteristiche tecniche, modalità di funzionamento, tecniche particolari, garanzie, corredate da eventuale depliant illustrativo;
- dichiarazione di rispondenza alle norme di riferimento e relative autorizzazioni.

Tutti i prodotti offerti dai concorrenti devono rispettare, pena l'esclusione dalla gara, i seguenti requisiti di conformità:

- essere nuovi di fabbrica e conformi alle norme di legge e di regolamento vigente che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto;
- essere conformi alle direttive statali e/o comunitarie in relazione alle autorizzazioni alla produzione, importazione e immissione in commercio, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 206/2005 e s.m.i. (recante disposizioni relative alla sicurezza e qualità dei prodotti) e all'eventuale possesso del marchio CE, se obbligatorio ai sensi della suddetta normativa;
- essere conformi ai requisiti previsti dalle norme vigenti all'atto dell'offerta e a tutti quelli che venissero emanati nel corso della durata della Convenzione;
- essere esenti da difetti e/o vizi occulti ed essere garantiti per un sicuro funzionamento, oltre che essere realizzati con l'uso di materie non nocive.

c) Offerta economica

Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema, il fornitore deve presentare la propria offerta economica compiendo tassativamente la seguente operazione:

- Offerta economica da Sistema: nell'offerta economica i concorrenti dovranno indicare l'importo complessivo offerto della fornitura (IVA esclusa);
- Dettaglio economico: la ditta dovrà inserire nel sistema la propria offerta

L'operatore economico concorrente dovrà indicare la percentuale di sconto di ciascuna prestazione indicata rispetto o percentuali di sconto posti a base di negoziazione indicati nel modello di offerta. Detti importi e percentuali si intendono comprensivi di tutte le obbligazioni poste a carico dell'aggiudicatario al fine della completa e corretta esecuzione del contratto. I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere con l'esclusione della sola IVA che verrà corrisposta ai sensi di legge.

Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, il Sistema stesso genererà un documento in formato "pdf". Tale documento firmato digitalmente, dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le istruzioni.

6) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'ASST intende procedere alle operazioni di gara oggetto del presente invito in forma telematica, con lo scopo di razionalizzare le risorse e poter godere delle opportunità e dei vantaggi offerti dalla Piattaforma Sintel, tenuto conto che tutte le operazioni che seguono sono svolte assicurando garanzia di massima trasparenza e secondo le procedure previste dal Gestore del Sistema.

Delle stesse verrà data comunicazione ai Concorrenti mediante il Sistema. Il Sistema provvederà alla comunicazione delle risultanze.

Nel caso in cui più Ditte propongano la stessa migliore offerta, la fornitura non potrà essere frazionata, pertanto si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924, come di seguito indicato:

→ si procederà off-line a richiedere nuova offerta alle Ditte concorrenti paritarie ai fini di ottenere un miglioramento economico.

Delle suddette operazioni verrà data evidenza a Sistema.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere inoltrate per iscritto tramite la piattaforma Sintel **entro il 03/03/2023**.

7) AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. a favore del concorrente che avrà presentato **l'offerta con il minor prezzo sulla base della miglior**

percentuale unica di sconto da applicare sui vigenti listini dei primari produttori per la fornitura biennale di timbri autoinchiostri – non autoinchiostri e tamponi vari occorrenti all'ASST dei Sette Laghi.

Si precisa che la **percentuale minima di sconto** da applicare deve corrispondere quantomeno al **20% del prezzo di listino**.

Ai fini dell'affidamento del servizio in argomento si precisa altresì che ASST:

- ha la facoltà di richiedere all'operatore economico risultato migliore offerente altra documentazione amministrativa e tecnica eventualmente ritenuta necessaria;
- procederà ad affidare anche in presenza di una sola offerta valida, previo giudizio di congruità delle condizioni economiche proposte;
- si riserva la facoltà, qualora ricorrano motivi di opportunità e convenienza, di non procedere all'affidamento, senza diritto per i partecipanti a indennizzo o altro.

Ai fini della stipula del contratto il soggetto aggiudicatario dovrà produrre **garanzia definitiva** prestata con le modalità di cui all'art. 93 comma 1 e 2 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

8) QUINTO D'OBLIGO

Rendendosi necessario, in corso di esecuzione, un aumento delle forniture dei prodotti richiesti il soggetto aggiudicatario è obbligato ad assoggettarsi fino alla concorrenza del **quinto dell'importo contrattuale alle stesse condizioni del contratto**. Oltre tale limite il soggetto aggiudicatario ha il diritto alla risoluzione del contratto. In questo caso la risoluzione si verifica di diritto quando il soggetto aggiudicatario dichiara per iscritto all'ASST dei Sette laghi che intende avvalersi di tale diritto. Qualora il soggetto aggiudicatario non si avvalga di tale facoltà è tenuto ad eseguire le maggiori o minori prestazioni richieste alle medesime condizioni contrattuali.

9) REVISIONE DEI PREZZI

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati in aumento sulla base dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto, ai sensi della normativa vigente.

La revisione dei prezzi potrà essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità e potrà essere riconosciuta previa approvazione dell'istruttoria.

10) ACCESSO AGLI ATTI

Gli atti di gara saranno resi accessibili, ai sensi dell'art. 22 e s.s. della L. n. 241/1990, nei limiti consentiti dalla legge stessa, ai concorrenti che facciano richiesta di accesso nei modi e nei termini disciplinati al successivo articolo.

L'accesso agli atti, il diniego o l'esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dalla L. n. 241/1990.

Qualora il concorrente ritenga che la propria offerta e, in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni della stessa, contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre idonea dichiarazione, con espressa indicazione:

- del documento d'offerta e della relativa parte dello stesso che si ritiene contenga segreto tecnico o commerciale, coperto da diritto di privativa (marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale);
- delle motivazioni di ciascuna delle parti ritenute contenenti segreto tecnico o commerciale.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

11) CONSEGNA

I prodotti dovranno essere contenuti in confezioni che ne garantiscano la buona conservazione e il facile immagazzinamento, in imballo gratis. **La consegna dei prodotti** aggiudicati alla ditta dovrà avvenire sempre franco magazzino (interno e/o esterno) dell'ASST, **entro un massimo di cinque (5) giorni lavorativi dalla data di ricezione dell'ordine** e comunque secondo le modalità e nei termini indicati negli ordini medesimi.

Si precisa che non è prevista una quantità minima a ordine.

L'ordine medio corrisponderà al fabbisogno di 60 giorni, fatte salve le situazioni in urgenza, comunque segnalate.

In caso di urgenza la stazione appaltante può entro 48 ore solari dalla data di ricezione dell'ordine di acquisto richiedere l'esecuzione anticipata della fornitura, ai sensi dell'art. 32 comma 10 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si precisa che la consegna da parte della società affidataria dovrà essere effettuata entro massimo 5 giorni lavorativi dalla data di ricezione dell'ordine di acquisto tramite il canale NSO, presso il Magazzino Generale di Via Lazio, 36 - 21100 Varese.

La ditta è tenuta alla scrupolosa osservanza dei termini suddetti.

Per le consegne dovranno essere scrupolosamente osservate le norme generali o speciali che regolano il commercio del materiale in oggetto.

Se la consegna avviene su pallets questi devono essere Eco-pallet e avere le seguenti misure cm 120x80 con altezza massima di cm 140.

Saranno rifiutate quelle consegne i cui prodotti non risultino corrispondenti come tipo a quelli previsti o che presentino deterioramenti per negligenze ed insufficienti imballaggi od in conseguenza del trasporto.

Il Fornitore, per le consegne dichiarate non accettabili, dovrà provvedere alla loro sostituzione urgentemente e in tempi brevi, e ciò prima che il materiale sia stato manomesso o comunque sottoposto ad esami di controllo, senza che possa pretendere alcun compenso, con riserva del committente circa i casi di più gravi sanzioni; in pendenza o in mancanza del ritiro, detta quantità rimarrà a rischio ed a disposizione del fornitore, senza alcuna responsabilità da parte del committente medesimo per ulteriori degradamenti o deprezzamenti che il materiale potrebbe subire.

12) ACQUISTO IN DANNO

Nel caso di inadempienze o di impossibilità, anche solo parziale, dell'aggiudicatario a provvedere entro i termini sopra indicati alla fornitura della merce ordinata l'ASST procede all'acquisto della quantità di prodotto richiesto a un altro operatore economico, addebitando al soggetto aggiudicatario l'eventuale maggior onere derivante dalla differenza di prezzo.

Resta ferma in ogni caso la risarcibilità di ogni ulteriore danno subito dall'ASST.

13) CLAUSOLA T&T PER LA TRASPARENZA E LA TRACCIABILITÀ

L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010 e dall'articolo 17 della legge 55/1990.

Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto ed almeno fino al collaudo definitivo dello stesso.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità" adottata in virtù delle "Linee Guida Trasparenza e Tracciabilità (T&T) della fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvate con D.G.R. XI/5408 del 25.10.2021 (**Allegato F** al presente Capitolato da considerarsi parte integrante e sostanziale del regolamento contrattuale vigente tra le parti; per la

comunicazione delle informazioni si rinvia alle istruzioni di cui all'**Allegato F1** al presente Capitolato; ai fini della relativa abilitazione ad operare in piattaforma, si chiede di comunicare preventivamente, tramite compilazione, **già in sede di gara**, dell'**Allegato F2**, i dati del referente persona fisica che si occuperà dell'inserimento della filiera dei sub contratti).

L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

Si precisa che l'inserimento dei subcontratti in piattaforma T&T deve avvenire con la massima tempestività, una volta ricevuta l'e-mail di abilitazione del referente ad operare nella piattaforma.

14) MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri ad esclusione dell'IVA, che verrà addebitata in fattura.

L'art. 3 del D.M. 7 dicembre 2018 prescrive che, nelle fatture elettroniche indirizzate alle amministrazioni pubbliche devono essere riportati gli estremi dei documenti attestanti l'ordinazione e l'esecuzione degli acquisti dei beni e servizi tra gli enti del Servizio sanitario nazionale, nonché i soggetti che effettuano acquisti per conto dei predetti enti e i loro fornitori di beni e servizi. A tale obbligo si adempie riportando nella fattura elettronica la Tripletta di identificazione di ciascun Documento rappresentativo dell'ordine di acquisto a cui la fattura fa riferimento, che può essere un Ordine iniziale, un Ordine, una Risposta con modifiche o un Ordine di riscontro sostitutivo. La modalità per riportare la Tripletta di identificazione del Documento nella fattura elettronica differisce in base al formato utilizzato per la fattura elettronica stessa.

1. Per la fattura elettronica emessa nel formato FatturaPA (per i riferimenti ai campi della fattura elettronica, si veda la Rappresentazione tabellare del tracciato FatturaPA versione 1.2.1):
 - nel campo 2.1.2.2 dello schema della FatturaPA va riportato l'identificativo del Documento a cui la fattura fa riferimento;
 - nel campo 2.1.2.3 dello schema della FatturaPA va riportata la data di emissione del Documento;
 - nel campo 2.1.2.5 dello schema della FatturaPA va riportato l'identificativo del soggetto (EndpointID) che ha emesso il Documento preceduto e seguito dal carattere “#” senza interposizione di spazi.
2. Per la fattura elettronica emessa nel formato UE (standard EN 16931-1:2017) saranno fornite apposite istruzioni. Per i riferimenti all'identificativo, alla data di emissione e all'identificativo del soggetto che ha emesso il Documento, che costituiscono la Tripletta di identificazione, si veda il Paragrafo 3.3.1.2. Se la fattura non è emessa a fronte di un Ordine o di un altro Documento (Ordine preconcordato, Risposta o Ordine di riscontro) è sufficiente riportare il seguente testo nel campo 2.1.2.2 dello schema della FatturaPA: “#NO#” (per la fattura elettronica è nel formato UE saranno fornite apposite istruzioni dall'ufficio fatture della S.C. Economico - Finanziaria).

Le fatture dovranno essere emesse in conformità all'ordinativo che verrà inoltrato da questa ASST.

In riferimento alla fatturazione elettronica, l'impresa è tenuta ad adempiere a quanto previsto dal D. MEF n. 55/2013 e dal D.L. n. 66/2014, convertito con L. n. 89/2014.

A tal fine, si indicano gli elementi specifici che dovranno essere contenuti nelle fatture elettroniche (come riportato sul sito: www.indicepa.gov.it):

ASST dei Sette Laghi:

codice IPA: ASSTSL

codice univoco ufficio: UFN7WN

nome ufficio: Uff_eFatturaPA
cod. fiscale servizio fatturazione elettronica: 03510050127
Partita IVA: 03510050127

Come Pubblica Amministrazione la ASST è soggetta a obbligo di split payment, pertanto i cedenti di beni o prestatori di servizi sono tenuti ad emettere la fattura con l'annotazione "scissione dei pagamenti" ovvero "split payment" ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n.633/1972.

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA dovranno riportare necessariamente il codice identificativo di gara (CIG).

Inoltre, per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni non obbligatorie, che tuttavia Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali.

Dette informazioni sono le seguenti:

- Data e numero ordinativo d'acquisto
- Data e Numero DDT per i beni consegnati con tale documento (associato a ciascuna riga fattura)
- Totale documento
- Codice fiscale del cedente.

15) MODALITÀ DI PAGAMENTO

I mandati di pagamento saranno emessi, entro sessanta giorni dalla data di ricevimento e accettazione della fattura elettronica, redatta secondo le norme di cui al presente capitolato. Tale termine resterà interrotto qualora l'ASST chieda chiarimenti. Eventuali interessi di mora decorreranno da diffida scritta da parte della ditta aggiudicataria.

16) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Obblighi di tracciabilità ai sensi della L. 13.08.2010, n. 136 così come modificata dal decreto L. 12.11.2010 n. 187.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 l'aggiudicatario, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei, a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici, devono dichiarare all'ASST il numero di conto corrente bancario o postale dedicato, anche in forma non esclusiva all'appalto, indicando altresì le generalità e il codice fiscale delle persone autorizzate ad operare sul conto.

Tutti i movimenti di denaro, riferiti all'appalto, in entrata ed uscita, devono essere registrati su detti conti e riportare il codice univoco dell'appalto, fatto salvo quanto previsto dalla legge sopra riportata.

L'aggiudicataria, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge citata.

La stazione appaltante verifica che nei contratti sottoscritti dall'aggiudicatario con i subappaltatori fornitori ecc... sia presente una clausola di assunzione di responsabilità riferita agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

17) SPESE ED ONERI CONTRATTUALI

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

18) PENALITÀ E RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Le inadempienze alle prescrizioni della presente da parte dell'Aggiudicatario comporteranno l'applicazione di penali.

In caso di interruzione o di irregolarità nell'esecuzione del servizio, ferma restando la facoltà di risoluzione del contratto, l'Amministrazione potrà:

- effettuare l'acquisto presso terzi, in danno dell'aggiudicatario inadempiente, con addebito allo stesso delle maggiori spese sostenute;
- applicare una penalità nella misura del 3% per le forniture non eseguite o non idonee;
- applicare una penalità nella misura dello 0,1% per le forniture eseguite in ritardo, per ogni giorno di ritardo.

Le penali sono calcolate applicando la percentuale stabilita al valore netto contrattuale aggiudicato e non possono comunque superare complessivamente il 10% di detto ammontare netto contrattuale.

In caso di acquisto in danno presso terzi, l'Amministrazione è obbligata a darne comunicazione all'aggiudicatario inadempiente entro il termine di 30 giorni mediante raccomandata A.R.

In caso di inadempimento delle disposizioni contrattuali, l'Amministrazione potrà rivalersi, senza alcuna formalità e in qualsiasi momento, sulla cauzione disponibile, ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

Oltre ai casi previsti all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il contratto si risolve con provvedimento motivato e previa comunicazione del procedimento stesso:

- a) qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate con le modalità indicate in precedenza almeno tre penalità;
- b) in caso di ritardo nelle consegne protrattosi oltre 10 (dieci) giorni solari;
- c) in caso di cessione a terzi dei crediti derivanti al soggetto aggiudicatario dal presente appalto in violazione al disposto del presente disciplinare tecnico;
- d) per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- e) in caso di cessione della ditta, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
- f) nei casi previsti dalla normativa antimafia;
- g) per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione.

Il contratto potrà essere risolto dall'ASST, sempre ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c., mediante comunicazione da inviarsi all'Impresa Appaltatrice, con lettera raccomandata A.R., anche nel caso in cui l'Appaltatore sia inadempiente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010, n. 136. Tale evenienza comporterà all'ASST il diritto al risarcimento dei danni subiti.

Nei casi di risoluzione del contratto sopra citati, la ditta aggiudicataria, fermo il pagamento delle prestazioni già rese o di quelle in corso di esecuzione, non potrà pretendere alcun risarcimento o compenso di sorta.

A seguito di gravi e reiterate inadempienze contrattuali da parte dell'Impresa Appaltatrice, l'ASST si riserva la facoltà di dichiarare risolto il Contratto con sua deliberazione senza necessità di diffida o di altro atto giudiziale, con l'obbligo dell'appaltatore decaduto di risarcire ogni conseguente spesa o danno. Per quanto non previsto e pattuito le parti faranno riferimento agli artt. 1453 e ss. del c.c. "Della risoluzione del contratto".

È altresì facoltà dell'ASST, durante il rapporto contrattuale, verificare la congruità dei prezzi offerti dalla ditta aggiudicataria con i prezzi di riferimento comunicati dall'ANAC ed eventualmente ricondurli agli stessi come previsto dalla normativa vigente.

Qualora nel corso del rapporto contrattuale il servizio non fosse conforme a quanto previsto dalla documentazione di gara e non dovesse rispondere alle necessità effettive della Stazione Appaltante,

verranno applicate le seguenti procedure e penalità aggiuntive, fatte salve quindi quelle già previste negli articoli sopra richiamati:

- a. in caso di disfunzioni e inadempimento/violazione lieve o parziale o di valutazione qualitativa difforme del servizio prestato, il DEC procederà richiamando in forma scritta la Ditta affinché vengano eseguiti gli adempimenti richiesti o vengano eliminate le disfunzioni o fatte cessare le violazioni;
- b. qualora il richiamo scritto abbia avuto esito negativo, si procederà ad inoltrare formale diffida in forma scritta alla Ditta, con applicazione di una penale di € 200,00= (duecentoeuro/00), che verrà automaticamente trattenuta in occasione del pagamento della prima fattura utile.

19) DIVIETO DI CESSIONE DEL CREDITO E MANDATO IRREVOCABILE ALL'INCASSO

Il soggetto aggiudicatario si obbliga a non cedere a terzi i crediti ad esso derivanti dal presente appalto né a conferire il mandato di procura all'incasso. Il soggetto aggiudicatario quindi conserva la piena titolarità dei crediti.

Il mancato rispetto dei divieti di cui sopra comporta, a giudizio insindacabile dell'ASST dei Sette Laghi, la risoluzione del contratto per colpa del contraente.

Alla risoluzione del contratto consegue, quale clausola penale, l'incameramento della cauzione definitiva e l'addebito del maggior onere derivante all'ASST a causa della predetta risoluzione.

In casi del tutto eccezionali eventuali deroghe saranno espressamente autorizzate dalla stazione appaltante.

20) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Nell'esecuzione del rapporto instaurato a seguito di conclusione della presente procedura di gara, con riferimento al trattamento dei dati personali degli Interessati eventualmente coinvolti, le Parti si impegnano al rispetto dei principi di lealtà, correttezza e trasparenza, in conformità alle prescrizioni del Regolamento UE 679/2016 e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali. In relazione ai rapporti in tema di data protection intercorrenti tra la stazione appaltante ed il soggetto aggiudicatario, in adempimento agli obblighi sanciti dalla normativa sopra richiamata, il Titolare del trattamento dei dati, ASST dei Sette Laghi, nominerà il soggetto aggiudicatario Responsabile esterno del trattamento, tramite sottoscrizione di apposito Atto di nomina ex art. 28 del Regolamento UE 679/2016 (*Allegato D alla presente*).

Il Responsabile si impegnerà ad utilizzare i dati solo ed esclusivamente per l'espletamento dei servizi affidati e limitatamente al tempo necessario al loro svolgimento.

Il Responsabile si impegnerà pertanto ad adottare misure tecniche e organizzative adeguate affinché il trattamento garantisca la tutela effettiva dei diritti e delle libertà degli interessati e soddisfi i requisiti del Regolamento UE 679/2016, nonché le specifiche prescrizioni esplicitate dal Titolare nell'allegato B del sopra citato Atto di nomina ex art. 28 del Regolamento UE 679/2016.

L'inadempimento, l'inesatto o parziale adempimento delle condizioni previste dall'Atto di nomina ex art. 28 del Regolamento UE 679/2016 e dai suoi allegati costituirà una violazione degli obblighi sussistenti in capo al soggetto aggiudicatario del presente bando e darà luogo a legittima causa di risoluzione del rapporto instaurato con la stazione appaltante, nonché di risarcimento del danno.

Ai sensi del Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici", il Responsabile, per le sole ipotesi in cui il trattamento di dati personali sarà eseguito per il tramite di strumenti automatizzati (software e altri strumenti informatici), riceverà altresì specifica nomina ad Amministratore di Sistema e si impegnerà ad individuare, nell'ambito della propria organizzazione, le persone munite dei necessari requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità, cui attribuire le mansioni di Amministratore di Sistema definendone gli ambiti di operatività, nonché a conservare, aggiornare e mettere a disposizione dell'ASST

– in qualità di Titolare del Trattamento – l'elenco dei soggetti individuati con i dati ed a comunicare ogni suo aggiornamento.

Con riferimento alle ipotesi in cui lo svolgimento delle attività oggetto del presente bando di gara comporti il trasferimento di dati personali in ambiti extra-UE si precisa fin d'ora che, previa comunicazione e autorizzazione del Titolare, il trasferimento è consentito solo ove l'aggiudicatario (soggetto esportatore) dimostri che il livello di protezione offerto agli Interessati non sia pregiudicato e che sia sussistente una delle condizioni di cui agli artt. 45-49 del Regolamento. A tal riguardo, si intende integralmente richiamato quanto statuito dalla Corte di Giustizia Europea con sentenza del 16 luglio 2020 in merito al trasferimento di dati verso gli Stati Uniti.

21) FORO COMPETENTE

In caso di ricorso all'Autorità giudiziaria competente, esclusivo ed inderogabile è il foro di Varese.

22) NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara si fa espresso riferimento alle norme ed usi in vigore.

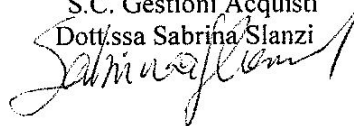
ALLEGATI:

- *Allegato A:* Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
- *Allegato A1:* "Linee guida per la compilazione del modello formulario di Documento di gara unico europeo DGUE approvato dal Regolamento di esecuzione UE 2016/2017 della Commissione del 05 gennaio 2016"
- *Allegato B:* Patto di Integrità in Materia di Contratti Pubblici Regionali
- *Allegato C:* Schema fac-simile offerta
- *Allegato F:* Norma di contratto T&T per la trasparenza e tracciabilità
- *Allegato F1 :* Istruzioni per la compilazione della scheda T&T
- *Allegato F2:* Dati referente aggiudicatario

Il Direttore

S.C. Gestioni Acquisti

Dott.ssa Sabrina Sianzi



Referente per la pratica: Dott.ssa Claudia Aquilino 0332 393135

Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
Ospedale Carlo Ondoli (Angera)
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it 11