



## **IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE ACQUISTI**

**Slanzi Sabrina**

Per delega del Commissario Straordinario dell'ASST dei Sette Laghi Dott. Giuseppe Micale,  
nominato con D.G.R. della Lombardia n. XI/7601 del 23 dicembre 2022

**ha assunto la seguente**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 245 DEL 20/02/2023**

**OGGETTO: INDIZIONE DI GARA NELLA FORMA DELLA PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, DA ESPLETARE MEDIANTE UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA REGIONALE SINTEL, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE PUNTO TERRITORIALE AZZATE/GAZZADA, PER L'ESECUZIONE DI ATTIVITA' DI ACCETTAZIONE, PRELIEVO E TRASPORTO CAMPIONI BIOLOGICI - ASST DEI SETTE LAGHI (IMPORTO COMPLESSIVO € 336.685,25 (IVA COMPRESA))**



**OGGETTO: INDIZIONE DI GARA NELLA FORMA DELLA PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, DA ESPLETARE MEDIANTE UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA REGIONALE SINTEL, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE PUNTO TERRITORIALE AZZATE/GAZZADA, PER L'ESECUZIONE DI ATTIVITA' DI ACCETTAZIONE, PRELIEVO E TRASPORTO CAMPIONI BIOLOGICI - ASST DEI SETTE LAGHI (IMPORTO COMPLESSIVO €. 336.685,25 (IVA COMPRESA))**

### ***IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE ACQUISTI***

**vista** la L.R. n. 33 del 30.12.2009 così come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.8.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e s.m.i.;

**vista** la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi" con sede legale in viale Borri n. 57 – 21100 Varese;

**richiamate** le seguenti deliberazioni del Direttore Generale:

- n. 182 del 7.3.2019 "Approvazione del regolamento dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi per la delega di funzioni di gestione";
- n. 574 del 26.10.2022 "Assegnazione dei budget per l'anno 2022. Aggiornamento a seguito del Decreto Regionale di assestamento n. 14896 del 18 ottobre 2022";
- n. 708 del 15.12.2022 "Assegnazione del budget per l'anno 2023";

**richiamato** altresì l'atto di delega prot. n. 0001813 del 11.01.2023 con il quale il Commissario Straordinario dell'ASST dei Sette Laghi ha attribuito determinate funzioni e compiti, comprese decisioni che impegnano l'Azienda verso l'esterno, al Direttore della Struttura che adotta la presente determinazione;

**richiamate** inoltre le seguenti deliberazioni del Direttore Generale:

- n. 578 del 13.10.2021 con la quale è stato approvato il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo complessivo stimato pari o superiore ad € 40.000,00, ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 50/2016, per gli anni 2022/2023, e l'aggiornamento del programma dell'anno 2021 nonché l'avviso di preinformazione inerente le procedure di gara aventi ad oggetto la fornitura di beni e servizi per gli anni 2021, 2022 e 2023, ai sensi dell'art. 70 D.lgs 50/2016;
- n. 641 del 29.10.2021 con la quale è stato approvato il programma biennale per gli anni 2022 e 2023 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario superiore a 1 milione di euro, ai sensi dell'art. 21, comma 6, del D.Lgs. 50/2016;

**visto che** l'attuale assetto aziendale e la necessità di riorganizzazione correlata alla previsione delle progressive aperture delle Case di Comunità previste dalla nuova Legge Regionale n. 22/2022, rende utile, in questa prima fase, garantire l'attività, per un periodo di 18 (diciotto) mesi, del punto prelievo del comune di Azzate/Gazzada storicamente gestito in outsourcing e per il quale non è ancora possibile prevedere un piano definitivo di internalizzazione;



**vista altresì** la nota mail in data 02.02.2023, agli atti, con la quale il Direttore Socio Sanitario f.f., Dr.ssa Barbara Lamperti, ha espresso parere favorevole all'attivazione di procedura di gara per l'affidamento del servizio, per un periodo di 18 (diciotto) mesi, del punto prelievo del comune di Azzate/Gazzada per l'esecuzione di attività di accettazione, prelievo e trasporto campioni biologici;

**considerato** quindi necessario, per quanto sopra, predisporre apposita gara per l'affidamento della fornitura in parola, in coerenza con la normativa vigente in materia e più precisamente con il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*;

**dato atto** che la S.C. Approvvigionamenti ha verificato che:

- non risultano convenzioni e accordi quadro stipulati da ARIA S.p.A. per l'acquisizione dei beni e servizi comparabili a quelli oggetto del presente provvedimento, come previsto dall'art. 1, comma 6 bis 1 della Legge Regionale n. 33/2007;
- non risultano convenzioni quadro stipulate da Consip S.p.A. per l'acquisizione dei beni e servizi comparabili a quelli oggetto del presente provvedimenti, come previsto dalla L.296/2006;

**accertato** che al fine di predisporre gli atti che consentano di attivare specifica procedura di gara questo ufficio ha:

- quantificato in € 320.000,00 oltre IVA 5% oltre oneri per la sicurezza non soggetto al ribasso previsti in €. 500,00 l'importo complessivo a base d'asta per l'affidamento del Servizio di Gestione dei Punti Territoriali (*AZZATE/GAZZADA*) per l'Esecuzione di Attività di Accettazione, Prelievo e Trasporto Campioni Biologici per il periodo di 18 (diciotto) mesi prevedendo la proroga tecnica, così suddiviso:

Base d'asta 18 mesi	Proroga tecnica	Totale base d'asta
€ 240.500,00	€ 80.000,00	€ 320.500,00

- considerato la necessità di indire gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulla base del rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 e 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del Servizio di Gestione dei Punti Territoriali (*AZZATE/GAZZADA*) per l'Esecuzione di Attività di Accettazione, Prelievo e Trasporto Campioni Biologici per il periodo di 18 (diciotto) mesi prevedendo la proroga tecnica ;
- predisposto Capitolato Speciale d'Appalto, sulla base della specifiche inoltrate, per la parte di competenza, agli atti d'ufficio e la relativa modulistica, Allegato 1 al presente provvedimento quale parte integrale e sostanziale, prevedendo il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 e 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- predisporre il conseguente bando di gara, Allegato 2 al presente provvedimento quale parte integrale e sostanziale;
- inviare alla Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia, ai sensi della D.G.R. n. XI/2672 del 16.12.2019 e della D.G.R. n. XI/4232 del 29.01.2021, informativa circa l'attivazione di procedura di acquisto autonoma, giusta nota prot. n.6278 del 30/01/2023 in atti;

**ritenuto** necessario, per tutto quanto sopra detto:



- ✓ di indire gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, e s.m.i. da espletare, mediante utilizzo della piattaforma informatica regionale Sintel, sulla base del rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 e 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del Servizio di Gestione dei Punti Territoriali (*AZZATE/GAZZADA*) per l'Esecuzione di Attività di Accettazione, Prelievo e Trasporto Campioni Biologici per il periodo di 18 (diciotto) mesi prevedendo la proroga tecnica;
- ✓ di approvare la seguente documentazione di gara allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:
  - ✓ Capitolato Speciale d'Appalto Allegato 1 e relativa modulistica;
- ✓ Bando e relativo estratto da pubblicare ai sensi dell'art. 71 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016, Allegato 2;

**dato atto che**, ai sensi del Regolamento aziendale per i fondi di incentivazione previsti all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., adottato con delibera n. 770 del 17.12.2021, vengono identificate le figure indicate nell'Allegato X, parte integrante al presente provvedimento e che pertanto i fondi previsti, rispettivamente per gli incentivi alle figure tecniche e per il fondo all'innovazione, vengono suddivisi nelle annualità come segue:

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
320134 - fondo accantonamento art. 113	€ 128,200		
320139 - fondo accantonamento art. 113 - innovazione	€ 32,05		

**dato atto che** si demanda a provvedimento successivo l'attuazione del Regolamento aziendale per i fondi di incentivazione previsti all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016, adottato con delibera n. 770 del 17.12.2021 relativamente alla Fase 2-3 - Esecuzione;

**dato atto** che l'individuazione dei soggetti che, a qualsiasi titolo, agiscono per l'ASST dei Sette Laghi quali autorizzati al trattamento dei dati personali di cui al rapporto contrattuale derivato dalla presente determina di affidamento, è effettuata dal Direttore/responsabile della struttura/Servizio interessato, in qualità di Responsabile Interno del Trattamento dei dati personali, in conformità all'assetto organizzativo e regolamentare che presiede la disciplina del trattamento dei dati personali nell'ambito dell' ASST dei Sette Laghi (sistema privacy). In tale ruolo il Direttore/responsabile della Struttura/Servizio vigila sul rispetto e sull'osservanza delle disposizioni emanate dall'ASST compresa la tenuta del registro dei trattamenti. I soggetti autorizzati come individuati dall'ASST sono a loro volta tenuti alla riservatezza sui dati dei quali abbiano conoscenza, possesso e detenzione in relazione all'attività di cui alla presente convenzione, in osservanza ai principi e precetti del "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" GDPR 2016/679 e dal D. Lgs. n. 196/2006 e s.m.i.";

**dato atto** che la presente determinazione viene adottata in conformità e nel rispetto del citato Regolamento aziendale per la delega di funzioni di gestione e dell'atto di delega sopra richiamato;

### **DETERMINA**

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:



1. di indire gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, da espletare, mediante utilizzo della piattaforma informatica regionale Sintel, per l'affidamento del Servizio di Gestione dei Punti Territoriali (*AZZATE/GAZZADA*) per l'Esecuzione di Attività di Accettazione, Prelievo e Trasporto Campioni Biologici per il periodo di 18 (diciotto) mesi prevedendo la proroga tecnica da aggiudicare a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di quanto disposto dall'art. 95 comma 2 e 6 del citato decreto, secondo un rapporto qualità/prezzo di 70/30;
2. di approvare la seguente documentazione di gara allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:
  - Capitolato Speciale d'Appalto Allegato 1 e relativa modulistica;
  - Bando e relativo estratto da pubblicare ai sensi dell'art. 71 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016, Allegato 2;
  - la nota informativa inviata alla Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia, ai sensi della D.G.R. n. XI/2672 del 16.12.2019 e della D.G.R. n. XI/4232 del 29.01.2021, circa l'attivazione di procedura di acquisto autonoma, giusta nota prot. n.6278 del 30/01/2023 in atti;
3. di dare atto altresì che Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore della S.C. Approvvigionamenti;
4. di stabilire che gli oneri derivanti dal presente provvedimento di competenza di questa Azienda, previsti in € 320.500,00 + € 16.025,00 (IVA 5%) = € 336.525,00 siano imputati ai Bilanci d'esercizio 2023, 2024 conto n. 4104150000 – ALTRE PRESTAZIONI PER SERVIZI SANITARI DA TERZI U.O. Approvvigionamenti come di seguito specificato:

N. Conto	Anno 2023	Anno 2024
4104150000	€ 112.175,00	€ 224.350,00
ALTRE PRESTAZIONI PER SERVIZI SANITARI DA TERZI U.O. Approvvigionamenti		

5. di stabilire che l'importo presunto per l'opzione indicata in premessa è così dettagliato:
  - proroga tecnica (180 giorni) importo complessivo presunto pari a € 80.000,00 oltre Iva (5%)
6. di dare atto che, ai sensi del Regolamento aziendale per i fondi di incentivazione previsti all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016, adottato con delibera n. 770 del 17.12.2021, vengono identificate le figure indicate nell'Allegato X, parte integrante al presente provvedimento e che pertanto i fondi previsti, rispettivamente per gli incentivi alle figure tecniche e per il fondo all'innovazione, vengono imputati ai conti sotto indicati e suddivisi nelle annualità come segue:

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025



320134 - fondo accantonamento art. 113	€ 128,200		
320139 - fondo accantonamento art. 113 - innovazione	€ 32,05		

7. di dare atto che si demanda a provvedimento successivo l'attuazione del Regolamento aziendale per i fondi di incentivazione previsti all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016, adottato con delibera n. 770 del 17.12.2021 relativamente alla Fase 2-3 – Esecuzione;
8. di provvedere agli adempimenti consequenziali;
9. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente provvedimento, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.



PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 101 DEL 20/01/2023

**S.C. GESTIONE ACQUISTI**

**OGGETTO: INDIZIONE DI GARA NELLA FORMA DELLA PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, DA ESPLETARE MEDIANTE UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA REGIONALE SINTEL, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE PUNTO TERRITORIALE AZZATE/GAZZADA, PER L'ESECUZIONE DI ATTIVITA' DI ACCETTAZIONE, PRELIEVO E TRASPORTO CAMPIONI BIOLOGICI - ASST DEI SETTE LAGHI (IMPORTO COMPLESSIVO € 336.685,25 (IVA COMPRESA))**

**IL DIRETTORE S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'**

Ha registrato contabilmente come di seguito:

N. Conto	Anno 2023	Anno 2024
4104150000	€ 112.175,00	€ 224.350,00
ALTRE PRESTAZIONI PER SERVIZI SANITARI DA TERZI U.O. Approvvigionamenti	AUT. 1250	AUT. 1250

Altro:

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
320134 - fondo accantonamento art. 113	€ 128,20		
320139 - fondo accantonamento art. 113 - innovazione	€ 32,05		

Serie Ordinaria n. 26 - Mercoledì 26 giugno 2019

## C) GIUNTA REGIONALE E ASSESSORI

**D.g.r. 17 giugno 2019 - n. XI/1751****Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli enti del sistema regionale di cui all'all. A1 alla l.r. 27 dicembre 2006, n. 30**

### LA GIUNTA REGIONALE

Visto l'art. 1, comma 17, della legge 190/2012 che prevede espressamente la possibilità di introdurre negli avvisi, bandi di gara e lettere di invito clausole di rispetto della legalità la cui inosservanza può essere sanzionata con l'esclusione dalla gara;

Considerato che Regione Lombardia ha negli anni potenziato il contrasto alle forme di illegalità, segnatamente quelle originate dalla criminalità organizzata, attraverso iniziative volte a contrastare e prevenire i tentativi di infiltrazione mafiosa, tra cui la l.r. n. 17 del 24 giugno 2015 «*Interventi regionali per la prevenzione e il contrasto della criminalità organizzata e per la promozione della cultura della legalità*»;

Vista la d.g.r. n. 1299 del 30 gennaio 2014 con la quale è stato approvato il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali che costituisce un accordo tra la stazione appaltante e i soggetti partecipanti alle gare i quali si vincolano al mantenimento di condotte improntate a principi di trasparenza e legalità;

Richiamato il d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i «*Codice dei contratti pubblici*»;

Ritenuto di aggiornare il vigente Patto di integrità alla disciplina sopravvenuta in materia di contratti pubblici di cui al citato d.lgs. n. 50/2016;

Visto il Patto di integrità allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale (All. 1) il quale viene approvato con la presente deliberazione e sostituisce integralmente il Patto di integrità approvato con d.g.r. n. 1299 del 30 gennaio 2014;

Richiamata la d.g.r. n. 1222 del 4 febbraio 2019 «*Approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2019-2021*»;

A voti unanimi, espressi nelle forme di legge;

### DELIBERA

per le motivazioni riportare in premessa da intendersi qui integralmente riportate:

1. di approvare il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali allegato parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (All. 1), in sostituzione di quello adottato con la d.g.r. n. 1299 del 30 gennaio 2014;

2. di disporre che la presente deliberazione venga pubblicata sul BURL e che entri in vigore il 15° giorno successivo alla pubblicazione;

3. di disporre che l'accettazione del Patto di integrità da parte degli operatori economici già iscritti nell'Elenco Fornitori Telematico avvenga in occasione del primo aggiornamento dell'elenco o, se anteriore, in occasione della partecipazione degli operatori ad una procedura di affidamento a termini del d.lgs. n. 50/2016.

Il segretario: Enrico Gasparini

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_



Allegato 1)

**Oggetto: PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DELLA REGIONE LOMBARDIA E DEGLI ENTI DEL SISTEMA REGIONALE DI CUI ALL'ALL. A1 ALLA L.R. N. 27 DICEMBRE 2006, N. 30**

### **Articolo 1**

#### **Principi**

1. Il Patto di integrità è un accordo tra la Stazione appaltante e gli operatori economici che, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190, vincola i contraenti al rispetto di regole di condotta finalizzate a prevenire il verificarsi di fenomeni corruttivi e a promuovere comportamenti eticamente adeguati.
2. Per le definizioni normative relative alla materia dei contratti pubblici si rinvia all'art. 3 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

### **Articolo 2**

#### **Ambito e modalità di applicazione**

1. Il presente Patto di Integrità disciplina i comportamenti tenuti dagli operatori economici e dai dipendenti della Regione Lombardia e dei soggetti del Sistema regionale di cui all'All. A1 della l.r. n. 27 dicembre 2006, n. 30, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.
2. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione delle Stazioni appaltanti e degli operatori economici individuati al comma 1 ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno, in funzione di prevenzione amministrativa della corruzione, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio indebito.
3. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati dalla Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 alla l.r. 27 dicembre 2006 n. 30. L'espresa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di gara, a tutte le procedure negoziate e agli affidamenti anche di importo inferiore a 40.000 euro, nonché per l'iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico. Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere d'invito.
4. Una copia del Patto di Integrità, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve essere allegata alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della procedura di affidamento o dell'iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico Sintel. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

### **Articolo 3**

#### **Obblighi dell'operatore economico**

1. Il Patto di Integrità costituisce parte essenziale dei documenti da presentare nell'ambito delle procedure di affidamento di contratti pubblici.
2. L'operatore economico si impegna a:
  - a. rispettare i contenuti del presente Patto di Integrità anche nei contratti stipulati con i subcontraenti;
  - b. non porre in essere condotte finalizzate ad alterare le procedure di aggiudicazione o la corretta esecuzione dei contratti, a non ricorrere alla mediazione o altra opera di terzi ai fini dell'aggiudicazione o gestione del contratto, a non corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità al fine di facilitare l'aggiudicazione o gestione del contratto;
  - c. rendere, per quanto di propria conoscenza, una dichiarazione sostitutiva concernente l'eventuale sussistenza di conflitti di interessi, anche potenziali, rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara o nella fase esecutiva e a comunicare qualsiasi conflitto di interesse che insorga successivamente.
3. L'operatore economico, inoltre, dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento o iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e segg. del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) gli artt. 2 e seguenti della l. 10 ottobre 1990, n. 287, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle procedure per limitare con mezzi illeciti la concorrenza.
4. Il Patto di Integrità ha efficacia dal momento della presentazione delle offerte, in fase di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture e sino alla completa esecuzione dei contratti aggiudicati.
5. In sede di iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico Sintel l'operatore economico sottoscrive il presente Patto di Integrità.
6. In sede di esecuzione del contratto d'appalto l'operatore economico si impegna a rispettare i termini di pagamento stabiliti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, salvo diverso accordo tra le parti.

### **Articolo 4**

#### **Procedure e adempimenti della Stazione appaltante**

1. La Stazione appaltante si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto e responsabile della violazione di detti principi, in particolare, qualora sia accertata la violazione dei precetti contenuti all'art. 14 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*) o dei precetti del proprio Codice di comportamento.

## **Articolo 5**

### **Violazione del Patto di Integrità**

1. La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.
2. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli obblighi previsti dal presente Patto di Integrità, comporta:
  - a. l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'escussione della cauzione provvisoria;
  - b. qualora la violazione sia riscontrata e/o commessa nella fase successiva all'aggiudicazione e durante l'esecuzione contrattuale, l'applicazione di una penale sino al 5% del valore del contratto, e/o la revoca dell'aggiudicazione, o la risoluzione di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, del contratto eventualmente stipulato e l'escussione della cauzione provvisoria o definitiva. L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole rispetto agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, d.lgs. 104/2010.
3. È fatto salvo il diritto al risarcimento del danno a favore della Stazione appaltante.
4. La Stazione appaltante segnala al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza qualsiasi atto del candidato o dell'offerente che integri tentativo influenzare, turbare o falsare lo svolgimento delle procedure di affidamento o l'esecuzione dei contratti.
5. Il candidato o l'offerente segnalano al Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza della Stazione appaltante qualsiasi atto posto in essere da dipendenti della Stazione appaltante o da terzi volto a influenzare, turbare o falsare lo svolgimento delle procedure di affidamento o l'esecuzione dei contratti, e, laddove ritenga sussistano gli estremi di un reato, denuncia i fatti all'Autorità giudiziaria o ad altra Autorità che a quella abbia obbligo di riferirne.



# D.U.V.R.I.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE RISCHIO DA INTERFERENZE  
(art. 26 del D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii)

preliminare       esecutivo       revisione/aggiornamento

**Oggetto della commessa / Descrizione dell'attività:**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI PUNTI TERRITORIALI DI AZZATE E GAZZADA PER L'ESECUZIONE DI ATTIVITA' DI ACCETTAZIONE, PRELIEVO E TRASPORTO CAMPIONI BIOLOGICI**

**ATTIVITA'**

- Fornitura beni:     solo consegna     consegna e installazione (montaggio - posa in opera)  
 Servizi  
 Lavori  
 Mista (fornitura & servizi)

**Riferimento contrattuale**

ordine / contratto di affidamento / gara / delibera / determina / convenzione:  
n° ..... del .....

**Struttura/e aziendale** interessata/e deputata/e alla gestione dell'appalto:

<input type="checkbox"/> Tecnico Patrimoniale	<input type="checkbox"/> Farmacia
<input checked="" type="checkbox"/> S.C. Gestione Acquisti	<input type="checkbox"/> Ingegneria Clinica
<input type="checkbox"/> Logistica	<input type="checkbox"/> Altro:

<i>Redatto da S.P.P.</i>	<i>Approvato R.U.P.</i>	<i>Impresa esecutrice</i>

<b>Data prima emissione DUVRI</b>	23/01/2023	
<b>Aggiornamento DUVRI</b>	Rev. ----	Data: ----

# INDICE

<b>PREMESSA / NORME DI RIFERIMENTO:</b> .....	3
<b>INFORMAZIONI RELATIVE ALLA COMMESSA</b> .....	3
Prestazioni richieste .....	4
<b>INFORMAZIONI PRELIMINARI</b> .....	5
<b>INFORMATIVA SUI RISCHI SPECIFICI OSPEDALIERI, MISURE DI PREVENZIONE, SICUREZZA ED EMERGENZA</b> .....	6
<b>RISCHI SPECIFICI DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELLA COMMESSA</b> .....	10
<b>INDICAZIONI SU ALTRE ATTIVITÀ SVOLTE SUI SITI</b> .....	10
<b>INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTE AD ELIMINARE O RIDURRE I RISCHI INTERFERENZIALI</b> .....	10
<b>STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA ABBATTIMENTO RISCHI INTERFERENZIALI</b> .....	11
<b>VERIFICHE E AGGIORNAMENTI</b> .....	11
<b>CONCLUSIONI</b> .....	11

## **PREMESSA / NORME DI RIFERIMENTO:**

Il presente Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I) è stato redatto ai sensi dell'Art. 26 del D.Lgs. 81/08, allo scopo di valutare i rischi interferenziali e quantificare i costi relativi alla sicurezza finalizzati alla riduzione/abbattimento rischi da interferenze.

Il DUVRI è da considerarsi un documento dinamico pertanto, la valutazione dei rischi effettuata prima dell'espletamento dell'appalto, dovrà essere aggiornata in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo che potranno emergere nel corso dell'esecuzione dell'appalto o, comunque, qualora si ravvisasse la necessità di un aggiornamento del medesimo documento dopo l'aggiudicazione dell'appalto, quando si sarà in grado di conoscere l'organizzazione del lavoro dell'impresa/e aggiudicataria/e dell'Appalto e gli accordi sul crono-programma.

**Il presente documento verrà completato/integrato in sede della prima Riunione di Coordinamento, assieme al relativo Verbale di Coordinamento, accettato, controfirmato dalle parti e consegnato alla Ditta Appaltatrice.**

Copia del presente D.U.V.R.I. verrà allegato all' Ordinativo di Fornitura.

Il presente documento è redatto sulla base delle informazioni preliminari fornite dalla S.C. Gestione Acquisti (documenti di gara) e fa riferimento a condizioni ovviamente non ancora in essere; nella redazione dello stesso è stata posta la massima cura ed attenzione, ciò nonostante non può essere esclusa la necessità di rivalutazione in caso di aggiornamenti legislativi o in caso di variazione delle condizioni di lavoro come sopra descritte. Chiunque rilevi tali variazioni o semplicemente osservi rischi non evidenziati nel presente documento è tenuto a darne immediata notizia ai Direttori S.C / S.S. o RUP.

Nella ASST Sette Laghi, il responsabile della redazione del DUVRI è individuato nella figura del RUP il quale si può avvalere della collaborazione del SPP e del DEC o dei referenti dell'attività specifica.

## **INFORMAZIONI RELATIVE ALLA COMMESSA**

L'Appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di gestione dei punti prelievo territoriale di AZZATE/GAZZADA per l'esecuzione di attività di accettazione, prelievo e trasporto campioni biologici per un periodo di 18 mesi dalla data di affidamento che sarà definita a seguito dell'espletamento degli atti di gara.

Visto l'attuale assetto aziendale e la necessità di riorganizzazione correlata alla previsione delle progressive aperture delle Case di Comunità previste dalla nuova Legge Regione n. 22/2022, si rende utile in questa prima fase garantire l'attività del seguente punto territoriale, storicamente gestito in outsourcing (*esternalizzazione*) e per il quale non è ancora possibile prevedere un piano definitivo di internalization (*internalizzazione*). Infatti non sono ancora state definite le piante organiche da dedicare a tali nuove organizzazioni territoriali. Il servizio oggetto del presente bando prevede la gestione di:

- Punto prelievo Comune di AZZATE: presso DISTRETTO – Via Acquadro, 6;
- Punto prelievo Comune di GAZZADA: presso DISTRETTO - Via Roma

## Prestazioni richieste

### Tipologie

Le prestazioni richieste nell'ambito del servizio sono riassunte nelle seguenti tipologie, che il soggetto aggiudicatario dovrà effettuare attraverso proprio personale idoneo:

- ✓ Attività di accoglienza e accettazione prelievi;
- ✓ Attività di prelievo;
- ✓ Attività di back office;
- ✓ Attività di riordino degli ambienti;
- ✓ Attività di trasporto campioni biologici;

Per quanto non previsto nel presente documento, si fa riferimento agli atti di gara .

### • **Tipo di attività**

- servizio di natura intellettuale (es. formazione, consulenza, ecc);
- mera fornitura di materiali o attrezzature con eventuale installazione inferiore ai due giorni di lavoro;
- lavori o servizi la cui durata non sia superiore ai due giorni che **non** comportano rischi specifici come ad es. presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive, rischi di caduta da altezza > ai 2 m, radiazioni Ionizzanti, ecc..;
- servizio per il quale non è prevista l'esecuzione all'interno dell'Azienda Sanitaria (si intende per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stessa per l'espletamento del servizio, anche se non sede dei propri uffici)
- servizio per il quale è prevista l'esecuzione all'interno dell'Azienda Sanitaria (si intende per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stessa per l'espletamento del servizio, anche se non sede dei propri uffici)
- fornitura con installazione di durata superiore ai due giorni di lavoro;
- fornitura con installazione che comporta rischi da presenza di: agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive, rischi caduta dall'alto da h > 2 metri, radiazioni ionizzanti;
- interferenze derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- interferenze immesse nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore (per esempio interruzione di alimentazioni, produzione significativa di polvere, vibrazioni, rumore);
- interferenze esistenti nel luogo di lavoro dell'Azienda, ove è previsto che debba operare l'appaltatore (per esempio presenza di sostanze/agenti pericolose/i, pazienti potenzialmente eteroaggressivi, apparecchiature pericolose come ad esempio di risonanza magnetica, radiazioni ionizzanti);
- interferenze derivanti da modalità di esecuzione particolare esplicitamente richiesta dal committente, che comportano rischi aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata;
- lavori in spazi/ambienti confinati (ad. esempio pozzi, cunicoli, cavedi, ecc)

### • **Durata delle attività**

- non stabilita:
- stima durata dei lavori:
- durata contrattuale: vedi C.S.A.
- data di inizio dei lavori:  prevista       effettiva

### • **Orario in cui viene svolto il lavoro**

- orari lavorativo feriale
- possibilità di presenza in giorni festivi
- attività 24 ore su 24

previsto lavoro notturno (22.00 – 06.00)

• **Presidi Ospedalieri, Strutture ambulatoriali e territoriali di svolgimento delle attività:**

- il contratto riguarda tutta l'ASST  
 il contratto riguarda specifiche aree/sedi dell'ASST

• **Luoghi di svolgimento**

- Aree di lavoro  
 Aree di transito  
 Aree di deposito

• **Tipologia di lavoro svolta dalla ASST nelle zone oggetto dei lavori appaltati:**

- attività di tipo sanitario;  
 attività amministrativa;  
 attività mista (sanitaria e amministrativa);  
 attività di gestione/manutenzione impianti e fabbricati;  
 nessuna attività;  
 altro: .....

• **Presenza di addetti della ASST, di pazienti e/o visitatori nella zona dei lavori:**

- no;  
 sì, ma senza interferenza con le attività di contratto;  
 sì, con interferenza con le attività di contratto;  
 lavoratori dipendenti della ASST che collaborano con la ditta appaltatrice/lavoratore autonomo;  
 presenza di pazienti e/o visitatori;  
 altro:

• **Presenza di altre ditte appaltatrici /lavoratori autonomi**

- no;  
 sì, ma senza interferenza con le attività di contratto;  
 sì, con interferenza con le attività di contratto:

**INFORMAZIONI PRELIMINARI**

L'ufficio dell'ASST deputato alla gestione amministrativa dell'appalto/servizio è la S.C. Gestione Acquisti.

FIGURE DI RIFERIMENTO DELLA COMMITTENZA		
Funzione / Ruolo	Nominativo	Recapiti
Commissario Straordinario	Dott. Micale Giuseppe	
R.S.P.P.	Ing. Giuseppe Bertolino	prevenzione.protezione@asst-settelaghi.it
Medico Competente Coord.	Prof. Giovanni De Vito	
Coordinatore RLS	Sig. Antonio Donnarumma	
Addetti antincendio	Vedi SGSA Aziendale	
Addetti al primo soccorso	Vedi DVR Aziendale	
Responsabile Unico del Procedimento		



Direttore di Esecuzione del Contratto		
--	--	--

FIGURE DI RIFERIMENTO DELL'AGGIUDICATARIO		
Funzione / Ruolo	Nominativo	Recapiti
Datore di Lavoro		
Responsabile della fornitura		
RSPP		
Medico Competente Coord.		
Coordinatore RLS		
Referente/Responsabile dell'Appalto		

### INFORMATIVA SUI RISCHI SPECIFICI OSPEDALIERI, MISURE DI PREVENZIONE, SICUREZZA ED EMERGENZA

Per tutto quanto non riportato nel presente DUVRI si rimanda al Documento di informazione sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro ai fini dell'applicazione dell'art. 26 comma 1) lettera b) del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n. 81

RISCHI ESISTENTI	MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE
<input checked="" type="checkbox"/> Esecuzione all'interno del luogo di lavoro <input checked="" type="checkbox"/> Esecuzione all'esterno del luogo di lavoro	<p>I lavori verranno eseguiti nel rispetto dei protocolli di sicurezza vigenti onde evitare problemi di sicurezza.</p> <p>Per quanto riguarda il trasporto presso i laboratori aziendali, si richiama il codice della strada e le relative misure di sicurezza a carico dell'appaltatore.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Esecuzione durante l'orario di lavoro del personale della sede <input type="checkbox"/> Previsto lavoro notturno	<p>Le attività verranno organizzate in modo da non provocare disturbo all'attività lavorativa e nelle aree limitrofe.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Compresenza con altri lavoratori	<p>Le attività verranno eseguite in aree operative.</p> <p>Prestare attenzione durante l'utilizzo di impianti elevatori ed in genere dei percorsi orizzontali e verticali.</p> <p>Si richiama l'adozione di idonee procedure nelle aree di pertinenza, richiamando il divieto di accesso per evitare contatti indesiderati anche da parte di utenti o visitatori.</p> <p>In caso di emergenza ( esodo, malori ecc.. ) tutte le vie di esodo devono essere rese immediatamente fruibili;</p> <p>Con particolare riferimento al rischio Covid-19, si richiamano le disposizioni dell'O.M.S., dell'I.S.S., Ordinanze Regione Lombardia e procedure dell'A.S.ST. dei Sette Laghi . Si fa obbligo pertanto alla ditta appaltatrice di fornire idonei D.P.I. ai propri lavoratori, richiamati nelle disposizioni di cui sopra, di garantire agli stessi l'attività info/formativa.</p> <p>Nel caso di sintomi influenzali o similari, è necessario abbandonare immediatamente il luogo di lavoro, per la necessaria profilassi.</p>

<input type="checkbox"/> Prevista chiusura di percorsi o di parti di edificio <input type="checkbox"/> Gli interventi comportano la riduzione temporanea dell'accessibilità per utenti diversamente abili	N/A	
<input type="checkbox"/> Previsto utilizzo e installazione di ponteggi, trabattelli ecc...	N/A	
<input type="checkbox"/> Previsti interventi edili <input type="checkbox"/> Esistono elementi di pregio dell'edificio da tutelare nel corso dello svolgimento dell'appalto	N/A	
<input type="checkbox"/> Esistono percorsi dedicati per il trasporto di materiali atti allo svolgimento dell'appalto <input type="checkbox"/> Esistono spazi dedicati al carico/ scarico dei materiali necessari allo svolgimento dell'appalto	N/A	
<input type="checkbox"/> Verrà allestita un' area delimitata per deposito materiali, lavorazioni, ecc. <input type="checkbox"/> Verranno messi a disposizione dell'appaltatore particolari locali	N/A	
<input checked="" type="checkbox"/> I lavoratori della ditta incaricata utilizzeranno i servizi igienici del luogo di lavoro <input checked="" type="checkbox"/> I lavoratori della ditta incaricata avranno a loro disposizione spazi quali depositi / spogliatoi	Come da disposizioni del R.U.P. Aziendale e secondo quanto previsto nel capitolato	
<input type="checkbox"/> Previsto utilizzo e/o trasporto di materiali infiammabili, combustibili, ecc. <input type="checkbox"/> Previsto utilizzo di fiamme libere	N/A	
<input type="checkbox"/> Previsti interventi sugli impianti in particolare:  Previste Interruzioni nella fornitura: <input type="checkbox"/> Elettrica <input type="checkbox"/> Acqua <input type="checkbox"/> Gas <input type="checkbox"/> Rete dati <input type="checkbox"/> Linea telefonica  <b>Prevista temporanea disattivazione del sistemi antincendio:</b> <input type="checkbox"/> Rilevazioni fumi <input type="checkbox"/> Allarme Incendio <input type="checkbox"/> Idranti <input type="checkbox"/> Naspi <input type="checkbox"/> Sistemi spegnimento  Prevista interruzione del: <input type="checkbox"/> Condizionamento <input type="checkbox"/> Raffrescamento <input type="checkbox"/> Gas Medicinali	Eventuali interventi andranno concordati con il Referente Aziendale e con il RUP, adottando sempre misure compensative	
<b>VALUTAZIONE DEI RISCHI</b>	<b>LIVELLO</b>	<b>MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE</b>
<b>Rischi Meccanici:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Rischi dovuti a scivolamento, cadute ecc.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Utilizzare, se del caso, idonei DPI e rispettare le indicazioni del D.V.R. e le istruzioni aziendali

<input checked="" type="checkbox"/> Rischi dovuti a superfici, spigoli ed angoli <input checked="" type="checkbox"/> Punture, perforazioni, tagli, abrasioni <input checked="" type="checkbox"/> Urti, colpi, impatti, compressioni	<table border="1"> <tr><td>A</td><td>M</td><td>B</td><td>T</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>A</td><td>M</td><td>B</td><td>T</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>A</td><td>M</td><td>B</td><td>T</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>A</td><td>M</td><td>B</td><td>T</td></tr> </table>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T																									
A	M	B	T																																																			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																			
A	M	B	T																																																			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																			
A	M	B	T																																																			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																			
A	M	B	T																																																			
<p style="text-align: center;"><b>Rischi Elettrici:</b></p> <input type="checkbox"/> Lavori su cabine elettriche <input checked="" type="checkbox"/> Contatti su quadri elettrici in tensione (220-380 V) <input checked="" type="checkbox"/> Lavori su apparecchiature elettriche	<table border="1"> <tr><td>A</td><td>M</td><td>B</td><td>T</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>A</td><td>M</td><td>B</td><td>T</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>A</td><td>M</td><td>B</td><td>T</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>A</td><td>M</td><td>B</td><td>T</td></tr> </table>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<p>Eventuali interventi vanno effettuati con impianti fuori tensione previa autorizzazione del R.U.P. / DEC</p>																								
A	M	B	T																																																			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																			
A	M	B	T																																																			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																			
A	M	B	T																																																			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																			
A	M	B	T																																																			
<p style="text-align: center;"><b>Rischi Chimici:</b></p> <input checked="" type="checkbox"/> Aerosol (polveri, fibre, fumi, nebbie) <input type="checkbox"/> Gas <input type="checkbox"/> Vapori <input type="checkbox"/> Immersioni <input type="checkbox"/> Getti, schizzi <input type="checkbox"/> Metalli tossici, <input type="checkbox"/> Sostanze irritanti	<table border="1"> <tr><td>A</td><td>M</td><td>B</td><td>T</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>A</td><td>M</td><td>B</td><td>T</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>A</td><td>M</td><td>B</td><td>T</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>A</td><td>M</td><td>B</td><td>T</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>A</td><td>M</td><td>B</td><td>T</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>A</td><td>M</td><td>B</td><td>T</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>A</td><td>M</td><td>B</td><td>T</td></tr> </table>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<p>In genere non previsto.  Rispettare le indicazioni di sicurezza e le indicazioni del Responsabile aziendale.  Se del caso utilizzare idonei DPI e rispettare le indicazioni del D.V.R.</p>
A	M	B	T																																																			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																			
A	M	B	T																																																			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																			
A	M	B	T																																																			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																			
A	M	B	T																																																			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																			
A	M	B	T																																																			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																			
A	M	B	T																																																			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																			
A	M	B	T																																																			
<p style="text-align: center;"><b>Radiazioni Ionizzanti e Non Ionizzanti:</b></p> <input type="checkbox"/> Campi Elettromagnetici <input type="checkbox"/> Campi Elettromagnetici a Radiofrequenza <input type="checkbox"/> Sorgenti di radiazioni laser <input type="checkbox"/> Sorgenti di radiazioni infrarosse <input type="checkbox"/> Sorgenti da radiazioni ultraviolette	<table border="1"> <tr><td>A</td><td>M</td><td>B</td><td>T</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>A</td><td>M</td><td>B</td><td>T</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>A</td><td>M</td><td>B</td><td>T</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>A</td><td>M</td><td>B</td><td>T</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>A</td><td>M</td><td>B</td><td>T</td></tr> </table>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<p>N/A</p>																
A	M	B	T																																																			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																			
A	M	B	T																																																			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																			
A	M	B	T																																																			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																			
A	M	B	T																																																			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																			
A	M	B	T																																																			
<p style="text-align: center;"><b>Rischio Rumore e Vibrazioni</b></p> <input type="checkbox"/> Prevista produzione di rumore <input type="checkbox"/> Rumore (80> db(A)) <input type="checkbox"/> Ultrasuoni <input type="checkbox"/> Vibrazioni	<table border="1"> <tr><td>A</td><td>M</td><td>B</td><td>T</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>A</td><td>M</td><td>B</td><td>T</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>A</td><td>M</td><td>B</td><td>T</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>A</td><td>M</td><td>B</td><td>T</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>A</td><td>M</td><td>B</td><td>T</td></tr> </table>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<p>N/A</p>																
A	M	B	T																																																			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																			
A	M	B	T																																																			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																			
A	M	B	T																																																			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																			
A	M	B	T																																																			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																			
A	M	B	T																																																			

<p><b>Rischi Ergonomici:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/>Disturbi muscolo scheletrici da postura o da movimenti ripetitivi</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>Affaticamento visivo</p>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<p>I rischi sono legati all'attività stessa e pertanto le misure cautelative devono essere indicate nel D.V.R. redatto a cura della ditta appaltatrice.</p>								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
A	M	B	T																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
A	M	B	T																							
<p><b>Rischi Biologici:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/>Infezioni</p> <p><input type="checkbox"/>Allergie</p> <p><input type="checkbox"/>Intossicazioni</p>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A	M	B	T	<p>Rispettare le indicazioni di sicurezza e le indicazioni del Responsabile di reparto.</p> <p>Utilizzare idonei DPI e rispettare le indicazioni del D.V.R. redatto a cura della ditta appaltatrice.</p>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
A	M	B	T																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																							
A	M	B	T																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																							
A	M	B	T																							
<p><b>Rischi legati al lay-out:</b> (spazi di lavoro, movimentazioni, ecc.)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>Presente rischio di caduta di materiali dall'alto</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>Movimentazione di mezzi</p>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<p>Misure previste nel D.V.R. e nei piani di intervento del datore di lavoro della ditta appaltatrice.</p> <p>Si chiede di prestare attenzione nel caso di presenza di cantieri.(rischi interferenziali).</p> <p>Si richiama l'attenzione per la presenza di pedoni e altri mezzi all'interno del presidio ospedaliero. Si fa riferimento anche al rispetto delle indicazioni del Codice della Strada e regolamenti interni al presidio.</p>								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
A	M	B	T																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
A	M	B	T																							
<p><b>Rischio Incendio/Esplosione:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/>Rischio di incendio</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>Rischio di Esplosione</p>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<p>Rispettare le indicazioni e le procedure di sicurezza in essere</p>								
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
A	M	B	T																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
A	M	B	T																							
<p><b>Rischi Ambientali:</b></p> <p><input type="checkbox"/>Microclima e illuminazione non conformi alle normative tecniche</p>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<p>N/A</p>																
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
A	M	B	T																							
<p><b>Rischi Termici:</b></p> <p><input type="checkbox"/>Calore</p> <p><input type="checkbox"/>Fiamme</p> <p><input type="checkbox"/>Freddo</p>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<p>N/A</p>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
A	M	B	T																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
A	M	B	T																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
A	M	B	T																							
<p>Altro:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>Legionella</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>Amianto</p> <p><input type="checkbox"/>_____</p>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>T</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	M	B	T	<p>Rispettare i protocolli aziendali.</p> <p>Qualsiasi accesso/intervento in aree segnalate, va concordato con il R.U.P/DEC, previo utilizzo di idonei D.P.I. per la protezione in particolare delle vie aeree e di quanto previsto dalle norme vigenti e dal D.Lgs 81/08</p>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
A	M	B	T																							
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
A	M	B	T																							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
A	M	B	T																							

Nota: B = basso M = medio A = alto T = trascurabile

## RISCHI SPECIFICI DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELLA COMMESSA

(ALLEGATO XV "CONTENUTI MINIMI DEI PIANI DI SICUREZZA NEI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI")

L'impresa, entro 30 giorni solari dall'emissione dell'ordinativo di Fornitura e comunque prima dell'inizio dei servizi, predisporrà il piano sostitutivo delle misure per la sicurezza (PSS) fisica dei lavoratori di cui al punto 3.1 dell'allegato XV al Decreto n. 81 del 2008.

La redazione del piano sostitutivo delle misure per la sicurezza deve essere predisposta anche per i singoli interventi che non rientrano nel titolo IV D.lgs. 81/2008:

E' necessaria l'effettuazione del PSS per questo appalto di **servizio**: SI  NO

## INDICAZIONI SU ALTRE ATTIVITÀ SVOLTE SUI SITI

Nelle aree interessate al lavoro/servizio/fornitura, oltre al personale dell'Azienda, possono essere presenti i dipendenti di altre ditte appaltatrici con i quali l'appaltatore deve rapportarsi nel corso della propria attività e comunque prima di qualsiasi intervento che possa originare rischi interferenti. La ditta deve tenere presente che nelle aree comuni, reparti, stanze di degenza, ambulatori, diagnostiche, ecc oltre al personale dipendente possono essere presenti pazienti, utenti, visitatori e pertanto ogni intervento in queste aree richiede una particolare attenzione e rispetto delle norme generali.

Nella tabella seguente viene riportato l'elenco, non esaustivo, delle principali attività appaltate ad imprese esterne impegnate all'interno delle strutture aziendali.

Attività svolta
Pulizia e sanificazione ambienti di lavoro
Trasporto materiali e pedonaggio
Servizio di ritiro, trasporto e smaltimento di rifiuti sanitari
Centrale di sterilizzazione
Lavanolo
Manutenzione Fabbricati ed impianti
Altro

Qualora si presentasse la necessità di mettere in atto qualsiasi forma di coordinamento e collaborazione con le sopra elencate ditte al fine di eliminare qualsiasi interferenza lavorativa, le stesse potranno essere contattate attraverso il personale dell'ufficio supporto DEC di questa ASST presso la S.C. Gestione Acquisti, presso la Palazzina 11 del Presidio di Varese in viale Borri, 57.

## INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTE AD ELIMINARE O RIDURRE I RISCHI INTERFERENZIALI

Per la tipologia di attività e dalle informazioni ad oggi disponibili, si rilevano rischi da interferenze particolari e si attesta pertanto:

l'insussistenza di rischi da interferenza

la sussistenza di rischi da interferenza, in relazione ai quali si prescrive di adottare gli accorgimenti di cui all'informativa sui rischi di cui sopra, al fine di eliminare o ridurre al minimo il rischio.

E' necessaria l'effettuazione della **riunione di coordinamento**: SI  NO

Tuttavia, nel caso in cui, nel corso di esecuzione del servizio fosse necessario apportare varianti al contratto, oppure si rendesse necessario modificare alcune misure di

prevenzione e protezione, si procederà ad una nuova valutazione dei rischi e di conseguenza si aggiornerà il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza.

### **STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA ABBATTIMENTO RISCHI INTERFERENZIALI**

In riferimento alla valutazione dei rischi da interferenza individuati, come da art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, vista la determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 3/2008, l'attuazione delle relative misure da adottare comporta costi per la sicurezza:

SI       NO

Gli stessi sono stimati in € 500,00 (cinquecento/00), per tutta la durata dell'appalto, necessari a :

- riunioni di coordinamento;
- ulteriori D.P.I., non ricompresi nel capitolato;
- informazione/formazione;
- rallentamento delle attività, al fine del rispetto delle misure di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- quant'altro per garantire la sicurezza di tutti i presenti.

**NOTA:** Le aree ospedaliere (reparti, degenze , pronto soccorso ecc..) sono state prudenzialmente identificate come aree a rischio e quindi dovrà essere posta particolare attenzione nel transito (percorsi orizzontali e verticali) lungo i percorsi dedicati alla movimentazione dei pazienti.

Il pagamento del corrispettivo stimato per i costi della sicurezza è sempre subordinato alla verifica da parte della Stazione Appaltante, del rispetto degli adempimenti contenuti ed individuati nel DUVRI da parte dell'Impresa aggiudicataria.

### **VERIFICHE E AGGIORNAMENTI**

La A.S.S.T dei Sette Laghi si riserva di verificare l'osservanza, da parte del personale dipendente delle imprese affidatarie, delle prescrizioni contenute nel presente documento, nonché l'efficacia delle misure adottate per evitare i rischi da interferenza.

In caso di modifiche significative alle modalità di esecuzione dei lavori oggetto del contratto di appalto, si provvederà preventivamente a rivalutare i rischi di possibili interferenze con le attività aziendali e ad aggiornare il presente documento.

Il DUVRI, debitamente integrato ed aggiornato, sarà consegnato, in occasione della prima riunione di cooperazione e coordinamento, all'impresa aggiudicatrice della gara d'appalto.

### **CONCLUSIONI**

La ditta appaltatrice si impegna, con l'accettazione del contratto, a fornire al proprio personale le attrezzature idonee allo svolgimento del proprio lavoro e ad effettuare la valutazione dei rischi per la propria impresa, nonché ad esprimere l'eventuale valutazione congiunta del rischio con i propri collaboratori e/o subappaltatori, ed a consegnarla alla stazione appaltante, nonché a mettere a conoscenza del personale addetto il presente documento con le relative prescrizioni. L'impresa aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, può presentare proposte di integrazione al presente documento, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza. In nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza.



**QUESTIONARIO PER VERIFICA  
 DEI REQUISITI MINIMI DI  
 COMPLIANCE AL GDPR**

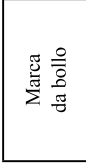
Cod: MOD01IOG03PG37

Data:

Rev. 2

**Misure tecniche ed organizzative adottate dal Responsabile**

<b>MISURE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>
1.	Adozione di una Politica aziendale in materia di protezione dei dati personali che garantisca e documenti la conformità a tutti i requisiti legali e normativi applicabili all'attività svolta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Nomina del Responsabile della protezione dei dati (DPO) o di una funzione interna deputata alla gestione degli adempimenti privacy. Nome: <input type="text"/> Numero di telefono: <input type="text"/> Indirizzo e-mail: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Definizione di un organigramma privacy aziendale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Autorizzazione al trattamento e formazione del personale che accede ai dati oggetto del trattamento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Redazione del Registro dei trattamenti ex art. 30.2 GDPR.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Adozione di una procedura o di una prassi operativa per la gestione delle richieste degli Interessati.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Adozione di una procedura o di una prassi operativa per la gestione di eventuali data breach.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Adozione di un regolamento o di una procedura o di una policy sulla gestione e sull'utilizzo dei dispositivi IT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Implementazione di un catalogo di asset contenente la descrizione complessiva della propria architettura tecnologica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Adozione di misure di sicurezza ritenute adeguate in relazione alla tipologia di dati personali trattati (livello di rischio definito sulla base della tipologia di dati, categorie di interessati, numerosità degli interessati).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**ALLEGATO C - OFFERTA ECONOMICA**

*All'offerta deve essere allegata copia fotografica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445*

**OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE DEL PUNTO TERRITORIALE, COMUNE DI AZZATE/GAZZADA, PER L'ESECUZIONE DI ATTIVITA' DI ACCETTAZIONE, PRELIEVO E TRASPORTO CAMPIONI BIOLOGICI**

Il sottoscritto ..... nato a ..... il .....

- titolare
- legale rappresentante
- procuratore speciale/generale
- (altro) .....

dell'Impresa .....

con sede in ..... via .....

C.F. .... P. IVA .....

la quale partecipa alla gara in oggetto:

- in forma singola
- quale capogruppo mandataria di
  - A.T.I.
  - Consorzio
  - GEIE

**già costituita/o per atto pubblico o scrittura privata autenticata unita alla documentazione amministrativa**

- quale capogruppo mandataria di
  - A.T.I.
  - Consorzio

**che si andrà a costituire in forza dell'impegno a conferire mandato, sottoscritto da tutte le imprese, unito alla documentazione amministrativa**

Timbro dell'Impresa e Firma del Titolare o Legale Rappresentante dell'Impresa



IMPONIBILE COMPLESSIVO (18 MESI E PROROGA TECNICA)	€	240000,00 + 320000,00
ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO	€	500,00

Pertanto, i prezzi offerti sono i seguenti:

col. A		col. B	col. C	col. D	col. F	col. G	col. H	col. I
ID	quantità tipo prestazione	Importo base d'asta	Sconto percentuale offerto	Importo offerto al netto dello sconto	(totale col. A x col. D)	% IVA	Importo IVA	TOTALE (col. H + F)
a.								
b.								
				<b>TOTALE</b>	€	-	€	€

Analitica descrizione delle componenti di costo che compongono i prezzi:		%
Manodopera		
Spese generali		
Altro: .....		
Altro: .....		
Altro: .....		
Altro: .....		
<b>TOTALE</b>		<b>0,00%</b>

Timbro dell'Impresa e Firma del Titolare o Legale Rappresentante dell'Impresa

**S.C. Gestione Acquisti**

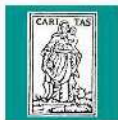
Direttore: Sabrina Slanzi

Ragione sociale fornitore	
N° gara	
Nominativo referente aziendale T&T	
Codice fiscale	
Contatto email	
N° telefono	

***N.B. Da compilare già in sede di partecipazione e da inserire nella busta amministrativa***

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario**

**Direzione e sede:** viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) - P.Iva e C.F. 03510050127  
 Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA)      Ospedale Filippo Del Ponte (VA)      Ospedale di Cuasso al Monte  
 Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)  
 Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111  
 Ospedale Carlo Ondoli (Angera)  
 ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: [protocollo@pec.asst-settelaghi.it](mailto:protocollo@pec.asst-settelaghi.it)



---

**S. C. GESTIONE ACQUISTI**

---

Direttore: Dott.ssa Sabrina SLANZI

**BANDO DI GARA**

SEZIONE I: DENOMINAZIONE: ASST dei Sette Laghi, Viale Luigi Borri n. 57 – 21100,  
[protocollo@pec.asst-settelaghi.it](mailto:protocollo@pec.asst-settelaghi.it)

Le offerte vanno inviate in versione elettronica: [www.sintel.regione.lombardia.it](http://www.sintel.regione.lombardia.it)

SEZIONE II: OGGETTO: **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE PUNTO TERRITORIALE AZZATE/GAZZADA, PER L'ESECUZIONE DI ATTIVITA' DI ACCETTAZIONE, PRELIEVO E TRASPORTO CAMPIONI BIOLOGICI - ASST DEI SETTE LAGHI**

Unico lotto CIG XXXXXXXXXX

**Totale base d'asta: 320.500,00 € (IVA 5%) .**

Criteri: miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016

Durata mesi 18.

SEZIONE III: CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE: indicati nei documenti di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA: Aperta. Termine ricevimento offerte: xx.xx.2023 ore xxxx

Lingue: IT.

SEZIONE VI: INFO: Ricorso: TAR Lombardia – Milano.

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Sabrina SLANZI



## Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione e indirizzi <sup>1</sup> (di tutte le amministrazioni aggiudicatrici responsabili della procedura)

Denominazione ufficiale: AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) DEI SETTE LAGHI		Numero di identificazione nazionale: <sup>2</sup>	
Indirizzo postale: V.le Luigi Borri n.57			
Città: VARESE	Codice NUTS: ITC 41	Codice postale: 21100	Paese: Italia
Persona di contatto:			Tel.:
E-mail: <a href="mailto:protocollo@pec.asst-settelaghi.it">protocollo@pec.asst-settelaghi.it</a>			Fax:
Indirizzi Internet Indirizzo principale: (URL) - <a href="http://www.asst-settelaghi.it">www.asst-settelaghi.it</a> Indirizzo del profilo di committente: (URL)			

I.2) Appalto congiunto

- Il contratto prevede un appalto congiunto  
Nel caso di appalto congiunto che coinvolge diversi paesi – normative nazionali sugli appalti in vigore:
- L'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza

I.3) Comunicazione (BARRARE UNA DELLE DUE RISPOSTE)

- I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: (URL) [www.sintel.regione.lombardia.it](http://www.sintel.regione.lombardia.it)  
 L'accesso ai documenti di gara è limitato. Ulteriori informazioni sono disponibili presso: (URL)

Ulteriori informazioni sono disponibili presso (BARRARE UNA DELLE DUE RISPOSTE)

- l'indirizzo sopraindicato  
 altro indirizzo: (fornire altro indirizzo)

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate (BARRARE UNA DELLE DUE RISPOSTE)

- in versione elettronica: (URL) [www.sintel.regione.lombardia.it](http://www.sintel.regione.lombardia.it)  
 all'indirizzo sopraindicato  
 al seguente indirizzo: (se si barra questa opzione compilare il riquadro successivo)

Denominazione ufficiale:		Numero di identificazione nazionale: <sup>2</sup>	
Indirizzo postale:			
Città:	Codice NUTS:	Codice postale:	Paese:
Persona di contatto:			Tel.:
E-mail:			Fax:
Indirizzi Internet Indirizzo principale: (URL) Indirizzo del profilo di committente: (URL)			

- La comunicazione elettronica richiede l'utilizzo di strumenti e dispositivi che in genere non sono disponibili. Questi strumenti e dispositivi sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: (URL)

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

- Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale  
 Agenzia/ufficio nazionale o federale  
 Autorità regionale o locale  
 Agenzia/ufficio regionale o locale  
 Organismo di diritto pubblico  
 Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale  
 Altro tipo:

### I.5) Principali settori di attività

- |  |  |
|--|--|
| <input type="radio"/> Servizi generali delle amministrazioni pubbliche | <input type="radio"/> Edilizia abitativa e strutture per le collettività |
| <input type="radio"/> Difesa   | <input type="radio"/> Protezione sociale                                 |
| <input type="radio"/> Ordine pubblico e sicurezza                      | <input type="radio"/> Servizi ricreativi, cultura e religione            |
| <input type="radio"/> Ambiente   | <input type="radio"/> Istruzione   |
| <input type="radio"/> Affari economici e finanziari                    | <input type="radio"/> Altre attività:                                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Salute                             |  |

## Sezione II: Oggetto

### II.1) Entità dell'appalto

<b>II.1.1) Denominazione:</b> <b>'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE PUNTO TERRITORIALE AZZATE/GAZZADA, PER L'ESECUZIONE DI ATTIVITA' DI ACCETTAZIONE, PRELIEVO E TRASPORTO CAMPIONI BIOLOGICI - ASST DEI SETTE LAGHI</b>	Numero di riferimento: <sup>2</sup>
<b>II.1.2) Codice CPV principale</b> 79311200-9 <b>Codice CPV supplementare:</b> <sup>1,2</sup> [ ][ ][ ]	
<b>II.1.3) Tipo di appalto</b> <input type="radio"/> Lavori <input checked="" type="radio"/> Forniture <input type="radio"/> Servizi	
<b>II.1.4) Breve descrizione:</b> <b>AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE PUNTO TERRITORIALE AZZATE/GAZZADA, PER L'ESECUZIONE DI ATTIVITA' DI ACCETTAZIONE, PRELIEVO E TRASPORTO CAMPIONI BIOLOGICI - ASST DEI SETTE LAGHI</b>	
<b>II.1.5) Valore totale stimato</b> <sup>2</sup> <b>Valore, IVA ESCLUSA:</b> 320.500,00 <b>Valuta:</b> [ E ][ U ][ R ] <i>(in caso di accordi quadro o sistema dinamico di acquisizione – valore massimo totale stimato per l'intera durata dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione)</i>	
<b>II.1.6) Informazioni relative ai lotti</b> Questo appalto è suddiviso in lotti <input checked="" type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no <b>Le offerte vanno presentate per</b> <input type="radio"/> tutti i lotti <input type="radio"/> numero massimo di lotti: [ ][ ] <input type="radio"/> un solo lotto <input type="checkbox"/> Numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente: [ ][ ] <input type="checkbox"/> L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare i contratti d'appalto combinando i seguenti lotti o gruppi di lotti:	

### II.2) Descrizione <sup>1</sup>

<b>II.2.1) Denominazione:</b> <b>AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE PUNTO TERRITORIALE AZZATE/GAZZADA, PER L'ESECUZIONE DI ATTIVITA' DI ACCETTAZIONE, PRELIEVO E TRASPORTO CAMPIONI BIOLOGICI - ASST DEI SETTE LAGHI</b>	<b>Lotto n.:</b> <sup>2,1</sup> 1
<b>II.2.2) Codici CPV supplementari</b> <sup>2</sup> <b>Codice CPV principale:</b> 85140000-2 <b>Codice CPV supplementare:</b> <sup>1,2</sup> [ ][ ][ ][ ]	
<b>II.2.3) Luogo di esecuzione</b> <b>Codice NUTS:</b> <sup>1</sup> [ I ][ T ][ C ][ 4 ][ 1 ] <b>Luogo principale di esecuzione:</b>	
<b>II.2.4) Descrizione dell'appalto:</b> <i>(natura e quantità di lavori, forniture o servizi o indicazione di esigenze e requisiti)</i> <b>AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE PUNTO TERRITORIALE AZZATE/GAZZADA, PER L'ESECUZIONE DI ATTIVITA' DI ACCETTAZIONE, PRELIEVO E TRASPORTO CAMPIONI BIOLOGICI - ASST DEI SETTE LAGHI</b>	
<b>II.2.5) Criteri di aggiudicazione</b> <input type="radio"/> I criteri indicati di seguito <input type="checkbox"/> Criterio di qualità – Nome: / Ponderazione: <sup>1, 2, 20</sup> <input type="radio"/> Costo – Nome: / Ponderazione: <sup>1, 20</sup> <input type="radio"/> Prezzo – Ponderazione: <sup>21</sup> <input checked="" type="checkbox"/> Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara	
<b>II.2.6) Valore stimato</b> <b>Valore, IVA esclusa:</b> [ € 320.500,00 ] <b>Valuta:</b> [ ][ ][ ] <i>(in caso di accordi quadro o sistema dinamico di acquisizione – valore massimo totale stimato per l'intera durata di questo lotto)</i>	
<b>II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione</b> Durata in mesi: [ 18 ] oppure Durata in giorni: [ ][ ] oppure Inizio: (gg/mm/aaaa) / Fine: (gg/mm/aaaa) <b>Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo</b> <input checked="" type="radio"/> sì <input type="radio"/> no <b>Descrizione dei rinnovi:</b>	
<b>II.2.9) Informazioni relative ai limiti al numero di candidati che saranno invitati a partecipare</b> <i>(ad eccezione delle procedure aperte)</i> Numero previsto di candidati: [ ][ ] oppure Numero minimo previsto: [ ][ ] / Numero massimo: <sup>2</sup> [ ][ ] Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:	
<b>II.2.10) Informazioni sulle varianti</b> Sono autorizzate varianti <input type="radio"/> sì <input checked="" type="checkbox"/> no	

<p><b>II.2.11) Informazioni relative alle opzioni</b>  Opzioni <input type="checkbox"/> no      <b>Descrizione delle opzioni:</b></p>
<p>II.2.12) Informazioni relative ai cataloghi elettronici  <input type="checkbox"/> Le offerte devono essere presentate in forma di cataloghi elettronici o includere un catalogo elettronico</p>
<p><b>II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea</b>  L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea <input type="radio"/> sì <input checked="" type="checkbox"/> no  Numero o riferimento del progetto:</p>
<p>II.2.14) Informazioni complementari:</p>

## II.2) Descrizione <sup>1</sup>

<p>II.2.1) Denominazione:</p>	<p>Lotto n.: <sup>2</sup>1 2</p>
<p>II.2.2) Codici CPV supplementari <sup>2</sup>  Codice CPV principale: Codice CPV supplementare: <sup>1,2</sup> [ ] [ ] [ ] [ ]</p>	
<p>II.2.3) Luogo di esecuzione  <b>Codice NUTS:</b> <sup>1</sup> [ I ] [ T ] [ C ] [ 4 ] [ 1 ] <b>Luogo principale di esecuzione:</b></p>	
<p>II.2.4) Descrizione dell'appalto:  <i>(natura e quantità di lavori, forniture o servizi o indicazione di esigenze e requisiti)</i></p>	
<p><b>II.2.5) Criteri di aggiudicazione</b>  <input type="radio"/> I criteri indicati di seguito  <input type="checkbox"/> Criterio di qualità – Nome: / Ponderazione: <sup>1, 2, 20</sup>  <input type="radio"/> Costo – Nome: / Ponderazione: <sup>1, 20</sup>  <input type="radio"/> Prezzo – Ponderazione: <sup>21</sup>  Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara</p>	
<p>II.2.6) Valore stimato  Valore, IVA esclusa: [ ] Valuta: [ ] [ ] [ ]  <i>(in caso di accordi quadro o sistema dinamico di acquisizione – valore massimo totale stimato per l'intera durata di questo lotto)</i></p>	
<p><b>II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione</b>  Durata in mesi: [ ] oppure Durata in giorni: [ ]  oppure Inizio: (gg/mm/aaaa) / Fine: (gg/mm/aaaa)  Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no <b>Descrizione dei rinnovi:</b></p>	
<p>II.2.9) Informazioni relative ai limiti al numero di candidati che saranno invitati a partecipare <i>(ad eccezione delle procedure aperte)</i>  Numero previsto di candidati: [ ]  oppure Numero minimo previsto: [ ] / Numero massimo: <sup>2</sup> [ ]  Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:</p>	
<p><b>II.2.10) Informazioni sulle varianti</b>  Sono autorizzate varianti <input type="radio"/> sì <input type="checkbox"/> no</p>	
<p><b>II.2.11) Informazioni relative alle opzioni</b>  Opzioni <input type="radio"/> sì <input type="checkbox"/> no      <b>Descrizione delle opzioni:</b></p>	
<p>II.2.12) Informazioni relative ai cataloghi elettronici  <input type="checkbox"/> Le offerte devono essere presentate in forma di cataloghi elettronici o includere un catalogo elettronico</p>	
<p><b>II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea</b>  L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea <input type="radio"/> sì <input checked="" type="checkbox"/> no  Numero o riferimento del progetto:</p>	
<p>II.2.14) Informazioni complementari:</p>	

## II.2) Descrizione <sup>1</sup>

II.2.1) Denominazione:	Lotto n.: <sup>21</sup> 3
II.2.2) Codici CPV supplementari <sup>2</sup> Codice CPV principale: Codice CPV supplementare: <sup>1,2</sup> [ ] [ ] [ ] [ ]	
II.2.3) Luogo di esecuzione Codice NUTS: <sup>1</sup> [ I ] [ T ] [ C ] [ 4 ] [ 1 ] Luogo principale di esecuzione:	
II.2.4) Descrizione dell'appalto: (natura e quantità di lavori, forniture o servizi o indicazione di esigenze e requisiti)	
<b>II.2.5) Criteri di aggiudicazione</b> <input type="radio"/> I criteri indicati di seguito <input type="checkbox"/> Criterio di qualità – Nome: / Ponderazione: <sup>1, 2, 20</sup> <input type="radio"/> Costo – Nome: / Ponderazione: <sup>1, 20</sup> <input type="radio"/> Prezzo – Ponderazione: <sup>21</sup> Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara	
II.2.6) Valore stimato Valore, IVA esclusa: [ ] Valuta: [ ] [ ] [ ] [ ] (in caso di accordi quadro o sistema dinamico di acquisizione – valore massimo totale stimato per l'intera durata di questo lotto)	
<b>II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione</b> Durata in mesi: [ ] oppure Durata in giorni: [ ] oppure Inizio: (gg/mm/aaaa) / Fine: (gg/mm/aaaa) Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no Descrizione dei rinnovi:	
II.2.9) Informazioni relative ai limiti al numero di candidati che saranno invitati a partecipare (ad eccezione delle procedure aperte) Numero previsto di candidati: [ ] oppure Numero minimo previsto: [ ] / Numero massimo: <sup>2</sup> [ ] Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:	
<b>II.2.10) Informazioni sulle varianti</b> Sono autorizzate varianti <input type="radio"/> sì <input type="radio"/> no	
<b>II.2.11) Informazioni relative alle opzioni</b> Opzioni <input type="radio"/> sì <input type="radio"/> no Descrizione delle opzioni:	
II.2.12) Informazioni relative ai cataloghi elettronici <input type="checkbox"/> Le offerte devono essere presentate in forma di cataloghi elettronici o includere un catalogo elettronico	
<b>II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea</b> L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea <input type="radio"/> sì <input checked="" type="checkbox"/> no Numero o riferimento del progetto:	
II.2.14) Informazioni complementari:	



## Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

### III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale Elenco e breve descrizione delle condizioni:
III.1.2) Capacità economica e finanziaria <input checked="" type="checkbox"/> Criteri di selezione indicati nei documenti di gara Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione: Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: <sup>2</sup>
III.1.3) Capacità professionale e tecnica <input checked="" type="checkbox"/> Criteri di selezione indicati nei documenti di gara Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione: Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: <sup>2</sup>
III.1.5) Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> Il contratto d'appalto è limitato a laboratori protetti e operatori economici il cui obiettivo sia l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili e svantaggiate <input type="checkbox"/> L'esecuzione del contratto d'appalto avviene nel contesto di programmi di lavoro protetti

### III.2) Condizioni relative al contratto d'appalto <sup>2</sup>

III.2.1) Informazioni relative ad una particolare professione ( <i>solo per contratti di servizi</i> ) <input type="checkbox"/> La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione Citare le corrispondenti disposizioni legislative, regolamentari o amministrative:
III.2.2) Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:
III.2.3) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto <input type="checkbox"/> Obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione del contratto d'appalto

## Sezione IV: Procedura

### IV.1) Descrizione

<p><b>IV.1.1) Tipo di procedura</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Procedura aperta <input type="checkbox"/> Procedura accelerata Motivazione:</p> <p><input type="checkbox"/> Procedura ristretta <input type="checkbox"/> Procedura accelerata Motivazione:</p> <p><input type="checkbox"/> Procedura competitiva con negoziazione <input type="checkbox"/> Procedura accelerata Motivazione:</p> <p><input type="checkbox"/> Dialogo competitivo</p> <p><input type="checkbox"/> Partenariato per l'innovazione</p>
<p><b>IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione</b></p> <p><input type="checkbox"/> L'avviso comporta la conclusione di un accordo quadro <input type="checkbox"/> Accordo quadro con un unico operatore <input type="checkbox"/> Accordo quadro con diversi operatori Numero massimo di partecipanti all'accordo quadro previsto: <sup>2</sup> [ ]</p> <p><input type="checkbox"/> L'avviso comporta l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione <input type="checkbox"/> Il sistema dinamico di acquisizione può essere utilizzato da altri committenti</p> <p>In caso di accordi quadro – giustificazione per una durata superiore a 4 anni:</p>
<p><b>IV.1.4) Informazioni relative alla riduzione del numero di soluzioni o di offerte durante la negoziazione o il dialogo</b></p> <p><input type="checkbox"/> Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre progressivamente il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare</p>
<p><b>IV.1.5) Informazioni relative alla negoziazione (solo per procedure competitive con negoziazione)</b></p> <p><input type="checkbox"/> L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare il contratto d'appalto sulla base delle offerte iniziali senza condurre una negoziazione</p>
<p><b>IV.1.6) Informazioni sull'asta elettronica</b></p> <p><input type="checkbox"/> Ricorso ad un'asta elettronica Ulteriori informazioni sull'asta elettronica:</p>
<p><b>IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)</b></p> <p>L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici <input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no</p>

### IV.2) Informazioni di carattere amministrativo

<p><b>IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura <sup>2</sup></b></p> <p>Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ] (Uno dei seguenti: Avviso di preinformazione; Avviso relativo al profilo di committente)</p>
<p><b>IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione</b></p> <p>Data: (xx/xx/2023) Ora locale: (12:00)</p>
<p><b>IV.2.3) Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare <sup>4</sup></b></p> <p>Data: (gg/mm/aaaa)</p>
<p><b>IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione: [ T ][ T ]<sup>1</sup></b></p>
<p><b>IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta</b></p> <p>L'offerta deve essere valida fino al: (gg/mm/aaaa) oppure Durata in mesi: [ ] (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)</p>
<p><b>IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte</b></p> <p>Data: (xx/xx/2023) Ora locale: (xx:00) Luogo: S.C. Approvvigionamenti – Viale Borri n. 57 – 21100 Varese – quarto piano Uffici Amministrativi</p> <p>Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura:</p>

## Sezione VI: Altre informazioni

### VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile  sì  no  
Indicare il calendario previsto di pubblicazione dei prossimi avvisi: <sup>2</sup>

### VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

- Si farà ricorso all'ordinazione elettronica  
 Sarà accettata la fatturazione elettronica  
 Sarà utilizzato il pagamento elettronico

### VI.3) Informazioni complementari: <sup>2</sup>

### VI.4) Procedure di ricorso

#### VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

**Denominazione ufficiale:** Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – Sezione Milano

Indirizzo postale: **Via Conservatorio 185**

**Città:** MILANO

Codice postale: 20122

Paese: ITALIA

E-mail:

Tel.:

Indirizzo Internet: (URL)

Fax:

#### VI.4.2) Organismo responsabile delle procedure di mediazione <sup>2</sup>

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

E-mail:

Tel.:

Indirizzo Internet: (URL)

Fax:

#### VI.4.3) Procedure di ricorso

Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:

#### VI.4.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso <sup>2</sup>

**Denominazione ufficiale:**

Indirizzo postale:

**Città:**

Codice postale:

Paese:

E-mail:

Tel.:

Indirizzo Internet: (URL)

Fax:

### VI.5) Data di spedizione del presente avviso: (xx/xx/2022)

*È responsabilità dell'amministrazione aggiudicatrice/dell'ente aggiudicatore garantire la conformità con il diritto dell'Unione europea e con ogni legge vigente.*

<sup>1</sup> ripetere nel numero di volte necessario

<sup>2</sup> se del caso

<sup>4</sup> se queste informazioni sono note

<sup>20</sup> i criteri possono essere considerati per ordine di importanza anziché per ponderazione

<sup>21</sup> i criteri possono essere considerati per ordine di importanza anziché per ponderazione; se il prezzo è il solo criterio di aggiudicazione, la ponderazione non è utilizzata

 <p>Sistema Socio Sanitario  <b>Regione Lombardia</b>  ASST Sette Laghi  Polo Universitario</p>	<b>Modello di Atto di nomina a  Responsabile esterno) ex art. 28  GDPR</b>	Cod: Allegato 8 IOG03PG37 Data: 15/07/2021 Rev.1
--	--	--

## ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO EX ART. 28 GDPR

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi (di seguito, anche, "ASST"), con sede legale in Varese, Viale Borri n. 57, quale Titolare del trattamento dei dati personali e/o particolari, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE/2016/679 (di seguito, anche, "GDPR")

### PREMESSO CHE

- attraverso [richiamare eventuali determine/convenzioni/contratti che regolamentano la fattispecie e i rapporti tra Responsabile e Azienda] l'ASST ha conferito a [inserire il nome del Responsabile] il compito di [specificare l'oggetto del rapporto in essere tra le parti];
- lo svolgimento delle attività/dei servizi sopra descritte/i comporta il trattamento di dati personali nella titolarità dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi;
- [inserire il nome del Responsabile] assicura che nello svolgimento di tali attività/servizi adotta tutte le misure tecniche e organizzative adeguate affinché il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato (art. 28 par. 1 GDPR);

### NOMINA

[inserire il nome del Responsabile], con sede legale in \_\_\_\_\_, quale

### RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il presente documento rappresenta l'atto giuridico di formalizzazione delle responsabilità come previsto dall'art. 28 par. 3 del Regolamento UE n. 679/2016.

#### Ambito di applicazione

Il Responsabile del trattamento esegue le operazioni di trattamento dei dati personali ad esso delegate in accordo alle istruzioni, generali e specifiche, fornite dal Titolare.

Le tipologie di dati personali di cui l'Azienda è Titolare e che sono sottoposte al trattamento da parte del Responsabile, le modalità e finalità del trattamento, nonché le categorie di persone interessate sono di seguito specificamente individuate:

#### Tabella - Elementi essenziali del trattamento

Tipologie di dati personali, come definiti all'art. 4 par. 1 del GDPR, oggetto del trattamento	Dati personali comuni (nome, cognome, dati di contatto, indirizzi, ecc.). Dati economici e finanziari Dati relativi allo stato di salute/Dati biometrici Dati politici/Dati Religiosi Dati relativi alla vita sessuale dell'Interessato Dati giudiziari Altro...
--	--

 <p>Sistema Socio Sanitario  <b>Regione Lombardia</b>  ASST Sette Laghi  Polo Universitario</p>	<b>Modello di Atto di nomina a  Responsabile esterno) ex art. 28  GDPR</b>	Cod: Allegato 8 IOG03PG37 Data: 15/07/2021 Rev.1
--	--	--

Categorie di Interessati	Utenti/Pazienti Familiari dei pazienti Dipendenti Fornitori Altro...
Finalità del trattamento	Erogazione del servizio oggetto del contratto a cui la presente nomina afferisce.
Modalità del trattamento	Attraverso mezzi cartacei Attraverso mezzi elettronici

Il trattamento dei dati ha luogo anche nel territorio di uno o più Stati non appartenenti all'Unione Europea o aderenti all'Accordo sullo Spazio Economico Europeo (SEE):

Sì;  No;

Il trasferimento extra SEE interessa i seguenti Stati:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

In caso di trasferimento di dati verso un Paese terzo o una organizzazione internazionale, fatte salve le ipotesi in cui il Responsabile debba adempiere ad un obbligo imposto dal diritto UE o dal diritto nazionale, esso dovrà richiedere espressa e specifica autorizzazione al Titolare del trattamento e garantire che il trasferimento avvenga in sussistenza di almeno una delle condizioni di legittimità previste dal GDPR.

#### Autorizzazione alla nomina di sub responsabili

Con la presente nomina si fornisce espressa autorizzazione scritta generale all'individuazione da parte del Responsabile di altri soggetti che svolgano, per conto del Responsabile medesimo, il ruolo di "sub responsabili".

Il Responsabile del trattamento è tenuto a nominare per iscritto i sub-responsabili di cui si avvale e a comunicare al Titolare l'elenco di tutti i soggetti individuati.

Il Titolare del trattamento si riserva il diritto di verificare i nominativi dei sub-responsabili e chiederne la modifica qualora i soggetti designati non appaiano in grado di garantire il rispetto della normativa vigente e degli obblighi assunti dal Responsabile.

Il Responsabile si impegna a selezionare esclusivamente sub-responsabili che offrano garanzie sufficienti ai fini della piena conformità normativa, a verificare il rispetto delle prescrizioni in oggetto ed a fornire al Titolare evidenza delle verifiche condotte, su richiesta.

Il Responsabile si impegna a trasmettere ai sub-responsabili individuati i medesimi obblighi da esso assunti nei confronti del Titolare, con particolare attenzione al diritto di ispezione e verifica.

In ogni caso, si precisa che il Responsabile conserva nei confronti del Titolare del trattamento ogni responsabilità per l'eventuale inadempimento da parte del sub-responsabile.

#### Prescrizioni a carico del Responsabile del trattamento

 <p>Sistema Socio Sanitario  <b>Regione Lombardia</b>  ASST Sette Laghi  Polo Universitario</p>	<b>Modello di Atto di nomina a  Responsabile esterno) ex art. 28  GDPR</b>	Cod: Allegato 8 IOG03PG37 Data: 15/07/2021 Rev.1
--	--	--

Per lo svolgimento delle attività di trattamento connesse al servizio/all'attività di cui in Premessa, il Responsabile del trattamento dovrà attenersi alle istruzioni fornite dal Titolare.

Tutte le istruzioni saranno documentate, le istruzioni trasmesse verbalmente o telefonicamente saranno oggetto di formalizzazione non appena possibile.

Qualora una o più delle istruzioni fornite sia, a parere del Responsabile del trattamento, in contrasto con il diritto vigente, gli accordi tra le parti e le istruzioni precedenti il Responsabile dovrà immediatamente informare il Titolare.

Nello svolgimento delle attività di trattamento oggetto del presente Atto di nomina, il Responsabile dovrà:

#### **Sicurezza del trattamento**

- a) adottare tutte le misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza del trattamento con particolare riferimento allo specifico rischio connesso alla tipologia di dati trattati, così come previsto dall'art. 32 GDPR.

Nello specifico, il Responsabile del trattamento deve:

- ove possibile e proporzionale al trattamento eseguito, adottare tecniche di pseudonimizzazione o cifratura dei dati personali;
- garantire su base permanente la capacità di assicurare la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi di trattamento;
- garantire la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- garantire la presenza di una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

In particolare, il Responsabile si impegna ad adottare – prima dell'avvio del trattamento ad esso delegato dal Titolare – le misure di sicurezza, tecniche ed organizzative, dettagliate nell'Allegato B del presente atto di nomina.

Il Responsabile si impegna inoltre a mantenere le suddette misure in vigore per tutto il tempo del trattamento e di aggiornarne il contenuto, ove il trattamento richieda misure più stringenti o renda applicabili misure alternative, purché idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato agli standard dei cui all'art. 32 GDPR.

Il Responsabile si impegna ad avvisare il Titolare di ogni modifica apportata alle misure adottate.

#### **Riservatezza del trattamento**

- b) garantire che tutte le persone incaricate del trattamento dei dati di cui l'Azienda è Titolare siano state debitamente istruite e formate, nonché che siano state vincolate alla riservatezza con riferimento ai dati in oggetto, in forma scritta o tramite un adeguato obbligo legale di riservatezza;

#### **Collaborazione con il Titolare – Diritti degli Interessati**

- c) fornire la propria collaborazione, con misure tecniche ed organizzative adeguate, a favore del Titolare del trattamento affinché questi possa dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti da parte dell'interessato di cui al capo III del GDPR;
- d) nel caso in cui l'Interessato si rivolga direttamente al Responsabile, inoltrare immediatamente la richiesta al Titolare;

	<b>Modello di Atto di nomina a Responsabile esterno) ex art. 28 GDPR</b>	Cod: Allegato 8 IOG03PG37 Data: 15/07/2021 Rev.1
---	--	--

- e) garantire la disponibilità dei dati trattati in formato strutturato ed accessibile;
- f) trasmettere, rettificare, bloccare o cancellare immediatamente i dati trattati sotto la responsabilità del Titolare su istruzione di quest'ultimo;

#### **Collaborazione con il Titolare – Data breach**

- g) assistere il Titolare del trattamento nel garantire l'adempimento degli obblighi connessi sanciti dagli artt. da 32 a 36 GDPR;
- h) informare il Titolare entro 36 ore di ogni violazione, anche potenziale, dei dati personali trattati per suo conto, specificando la natura della violazione, le categorie ed il numero di dati ed interessati coinvolti (da intendersi come tale la violazione di sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati);
- i) adottare tempestivamente tutte le misure idonee e necessarie a porre rimedio alla violazione o limitare i danni dalla stessa prodotti per gli Interessati;

#### **Collaborazione con il Titolare – Rapporti con l'Autorità**

- j) supportare il Titolare nella gestione dei rapporti con l'Autorità, attraverso immediato invio delle informazioni richieste e dei documenti relativi alle misure adottate;

#### **Collaborazione con il Titolare – DPIA**

- k) supportare il Titolare nell'esecuzione dell'eventuale valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali con riferimento ai trattamenti che coinvolgono anche il Responsabile;
- l) supportare il Titolare nell'eventuale fase di consultazione dell'autorità di controllo per i trattamenti a rischio elevato in cui è previsto un suo coinvolgimento;

#### **Conservazione**

- m) cancellare o restituire al Titolare del trattamento i dati personali trattati una volta conclusa la prestazione del servizio sulla base delle indicazioni e delle scelte comunicate dal Titolare del trattamento;
- n) cancellare tutte le copie esistenti dei dati oggetto del trattamento dopo la scadenza dei tempi di conservazione definiti, a meno che il diritto UE o il diritto nazionale ne preveda la conservazione ulteriore;

#### **Compliance**

- o) mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi sanciti dal GDPR contribuendo anche alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento;
- p) mettere a disposizione del Titolare l'estratto del Registro dei trattamenti ex art. 30 GDPR relativo ai trattamenti eseguiti su sua istruzione.

Inoltre, in ragione della presente nomina, il Responsabile ha l'obbligo di attenersi, tra l'altro alle seguenti istruzioni:

- q) vigilare attentamente affinché il trattamento che gli viene demandato sia effettuato nei termini e nei modi stabiliti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali ivi compresi i

 <p>Sistema Socio Sanitario  <b>Regione Lombardia</b>  ASST Sette Laghi  Polo Universitario</p>	<b>Modello di Atto di nomina a  Responsabile esterno) ex art. 28  GDPR</b>	Cod: Allegato 8 IOG03PG37 Data: 15/07/2021 Rev.1
--	--	--

provvedimenti e le linee guida emanate dalle Autorità di controllo, le procedure adottate dal Titolare, le presenti istruzioni;

- r) verificare e monitorare costantemente che il trattamento dei dati avvenga effettivamente in modo lecito e secondo correttezza nonché nel rispetto del principio di minimizzazione, assicurando che, fatti salvi eventuali obblighi di legge e/o contenzioso, i dati non siano conservati per un periodo superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento medesimo;
- s) verificare periodicamente l'esattezza e l'aggiornamento dei dati che tratta per conto del Titolare, nonché la loro pertinenza, completezza, non eccedenza e necessità rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati.

Il Titolare si riserva, altresì, ove ne ravvisasse la necessità, di integrare ed adeguare le presenti istruzioni.

Responsabilità e diritto al risarcimento del danno.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 28, comma 3 del GDPR, al fine di vigilare sulla puntuale osservanza della legge applicabile e delle istruzioni impartite al Responsabile, il Titolare, anche tramite il proprio DPO e/o altro soggetto allo scopo individuato, potrà effettuare periodiche azioni di verifica.

Tali verifiche, che potranno anche comportare l'accesso a locali o macchine e programmi del Responsabile, potranno aver luogo a seguito di comunicazione da parte del Titolare, da inviare con un preavviso di almeno cinque giorni lavorativi.

Nell'ambito di tali verifiche, il Responsabile fornirà l'assistenza ed il supporto necessario, rispondendo alle richieste del Titolare, in relazione ai dati e ai trattamenti rispetto ai quali ha valore il presente atto di nomina.

Le Parti del presente Atto sono soggette, da parte dell'Autorità di controllo, alle sanzioni pecuniarie ai sensi dell'art. 83 del GDPR. Ferma restando l'applicazione di tale norma e, in generale, della Normativa Privacy, il mancato rispetto delle funzioni delegate e delle istruzioni impartite al Responsabile ovvero la violazione delle condizioni prescritte, darà luogo all'applicazione di penali e/o alla risoluzione del rapporto principale.

Il Responsabile assume piena responsabilità diretta verso gli Interessati per i danni subiti derivanti da inadempimento o da violazione delle istruzioni legittime del Titolare.

Il Responsabile si obbliga a manlevare il Titolare e tenere quest'ultimo indenne da qualsiasi tipo di conseguenza, sia civile sia amministrativa, responsabilità, perdita, onere, spesa, danno o costo da quest'ultimo sopportato che sia la conseguenza di condotte, anche omissive, imputabili al Responsabile, ovvero di violazioni agli obblighi o adempimenti prescritti dalla Normativa Privacy ovvero di inadempimento delle pattuizioni contenute nel presente Atto di nomina, ovvero dei compiti assegnati dal Titolare.

Durata del trattamento e della nomina

Il presente Atto produce i suoi effetti a partire dalla data di sottoscrizione delle Parti e rimarrà in vigore fino alla cessazione delle attività svolte dal Responsabile a favore del Titolare, indipendentemente dalla causa di detta cessazione.

Il Trattamento, fatto salvo ogni eventuale obbligo di legge e/o contenzioso, avrà una durata non superiore a quella necessaria al raggiungimento delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

Varese, li [inserire la data]



 <p>Sistema Socio Sanitario  <b>Regione Lombardia</b>  ASST Sette Laghi  Polo Universitario</p>	<b>Modello di Atto di nomina a  Responsabile esterno) ex art. 28  GDPR</b>	Cod: Allegato 8 IOG03PG37 Data: 15/07/2021 Rev.1
--	--	--

Il Legale Rappresentante dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi  
Titolare del trattamento \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante di [inserire la denominazione del Responsabile]  
Responsabile del Trattamento per conoscenza e accettazione \_\_\_\_\_

**Allegato A – Lista dei Sub - responsabili coinvolti nel trattamento**

Sub-responsabile <i>(Nome, ragione sociale, sede legale)</i>	Luogo di trattamento <i>(Luogo in cui il trattamento è effettivamente eseguito)</i>	Attività delegate

 <p>Sistema Socio Sanitario  <b>Regione Lombardia</b>  ASST Sette Laghi  Polo Universitario</p>	<b>Modello di Atto di nomina a  Responsabile esterno) ex art. 28  GDPR</b>	Cod: Allegato 8 IOG03PG37 Data: 15/07/2021 Rev.1
--	--	--

**Allegato B – Misure tecniche ed organizzative adottate dal Responsabile**

MISURE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE	SI	NO	NON APPLICABILE	NOTE
1.1. Adozione di una Politica aziendale in materia di protezione dei dati personali che garantisca e documenti la conformità a tutti i requisiti legali e normativi applicabili all'attività svolta				
1.2. Nomina del Responsabile della protezione dei dati (DPO) / di una funzione interna deputata alla gestione degli adempimenti privacy. Nome: Numero di telefono: Indirizzo e-mail:				
1.3. Definizione di un organigramma privacy aziendale				
1.4. Autorizzazione al trattamento e formazione del personale che accede ai dati oggetto del trattamento.				
1.5. Redazione del Registro dei trattamenti ex art. 30.2 GDPR.				
1.6. Adozione di una procedura/una prassi operativa per la gestione delle richieste degli Interessati				
1.7. Adozione di una procedura/una prassi operativa per la gestione di eventuali data breach				
1.8. Adozione di un regolamento/una procedura/una policy sulla gestione e sull'utilizzo dei dispositivi IT				
1.9. Implementazione di un catalogo di asset contenente la descrizione la descrizione complessiva della propria architettura tecnologica				
1.10. Adozione di misure di sicurezza ritenute adeguate in relazione alla tipologia di dati personali trattati (livello di rischio definito sulla base della tipologia di dati, categorie di interessati, numerosità degli interessati)				
<b>Trattamento attraverso mezzi cartacei</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NON APPLICABILE</b>	<b>NOTE</b>
2.1. Il personale incaricato al trattamento dal Responsabile è obbligato a non lasciare mai incustoditi e accessibili i				

 <p>Sistema Socio Sanitario  <b>Regione Lombardia</b>  ASST Sette Laghi  Polo Universitario</p>	<b>Modello di Atto di nomina a  Responsabile esterno) ex art. 28  GDPR</b>	Cod: Allegato 8 IOG03PG37 Data: 15/07/2021 Rev.1
--	--	--

	documenti contenenti i dati personali trattati per conto del Titolare durante e dopo l'orario di lavoro				
2.2.	Sono individuati profili di autorizzazione differenziati per ciascun incaricato e/o per classi omogenee di incaricati, in modo da limitare l'accesso ai soli dati necessari per effettuare le operazioni di trattamento di competenza di ciascuno				
2.3.	Sono chiaramente identificati e comunicati agli incaricati gli archivi in cui riporre i documenti contenenti i dati personali (armadi, stanze, cassaforti, ecc.).				
2.4.	La conservazione dei documenti contenenti dati personali di categorie particolari e dati giudiziari trattati sotto la titolarità dell'ASST avviene in luoghi separati e distinti da quelli di archiviazione dei documenti contenenti dati personali comuni.				
<b>Trattamento attraverso mezzi informatici</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NON APPLICABILE</b>	<b>NOTE</b>
3.1.	Sono presenti password personali/username/misure di protezione all'accesso dei sistemi con cui sono trattati i dati personali di cui l'ASST è Titolare.				
3.2.	Adozione di una procedura di autorizzazione che regoli in maniera differenziata l'accesso degli Incaricati ai dati personali di cui l'ASST è Titolare.				
3.3.	Adozione di meccanismi idonei ad evitare l'uso di password deboli da parte degli utenti.				
3.4.	Adozione di un meccanismo idoneo ad escludere l'assegnazione di un'utenza ad un incaricato diverso da quello originario.				
3.5.	Adozione di una procedura atta a garantire la sospensione delle utenze non utilizzate per oltre sei mesi.				
3.6.	Adozione di una procedura atta a garantire la pronta cancellazione delle utenze relative ad incaricati che hanno cambiato o lasciato la propria mansione.				
3.7.	Per l'amministrazione dei sistemi attivazione di un account ADMIN indipendente che differisce dall'account utente individuale ed effettivo dell'amministratore di sistema.				
3.8.	Previsione di un limite di tentativi di accesso con un nome				

 <p>Sistema Socio Sanitario  <b>Regione Lombardia</b>  ASST Sette Laghi  Polo Universitario</p>	<b>Modello di Atto di nomina a  Responsabile esterno) ex art. 28  GDPR</b>	Cod: Allegato 8 IOG03PG37 Data: 15/07/2021 Rev.1
--	--	--

	utente / password in caso di errore.				
3.9.	Previsione di un blocco automatico dello schermo protetto da password.				
3.10.	Verifica periodica della validità delle autorizzazioni di accesso.				
3.11.	Posizionamento della sala in cui è ubicato il server/data center in luoghi adeguatamente protetti.				
3.12.	Adozione di misure di protezione dei sistemi IT dalla perdita dei dati/dall'accesso ai dati non autorizzato (es. virus, firewall, ecc.).				
<b>Conservazione</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NON APPLICABILE</b>	<b>NOTE</b>
4.1.	Adozione di una politica formale e automatica per l'esecuzione almeno giornaliera di backup.				
4.2.	Duplicazione dei dati di backup in sedi separate e distanti almeno 10 km in linea d'aria.				
4.3.	Controlli regolari della funzionalità del ripristino da backup è controllata regolarmente.				
4.4.	Adeguate procedure di smaltimento dei supporti dati non più necessari (chiavette USB, dischi fissi) su cui sono memorizzati i dati personali di cui l'ASST è Titolare.				
<b>Pseudonimizzazione e Cifratura</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NON APPLICABILE</b>	<b>NOTE</b>
5.1.	I dati personali sono trattati in modo pseudonimizzato/criptato. Indicazione delle tecniche ammesse:				



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*  
Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici

**Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.**

**1. Premesse**

In data 19.04.2016 è stato pubblicato sulla GU n. 91 il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*" (di seguito Codice).

L'articolo 85 del prefato provvedimento normativo recepisce l'articolo 59 della direttiva 2014/24/UE sugli appalti pubblici (settori ordinari), introducendo il documento di gara unico europeo (di seguito, per brevità, DGUE).

Il modello di formulario di DGUE è stato adottato con Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L 3/16 del 6 gennaio 2016; in conformità a quanto previsto dall'articolo 2 del Regolamento *de quo*, lo stesso è entrato in vigore il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione.

Il Regolamento in parola è disponibile alla seguente pagina web: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>.

Ai sensi dell'articolo 85, comma 1, primo periodo, del Codice al momento della presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte, le stazioni appaltanti, a far data dall'entrata in vigore del Codice, accettano il DGUE, redatto in conformità al modello di formulario approvato con il citato Regolamento dalla Commissione europea.

In seno alle *Istruzioni* poste a corredo del Regolamento, è consentita agli Stati membri la facoltà di adottare *Linee guida* recanti l'utilizzo del DGUE per chiarire e rendere intellegibili, nel dettaglio, le singole disposizioni normative nazionali rilevanti a tal fine.

Nell'esercizio di tale facoltà, con le presenti *Linee guida* si intendono fornire alle Amministrazioni aggiudicatrici e agli Enti aggiudicatori alcune prime indicazioni in ordine al corretto utilizzo del DGUE nell'ambito del vigente quadro normativo nazionale, allegando, altresì, uno schema di formulario adattato alla luce delle disposizioni del Codice. Si evidenzia, peraltro, che sarà necessario un periodo di sperimentazione applicativa *in subiecta materia* al fine di poter adeguare le presenti *Linee guida* alle eventuali ed ulteriori esigenze applicative che, *medio tempore*, dovessero emergere, apportando, per l'effetto, i necessari chiarimenti integrativi al presente documento.

Le presenti *Linee guida* sono state predisposte sulla base dei contributi forniti dai Soggetti istituzionali all'uopo coinvolti, nonché previo favorevole avviso espresso dall'Ufficio Legislativo di questo Dicastero, con proprie note prot. n. 27635 del 15.7.2016 e prot. n. 27819 del 18.7.2016.

## 2. Finalità, ambito di applicazione e formato del DGUE

La finalità del DGUE è semplificare e ridurre gli oneri amministrativi che gravano sulle amministrazioni aggiudicatrici, sugli enti aggiudicatori e sugli operatori economici attraverso l'adozione di un modello autodichiarativo, previsto in modo standardizzato a livello europeo, e basato sul possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, destinato a sostituire i singoli moduli predisposti dalle amministrazioni aggiudicatrici e dagli enti aggiudicatori per la partecipazione ad ogni singola procedura ad evidenza pubblica.

Il DGUE è utilizzato per tutte le procedure di affidamento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture nei settori ordinari e nei settori speciali nonché per le procedure di affidamento di contratti di concessione e di partenariato pubblico-privato disciplinate dal Codice

Il modello di formulario DGUE è, altresì, utilizzato per le procedure di affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del Codice, fatta eccezione per le procedure di cui all'art. 36, comma 2, lettera *a*), (affidamento diretto di contratti di importo inferiore a 40.000 €) per le quali l'utilizzazione del DGUE è rimessa alla discrezionalità della singola stazione appaltante.

Il DGUE, compilato dall'operatore economico con le informazioni richieste, accompagna l'offerta nelle procedure aperte e la richiesta di partecipazione nelle procedure ristrette, nelle procedure competitive con negoziazione, nei dialoghi competitivi o nei partenariati per l'innovazione.

Esso è utilizzato anche nei casi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di cui all'articolo 63 del Codice, comma 2, lettera *a*); negli altri casi previsti dal predetto articolo 63 la valutazione circa l'opportunità del suo utilizzo è rimessa alla discrezionalità della stazione appaltante precedente.

A decorrere dal 18 aprile 2018, il DGUE è reso disponibile esclusivamente in forma elettronica.

Prima di tale data, il documento di gara unico europeo potrà essere compilato in forma cartacea oppure in formato elettronico, avvalendosi di sistemi nazionali informatizzati all'uopo dedicati ovvero del servizio DGUE elettronico messo, gratuitamente, a disposizione dalla Commissione in favore delle Amministrazioni o Enti aggiudicatori e degli operatori economici. Tale servizio consente di compilare il DGUE in forma elettronica, in caso di procedure che ammettano l'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici, o di stampare il documento compilato elettronicamente per ottenerne una versione cartacea da utilizzare in tutti gli altri casi.

Gli operatori economici possono riutilizzare il DGUE compilato e utilizzato in una procedura di appalto precedente, purché confermino che le informazioni ivi contenute siano ancora valide e siano pertinenti rispetto alla procedura nel corso della quale intendono riutilizzare il DGUE. Il modo più semplice di procedere, è inserire le informazioni nel DGUE avvalendosi delle funzionalità messe appositamente a disposizione per mezzo del citato servizio DGUE elettronico. Sarà, ovviamente, possibile riutilizzare le informazioni anche mediante altre forme di recupero dei dati (ad esempio, copia – incolla), contenuti negli strumenti elettronici (*pc, tablet, server...*) dell'operatore economico precedente.

Successivamente alla procedura di aggiudicazione, in fase di esecuzione del contratto d'appalto, il formulario per il DGUE, opportunamente adattato, può essere utilizzato per presentare le dichiarazioni del subappaltatore ai fini dell'autorizzazione al subappalto.

Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori indicano nei documenti di gara tutte le informazioni che gli operatori economici devono inserire nel DGUE. Dette informazioni devono essere indicate anche con appositi richiami nel modello di formulario.

### 3. Struttura e modalità di compilazione del DGUE

Il DGUE fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da Autorità pubbliche e/o terzi e consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di:

- non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;
- soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui all'articolo 83 del Codice;
- rispettare, nei casi previsti, le norme e i criteri oggettivi fissati al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare, ai sensi dell'articolo 91 del Codice.

Il DGUE è articolato in **sei Parti**.

La **Parte I** contiene le informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

In tutte le ipotesi in cui le amministrazioni aggiudicatrici o gli enti aggiudicatori utilizzino il servizio DGUE elettronico per generare e compilare il documento in formato elettronico, le informazioni contenute in questa parte vengono acquisite automaticamente per tutte le procedure di appalto rispetto alle quali sia stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea. Di converso, per le gare non soggette all'obbligo di pubblicità sovranazionale, le Amministrazioni aggiudicatrici o gli Enti aggiudicatori compilano le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto a cui dette informazioni afferiscono.

Se gli appalti sono suddivisi in lotti e i criteri di selezione sono diversi tra i vari lotti occorre compilare un DGUE per ciascun lotto (o gruppo di lotti con identici criteri di selezione).

Le informazioni presenti in questa Parte devono essere integrate con le seguenti indicazioni:

- codice fiscale della stazione appaltante;
- CIG;
- CUP (ove previsto);
- codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei).

La **Parte II**, contiene le informazioni sull'operatore economico e sui propri rappresentanti, sull'eventuale affidamento a capacità di altri soggetti (a fini dell'avvalimento) e sul ricorso al subappalto.

In riferimento alle informazioni contenute nella suddetta Parte si forniscono i seguenti chiarimenti:

1) Le informazioni da fornire relativamente all'eventuale iscrizione dell'operatore economico "in elenchi ufficiali" o al possesso di "certificato equivalente" si riferiscono alle previsioni di cui agli articoli 84, 90 e 134 del Codice.

In particolare, non sono tenuti alla compilazione della Parte IV (Criteri di selezione) sezioni B e C del DGUE, ma forniscono unicamente le necessarie informazioni nella Sezione A della Parte II:

- gli operatori economici iscritti in elenchi ufficiali di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o che siano in possesso di una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice;
- gli operatori economici in possesso di attestazione di qualificazione rilasciata dagli organismi di attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del medesimo Codice, per contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro;
- gli operatori economici in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, nel caso di appalti nei settori speciali.

Qualora l'iscrizione, la certificazione o l'attestazione *ut supra* non soddisfino tutti i criteri di selezione richiesti, le informazioni da fornire in ordine ai criteri di selezione non soddisfatti nella suddetta documentazione dovranno essere inserite nella Parte IV, Sezioni A, B o C.

2) Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lett. *d), e), f), g)* e dell'articolo 46, comma 1, lett. *e)* del Codice, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.

Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. *b)* e *c)* ed all'articolo 46, comma 1, lett. *f)* del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al sopra citato articolo 45, comma 2, lettera *b)* o *c)* o di una Società di professionisti di cui al sopra citato articolo 46, comma 1, lettera *f)* che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

3) In caso di avvalimento (Parte II, Sezione C) l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della presente Parte, dalla Parte III, dalla Parte IV se espressamente previsto dal bando, dall'avviso o dai documenti di gara e dalla Parte VI. Resta fermo l'onere delle stazioni appaltanti di verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese ausiliarie nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto.

Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente.

4) In caso di subappalto, l'operatore indica le prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare e, nelle ipotesi di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indica espressamente i subappaltatori proposti; questi ultimi compilano il proprio DGUE fornendo le informazioni richieste nella Sezione A e B della presente Parte, nella Parte III, dalla Parte IV se espressamente previsto dal bando, dall'avviso o dai documenti di gara e dalla Parte VI. Resta fermo l'onere delle stazioni appaltanti di verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese subappaltatrici nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto.

La **Parte III** contiene l'autodichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara, come disciplinati dall'articolo 80 del Codice.

La **Sezione A** si riferisce ai motivi di esclusione legati a condanne penali previsti dall'articolo 57, paragrafo 1 della direttiva 2014/24/UE, che, nel Codice, sono disciplinati ai sensi dell'articolo 80, comma 1.

Con riferimento a questa Sezione, laddove nel DGUE vengano contemplate le ipotesi di condanna con sentenza definitiva, occorre uniformare il contenuto delle informazioni richieste alle previsioni di cui al comma 1 del citato articolo 80, inserendo anche il riferimento al decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ed alla sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale.

Inoltre, è necessario indicare i soggetti cui tali condanne si riferiscono, facendo espresso riferimento all'articolo 80, comma 3, del Codice. Nel caso in cui le condanne si riferiscano ai soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.



Occorre, infine, integrare le informazioni riguardanti tali motivi di esclusione inserendo i dati inerenti la tipologia del reato commesso, la durata della condanna inflitta, nonché i dati inerenti l'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata. Tali integrazioni si rendono necessarie per consentire alla stazione appaltante di determinare – come previsto dal comma 7 del sopra citato articolo 80 – l'applicabilità delle misure di autodisciplina (*self-cleaning*) e la conseguente valutazione delle misure ivi contemplate poste in essere dall'operatore economico finalizzate alla decisione di escludere o meno l'operatore economico dalla procedura di gara, ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 80.

A tal fine, si è provveduto ad inserire in appositi campi dello schema di DGUE allegato alle presenti *Linee guida* alcune richieste di informazioni opportunamente dettagliate.

La Sezione B si riferisce ai motivi di esclusione legati al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, previsti al comma 4 del sopra citato articolo 80 del Codice.

Le informazioni contenute in questa Sezione vanno integrate inserendo il riferimento anche alle tasse, coerentemente con le sopra citate disposizioni del comma 4 dell'articolo 80.

Inoltre, alla lettera d), nel caso in cui l'operatore economico abbia ottemperato agli obblighi posti a suo carico pagando o impegnandosi a pagare in modo vincolante le imposte, tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, occorrerà indicare se il pagamento o la formalizzazione dell'impegno siano intervenuti prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla gara.

La Sezione C si riferisce ai motivi di esclusione legati ad insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali previsti al comma 5 del citato articolo 80 del Codice.

Occorre integrare la parte disciplinante la violazione di obblighi in materia di diritto ambientale, sociale e di lavoro (articolo 30, comma 3, del Codice) con l'indicazione delle eventuali infrazioni alle norme in materia di salute e sicurezza del lavoro, coerentemente alla previsione di cui alla lettera a) del sopra citato comma 5 dell'articolo 80.

Con riferimento ai motivi di esclusione legati ad insolvenza, le fattispecie previste nel DGUE vanno conformate alle tipologie di cui al comma 5, lettera b) del sopra richiamato articolo 80, inserendo, altresì, i riferimenti dell'eventuale autorizzazione del curatore fallimentare all'esercizio provvisorio di cui all'articolo 110, comma 3, lettera a) del Codice nonché l'eventuale autorizzazione del giudice delegato in caso di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale, ai sensi dell'articolo 110, comma 3, lettera b) del Codice. Tali specifiche previsioni sono state utilmente contemplate in seno all'unito schema di DGUE.

Tra le fattispecie previste nella corrispondente Parte III, Sezione C, dell'Allegato 2 recante il *Modello di formulario per il DGUE* al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 del 5 gennaio 2016 ma non contemplata nel Codice, vi è l'ipotesi di cui alla lettera e) disciplinante l'eventuale stato di amministrazione controllata. Tale specifica situazione va eliminata dall'elenco delle ipotesi previste nella suddetta parte, in quanto non prevista, *de iure condito*, nell'ambito del vigente ordinamento nazionale. Anche l'ipotesi prevista *sub* lettera f) del prefato *Modello di formulario* annesso al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 del 5 gennaio 2016, non essendo contemplata nel Codice, va eliminata.

Per quanto concerne le indicazioni riguardanti i gravi illeciti professionali si evidenzia che esse si riferiscono alle ipotesi contemplate ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lettera c) del Codice. Pertanto, sarebbe opportuno richiedere, nel relativo riquadro, indicazioni sulla tipologia di illecito.

L'ulteriore ipotesi relativa al motivo di esclusione legato ad un conflitto di interessi è contemplata ai sensi della successiva lettera d) del medesimo articolo 80, comma 5, del Codice.

Per quanto riguarda la fattispecie riportata nel riquadro successivo, essa si riferisce al motivo di esclusione di cui alla lettera e) del sopra richiamato comma 5 dell'articolo 80 del Codice.

Con riferimento alle fattispecie riportate nella presente Sezione relative, rispettivamente, agli accordi intesi a falsare la concorrenza e alla cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto o concessione, si evidenzia che tali ipotesi non sono state utilmente contemplate nel vigente Codice e, pertanto, vanno eliminate.

A tutte le fattispecie *ut supra* richiamate nella presente Sezione, si applica l'istituto del *self-cleaning* di cui all'articolo 80, comma 7, il quale prevede, anche con riferimento alle situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, che un operatore economico è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato da reato o da fatto illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale, idonei a prevenire ulteriori reati o fatti illeciti. Pertanto, occorre riportare le informazioni necessarie per consentire alla stazione appaltante di valutare - secondo quanto previsto dal comma 8 del sopra citato articolo 80 - l'adeguatezza delle misure di autodisciplina (*self-cleaning*) poste in essere dall'operatore economico, al fine della non esclusione dello stesso dalla procedura di gara. Si precisa che l'istituto del *self-cleaning* non si applica nei casi in cui sia stata inflitta la pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione durante tutto il periodo di durata della stessa.

Al fine di meglio esplicitare le ipotesi previste al comma 7 del citato articolo 80 in ordine all'istituto del *self-cleaning*, si è provveduto ad inserire nel DGUE allegato, in appositi campi, le richieste di informazioni distinte per ciascuna delle sopra richiamate ipotesi.

Con specifico riferimento all'applicazione dell'istituto del *self-cleaning* alle ipotesi di cui all'articolo 80, comma 5, lettera c), disciplinante gravi illeciti professionali, è opportuno segnalare che, come previsto dall'articolo 80, comma 13, saranno adottate dall'ANAC apposite linee guida volte ad uniformare le prassi in uso presso le stazioni appaltanti, relativamente alla valutazione dell'adeguatezza dei mezzi di prova ai fini dell'esclusione o meno degli operatori economici dalla procedura di gara.

In ordine ai contenuti di cui alle lettere a) e b) dell'ultimo riquadro della presente Sezione, concernenti le false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione o del rispetto dei criteri di selezione, occorre - nel caso in cui si dichiarino l'esistenza di tali ipotesi - specificare nella successiva Sezione D gli estremi dell'iscrizione nel casellario informatico dell'ANAC di cui all'articolo 213, comma 10, del Codice.

Con riferimento alle ipotesi di cui alle lettere c) e d) del riquadro in commento, non trovando corrispondenza in alcuna disposizione del Codice, andranno eliminate.

La Sezione D concerne motivi di esclusione aggiuntivi previsti nel Codice.

In particolare, i suddetti motivi di esclusione riguardano le ipotesi previste all'articolo 80, comma 2, comma 5, lettere f), g), h), i), l) e m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001. Pertanto, è necessario richiedere dettagliatamente le informazioni concernenti ciascuna delle suddette fattispecie. Si è provveduto in tal senso nello schema di DGUE allegato alle presenti *Linee guida*.

Per quanto riguarda le ipotesi (antimafia) previste al comma 2 del citato articolo 80 (cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto) è necessario indicare nell'apposito riquadro il riferimento ai soggetti previsti dal D.Lgs. n. 159/2011. Si segnala, in particolare, che relativamente alle fattispecie criminose in argomento non si applica l'istituto del *self-cleaning*.

Relativamente alle altre fattispecie sopra richiamate (lettere f), g), h), i), l) e m) dell'articolo 80, comma 5), da indicare in maniera dettagliata, è necessario prevedere, in caso di risposta affermativa e quando ne sia consentita l'applicazione, l'indicazione della fonte presso cui reperire la documentazione pertinente e le informazioni necessarie per l'applicazione dell'istituto del *self-cleaning* di cui ai commi 7 e 8 del citato articolo 80.

Inoltre, l'operatore economico dovrà indicare se si trovi o meno nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (*pantouflage o revolving doors*) qualora abbia

stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo ovvero abbia attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che abbiano cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico.

La **Parte IV** contiene le informazioni relative ai requisiti di selezione previsti dall'articolo 83 del Codice (requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) e le informazioni relative alle certificazioni di qualità di cui al successivo articolo 87. Nella parte IV, Sezione B, Punto 6 e nella Sezione C, Punto 13, possono essere previste le dichiarazioni attinenti a requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali richieste dal bando di gara che non trovino corrispondenza nell'elenco dei requisiti individuati nei punti precedenti.

L'operatore economico fornisce le informazioni ivi elencate solo se espressamente richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice o dall'Ente aggiudicatore nell'avviso, bando o documenti di gara, altrimenti si limita a compilare la sezione a "*Indicazione globale per tutti i criteri di selezione*", qualora tale possibilità sia stata prevista in seno all'avviso, al bando o ai documenti di gara. In tale ultima ipotesi, le Amministrazioni aggiudicatrici o gli Enti aggiudicatori reperiscono direttamente la documentazione accedendo alla Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'articolo 81 del Codice.

La **Parte V** contiene l'autodichiarazione dell'operatore economico che attesta il soddisfacimento dei criteri e delle regole fissate dall'Amministrazione aggiudicatrice o dall'Ente aggiudicatore per limitare il numero dei candidati, ai sensi dell'articolo 91 del Codice.

Tale parte deve essere compilata, pertanto, solo in ipotesi di procedure ristrette, procedure competitive con negoziazione, procedure di dialogo competitivo e partenariati per l'innovazione.

La **Parte VI** contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre - su richiesta e senza indugio - i certificati e le altre prove documentali pertinenti, a meno che l'Amministrazione aggiudicatrice o l'Ente aggiudicatore abbiano la possibilità di acquisire la documentazione complementare accedendo alla Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'articolo 81 del Codice e ferma restando l'obbligatorietà dell'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici a decorrere dal 18 aprile 2018.

Le dichiarazioni suddette devono richiamare espressamente ed essere rese in conformità agli articoli 40, 43, 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000.

Da ultimo, si evidenzia che, nelle diverse Parti del DGUE odiernamente esaminate, l'operatore economico indica - in corrispondenza al singolo dato, laddove ivi richiesto - anche l'Autorità pubblica o il soggetto terzo presso il quale le Amministrazioni aggiudicatrici o gli Enti aggiudicatori possono acquisire tutta la documentazione complementare a riprova di quanto dichiarato dallo stesso operatore economico.

Inoltre, affinché le Amministrazioni aggiudicatrici o gli Enti aggiudicatori possano ottenere i riscontri direttamente accedendo alla Banca dati indicata dallo stesso operatore, il DGUE riporta anche le informazioni necessarie a tale scopo, indicando l'indirizzo *web* della Banca dati unitamente ai propri parametri identificativi.

Sotto tale profilo, sembra opportuno rammentare in questa sede, che l'articolo 81 del Codice prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure di gara è acquisita attraverso la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, denominata Banca dati nazionale degli operatori economici, il cui funzionamento sarà oggetto di decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti sentita l'ANAC e l'Agenzia per l'Italia digitale (AGID).

Occorre, infine, richiamare che, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 88 e 212 del Codice, per il tramite della Cabina di regia di cui al medesimo art. 212 sarà messo a disposizione ed aggiornato sul registro *e-Certis* un elenco completo delle Banche dati contenenti informazioni sugli operatori economici, consultabili dalle stazioni appaltanti di altri Stati membri.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Avv. Bernadette VECA)



## ALLEGATO

### MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

#### Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ]/[ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

#### INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente <sup>(3)</sup>	Risposta:
Nome:	[ ]
Codice fiscale	[ ]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	[ ]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	[ ]
CIG	[ ]
CUP (ove previsto)	[ ]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[ ]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

<sup>(1)</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>(2)</sup> Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

<sup>(3)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>(4)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>(5)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.



**Parte II: Informazioni sull'operatore economico**

**A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO**

<b>Dati identificativi</b>	<b>Risposta:</b>
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Informazioni generali:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b> qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?  Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup> :	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....] I [.....] I [.....] I [.....]  c) [.....]

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(9)</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b></p> <p><b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b></p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....] [.....] [.....] [.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] [.....] [.....] [.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(11)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b></p>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

<sup>(10)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<sup>(11)</sup> Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ] Si [ ] No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un D.G.U.E. distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.  
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

*(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).*

<b>Subappaltatore:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ] Si [ ] No
<b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

*Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.*



**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articolo 80 del Codice)

**A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI**

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup>
2. Corruzione<sup>(13)</sup>
3. Frode<sup>(14)</sup>;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup>;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup>;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani<sup>(17)</sup>

**CODICE**

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

<p><b>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva</b> (articolo 80, comma 1, del Codice):</p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....I.....I.....I.....I.....] <sup>(18)</sup></p>
<p><b>In caso affermativo, indicare <sup>(18)</sup>:</b></p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ].</p>

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(14)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(15)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(17)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>20</sup> (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo, indicare:</b>	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....] [.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo, indicare:</b>	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In <b>altro modo</b> ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(20)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(21)</sup>: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(22)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(23)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</b></p> <p><b>In caso affermativo, indicare:</b></p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi<sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato tali informazioni?</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(24)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(25)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....I.....I.....I.....] <sup>(26)</sup></p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</li> <li>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</li> <li>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</li> </ol> <p>In caso affermativo :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</li> <li>- la violazione è stata rimossa ?</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</li> <li>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</li> </ol>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....I.....I.....I.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....I.....I.....I.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....I.....I.....I.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....I.....I.....I.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....I.....I.....I.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.



<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

$\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ... ] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<sup>(27)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....] [.....] [.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....] [.....] [.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)                      [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....] [.....] [.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....] [.....] [.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(29)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(30)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(31)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(32)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(33)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.



Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [...]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b>:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(36)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità</b>?</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p>								
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b> :	[.....]
8) L' <b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' <b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare<sup>(37)</sup></b> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:	[.....]
11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;  se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b> , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?  <b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  [.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

<sup>(37)</sup> Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto a fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

**D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)**

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

**Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)**

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup>, indicare per <b>ciascun documento</b>:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <sup>(39)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] [.....] [.....] <sup>(40)</sup></p>

**Parte VI: Dichiarazioni finali**

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(38)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(39)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(40)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(41)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(42)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

## ALLEGATO

### MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

#### Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

#### INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente <sup>(3)</sup>	Risposta:
Nome: Codice fiscale	[ ][ ]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE DEL PUNTO TERRITORIALE, COMUNE DI AZZATE/GAZZADA, PER L'ESECUZIONE DI ATTIVITA' DI ACCETTAZIONE, PRELIEVO E TRASPORTO CAMPIONI BIOLOGICI
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	GARA XXXXXXXX
CIG	CIG XXXXXXXX

<sup>(1)</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>(2)</sup> Per le amministrazioni aggiudicatrici: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli enti aggiudicatori: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

<sup>(3)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>(4)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>(5)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

CUP (ove previsto)	
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	

**Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico**

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Si [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b> qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Si [ ] No  [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup> :	[ ] Si [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]  c) [.....]

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(9)</sup> Un "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b></p> <p><b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b></p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>     <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(11)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b></p>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

<sup>(10)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<sup>(11)</sup> Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**



Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?  <b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:  Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[ ]Si [ ]No  [.....]  [.....]

**In caso affermativo**, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.  
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).**

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?  <b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:  Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[ ]Si [ ]No  [.....] [.....]  [.....]

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articolo 80 del Codice)

**A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI**

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup></li> <li>2. Corruzione<sup>(13)</sup></li> <li>3. Frode<sup>(14)</sup>;</li> <li>4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup>;</li> <li>5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup>;</li> <li>6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani<sup>(17)</sup></li> </ol> <p>CODICE</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);</li> </ol>
--

<p><b>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva</b> (articolo 80, comma 1, del Codice):</p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup></p>
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare <sup>(19)</sup>:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],</p>

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(14)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(15)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(17)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>20</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo, indicare:</b> 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo, indicare:</b>	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- <b>Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) <b>In altro modo?</b> Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(20)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(21)</sup>: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</li> </ul>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(22)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(23)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi<sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(24)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(25)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i> ), <i>g</i> ), <i>h</i> ), <i>i</i> ), <i>l</i> ), <i>m</i> ) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	<b>Risposta:</b>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(26)</sup></p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i>);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

$\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ... ] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<sup>(27)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.



B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)                      [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(28)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(29)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(30)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(31)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(32)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato</b>:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b>:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato</b>: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare</b>:</p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(36)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità</b>?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p>								
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b>:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'<b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'<b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b><sup>(37)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b>, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(37)</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

## Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <sup>(39)</sup>
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup> , indicare per <b>ciascun documento</b> :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] <sup>(40)</sup>

## Parte VI: Dichiarazioni finali

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(38)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(39)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(40)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(41)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(42)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

## Allegato 3 - SCHEDA T&T – AFFIDAMENTO DI SUBCONTRATTO

### Allegato 3 - SCHEDA T&T – AFFIDAMENTO DI SUBCONTRATTO

<b>Amministrazione aggiudicatrice</b>		<b>Amministrazione aggiudicatrice</b>	
Nome:		Tipologia: SERVIZI	
RUP:		Oggetto:	
Fax:		CIG:	
Sito:		CUP:	
<b>Aggiudicatario del contratto</b>		<b>Importo di aggiudicazione</b>	
Nome:		Euro:	

<b>Affidante il subcontratto</b>		<b>Codice</b>	
Nome Referente:			
Iban CC Debitore:	Delegato ad operare su CC (Codice fiscale):		
Delegato ad operare su CC (Nome):	Delegato ad operare su CC (Cognome):		
<b>Affidatario del subcontratto</b>		<b>Codice</b>	
Nome:			
Provincia Sede Legale:	Comune Sede Legale:		
CAP Sede Legale:	Indirizzo Sede Legale:		
Ordine Professionale:	Provincia Ordine Professionale:		
Numero iscrizione Ordine Professionale:	Data Annotazione:		
Annotazioni sul Sub-Contratto:			
Annotazione Variazioni Societarie e Direzione Tecnica:			

<b>Subcontratto</b>	<b>Affidatario del Subcontratto</b>
Tipologia Inquadramento:	
Tipologia:	Ragione Sociale:
Oggetto:	Indirizzo:
Importo:	Codice Fiscale / P. IVA:
Data stipula:	IBAN c/c dedicato:
Durata prevista:	Persona delegata ad operare:

<b>Affidatario del subcontratto</b>	<b>Intestazione fiduciaria</b>
Firmatario:	<i>Dichiara che la società non ha partecipazioni dirette o indirette di capitale coperto da segreto fiduciario.</i>
<b>Affidante il subcontratto</b>	<b>Veridicità delle informazioni</b>
Firmatario:	<i>L'Affidante attesta la veridicità delle informazioni sul subcontratto ed il subcontraente .</i>

## Allegato 4 - COMPILAZIONE DELLA SCHEDA T&T

La scheda è compilata dall'Aggiudicatario, abilitato ad operare sulla piattaforma T&T mediante autenticazione tramite SPID e/o CNS.

La scheda è da compilare solo nelle parti con fondo bianco. La prima parte infatti, che riporta nome e dati dell'amministrazione aggiudicatrice, il contratto ed i dati identificativi dello stesso, l'aggiudicatario e l'importo del contratto aggiudicato, sono tutti dati fissi e prestampati sulla scheda.

I campi relativi all'Affidante e all'Affidatario del subcontratto, nei quali sono riportati i nomi degli stessi sono seguiti da campi sotto il titolo **Codice**. Il Codice dell'**Affidante** è quello che gli è stato attribuito quando ha avuto in affidamento il subcontratto dall'Aggiudicatario o da altro operatore subcontraente.

Il codice dell'**Affidatario** è attribuito dall'Affidante all'atto della compilazione della scheda in modo univoco rispettando delle semplici regole. Prendiamo ad esempio il caso dell'operatore economico *Bianchi & Verdi s.r.l.* che ha avuto in affidamento un subcontratto dall'Aggiudicatario *Impresa di costruzioni s.p.a.*, il quale ha provveduto ad inviare la relativa scheda all'Amministrazione aggiudicatrice attribuendo il codice seguente al subcontraente.

<b>Affidante il subcontratto</b>		<b>Codice</b>						
Nome: <i>Impresa di Costruzioni s.p.a.</i>								
<b>Affidatario del subcontratto</b>		<b>Codice</b>						
Nome: <i>Bianchi &amp; Verdi s.r.l.</i>		003						

All'affidatario è stato associato il numero 003 nella prima casella (che rappresenta il primo livello della subcontrattazione), che sta ad indicare che quello è esattamente il terzo subcontratto affidato dall'Aggiudicatario ad un altro operatore economico. Quando *Bianchi & Verdi s.r.l.* affiderà dei subcontratti ad altri operatori economici sarà tenuta ad inviare la scheda compilata attribuendo il codice al subcontraente



Affidatario, come da esempio seguente:

<i>Affidante il subcontracto</i>	<i>Codice</i>
Nome: <b><i>Bianchi &amp; Verdi s.r.l.</i></b> <b>003</b>	<input type="text"/>
<i>Affidatario del subcontracto</i>	<i>Codice</i>
Nome: <b><i>Azienda marrone s.a.s.</i></b> <b>003 002</b>	<input type="text"/>

*Azienda Marrone s.a.s.* Affidataria, con il numero 002 nella seconda casella, cioè al livello 2, è quella alla quale l'Affidante sta affidando il secondo subcontracto.

Nel caso che *Azienda Marrone s.a.s.* avesse l'esigenza di affidare un subcontracto per l'approvvigionamento di forniture necessarie per realizzare la prestazione ad essa affidata da *Bianchi & Verdi s.r.l.*, sarà tenuta ad inviare la scheda compilata attribuendo il codice al suo subcontraente, aggiungendo agli stessi codici dell'Affidante, riportati nel livello 1 e nel livello 2, il codice 001 nel livello 3 come di seguito indicato.

<i>Affidante il subcontracto</i>	<i>Codice</i>
Nome: <b><i>Azienda Marrone s.a.s.</i></b> <b>003 002</b>	<input type="text"/>
<i>Affidatario del subcontracto</i>	<i>Codice</i>
Nome: <b><i>Vernici &amp; smalti s.p.a.</i></b> <b>003 002 001</b>	<input type="text"/>

Le poche informazioni che l'Affidatario è tenuto ad inviare sono contenute nei due campi della scheda sotto i titoli ***Subcontracto*** e ***Subcontraente*** e sono esattamente quelle richiamate dalle norme riportate nella NORMA DI CONTRATTO T&T PER LA TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ dell'allegato 2.

Il sistema dei codici indicato è quello che, nel caso auspicato della trasmissione per via informatica, consentirebbe di trasferire in tempo reale le informazioni, non sensibili, contenute nella scheda, in un albero informativo del contratto oggetto di monitoraggio nel quale il tronco è rappresentato dal contratto aggiudicato ed i rami

dalle filiere dei subcontratti trasmessi con le schede T&T.

## ~~Allegato 2~~ NORMA DI CONTRATTO T&T PER LA TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ (Articolo N)

**N.1 – Obblighi dell'Aggiudicatario e delle filiere dei subcontraenti** L'Aggiudicatario del Contratto ed i subcontraenti, a qualunque titolo coinvolti nella esecuzione del contratto, sono tenuti al rispetto della presente norma. Al fine di garantire la tracciabilità e la trasparenza della esecuzione del contratto, l'Aggiudicatario ed i subcontraenti, sono tenuti, nei modi e tempi di seguito specificati, a trasmettere alla Amministrazione aggiudicatrice, per ogni subcontratto affidato, le informazioni di cui al comma 2 dell'articolo 105 del Dlgs 50/2016, quelle di cui al comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010 e quelle di cui all'articolo 17 della legge 55/1990 e di seguito trascritte.

**Comma 2art. 105, Dlgs 50/2016:** << L'affidatario comunica alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati>>.

**Comma 1, art.3, l. 136/2010:** <<Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, (...)>>.

**Comma 5, lettera h, art. 80, Dlgs 50/2016:** <<Le stazioni appaltanti escludono dalla partecipazione alla procedura d'appalto un operatore economico in una delle seguenti situazioni, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, qualora: (...) h) l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55>>.

## **N.2 – Verifiche dell'Amministrazione aggiudicatrice**

L'Amministrazione aggiudicatrice, l'operatore economico Aggiudicatario e gli operatori economici coinvolti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, sono tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 9 dell'articolo 3 della legge n. 136/2010 e di seguito trascritto.

**Comma 9, art.3, l. 136/2010:** <<<La stazione appaltante verifica che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture di cui al comma 1 sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente legge.>>

Nell'affidamento in qualunque forma dei subcontratti, a qualsiasi livello della filiera, il rispetto della norma è attuato con la trascrizione della presente NORMA DI CONTRATTO T&T nel subcontratto o con il suo richiamo esplicito da parte dell'Affidatario.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, in modi e tempi autonomamente definiti, di esercitare le verifiche previste sia nei subcontratti affidati dall'Aggiudicatario che in quelli affidati da altri operatori economici a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti.

## **N.3 – Informazioni da inserire nella scheda T&T**

Il soggetto abilitato ad operare sulla piattaforma T&T mediante autenticazione tramite SPID e/o CNS è l'aggiudicatario.

Tale autenticazione permette di identificare univocamente il soggetto.

L'obbligo di raccogliere i dati riferiti a ciascun subcontratto mediante la compilazione della scheda T&T (rinvenibile in piattaforma) è in capo all'aggiudicatario.

I dati inseriti nella scheda T&T sono i seguenti:

## Scheda Sub Contratto

### Amministrazione aggiudicatrice

Ragione Sociale *	Rup *	Fax *	Sito *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Contratto Principale

Tipologia *	Oggetto *	Cig *	Cup *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Aggiudicatario

Aggiudicatario del Contratto *	Importo di Aggiudicazione *	Importo complessivo (con variazioni) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Affidante il Sub-Contratto

Ragione Sociale *	Codice Affidante il Sub-Contratto *	Nome referente *	Cognome referente *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		Codice Fiscale referente *	E-Mail *
		<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Sub-Contratto

Tipologia Inquadramento *	Tipologia *	Oggetto *	Fax
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Importo *	Data Stipula *	Data Prevista Fine Contratto *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

### Affidatario del Sub-Contratto

Ragione Sociale *	Indirizzo *	Codice Fiscale / P. IVA *	E-Mail *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Iscrizione CC/AA/REA *	Iban C/C dedicato *	<input type="button" value="Gestione Iban C/C dedicato"/>	Codice Affidatario del Sub-Contratto *
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Regione Sede Legale	Provincia Sede Legale	Comune Sede Legale	CAP Sede Legale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo Sede Legale			
<input type="text"/>			
Ordine Professionale	Regione Ordine Professionale	Provincia Ordine Professionale	Numero iscrizione Ordine Professionale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Iban C/C debitore 	Delegato ad operare su C/C (Nome)	Delegato ad operare su C/C (Cognome)	Delegato ad operare su C/C (Codice Fiscale)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Annotazioni sul Sub-Contratto

Annotazione Variazioni Societarie e Direzione Tecnica

Data annotazione

**Persona delegata ad operare**

Nome *	Cognome *	Codice Fiscale *	E-Mail *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Intestazione fiduciaria**  
Dichiara che la società non ha partecipazioni dirette o indirette di capitale coperto da segreto fiduciario.

**Veridicità delle informazioni**  
L'attestante attesta la veridicità delle informazioni sul subcontratto e il subcontraente.

Oltre a queste informazioni, nella scheda di un subcontratto saranno riportate le seguenti informazioni di fianco al campo indirizzo di un affidatario di un subcontratto:

- Provincia
- Comune
- CAP

Altre eventuali informazioni di chiarimento o integrative di quelle comunicate potranno essere richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice all'Affidante o all'Affidatario del subcontratto a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti.

**N.4 – Tempi e Modalità di trasmissione**

La compilazione della scheda T&T a cura dell'Aggiudicatario avviene contestualmente con la trasmissione alla SA della documentazione relativa ai subcontratti (per finalità autorizzativa o di mera comunicazione).

La pubblicazione della scheda sulla piattaforma avviene a seguito di validazione da parte del RUP, in esito all'istruttoria compiuta.

## **N.5 - Sanzioni e penali**

A norma di quanto previsto dall'art. 3 comma 9 della Legge n. 136/10, la mancata previsione – all'interno di qualsiasi tipologia di Subcontratto – della clausola con la quale Affidante e Affidatario assumono gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari rende il subcontratto nullo.

La mancata compilazione della SCHEDA T&T da parte dell'Aggiudicatario, è causa ostativa all'ingresso in cantiere del Subcontraente.

È equiparato al caso dell'omessa trasmissione della SCHEDA T&T quello della trasmissione all'Amministrazione di informazioni non corrispondenti al vero.

In tal caso l'Amministrazione si riserva di darne notizia alle autorità competenti.

Nel caso l'Amministrazione accerti che la presente norma non sia stata esplicitamente richiamata o trascritta in un subcontratto, ferma restando, ai sensi del comma 9, articolo 3 della legge 136/2010, la sua nullità, l'Affidante del subcontratto è:

- sottoposto al pagamento di una penale pari al 10% del valore del subcontratto affidato, e comunque non inferiore a 500 euro.

Nel caso l'Amministrazione accerti un ritardato invio della SCHEDA T&T, l'Affidante e l'Affidatario saranno ciascuno tenuti a:

- pagare una penale pari all' 1 per mille del valore del subcontratto per ogni giorno di ritardo, fino alla concorrenza del 5% del subcontratto stesso.

Nel caso l'Amministrazione aggiudicatrice accerti che la SCHEDA T&T contiene informazioni che non corrispondono al vero, oltre alla trasmissione della notizia alle competenti Autorità, si riserva il diritto di applicare nei confronti dell'Affidante e dell'Affidatario:

- una penale ciascuno, da un minimo del 5% ad un massimo del 10% del

subcontratto in relazione alla gravità della non correttezza delle informazioni fornite.







**Gestione Acquisti**

Direttore: Dott.ssa Sabrina Slanzi

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
PER IL SERVIZIO DI GESTIONE  
DEL PUNTO TERRITORIALE  
DI AZZATE/GAZZADA  
PER L'ESECUZIONE DI ATTIVITA' DI  
ACCETTAZIONE, PRELIEVO E TRASPORTO  
CAMPIONI BIOLOGICI**

**N° GARA: XXXXXX**

**CIG XXXXXXX**

**Importo contribuzione AVCPASS € XXXXXX**

**S.C. Gestione Acquisti:**

**Responsabile unico del procedimento: Dott.ssa Sabrina SLANZI**

**Referente della pratica: Sig.ra Monica Zuccotti  
Tel. 0332/393837**

**INDICE:**

<b>PARTE I - DEFINIZIONI GENERALI E OGGETTO DELL'APPALTO</b> .....	4
CAPO I – DEFINIZIONI GENERALI.....	4
<b>Art. 1 Definizioni</b> .....	4
<b>Art. 2 Normativa di riferimento</b> .....	4
CAPO II – OGGETTO DELL'APPALTO .....	5
<b>Art. 3 Oggetto dell'appalto</b> .....	5
<b>Art. 4 Modalità di espletamento del servizio</b> .....	5
<b>Art. 5 Prestazioni richieste</b> .....	6
TOTALI PRESTAZIONI .....	7
<b>Art. 6 Requisiti del personale</b> .....	7
<b>Art. 7 Clausola di gradimento e sostituzione del personale</b> .....	8
<b>Art. 8 Variazioni del contratto</b> .....	8
<b>Art. 9 Tutela dei diritti dei lavoratori</b> .....	8
<b>Art. 10 Obbligazioni e garanzie</b> .....	9
<b>Art. 11 Conservazione dei beni e degli arredi</b> .....	10
<b>Art. 12 Fornitura materiale e servizi vari</b> .....	10
<b>Art. 13 Valutazione del servizio</b> .....	10
<b>Art. 14 Durata dell'appalto</b> .....	11
<b>Art. 15 Importo presunto</b> .....	11
<b>Art. 16 Obblighi in materia di sicurezza sul lavoro – DUVRI</b> .....	11
<b>Art. 17 Quinto d'obbligo</b> .....	12
CAPO III – FORME DI ACQUISTO.....	12
<b>Art. 18 Estensione del contratto</b> .....	12
<b>Art. 19 Convenzioni</b> .....	13
<b>PARTE II – DISCIPLINARE DI GARA</b> .....	13
CAPO I – MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE .....	13
<b>Art. 20 Procedura e criterio di aggiudicazione</b> .....	13
CAPO II – REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ ALLA GARA .....	15
<b>Art. 21 Requisiti di partecipazione</b> .....	15
<b>Art. 22 Requisiti di ordine generale</b> .....	15
CAPO III – DOCUMENTI RICHIESTI A CORREDO DELL'OFFERTA .....	15
<b>Art. 23 Tipologia della documentazione</b> .....	15
<b>Art. 24 Impegno alla riservatezza</b> .....	16
<b>Art. 25 Riserva di verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate</b> .....	16
<b>Art. 26 Falsità delle dichiarazioni</b> .....	16
CAPO IV – MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA .....	16
<b>Art. 27 Modalità di presentazione dell'offerta</b> .....	16
<b>Art. 24 Compilazione dell'offerta economica</b> .....	22
<b>Art. 25 Validità dell'offerta</b> .....	23
CAPO V – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA .....	23
<b>Art. 26 Seduta di gara</b> .....	23
<b>Art. 27 Individuazione offerte anormalmente basse</b> .....	24
<b>Art. 28 Presenza dei soggetti candidati</b> .....	24
<b>Art. 29 Aggiudicazione</b> .....	24
<b>Art. 30 Pari offerta – Offerte contrastanti</b> .....	25
<b>Art. 31 Verbale di gara</b> .....	25
<b>Art. 32 Cause espresse di esclusione</b> .....	25
<b>PARTE III – RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE</b> .....	25
CAPO I – PARTECIPAZIONE E COSTITUZIONE .....	25
<b>Art. 33 Costituzione del raggruppamento di imprese</b> .....	25
<b>Art. 34 Atto di costituzione</b> .....	25
<b>Art. 35 Concorrenza sleale</b> .....	25
<b>PARTE IV – GARANZIE</b> .....	26
CAPO I – GARANZIA PROVVISORIA.....	26



<b>Art. 36 Garanzia provvisoria</b> .....	26
<b>CAPO II – GARANZIA DEFINITIVA</b> .....	26
<b>Art. 37 Garanzia definitiva</b> .....	26
<b>PARTE V – AGGIUDICAZIONE</b> .....	27
<b>CAPO I – ADEMPIMENTI SOGGETTO AGGIUDICATARIO</b> .....	27
<b>Art. 38 Mancata sottoscrizione del verbale di aggiudicazione</b> .....	27
<b>Art. 39 Spese di registrazione</b> .....	27
<b>Art. 40 Documentazione del soggetto aggiudicatario</b> .....	27
<b>PARTE VI – PREZZI E PAGAMENTI</b> .....	28
<b>CAPO I – PREZZI E PAGAMENTI</b> .....	28
<b>Art. 41 Prezzi</b> .....	28
<b>Art. 42 Revisione dei prezzi</b> .....	28
<b>Art. 43 Modalità e termini di pagamento</b> .....	28
<b>Art. 44 Modalità di fatturazione</b> .....	28
<b>Art. 45 Tracciabilità dei flussi finanziari</b> .....	30
<b>Art. 46 Cessione dei crediti derivanti dal contratto</b> .....	30
<b>Art. 47 Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni</b> .....	31
<b>Art. 48 Tesoreria dell’ASST dei Sette Laghi</b> .....	31
<b>PARTE VII – OBBLIGAZIONI CONTRATTUALI</b> .....	31
<b>CAPO I – INADEMPIENZE E PENALITÀ</b> .....	31
<b>Art. 49 Inadempienze</b> .....	31
<b>Art. 50 Penalità</b> .....	31
<b>Art. 51 Clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c.</b> .....	32
<b>Art. 52 Clausola di salvaguardia</b> .....	33
<b>Art. 53 Acquisti sul libero mercato</b> .....	33
<b>PARTE VIII – TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E DIRITTO D’ACCESSO</b> .....	33
<b>CAPO I - ACCESSO AI DOCUMENTI</b> .....	33
<b>Art. 54 Diritto di accesso</b> .....	33
<b>Art. 55 Differimento dell’accesso</b> .....	34
<b>Art. 56 Rifiuto dell’accesso</b> .....	34
<b>CAPO II – DISPOSIZIONI DI SEMPLIFICAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE DELLE IMPRESE ALLE PROCEDURE DI GARE PUBBLICHE</b> .....	34
<b>Art. 57 Sostituzione delle certificazioni amministrative</b> .....	34
<b>Art. 58 Integrazioni e accertamenti d’ufficio</b> .....	35
<b>Art. 59 Certificazioni a corredo delle offerte</b> .....	35
<b>Art. 60 Clausola sociale</b> .....	35
<b>Art. 61 Trattamento dei dati personali</b> .....	35
<b>Art. 62 Foro competente</b> .....	36
<b>Art. 63 Codice Etico ASST</b> .....	36
<b>Art. 64 Clausola T&amp;T per la trasparenza e la tracciabilità</b> .....	36
<b>PARTE IX - DISCIPLINARE TECNICO E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL’APPALTO</b> .....	37
<b>Art. 65 Periodo di prova</b> .....	37
<b>Art. 66 Quantitativi e caratteristiche della fornitura</b> .....	37
<b>Art. 67 Acquisto in danno</b> .....	37



## **PARTE I - DEFINIZIONI GENERALI E OGGETTO DELL'APPALTO**

### **CAPO I – DEFINIZIONI GENERALI**

#### **Art. 1 Definizioni**

Nel testo del presente Capitolato Speciale d'Appalto valgono le seguenti definizioni:

- a) ASST: Per ASST si intende l'Azienda socio sanitaria territoriale (ASST) dei Sette Laghi;
- b) Sistema. Per Sistema si intende il "Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia" denominato "SINTEL";
- c) Soggetto candidato. Per soggetto candidato si intende una qualsiasi impresa che partecipa alla presente gara sia in forma singola sia in forma associata.
- d) Soggetto aggiudicatario. Per soggetto aggiudicatario si intende quel soggetto candidato risultato aggiudicatario dell'appalto secondo le modalità di cui al presente capitolato.
- e) Soggetto escluso. Per soggetto escluso si intende quel soggetto candidato escluso dalla partecipazione alla gara perché non in possesso dei requisiti minimi richiesti o che abbia prodotto una documentazione incompleta o non conforme tale da comportare, a norma del presente capitolato, l'esclusione dalla gara.
- f) Legale rappresentante. Si definisce legale rappresentante del soggetto candidato qualsiasi persona che ha il potere di rappresentanza del soggetto candidato. Legale rappresentante del raggruppamento di imprese è il legale rappresentante dell'impresa mandataria quale risulta dall'atto di costituzione del raggruppamento medesimo.

#### **Art. 2 Normativa di riferimento**

Il presente appalto è regolato oltre che dal presente Capitolato Speciale d'Appalto:

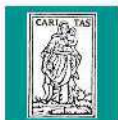
- a) da RR.DD. 18 novembre 1923 n. 2440 e 23 maggio 1924 n. 827;
- b) dal D.P.R. 04.04.2002, n. 101;
- c) dal D.Lgs. 07.03.2005, n. 82;
- d) dalla Legge Regionale Lombardia n. 33/2007;
- e) dal D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.

La presente procedura è svolta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione anche in forma elettronica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. L'ASST utilizza il Sistema SINTEL, al quale è possibile accedere all'indirizzo internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Fatto salvo quanto espressamente previsto dalla documentazione di gara, i fornitori partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema.

Per qualsiasi informazione di carattere tecnico-funzionale, relativamente alla piattaforma SINTEL, è a disposizione il numero verde dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (ARLA S.p.A.) **800.116.738**.

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento del Sistema sono contenute nel Manuale d'Uso di SINTEL, messo a disposizione dei fornitori sul portale di ARIA [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

**CAPO II – OGGETTO DELL'APPALTO****Art. 3 Oggetto dell'appalto**

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto ha per oggetto l' affidamento del Servizio di gestione del punto prelievo territoriale di AZZATE/GAZZADA per l'esecuzione di attività di accettazione, prelievo e trasporto campioni biologici *per un periodo di 18 mesi*.

Visto l'attuale assetto aziendale e la necessità di riorganizzazione correlata alla previsione delle progressive aperture delle Case di Comunità previste dalla nuova Legge Regione n. 22/2022, si rende utile in questa prima fase garantire l' attività del seguente punto territoriale, storicamente gestito in outsourcing e per il quale non è ancora possibile prevedere un piano definitivo di internalizzazione. Infatti non sono ancora state definite le piante organiche da dedicare a tali nuove organizzazioni territoriali. Il servizio oggetto del presente bando prevede la gestione di:

- Punto prelievo Comune di AZZATE: presso DISTRETTO –Via Aquadro, 6 ;
- Punto prelievo Comune di GAZZADA: presso DISTRETTO - Via Roma

Attualmente e per i primi mesi dell'anno, indicativamente fino a maggio/giugno, la sede Punto Prelievo rimarrà presso la sede del Distretto di Azzate.

Il piano di riallocazione dei servizi prevede lo spostamento temporaneo dello stesso presso la sede di Gazzada previo sopralluogo delle parti competenti e successivo nulla osta della direzione sociosanitaria.

L'attività deve essere garantita da n. 1 (uno) personale amministrativo, n. 1 (uno) personale infermieristico e n. 1 (uno) personale infermieristico o personale medico.

Il servizio proposto dal soggetto aggiudicatario dovrà essere applicato a propria cura, rischio, spese e con organizzazione propria nei tempi e luoghi indicati nel presente capitolato.

Tali condizioni non possono rappresentare causa di eccezioni di sorta da parte dell'appaltatore o richiesta di risarcimento dei danni o indennizzo a qualsiasi titolo, costituendo un elemento essenziale del contratto, di cui l'appaltatore è stato pienamente edotto e di cui ha tenuto conto ai fini della formulazione dell'offerta.

**Art. 4 Modalità di espletamento del servizio**

Le prestazioni oggetto dell'appalto saranno svolte nei locali messi a disposizione dall'ASST presso, *la/le Sede/i sopra specificata/e nelle seguenti fasce orarie:*

PUNTO PRELIEVI	ORARIO ACCETTAZIONE	ORARIO RITIRO REFERTI	ACCESSO
AZZATE- VIA AQUADRO, 6- SEDE DISTRETTUALE	Prelievi da Lunedì a Venerdì: dalle ore 07,00 alle ore 09,00 (l'attività amm.va prosegue in back office fino alle 12,00)	da Lunedì a Venerdì: dalle ore 10,00 alle ore 12,00	senza prenotazione



Comune di GAZZADA: presso DISTRETTO - Via Roma	Prelievi da Lunedì a Venerdì: dalle ore 07,00 alle ore 09,00 (l'attività amm.va prosegue in back office fino alle 12,00)	da Lunedì a Venerdì: dalle ore 10,00 alle ore 12,00	senza prenotazione
--	---	--	-----------------------

**Art. 5 Prestazioni richieste****TIPOLOGIE**

Le prestazioni richieste nell'ambito del servizio sono riassunte nelle seguenti tipologie, che il soggetto aggiudicatario dovrà effettuare attraverso proprio personale idoneo:

- ✓ Attività di accoglienza e accettazione prelievi;
- ✓ Attività di prelievo;
- ✓ Attività di back office;
- ✓ Attività di riordino degli ambienti;
- ✓ Attività di trasporto campioni biologici;

ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA E ACCETTAZIONE PRELIEVI riassunta nelle seguenti azioni:

- Identificazione dei pazienti;
- Verifica delle congruità:
  - delle impegnative con l'erogazione delle prestazione del centro prelievi;
  - della tipologia di paziente con particolare riferimento alle condizione di fragilità;
  - delle documentazioni relative all'accesso al prelievo;
- Inserimento delle richiesta nel sistema di accettazione CUP (programma informatico aziendale in uso POWERLAB/DNALAB);
- Riscossione del pagamento del ticket (POS/contanti/bollettino postale);
- Consegna del foglio di ritiro referti, laddove previsto, e consegna delle etichette per il prelievo;
- Ritiro dei campioni biologici se previsti dalla prescrizione e relativa etichettatura;
- Consegna del numero elimina code per il prelievo (se presente);
- Ritiro delle ricette con apposizione dell'identificativo del prelievo.

ATTIVITÀ DI PRELIEVO riassunta nelle seguenti azioni:

- Identificazione dell'utente con controllo nome, cognome e data di nascita rispetto a quanto indicato sulle etichette;
- Etichettatura delle provette;
- Esecuzione del prelievo;
- Inserimento delle provette nei rack dedicati secondo le istruzioni del laboratorio.

ATTIVITÀ DI BACK OFFICE riassunta nelle seguenti azioni:

- Verifica e controllo dei campioni con l'applicativo informatico POWERLAB/DNALAB – operazione di check dei campioni;
- Stabilizzazione del campione stesso (se prevista) secondo le indicazioni del laboratorio;
- Consegna dei referti ed eventuale integrazione del pagamento ticket, se dovuto.

ATTIVITÀ DI RIORDINO DEGLI AMBIENTI riassunta nelle seguenti azioni:

- Riordino degli ambulatori e delle postazioni di lavoro per il giorno dopo;



- Effettuare il processo di raccolta, stoccaggio e smaltimento dei rifiuti sanitari pericolosi derivanti dall'espletamento del servizio, con l'utilizzo di idonei contenitori e nel rispetto della vigente normativa di settore.

ATTIVITÀ DI TRASPORTO CAMPIONI BIOLOGICI riassunta nelle seguenti azioni:

- Inserimento dei rack in appositi contenitori secondo le istruzioni della S.C. Laboratorio dell'ASST;
- Trasporto con mezzo idoneo e consegna, entro le ore 10,00, dei campioni biologici prelevati, alla S.C. Laboratorio dell'Ospedale di Circolo di Varese - Padiglione S. Maria - dell'ASST.

### **TOTALI PRESTAZIONI**

Le prestazioni sono descritte nel seguito.

Il numero delle prestazioni è del tutto indicativo; l'ASST si riserva di adeguare la quantità, in più o in meno, in conformità al fabbisogno manifestato dall'utenza.

PUNTO PRELIEVI	Totale prelievi completi 18 mesi	Totale domiciliari 18 mesi	TOTALE COMPLESSIVO PRESTAZIONI 18 MESI
Comune di AZZATE - VIA AQUADRO, 6 – SEDE DISTRETTUALE Comune di GAZZADA – VIA ROMA - SEDE DISTRETTUALE	20150	5050	25200

Si precisa che per i prelievi domiciliari bisognerà procedere solo all'accettazione e al trasporto dei campioni verso il laboratorio in quanto l'utente ha effettuato il prelievo sul domicilio

Il servizio richiesto deve essere descritto in un dettagliato progetto che illustri un intervento gestionale complessivo finalizzato, anche attraverso l'introduzione di formule innovative, ad assicurare le prestazioni specifiche di ciascuna area oggetto del contratto, garantendo i requisiti di qualità aziendale del servizio e conseguentemente, la soddisfazione percepita dagli utenti.

L'ASST Sette Laghi garantirà un breve periodo di affiancamento e comunque istruirà il fornitore per il corretto utilizzo dei software necessari.

### **Art. 6 Requisiti del personale**

Il personale del soggetto aggiudicatario dovrà essere di sicura affidabilità, possedere i requisiti professionali idonei a realizzare il progetto presentato ed avere i titoli di studio o gli attestati professionali relativi alla qualifica richiesta.

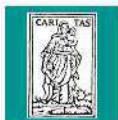
Il personale sanitario e amministrativo occorrente per l'attività dell'appalto, dovrà presentarsi con un anticipo di almeno 15 minuti rispetto all'apertura del servizio. Il personale adibito al servizio dovrà mantenere un contegno irreprensibile, con l'obbligo di consegnare eventuali oggetti rinvenuti nel corso della propria prestazione e non dovrà chiedere né accettare regalie od altre utilità.

Il personale proposto dovrà comunque essere in possesso dell'attestato di effettuazione del corso BLSD.

Il personale dovrà seguire le Istruzioni Operative aziendali che verranno debitamente condivise.

*Nel caso in cui per l'erogazione del servizio venga impiegato personale di nazionalità e lingua straniera l'aggiudicatario dovrà certificare, per iscritto e per ogni singolo operatore, il possesso della capacità linguistica idonea a scrivere nella documentazione aziendale quanto richiesto rispetto al ruolo ricoperto e*





*sostenere un normale colloquio, relativo alle specifiche competenze professionali, con l'utenza e con il personale sanitario.*

### **Art. 7 Clausola di gradimento e sostituzione del personale**

In considerazione della delicatezza dell'oggetto del presente capitolato e delle funzioni richieste, tutto il personale proposto dal soggetto aggiudicatario per lo svolgimento del servizio, dovrà risultare di totale soddisfazione per l'ASST, in ordine alle caratteristiche professionali, tecniche e relazionali.

A tale scopo il soggetto aggiudicatario si impegna a rendere disponibile il fascicolo personale degli operatori di cui si avvarrà per lo svolgimento dei servizi (titolo di studio, esperienze lavorative, idoneità lavorativa alla mansione, attestati di frequenza a corsi di aggiornamento in ottemperanza all'obbligo di acquisizione crediti ECM, ecc.) prima dell'inizio del servizio.

L'espressione di parere favorevole da parte dell'ASST in ordine alle caratteristiche professionali e tecniche del personale proposto dal soggetto aggiudicatario rappresenta condizione fondamentale per la piena esecutività degli atti emergenti dal contratto.

I primi 90 giorni dall'inizio dell'effettivo servizio presso l'ASST sono da intendersi periodo di prova per tutti gli operatori, a seguito dei quali il DEC dovrà esprimere consenso alla prosecuzione del contratto.

L'ASST si riserva, entro 90 giorni, di segnalare eventuali inadeguatezze del personale impiegato dal soggetto aggiudicatario in rapporto alle funzioni indicate nel presente capitolato; nel caso in cui non risultasse possibile ovviare a dette inadeguatezze, l'ASST si riserva la facoltà di richiedere alla controparte l'immediata sostituzione.

L'ASST ha la facoltà di adottare, anche per il personale del soggetto aggiudicatario, sistemi di valutazione annuale dell'operato e della professionalità, utilizzati per la valutazione del personale dipendente, nel periodo previsto per l'appalto. Detta facoltà verrà esercitata dal DEC.

In caso di giudizio non positivo l'ASST si riserva la facoltà di chiedere al soggetto aggiudicatario l'immediata sostituzione dell'operatore.

L'ASST ha in qualsiasi momento il diritto insindacabile di verificare tramite il DEC, anche con visite ispettive, il rispetto di quanto previsto dal presente capitolato e di richiedere la sostituzione del personale impiegato dal soggetto aggiudicatario che dimostri di non rispettare i principi, l'organizzazione e le procedure operative dell'ASST.

Il soggetto aggiudicatario deve adempiere alla richiesta di sostituzione nel termine più breve di volta in volta indicato dall'ASST, o immediatamente, qualora l'ASST ne documenti l'urgenza, anche nel caso di dimissioni volontarie degli operatori.

### **Art. 8 Variazioni del contratto**

L'ASST e il soggetto aggiudicatario possono concordare variazioni nella quantità delle prestazioni, con un limite in rialzo e in ribasso fino ad un massimo del 20% dell'importo contrattuale previsto.

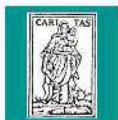
Tali variazioni s'intendono a copertura di tutto il periodo dell'appalto.

L'adeguamento del corrispettivo economico farà riferimento ai costi indicati dal soggetto aggiudicatario nell'offerta.

Oltre tale limite il soggetto aggiudicatario ha il diritto, se lo richiede, alla risoluzione del contratto.

### **Art. 9 Tutela dei diritti dei lavoratori**

L'ASST si impegna a garantire le condizioni di lavoro connesse con la sicurezza e la salute del lavoratore per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo n° 81 del 9 aprile 2008.



Il servizio di cui al presente capitolato dovrà essere svolto nel rispetto delle normative e disposizioni vigenti, sia nazionali che comunitarie, in materia di condizioni di lavoro e di sicurezza del lavoro, di tutela dei diritti sindacali e di rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili al personale del soggetto aggiudicatario.

L'ASST si riserva di verificare in ogni momento il rispetto di quanto sopra indicato.

Il soggetto aggiudicatario si impegna a rispettare integralmente il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo ai suoi dipendenti o soci.

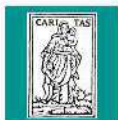
Nell'ambito dello svolgimento del servizio l'ASST si impegna a fornire i Dispositivi di Protezione Individuali (DPI) eventualmente necessari per il personale che il soggetto aggiudicatario utilizza per l'erogazione del servizio richiesto ad esclusione di calzature e divise.

### **Art. 10 Obbligazioni e garanzie**

Nell'ambito dell'effettuazione del servizio, il soggetto aggiudicatario dovrà fornire personale qualificato e idoneo in relazione alle prestazioni, garantendo la presenza di tale personale e la continuità del servizio, provvedendo alla sostituzione del proprio personale nel caso di assenza del medesimo a qualsiasi titolo o qualora abbia dato origine a lagnanza o tenuto comportamenti scorretti.

Il soggetto aggiudicatario inoltre si impegna a:

- svolgere il servizio con le modalità stabilite nel presente capitolato e nello specifico progetto presentato;
- individuare, in sede di offerta, un Referente Contrattuale che si rapporterà costantemente con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC);
- utilizzare personale in possesso delle necessarie idoneità e delle caratteristiche definite come requisiti;
- predisporre e trasmettere all'ASST, per ciascun operatore impiegato per erogare il servizio, apposito fascicolo contenente le seguenti notizie e documenti (o eventuali autocertificazioni):
  - nominativo e generalità dell'operatore;
  - fotocopia autentica del titolo di studio, verificata alla fonte dal soggetto aggiudicatario;
  - certificato di identità con annessa fotografia di riconoscimento;
  - curriculum professionale dell'operatore;
  - autocertificazione certificato penale;
  - idoneità alla mansione specifica certificata dal medico competente del soggetto aggiudicatario;
- fornire per ciascun operatore idonea dichiarazione del legale rappresentante che descriva tipo e natura del rapporto di lavoro in atto, che sarà considerato parte integrante del fascicolo individuale;
- sottoporre regolarmente, a proprie spese, il personale, impiegato nel servizio a visite mediche, esami e vaccinazioni previsti per la specifica categoria di lavoratori, certificate dal medico competente del soggetto aggiudicatario, la cui documentazione è presentata secondo la periodicità definita dall'ASST;
- fornire tutte le coperture assicurative, previdenziali ed assistenziali a garanzia formale del buon andamento del servizio esonerando l'ASST da ogni responsabilità civile e penale nei rapporti personale-utente-datore di lavoro. In particolare il soggetto aggiudicatario dovrà garantire che il proprio personale sia tutelato da regolare contratto di lavoro e che il personale stesso sia regolarmente assicurato contro gli infortuni nel lavoro e contro eventuali danni causati a terzi;
- garantire continuità del servizio e immediata copertura di temporanee assenze, provvedendo alla sostituzione con altro personale in possesso dei requisiti richiesti previa comunicazione all'ASST e trasmissione della relativa documentazione (fascicolo);
- garantire in caso di sciopero il rispetto dei contingenti definiti dall'ASST;
- comunicare l'elenco nominativo del personale ed i turni di servizio che mensilmente sarà impiegato per erogare il servizio, entro la scadenza indicata dall'ASST;



- garantire un adeguato sistema di pianificazione delle presenze e delle assenze del personale, comprese le modalità di sostituzione;
- garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del contratto e il rispetto delle norme di deontologia professionale;
- corrispondere ai propri lavoratori i trattamenti retributivi e i contributi previdenziali dovuti secondo legge, nonché a dar prova di quanto sopra all'ASST, manlevandola da qualsiasi pretesa in tal senso;
- fornire le divise e le calzature necessarie al personale operante, che siano conformi a quelle del personale dipendente ed alle normative vigenti in materia di sicurezza;
- garantire il rispetto delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, con specifico riferimento all'utilizzo dei DPI. I DPI (guanti e maschera facciale) verranno forniti dall'ASST;
- dotare tutto il personale di tesserino di riconoscimento riportante i dati definiti dall'ASST nel rispetto della normativa vigente;
- attenersi alle disposizioni/procedure/regolamenti emanati dall'ASST.

### **Art. 11 Conservazione dei beni e degli arredi**

Il soggetto aggiudicatario si impegna ad usare con diligenza i beni e gli arredi messi a disposizione, rispondendo direttamente per i danni che dovessero verificarsi per dolo, colpa o semplice incuria, impegnandosi alla restituzione degli stessi, alla fine del contratto, nello stato in cui sono presi in carico, fatto salvo il normale deperimento dovuto al normale uso.

### **Art. 12 Fornitura materiale e servizi vari**

#### MATERIALE:

Tutto il materiale di consumo utilizzato per l'espletamento dell'attività (provette, vacutainer, aghi, contenitori, modulistica, cotone, disinfettante, cerotti, butterfly, siringhe, guanti, ecc.) è a carico dell'ASST, così come i farmaci necessari per l'esecuzione di un eventuale primo intervento di urgenza.

L'approvvigionamento avverrà presso l'ASST, previa compilazione della richiesta tramite l'applicativo Oliamm, in uso per l'ASST.

L'ASST, inoltre, provvederà direttamente alla fornitura dei DPI necessari per il personale del soggetto aggiudicatario, con esclusione delle calzature e delle divise.

E' a carico del soggetto aggiudicatario l'adozione della procedura per la gestione della borsa delle emergenze secondo quanto previsto dal Piano dell'emergenza e urgenza in uso dall'ASST.

#### SERVIZI VARI:

Sono disponibili con i costi di seguito riportati, per i dipendenti del soggetto aggiudicatario, a richiesta:

- il servizio di ristorazione, con accesso in mensa a € 6,00/cad. pasto completo;
- la fornitura a noleggio e il lavaggio delle divise del personale, € 2,00/cad..

I predetti costi saranno soggetti a variazione in caso intervenga una nuova aggiudicazione sia del servizio di ristorazione sia del servizio di noleggio e lavaggio divise.

Queste prestazioni, se richieste, saranno fornite e fatturate dall'ASST al soggetto aggiudicatario.

Il traffico telefonico non correlato all'erogazione del servizio, eventualmente generato, dovrà essere rimborsato dall'aggiudicatario tenendo conto delle tariffe e dei costi sostenuti dall'ASST.

### **Art. 13 Valutazione del servizio**

La valutazione del servizio erogato verrà effettuata dall'ASST in particolare rispetto agli aspetti organizzativi, clinico-assistenziali, al personale impiegato e alla sicurezza dei lavoratori.



La valutazione relativa alla soddisfazione del cliente sarà effettuata mediante l'elaborazione dei dati del *Questionario di gradimento*, che sarà somministrato agli utenti.

L'esito dell'analisi dei dati verrà presentato al soggetto aggiudicatario.

In caso di mancato rispetto degli standard previsti, l'ASST chiederà formalmente al soggetto aggiudicatario l'attivazione di interventi correttivi.

Se nel tempo pianificato, non si verificherà l'effettuazione dell'intervento correttivo concordato per il ripristino degli standard, si procederà ad ulteriore segnalazione; alla terza segnalazione consecutiva senza risultato, l'ASST potrà esercitare la facoltà di risolvere il contratto.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) individuerà le modalità più consone alla tipologia del servizio offerto per garantire il monitoraggio continuo dell'attività secondo i parametri sopra indicati, ai fini di esprimere la valutazione complessiva del servizio erogato.

#### **Art. 14 Durata dell'appalto**

L'appalto avrà la durata di 18 *mesi* a decorrere dal primo giorno del mese successivo all'intervenuta esecutività del provvedimento di aggiudicazione.

L'ASST si riserva il diritto di richiedere una proroga tecnica del servizio, agli stessi patti e condizioni, per il tempo strettamente necessario a concludere l'espletamento di una nuova procedura di gara, fino ad un massimo di 180 giorni; la volontà di avvalersi di tale facoltà di proroga sarà comunicata entro 30 giorni dalla data di scadenza del presente contratto a mezzo PEC.

#### **Art. 15 Importo presunto**

L'importo complessivo presunto a base di gara per l'affidamento del Servizio di gestione del punto territoriale di AZZATE/GAZZADA per l'esecuzione di attività di accettazione, prelievo e trasporto campioni biologici per un periodo di 18 mesi *oltre oneri per sicurezza pari ad € 500,00 non soggetti a ribasso* così suddiviso:

Base d'asta 18 mesi	Proroga tecnica	Totale base d'asta
€ 240.500,00	€ 80.000,00	€ 320.500,00

*Il Servizio viene remunerato a canone mensile onnicomprensivo del servizio espletato*

*Si precisa che il canone mensile verrà calcolato tenendo conto della renumerazione spettante alle figure professionali presenti in servizio nel mese di riferimento*

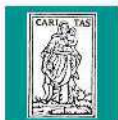
**In nessun caso il fornitore potrà rifiutarsi di gestire tutte le richieste presentate dall'utenza nel periodo di apertura del concordato.**

**Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte in aumento sull'importo posto a base di gara.**

**Il totale complessivo offerto dovrà essere comprensivo di tutto quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.**

#### **Art. 16 Obblighi in materia di sicurezza sul lavoro – DUVRI**

L'appaltatore deve garantire tutte le misure di tutela della salute e sicurezza sul lavoro previste nella sua qualità di datore di lavoro, ivi comprese quelle riguardanti la formazione, la sorveglianza sanitaria e la redazione del Documento di Valutazione del Rischio, il quale dovrà essere trasmesso all'ASST dei Sette



Laghi successivamente all'aggiudicazione e costituirà parte integrante della documentazione relativa all'appalto, come previsto dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

**In sede di offerta economica dovranno essere specificatamente indicati, ai sensi dell'art. 95 comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.**

**A seguito della descrizione del servizio e dei rischi di interferenze relativi all'appalto i costi della sicurezza ai fini dell'eliminazione dei rischi interferenziali per il presente appalto di affidamento del Servizio di Gestione del Punto Territoriale di AZZATE/GAZZADA per l'esecuzione di attività di accettazione, prelievo e trasporto campioni biologici sono stimati pari a € 500,00 (CINQUECENTO).**

Tali costi potranno variare nel corso dell'esecuzione del contratto. La ditta appaltatrice, pertanto, si impegna a rispettare eventuali aumenti degli oneri di sicurezza per rischi interferenziali dipendenti da necessità contingenti.

Subito dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto la Stazione Appaltante, in collaborazione con la Ditta aggiudicataria, procederà alla stesura definitiva del DUVRI, che sarà allegato al contratto di appalto insieme alle "Condizioni generali d'appalto".

#### **Art. 17 Quinto d'obbligo**

Rendendosi necessario, in corso di esecuzione, un aumento delle forniture dei prodotti richiesti il soggetto aggiudicatario è obbligato ad assoggettarsi fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale alle stesse condizioni del contratto. Oltre tale limite il soggetto aggiudicatario ha il diritto alla risoluzione del contratto. In questo caso la risoluzione si verifica di diritto quando il soggetto aggiudicatario dichiara per iscritto all'ASST dei Sette Laghi che intende avvalersi di tale diritto. Qualora il soggetto aggiudicatario non si avvalga di tale facoltà è tenuto ad eseguire le maggiori o minori prestazioni richieste alle medesime condizioni contrattuali.

### **CAPO III – FORME DI ACQUISTO**

#### **Art. 18 Estensione del contratto**

Al fine di attivare modalità di acquisto a livello aggregato in attuazione dei principi sanciti dal Piano Socio Sanitario Regionale 2010-2014 approvato con DCR n. 88 del 17.11.2010, nonché dell'allegato 3 alla DGR n. 937 del 01.12.2010 "Consorti e altre riunioni formalizzate", durante il periodo di vigenza contrattuale le Aziende che fanno parte del consorzio *ATS INSUBRIA - MONTAGNA*, sotto elencate, che non hanno aderito sin dall'inizio alla specifica gara, potranno procedere all'acquisto dei prodotti aggiudicati con la presente procedura, al prezzo ottenuto in sede di gara:

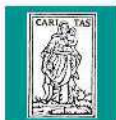
ASST Consorzio ATS Insubria - Montagna:

ASST della Valtellina e dell'Alto Lario;

- ✓ ASST della Valcamonica;
- ✓ ASST Lariana;
- ✓ ASST della Valle Olona.

Pertanto, nel corso di validità del contratto sottoscritto con l'ASST Capofila, ai soggetti aggiudicatari potrà essere richiesto di estendere il servizio anche ad una o più delle ASST sopra elencate, alle medesime condizioni contrattuali di cui al presente Capitolato (fatte salve le specificità di ogni singola Azienda – luoghi di consegna ecc.), sino ad un massimo del 100% del valore complessivo netto aggiudicato.

Ai fini della registrazione del CIG, il calcolo del valore, che è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'IVA, comprensivo degli oneri della sicurezza e di qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto, terrà conto della maggiorazione del 100%.



La durata di quest'ultima fornitura non potrà protrarsi oltre quella del contratto originario stipulato dall'ASST Capofila, inclusa l'eventuale proroga.

Per il resto, l'ASST Capofila resterà estranea in ordine ai patti che si stabiliranno tra fornitore e le ASST cui viene esteso la fornitura.

In tal caso, il presente Capitolato Speciale d'Appalto e le condizioni di aggiudicazione costituiscono unicamente il fondamento di un rapporto contrattuale autonomo tra fornitore e terzo interessato.

Ogni ditta offerente dovrà obbligatoriamente dichiarare la disponibilità all'adesione alle forme collettive d'acquisto sopra descritte, mediante dichiarazione di accettazione/non accettazione di estensione contrattuale da allegare alla Documentazione amministrativa.

Il fornitore non è obbligato ad accettare la richiesta di estensione.

### Art. 19 Convenzioni

Qualora durante il periodo di vigenza contrattuale il sistema per l'acquisto di beni e servizi delle pubbliche amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 26 della legge 488/99 (CONSIP) o dalla Centrale Regionale Acquisti, comprendesse anche servizi di cui alla presente gara, a condizioni più vantaggiose, l'ASST potrà avviare con la ditta aggiudicataria una rivalutazione delle condizioni di aggiudicazione al fine di allinearle con quelle più vantaggiose. In mancanza di tale riallineamento l'ASST potrà valutare un diverso approvvigionamento.

## PARTE II – DISCIPLINARE DI GARA

### CAPO I – MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE

#### Art. 20 Procedura e criterio di aggiudicazione

La procedura di scelta del contraente è la *procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.*

L'aggiudicazione sarà a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 e comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., secondo i seguenti criteri:

#### OFFERTA TECNICA:

- all'offerta tecnica fino ad un massimo di 70 punti attribuiti secondo i seguenti criteri:

#### **Progetto gestionale e organizzativo**

- progettazione dell'organizzazione del servizio
- competenze del personale
- descrizione dell'approccio assistenziale

**totale p. 30 di cui:**

→ max p. 14,00

→ max p. 8,00

→ max p. 8,00

#### **Gestione del personale**

- modalità di gestione della turnistica
- modalità di gestione delle sostituzioni dei vari operatori
- modalità di formazione del personale

**totale p. 20 di cui:**

→ max p. 10,00

→ max p. 5,00

→ max p. 5,00

#### **Azioni per la verifica del servizio erogato**

**totale p. 14 di cui:**

- sistemi di valutazione del personale
- sistemi di monitoraggio del servizio

→ max p. 7,00

→ max p. 7,00



Migliorie

totale p. 6

Per l'attribuzione dei punteggi ad ogni singola offerta si utilizzerà la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [ W_i * V_{(a)i} ]$$

Dove:

- $C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta;  
 $n$  = numero totale dei requisiti;  
 $W_i$  = punteggio attribuito al requisito;  
 $V_{(a)i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito variabile tra 0 e 1, determinato dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari e sotto stabiliti;  
 $\Sigma$  = sommatoria;

#### TABELLA CON GIUDIZIO/COEFFICIENTE DI ATTRIBUZIONE

<i>Giudizio</i>	<i>Coefficiente di attribuzione</i>
Ottimo	1,00
Distinto	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Limitato	0,50
Non sufficiente	0,40
Scarso	0,30
Più che scarso	0,20
Ampliamente insufficiente	0,10
Inadeguato	0,00

**Si precisa che i punteggi assegnati alle offerte tecniche nel loro complesso dalla Commissione giudicatrice saranno riparametrati assegnando all'offerta tecnica considerata migliore 70 punti e proporzionalmente verranno rideterminati i punteggi delle offerte degli altri operatori economici. La riparametrazione non verrà effettuata sulle singole voci che costituiscono il punteggio tecnico.**

**La ditta che non avrà conseguito, prima della riparametrazione, un punteggio qualitativo di almeno 36/70 non sarà ammessa alla prosecuzione della gara.**

#### **OFFERTA ECONOMICA:**

- all'offerta economica fino ad un massimo di 30 punti attribuiti mediante l'applicazione della seguente formula matematica:

$$PE = PE_{\max} \times \frac{P_{\min}}{\dots}$$

 $P_o$ 

In cui:

- PE = punti economici da assegnare all'offerta presa in considerazione
- PE<sub>max</sub> = punteggio economico massimo assegnabile (30 punti)
- P<sub>min</sub> = prezzo più basso offerto in gara
- P<sub>o</sub> = prezzo dell'offerta presa in considerazione

**L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà totalizzato il maggior punteggio nella sommatoria dei due parametri.**

**Si precisa che i calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale.**

**Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte in aumento sull'importo posto a base di gara.**

## CAPO II – REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ ALLA GARA

### Art. 21 Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti

- a) requisiti di idoneità professionale (Allegato A);
- b) adeguata capacità economica e finanziaria (Allegato A);
- c) adeguata capacità tecnica e professionale (Allegato A).

### Art. 22 Requisiti di ordine generale

Sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, né possono essere affidatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti che si trovano in una delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.

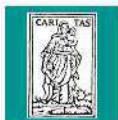
## CAPO III – DOCUMENTI RICHIESTI A CORREDO DELL'OFFERTA

### Art. 23 Tipologia della documentazione

La documentazione richiesta a corredo dell'offerta, predisposta mediante la compilazione del DGUE *Allegato A*, è la seguente:

1. dichiarazione comprovante i REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016);
2. dichiarazione comprovante i REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016);
3. dichiarazione comprovante il possesso dei REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (art. 83, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016).



**Art. 24 Impegno alla riservatezza**

L'ASST, nei limiti consentiti dalle norme che disciplinano la trasparenza amministrativa e il diritto d'accesso, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal soggetto candidato.

**Art. 25 Riserva di verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate**

L'ASST si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con le altre modalità consentite dalla legge.

**Art. 26 Falsità delle dichiarazioni**

Qualora a seguito delle opportune verifiche, l'ASST accerti che il soggetto aggiudicatario ha fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento di revoca dell'aggiudicazione, dandone comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario e assegnando allo stesso un termine non inferiore a quindici giorni per consentire la presentazione di memorie difensive scritte.

Il provvedimento motivato di decadenza dall'aggiudicazione comporta l'esercizio dell'azione diretta al risarcimento del danno nonché, qualora il fatto integri gli estremi del reato, la segnalazione alla competente Autorità giudiziaria.

**CAPO IV – MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA****Art. 27 Modalità di presentazione dell'offerta**

Per presentare la propria offerta e prendere parte alla gara i fornitori sono tenuti a conseguire preventivamente l'Abilitazione al Sistema.

È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, pena l'esclusione dalla gara.

**I fornitori esonerano da qualsiasi responsabilità l'ASST e il Gestore del Sistema inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.**

L'ASST avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della stessa, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere trasmesse a questa ASST, in formato elettronico attraverso il Sistema, sulla base della procedura descritta dal Sistema e dal relativo Manuale d'Uso, i quali forniscono le indicazioni e le istruzioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere redatte in lingua italiana, e inserite nella piattaforma, **entro il termine perentorio delle**

**Ore 12 del giorno xxxxxxxx**

pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura, comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

Si ricorda che non saranno ammesse offerte:

- pervenute oltre il termine perentorio indicato;
- sottoposte a condizioni, ovvero modificanti la proposta dell'Amministrazione aggiudicatrice;



- espresse in modo indeterminato o incompleto;
- che presentano alternative;
- espresse con riferimento ad altra offerta;
- prive, anche se parzialmente, dei requisiti minimi di ammissibilità;
- prive, anche se parzialmente, dei documenti richiesti laddove espressamente indicato.

Si ricorda inoltre che:

- è incontestabile ed unilaterale facoltà dell'ASST non procedere ad aggiudicazione della presente gara;
- si potrà procedere ad aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida, previa verifica di congruità della stessa;
- la ditta offerente rimarrà giuridicamente vincolata sin dal momento della presentazione dell'offerta, mentre l'aggiudicazione della fornitura, che avverrà a giudizio insindacabile dell'ASST, non vincolerà la stessa fino a che non sarà stata approvata a norma di legge;
- nessun compenso o rimborso spetta alle ditte concorrenti per la stesura delle relazioni tecniche e progettuali che resteranno di proprietà dell'ASST; le stesse dovranno essere siglate dallo stesso sottoscrittore dell'offerta che ha potere di impegnare la ditta.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema, che consente di predisporre:

- a) La documentazione amministrativa;
- b) La documentazione tecnica;
- c) L'offerta economica.

L'offerta, i suoi allegati e tutti i documenti presentati dal fornitore alla stazione appaltante dovranno essere sottoscritti, ove richiesto, con firma digitale dal fornitore.

Entro il termine perentorio sopra indicato dovrà essere inserita nel Sistema, nello spazio concernente la presente gara, la seguente documentazione, che comporrà la "*Busta telematica*" di offerta:

#### **a) – Documentazione amministrativa**

Tutti i documenti elencati, sulla cui base l'ASST valuterà il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara, dovranno essere allegati nella piattaforma SINTEL, negli appositi campi. Tale documentazione, qualora non sia possibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall'Ente certificatore, dovrà essere inserita nel Sistema in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo):

1. Documento di Gara unico Europeo (DGUE) *Allegato A*, in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara che dovrà essere presentato, a seconda del soggetto economico partecipante (Impresa singola, RTI, Consorzio).

Il modello compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa o procuratore (allegare copia conforme all'originale, della relativa procura), dovrà essere corredato da copia del documento di identità del sottoscrittore ai sensi del DPR n. 445/2000.

Il DGUE deve essere compilato secondo le "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/17 della Commissione del 5 gennaio 2016" (G.U. del 27 luglio 2016) di cui alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, n.3 *Allegato A1*.

In particolare, l'operatore economico è tenuto a compilare:

- la Parte II:



- ✓ sezione A: Dati identificativi, Informazioni generali (nelle parti pertinenti), Forma della partecipazione
- ✓ sezione B: Informazioni sui Rappresentanti dell'Operatore Economico
- ✓ sezione C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti: solo in caso di Avvalimento
- ✓ sezione D: Informazioni concernenti i subappaltatori: solo in caso di Subappalto
- la Parte III: sezioni A, B, C, D
- la Parte IV:
  - ✓ sezione A, par. 1)
  - ✓ sezione B, par. 1a), par. 2a), par. 3) se pertinente, par. 6)
  - ✓ sezione C, par. 1b). A tal proposito, si richiede di autocertificare di aver svolto nei tre anni precedenti a quello in corso un servizio/una fornitura analogo/a a quello/a oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto per un importo minimo pari a € 160.000,00
  - ✓ sezione C, par. 3), par. 7), par. 9), par. 10), par. 11), par.12), par.13)
- la Parte VI.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della dichiarazione, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

2. Dichiarazione unica recante le seguenti informazioni:

2.1 Dichiarazione di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto;

2.2 Elenco dei lotti per i quali la società presenta offerta;

2.3 Dichiarazione di accettazione/non accettazione di estensione contrattuale di cui all'art. 10 del Capitolato Speciale d'Appalto;

3. Ricevuta attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio nella misura e ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.; il deposito cauzionale provvisorio deve avere una validità di 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.. A scelta dell'offerente la garanzia a corredo dell'offerta potrà essere costituita sotto forma di **Cauzione** (allegare **copia digitale firmata digitalmente dal garante attestante l'avvenuto versamento**) o di **Fidejussione** (allegare **copia digitale della documentazione firmata digitalmente dal fideiussore**);

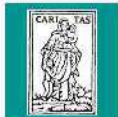
4. Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

5. Copia del *Patto di Integrità in Materia di Contratti Pubblici Regionali (Allegato B)* sottoscritto per accettazione dal Legale Rappresentante dell'Impresa offerente;

6. Se espressamente previsto: Contributo identificativo gara, pena esclusione, previsto dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici entrata in vigore dal 01.02.2007.

Il Codice Identificativo di ogni Lotto della gara in oggetto (CIG) da utilizzare per il versamento è indicato al precedente Art. 3, nell'ambito della descrizione di ogni singolo Lotto.

**Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi online, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo**

**“servizio di Riscossione” raggiungibile all’indirizzo <http://contributi.avcp.it> a partire dal 1 maggio 2010.**

L’utente iscritto per conto dell’operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l’operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all’offerta, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile online sul “Servizio di Riscossione”;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta.

Questa Amministrazione è tenuta, ai fini dell’ammissione alla gara del partecipante, al controllo dell’avvenuto pagamento, dell’esattezza dell’importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

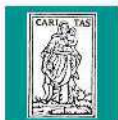
7. Documento attestante l’attribuzione del “PASSOE” (PASS Operatore Economico) rilasciato, in attuazione alla delibera n. 111 del 20.12.2012, dall’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. In particolare si segnala che:

1. la verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell’articolo 81, comma 2, del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i. attraverso l’utilizzo del sistema **AVCPASS**, reso disponibile dall’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ANAC), fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull’utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante;
2. tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

L’operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un “PASSOE” da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l’obbligo per l’operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il “PASSOE” rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori.

La mancata allegazione del PASSOE, tuttavia, non comporta l’esclusione automatica dalla gara dell’operatore concorrente, ma l’assegnazione a quest’ultimo, da parte della Stazione appaltante, di un termine congruo entro il quale presentarlo. Decorso tale termine, senza che il concorrente abbia presentato il PASSOE alla Stazione appaltante, quest’ultima dovrà procedere alla sua esclusione.

8. Atto di nomina a Responsabile esterno dei dati (ex art. 28 GDPR) debitamente compilato e sottoscritto (*Allegato D*). In caso di mancata presentazione del documento sottoscritto l’ASST si riserva di procedere con l’esclusione dell’operatore economico. Nel caso in cui non ci sia la necessità di nominare un



Responsabile esterno dei dati, in quanto non vi sono dati da trattare, è necessario presentare opportuna e motivata dichiarazione;

9. Questionario MOD01I0G03PG37 debitamente compilato e sottoscritto. Il raggiungimento di un punteggio minimo di 5 punti equivale al possesso dei requisiti minimi in ottemperanza alla normativa sulla privacy e pertanto consentirà l'ammissione dell'operatore economiche alle fasi di gara successive. Nel caso in cui la fornitura/il servizio non preveda il trattamento di dati sensibili, è necessario presentare opportuna e motivata dichiarazione (*Allegato E*).

Nel caso di raggruppamento temporaneo di Impresa si fa presente che:

- la dichiarazione di cui al punto 1 dovrà essere prodotta da tutte le Imprese associate.

Nel caso di consorzio si fa presente che:

- la dichiarazione di cui al punto 1 dovrà essere prodotta tanto dal Consorzio che da tutte le Imprese consorziate indicate quali dirette esecutrici della fornitura.

Fermo restando la tassatività in ordine alle cause di esclusione stabilite all'art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i., l'ASST, per la documentazione rimanente, si riserva la facoltà di invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, concedendo un termine non superiore a giorni 10, naturali e consecutivi entro cui provvedere.

Si precisa:

- che il termine non superiore a 10 giorni naturali e consecutivi è perentorio e decorre dalla data di invio della richiesta di integrazione;
- l'esame dei documenti pervenuti in sede di integrazione avverrà in seduta pubblica convocata con congruo preavviso scritto;
- l'offerta che risultasse carente di uno o più documenti di cui era stata richiesta l'integrazione verrà esclusa dal prosieguo della gara.

#### **AVVALIMENTO – (art. 89 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.)**

Il concorrente singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., necessari per partecipare ad una procedura di gara, e in ogni caso con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs. D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

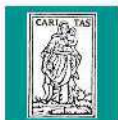
La procedura alla quale attenersi viene dettagliata all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

#### **b) – Documentazione tecnica-organizzativa**

La documentazione tecnica, di seguito specificata, dovrà essere firmata digitalmente e inserita nella piattaforma SINTEL nell'apposito campo.

La busta telematica "Offerta tecnica" contiene i seguenti documenti (**a pena di esclusione**, ove esplicitato):

- **progetto gestionale e organizzativo del servizio, nonché le azioni per la verifica del servizio erogato**, con eventuali notizie che qualificano la capacità tecnica e gestionale dei concorrenti nonché delle specifiche conoscenze rapportate alla particolare tipologia del servizio, ovvero a documentata esperienza nelle stesse attività o ad attività analoghe.



Il progetto nel suo complesso non dovrà superare i 25 fogli e dovrà essere redatto con una dimensione di carattere di minimo 10 pt. Lo stesso dovrà essere predisposto seguendo l'ordine così sotto meglio elencato:

1. **Relazione** inerente il progetto gestionale e organizzativo del servizio proposto facendo riferimento in particolare alla descrizione dell'approccio assistenziale e alla normativa di safety del paziente
2. **Documento** relativo alla gestione, alle competenze e formazione del personale;
3. **Documento** sulla metodologia di controllo e valutazione del servizio erogato;
4. **Documento** relativo alle eventuali migliorie proposte.

#### **Documentazione tecnica prodotta**

Tale relazione, firmata digitalmente, dovrà essere corredata dall'eventuale indicazione della documentazione o di parti di essa che il Concorrente intende sottrarre al diritto di accesso secondo quanto stabilito dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. attraverso una **formale dichiarazione attestante l'adeguata motivazione in ordine all'eventuale carattere di segreto tecnico e commerciale delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta**, e firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000. La dichiarazione può essere firmata digitalmente anche da un procuratore della Ditta concorrente e in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore delle dichiarazioni.

Inoltre, l'operatore economico dovrà trasmettere una **copia della documentazione con le parti coperte da segreto tecnico e commerciale già oscurate**.

**Tale documentazione sarà quella che verrà fornita ai terzi in caso di richiesta di accesso agli atti.**

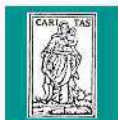
**In caso di mancata indicazione della documentazione o di parti di essa che il Concorrente intende sottrarre al diritto di accesso e di trasmissione di copia della medesima già oscurata, l'integrale documentazione sarà considerata passibile di accesso agli atti da parte di terzi che ne faranno formale domanda.**

La scrivente ASST dei Sette Laghi trasmetterà all'operatore economico una mera comunicazione di avvenuto accesso.

Si ribadisce che l'offerta tecnica deve rispettare le specifiche tecniche minime stabilite nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

In merito all'indicazione delle caratteristiche tecniche richieste per il servizio oggetto di gara, si precisa che la stazione appaltante applica il principio di equivalenza sancito dall'art. 68, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Ai sensi dell'art. 68, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nel caso in cui l'operatore intenda proporre soluzioni equivalenti ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche equivalenti, lo stesso dovrà allegare all'offerta tecnica apposita dichiarazione nonché documentazione o altro mezzo (compresi i mezzi di prova di cui all'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) idonei a dimostrare che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche. Tale documentazione sarà valutata dalla Stazione Appaltante ai fini della verifica della sussistenza dell'equivalenza.

**Sarà facoltà della Commissione giudicatrice richiedere alle imprese concorrenti eventuale integrazione della documentazione tecnica prodotta per una migliore valutazione della stessa.**



**In nessuna della documentazione amministrativa o tecnica di cui sopra dovranno esserci riferimenti ai prezzi dell'offerta; l'eventuale riferimento ai prezzi dell'offerta comporta l'automatica esclusione dalla gara.**

Tutta indistintamente la documentazione prodotta, compresa la parte tecnica dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, ad eccezione delle certificazioni rilasciate da Enti Notificatori stranieri che saranno presentate in originale.

La documentazione eventualmente redatta in lingua straniera dovrà essere accompagnata da traduzione in lingua italiana.

L'ASST si riserva la facoltà di verificare la veridicità della documentazione e delle dichiarazioni presentate e/o di chiedere eventuale ulteriore documentazione probatoria della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente.

**c) - Offerta economica**

Nell'offerta economica i concorrenti devono presentare quanto previsto al successivo Art. 24 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema, il fornitore deve presentare la propria offerta economica compiendo tassativamente le seguenti operazioni:

1. **Offerta economica da Sistema:** nell'offerta economica i concorrenti dovranno indicare l'importo complessivo annuale, Iva esclusa, della fornitura secondo quanto previsto al successivo Art. 24.  
Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, il Sistema stesso genererà un documento in formato "pdf". Tale documento firmato digitalmente, dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura.
2. **Scheda di dettaglio economico:** il documento di cui all'Allegato C al presente Capitolato Speciale d'Appalto, messo a disposizione dall'ASST in formato elettronico, compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente, deve essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura, tramite il campo "*dettaglio prezzi unitari*".

**Art. 24 Compilazione dell'offerta economica**

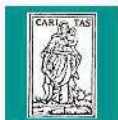
I soggetti candidati devono formulare la propria offerta, che costituisce proposta contrattuale, esclusivamente attraverso il Sistema di acquisti on line della Regione Lombardia SINTEL, con le modalità specificate al precedente Art. 23.

La ditta dovrà inserire nel Sistema, l'importo complessivo annuale, Iva esclusa, del servizio.

Anche se il Sistema consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta, **non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte in aumento sull'importo del lotto posto a base di gara.**

La ditta partecipante dovrà inserire nel Sistema, nella sezione "Offerta economica" la "Scheda di dettaglio economico" *Allegato C*, debitamente compilata e firmata digitalmente.

Il valore totale complessivo annuale relativo all'intero lotto, al netto di IVA, sarà il solo elemento di valutazione economica al fine dell'aggiudicazione.



Le forniture si intendono affidate secondo le caratteristiche tecniche richieste nel presente Capitolato, e i prezzi del servizio si intendono offerti e accettati dal fornitore in base a calcoli di sua convenienza e a tutto suo rischio.

I prezzi devono intendersi comprensivi di tutte le prestazioni e oneri indicati nel presente Capitolato e dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro a carico della ditta offerente, che dovranno essere indicati specificatamente nell'offerta economica.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese si rinvia all'Art. 33 e seguenti del presente Capitolato.

### **Art. 25 Validità dell'offerta**

La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per il periodo di giorni 180 (centottanta) a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta, da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dalla propria offerta.

## **CAPO V – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

### **Art. 26 Seduta di gara**

L'esame delle offerte, le cui fasi in seduta pubblica saranno comunicate alle ditte interessate, si articola nelle seguenti fasi:

#### **1 ^ Fase:**

##### **1 ^ seduta pubblica**

- Abilitazione alla gara dei concorrenti;
- esame della documentazione amministrativa: tale esame viene svolto in seduta pubblica. È facoltà, se del caso, chiedere chiarimenti e/o delucidazioni in merito ai documenti presentati: se il riscontro è positivo si procede alla fase successiva dell'esame del merito tecnico dell'offerta.

#### **Se del caso, in successiva 2 ^ seduta pubblica:**

- ✓ esito delle verifiche espletate sulla documentazione attestante il possesso dei requisiti;
- ✓ riscontro della documentazione tecnica dei concorrenti ammessi.

#### **2 ^ Fase: seduta/e riservata/e**

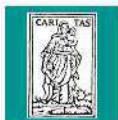
- esame della documentazione tecnica da parte della Commissione giudicatrice;
- assegnazione ed inserimento nel sistema del punteggio tecnico.

#### **3 ^ Fase:**

##### **3 ^ seduta pubblica**

Esame dell'offerta economica: tale esame viene svolto in seduta pubblica; l'esame dell'offerta economica viene effettuato solo nei confronti delle offerte ammesse a tale fase. Durante tale seduta si procede alle





seguenti operazioni:

1. lettura dei verbali delle sedute precedenti;
2. apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche;
3. redazione della graduatoria automatica formata dal Sistema;
4. dichiarazione della proposta di aggiudicazione.

**Si avverte che la graduatoria automatica formata dal Sistema e rilevante ai fini dell'aggiudicazione, viene calcolata sulla base del valore economico indicato dal fornitore sul Sistema. In caso di contrasto tra l'importo in cifre imputato a Sistema e l'importo indicato nell'Allegato C – Scheda di dettaglio economico, prevale l'importo imputato a Sistema.**

#### **Art. 27 Individuazione offerte anormalmente basse**

Per le offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

#### **Art. 28 Presenza dei soggetti candidati**

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o persone da essi delegati munite di delega o di procura.

Possono presenziare, altresì, i rappresentanti di commercio dei soggetti candidati. Questi ultimi, se privi di procura speciale, non possono firmare il verbale di gara né richiedere la messa a verbale di qualsiasi dichiarazione.

#### **Art. 29 Aggiudicazione**

L'aggiudicazione, immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario, non è obbligatoria per l'Amministrazione aggiudicatrice sino a quando non sarà approvata con formale atto deliberativo da parte dell'organo deliberante.

**L'ASST si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua.**

L'aggiudicazione è condizionata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché alla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa antimafia o derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari, o derivanti da condanna per uno dei delitti richiamati dall'articolo 32 quater c.p., ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Ai fini della verifica sul possesso dei requisiti dichiarati si procederà, ai sensi dell'articolo 81, comma 2, del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i. attraverso l'utilizzo del sistema **AVCPASS**, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ANAC), fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nell'offerta, la stazione appaltante **procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di competenza.**

L'ASST si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che le ditte concorrenti possano pretendere alcun compenso, rimborso spese, ecc... fatto salva la restituzione della cauzione provvisoria.

**Art. 30 Pari offerta – Offerte contrastanti**

Qualora due o più soggetti candidati formulino pari offerta complessiva si procederà nella medesima seduta a richiedere, a partiti segreti, un'offerta migliorativa.

Sarà dichiarato aggiudicatario il soggetto candidato miglior offerente. Analoga procedura sarà seguita anche nel caso di presenza di un solo concorrente.

Ove nessuno di coloro che hanno fatto pervenire offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Possono migliorare l'offerta il Legale rappresentante o chi è munito di idonea delega.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale espresso in cifre e quello espresso in lettere è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione appaltante.

Qualora il contrasto tra il ribasso percentuale indicato in lettere e quello indicato in cifre sia tale da rendere indeterminata od indeterminabile la volontà del soggetto concorrente, l'offerta è rigettata e la ditta esclusa dalla gara.

**Art. 31 Verbale di gara**

Il verbale di gara, redatto in forma pubblica amministrativa e integrato dal Capitolato Speciale d'Appalto, dai suoi allegati e dagli altri atti prescritti dalla legge, non equivale al contratto, ma fa fede della veridicità di quanto in esso contenuto fino a querela di falso.

**Art. 32 Cause espresse di esclusione**

La stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

**PARTE III – RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE****CAPO I – PARTECIPAZIONE E COSTITUZIONE****Art. 33 Costituzione del raggruppamento di imprese**

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata.

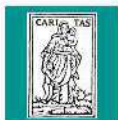
**Art. 34 Atto di costituzione**

L'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo di imprese deve essere redatto in conformità agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Al momento dell'aggiudicazione tale atto andrà trasmesso all'ASST dei Sette Laghi nei termini richiesti.

**Art. 35 Concorrenza sleale**

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti (art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).



I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p.

È vietata l'associazione in partecipazione.

Sono esclusi dalla gara i raggruppamenti temporanei di imprese che, di fatto, costituiscono, con la creazione di cartelli, elusione della libera concorrenza. In tale ultima fattispecie i relativi atti sono trasmessi all'Autorità che vigila sulla libera concorrenza.

## **PARTE IV – GARANZIE**

### **CAPO I – GARANZIA PROVVISORIA**

#### **Art. 36 Garanzia provvisoria**

L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata “garanzia provvisoria”, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La costituzione della garanzia provvisoria trova specifica regolamentazione all'art. 93 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i..

L'importo della garanzia è pari al due per cento del prezzo base specificato nel presente capitolato.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i..

Per fruire di tali benefici, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Nel caso in cui al momento della scadenza della garanzia non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, la stazione appaltante ne richiederà il rinnovo.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'ASST, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

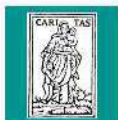
La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

### **CAPO II – GARANZIA DEFINITIVA**

#### **Art. 37 Garanzia definitiva**

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.



La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La costituzione della garanzia definitiva trova specifica regolamentazione all'art. 103 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.

L'importo della garanzia, costituita a favore di dell'ASST, è pari al dieci per cento dell'importo contrattuale.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i., per la garanzia provvisoria.

La garanzia definitiva deve coprire l'intero periodo di validità del contratto.

È progressivamente svincolata ai sensi dell'articolo 103, comma 5, del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'esonero dalla prestazione della garanzia deve essere adeguatamente motivato ed è subordinato a un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.

## **PARTE V – AGGIUDICAZIONE**

### **CAPO I – ADEMPIMENTI SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

#### **Art. 38 Mancata sottoscrizione del verbale di aggiudicazione**

Il soggetto aggiudicatario non può impugnare l'efficacia dell'aggiudicazione per non aver sottoscritto il verbale di gara.

#### **Art. 39 Spese di registrazione**

Le spese di registrazione del contratto sono a totale carico del soggetto aggiudicatario.

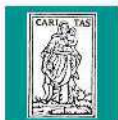
#### **Art. 40 Documentazione del soggetto aggiudicatario**

Al fine di procedere all'aggiudicazione definitiva dell'appalto, l'ASST provvederà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria alla verifica del possesso dei requisiti tramite il sistema AVCPASS.

Se dalle informazioni di cui sopra risulta che la ditta aggiudicataria non è in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto, non si darà luogo all'esecuzione del contratto, con conseguente decadenza dall'aggiudicazione.

Il soggetto aggiudicatario, nel termine di 10 giorni naturali e consecutivi dalla data di avvenuta notifica dell'esito della gara, deve far pervenire alla S.C. GESTIONE ACQUISTI dell'ASST:

1. **Dichiarazione sostitutiva relativa ai familiari dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011** al fine della richiesta per il rilascio delle informazioni antimafia;
2. **Garanzia definitiva**, prestata con le modalità già enunciate all'Art. 37 del presente Capitolato;



3. **Polizza di responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera** inclusa la responsabilità professionale e personale dei sanitari con primaria compagnia assicurativa con un massimale non inferiore ad € 3.000.000,00 per sinistro, comprensiva della polizza per rivalsa per colpa grave.

Il termine di 10 giorni può essere, a richiesta del soggetto aggiudicatario, prorogato per ulteriori giorni 15. Trascorso inutilmente tale termine è facoltà dell'ASST dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione. In tal caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore della ditta seconda classificata.

Il soggetto aggiudicatario, in conformità al disposto dell'art. 34 della Legge 17.12.2012, n. 221, dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione della presente gara.

## **PARTE VI – PREZZI E PAGAMENTI**

### **CAPO I – PREZZI E PAGAMENTI**

#### **Art. 41 Prezzi**

I prezzi netti offerti in sede di gara devono restare fissi e invariati per il primo anno di esecuzione del contratto d'appalto e sono comprensivi di tutti gli oneri conseguenti alle prestazioni oggetto del presente Capitolato con la sola esclusione dell'IVA, che verrà addebitata in fattura.

#### **Art. 42 Revisione dei prezzi**

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati in aumento sulla base dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto, ai sensi della normativa vigente.

La revisione dei prezzi potrà essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità e potrà essere riconosciuta previa approvazione dell'istruttoria.

#### **Art. 43 Modalità e termini di pagamento**

I mandati di pagamento saranno emessi, entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura, redatta secondo le norme di cui al presente capitolato e accompagnata dalla documentazione nello stesso capitolato indicata.

Tale termine resterà interrotto qualora l'ASST chieda chiarimenti.

I pagamenti saranno comunque subordinati all'esito positivo e, in ogni caso, al giudizio d'accettabilità.

Poiché l'Amministrazione è soggetta all'obbligo di richiedere il Documento Unico di Regolarità Contributiva - D.U.R.C - per procedere al pagamento delle fatture, qualora venisse evidenziata dagli organismi competenti una situazione di irregolarità contributiva a carico dell'Aggiudicatario, si procederà alla sospensione dei pagamenti sino a contrario avviso senza maturazione di interessi di mora.

#### **Art. 44 Modalità di fatturazione**

La ricezione delle fatture elettroniche avverrà attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").



Le fatture elettroniche indirizzate a questa ASST Sette Laghi dovranno riportare i seguenti Codici Univoci Ufficio (come aggiornati e censiti nel sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)).

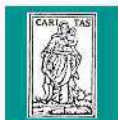
Codice Univoco Ufficio
UFN7WN
7H3J78
NTCAIF
1ECC1D
FW05UR
FLA83L
QT54PN

Il codice da utilizzare verrà, comunque, comunicato direttamente da questa ASST Sette Laghi al momento dell'emissione dell'ordine. In assenza di comunicazione varrà il Codice Univoco Ufficio **UFN7WN**.

Le fatture dovranno contenere tutti gli elementi previsti, reperibili insieme alle specifiche tecniche e alla normativa su sito [www.fatturepa.gov.it](http://www.fatturepa.gov.it).

L'art. 3 del D.M. 7 dicembre 2018 prescrive che, nelle fatture elettroniche indirizzate alle amministrazioni pubbliche devono essere riportati gli estremi dei documenti attestanti l'ordinazione e l'esecuzione degli acquisti dei beni e servizi tra gli enti del Servizio sanitario nazionale, nonché i soggetti che effettuano acquisti per conto dei predetti enti e i loro fornitori di beni e servizi. A tale obbligo si adempie riportando nella fattura elettronica la Tripletta di identificazione di ciascun Documento rappresentativo dell'ordine di acquisto a cui la fattura fa riferimento, che può essere un Ordine iniziale, un Ordine, una Risposta con modifiche o un Ordine di riscontro sostitutivo. La modalità per riportare la Tripletta di identificazione del Documento nella fattura elettronica differisce in base al formato utilizzato per la fattura elettronica stessa.

- Per la fattura elettronica emessa nel formato FatturaPA (per i riferimenti ai campi della fattura elettronica, si veda la Rappresentazione tabellare del tracciato FatturaPA versione 1.2.1):
  - nel campo 2.1.2.2 dello schema della FatturaPA va riportato l'identificativo del Documento a cui la fattura fa riferimento;
  - nel campo 2.1.2.3 dello schema della FatturaPA va riportata la data di emissione del Documento;
  - nel campo 2.1.2.5 dello schema della FatturaPA va riportato l'identificativo del soggetto (EndpointID) che ha emesso il Documento preceduto e seguito dal carattere “#” senza interposizione di spazi.
- Per la fattura elettronica emessa nel formato UE (standard EN 16931-1:2017) saranno fornite apposite istruzioni. Per i riferimenti all'identificativo, alla data di emissione e all'identificativo del soggetto che ha emesso il Documento, che costituiscono la Tripletta di identificazione, si veda il Paragrafo 3.3.1.2. Se la fattura non è emessa a fronte di un Ordine o di un altro Documento (Ordine preconcordato, Risposta o Ordine di riscontro) è sufficiente riportare il seguente testo nel campo 2.1.2.2 dello schema della FatturaPA: “#NO#” (per la fattura elettronica è nel formato UE saranno fornite apposite istruzioni dall'ufficio fatture della S.C. Economico - Finanziaria).



Le fatture dovranno essere emesse in conformità all'ordinativo che verrà inoltrato da questa ASST.

In riferimento alla fatturazione elettronica, l'impresa è tenuta ad adempiere a quanto previsto dal D. MEF n. 55/2013 e dal D.L. n. 66/2014, convertito con L. n. 89/2014.

A tal fine, si indicano gli elementi specifici che dovranno essere contenuti nelle fatture elettroniche (come riportato sul sito: [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)):

#### **ASST dei Sette Laghi:**

codice IPA: ASSTSL

codice univoco ufficio: UFN7WN

nome ufficio: Uff\_eFatturaPA

cod. fiscale servizio fatturazione elettronica: 03510050127

Partita IVA: 03510050127

Come Pubblica Amministrazione la ASST è soggetta a obbligo di split payment, pertanto i cedenti di beni o prestatori di servizi sono tenuti ad emettere la fattura con l'annotazione "scissione dei pagamenti" ovvero "split payment" ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n.633/1972.

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA dovranno riportare necessariamente il codice identificativo di gara (CIG).

Inoltre, per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni non obbligatorie, che tuttavia Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali.

Dette informazioni sono le seguenti:

- Data e numero ordinativo d'acquisto
- Data e Report mensile con dettaglio attività amministrativa e sanitaria
- Totale documento
- Codice fiscale del cedente.

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

Di contro la fatturazione, per gli obblighi fiscali connessi, deve essere effettuata da ciascuna impresa.

#### **Art. 45 Tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi della L. 13.08.2010, n. 136, art. 3, l'Appaltatore/Subappaltatore/Subcontraente è tenuto ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari nei modi di legge, utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso le società Poste Italiane S.p.A.

#### **Art. 46 Cessione dei crediti derivanti dal contratto**

Il soggetto aggiudicatario si obbliga a non cedere a terzi i crediti ad esso derivanti dal presente appalto né conferire il mandato di procura all'incasso. Il soggetto aggiudicatario quindi conserva la piena titolarità dei crediti.

Il mancato rispetto dei divieti di cui sopra comporta, a giudizio insindacabile dell'ASST la risoluzione del contratto per colpa del contraente.



Alla risoluzione del contratto consegue quale clausola penale l'incameramento della cauzione definitiva e l'addebito del maggior onere derivante all'ASST a causa della predetta risoluzione.  
In casi del tutto eccezionali eventuali deroghe saranno espressamente autorizzate dalla stazione appaltante.

#### **Art. 47 Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni**

La ditta contraente non può opporre ex art. 1462 c.c. eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente capitolato.

Tutte le riserve che la ditta aggiudicataria intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta all'ASST e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto.

Detta comunicazione dovrà essere fatta entro il termine di quindici giorni dalla emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva.

Non esplicitando le sue riserve nei modi e nei termini sopra indicati il soggetto aggiudicatario decade dal diritto di fare valere le riserve stesse. Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'Amministrazione che emanerà gli opportuni provvedimenti.

#### **Art. 48 Tesoreria dell'ASST dei Sette Laghi**

La Tesoreria dell'ASST dei Sette Laghi è la Banca Intesa San Paolo.

Nei versamenti a favore dell'ASST è obbligatorio indicare la causale.

## **PARTE VII – OBBLIGAZIONI CONTRATTUALI**

### **CAPO I – INADEMPIENZE E PENALITÀ**

#### **Art. 49 Inadempienze**

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse che non comporti per la loro gravità l'immediata risoluzione del contratto, l'ASST contesta mediante lettera raccomandata A.R. le inadempienze riscontrate e assegna un termine, non inferiore a quindici giorni, per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte.

Trascorso tale termine l'eventuale penale potrà essere applicata, e nel provvedimento di applicazione si darà contezza delle eventuali giustificazioni prodotte dal soggetto aggiudicatario e delle ragioni per le quali l'ASST ritiene di disattenderle.

#### **Art. 50 Penalità**

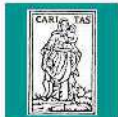
Le inadempienze alle prescrizioni del presente Capitolato da parte dell'Aggiudicatario comporteranno l'applicazione di penali.

In caso di interruzione o di irregolarità nell'esecuzione del servizio, ferma restando la facoltà di risoluzione del contratto, l'Amministrazione potrà:

- effettuare l'acquisto presso terzi, in danno dell'aggiudicatario inadempiente, con addebito allo stesso delle maggiori spese sostenute;
- applicare una penalità nella misura del 3% per le forniture non eseguite o non idonee;
- applicare una penalità nella misura dello 0,1% per le forniture eseguite in ritardo, per ogni giorno di ritardo.

Le penali sono calcolate applicando la percentuale stabilita al valore netto contrattuale aggiudicato e non possono comunque superare, complessivamente, il 10% di detto ammontare netto contrattuale.





In caso di acquisto in danno presso terzi, l'Amministrazione è obbligata a darne comunicazione all'aggiudicatario inadempiente entro il termine di 30 giorni mediante raccomandata A.R..

In caso di inadempimento delle disposizioni contrattuali, l'Amministrazione potrà rivalersi, senza alcuna formalità e in qualsiasi momento, sulla cauzione disponibile, ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

È altresì facoltà dell'ASST, durante il rapporto contrattuale, verificare la congruità dei prezzi offerti dalla ditta aggiudicataria con i prezzi di riferimento comunicati dall'ANAC ed eventualmente ricondurli agli stessi come previsto dalla normativa vigente.

Qualora nel corso del rapporto contrattuale il servizio non fosse conforme a quanto previsto dalla documentazione di gara e non dovesse rispondere alle necessità effettive della Stazione Appaltante, verranno applicate le seguenti procedure e penalità aggiuntive:

- in caso di disfunzioni e inadempimento/violazione lieve o parziale o di valutazione qualitativa difforme del servizio prestato, il DEC procederà richiamando in forma scritta la Ditta affinché vengano eseguiti gli adempimenti richiesti o vengano eliminate le disfunzioni o fatte cessare le violazioni;
- qualora il richiamo scritto abbia avuto esito negativo, si procederà ad inoltrare formale diffida in forma scritta alla Ditta, con applicazione di una penale di € 200,00= (duecentoeuro/00), che verrà automaticamente trattenuta in occasione del pagamento della prima fattura utile.

#### **Art. 51 Clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c.**

Oltre ai casi previsti all'art. 108 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i., il contratto si risolve con provvedimento motivato e previa comunicazione del procedimento stesso:

- a) qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate con le modalità indicate in precedenza almeno tre penalità;
- b) in caso di ritardo nelle consegne protrattosi oltre 10 giorni solari;
- c) in caso di cessione a terzi dei crediti derivanti al soggetto aggiudicatario dal presente appalto in violazione al disposto del presente capitolato;
- d) per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- e) in caso di cessione della ditta, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
- f) nei casi previsti dalla normativa antimafia;
- g) per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione.

Nei casi di risoluzione del contratto sopra citati, la ditta aggiudicataria, fermo il pagamento delle prestazioni già rese o di quelle in corso di esecuzione, non potrà pretendere alcun risarcimento o compenso di sorta.

A seguito di gravi e reiterate inadempienze contrattuali da parte dell'Impresa Appaltatrice, l'ASST si riserva la facoltà di dichiarare risolto il Contratto con sua deliberazione senza necessità di diffida o di altro atto giudiziale, con l'obbligo dell'appaltatore decaduto di risarcire ogni conseguente spesa o danno. Per quanto non previsto e pattuito le parti faranno riferimento agli artt. 1453 e ss. del c.c. "Della risoluzione del contratto".

Per una migliore garanzia delle proprie azioni, l'ASST si riserva la facoltà a proprio insindacabile giudizio, di annullare, modificare e revocare l'acquisizione di prodotti non più idonei allo scopo per il quale gli stessi vengono acquisiti, sia per l'introduzione nel mercato di nuovi prodotti analoghi per la modifica dei protocolli di cura.

Nei casi previsti alle precedenti lettere da a) a f) il soggetto aggiudicatario, oltre a incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, è tenuto al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, che l'ASST deve sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento della fornitura ad altra ditta.



Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'ASST, concluso il relativo procedimento, deliberi di valersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

I rimborsi per i danni provocati e le penali inflitte, saranno trattenuti sulle fatture in pagamento e, ove queste non bastassero, sulla cauzione definitiva.

Nel caso d'incameramento totale o parziale della cauzione, la ditta affidataria dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare.

Il contratto potrà essere risolto dall'ASST, sempre ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., mediante comunicazione da inviarsi all'Impresa Appaltatrice, con lettera raccomandata A.R., anche nel caso in cui l'Appaltatore sia inadempiente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010, n. 136. Tale evenienza comporterà all'ASST il diritto al risarcimento dei danni subiti.

L'ASST darà informativa alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo, territorialmente competente, della risoluzione per inadempimento del Contraente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010, n. 136.

L'Appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla L. 13.08.2010, n. 136 è tenuto all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale in essere con contestuale informazione:

- all'ASST;
- alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo, territorialmente competente.

Tale evenienza comporterà all'ASST il diritto al risarcimento dei danni subiti.

#### **Art. 52 Clausola di salvaguardia**

L'ASST potrà recedere dal contratto senza che ciò comporti oneri per la stessa, ai sensi dell'art. 1671 del codice civile. In particolare l'ASST potrà recedere dal contratto, nel caso in cui l'operatore economico aggiudicatario non adeguasse i propri prezzi offerti se superiori a quelli ottenuti da A.R.I.A. S.p.A., a seguito di aggiudicazione definitiva di procedura di gara regionale di analogo servizio, la singola Azienda potrà recedere unilateralmente dal contratto.

#### **Art. 53 Acquisti sul libero mercato**

Nel caso di inadempienza o di impossibilità assoluta del fornitore a provvedere entro i termini stabiliti alla fornitura, anche solo parziale, della merce ordinata, l'ASST ha facoltà di procedere all'acquisto, sul libero mercato, di particolari partite di beni di cui al presente capitolato, ove questi non siano nella tempestiva disponibilità del soggetto aggiudicatario.

L'eventuale maggior onere da ciò derivante è a carico del soggetto aggiudicatario.

## **PARTE VIII – TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E DIRITTO D'ACCESSO**

### **CAPO I - ACCESSO AI DOCUMENTI**

#### **Art. 54 Diritto di accesso**

L'ASST in applicazione alle norme di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241 e del successivo regolamento 27 giugno 1992 n. 352 e al fine di assicurare la trasparenza e l'imparzialità dell'azione amministrativa, garantisce a chiunque dimostri un interesse particolare concreto per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, nonché alle amministrazioni, associazioni e comitati portatori di interessi pubblici o diffusi, il diritto di accedere ai propri documenti amministrativi.



In considerazione degli elementi di riservatezza relativi alla libera concorrenza, il diritto di accesso per gli atti relativi alla gara in oggetto può essere esercitato solo in modo formale.

Nel caso in cui la domanda di accesso sia irregolare o incompleta l'ASST ne darà, entro dieci giorni lavorativi, tempestiva comunicazione al richiedente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o altro mezzo idoneo ad accertare la ricezione.

L'atto di accoglimento della richiesta di accesso riporterà l'indicazione dell'ufficio e della sede presso cui rivolgersi, dei giorni e dell'orario dello stesso nonché il termine, non inferiore a quindici giorni, entro il quale esercitare lo stesso.

L'accoglimento della domanda di accesso a un documento amministrativo comporta anche la facoltà di accesso agli altri documenti amministrativi nello stesso richiamati e appartenenti al medesimo procedimento.

Su richiesta dell'interessato le copie possono essere autenticate. In tal caso vengono rilasciate previo versamento dell'imposta di bollo.

La certificazione di conformità all'originale viene effettuata secondo le modalità previste dal DPR 445/2000.

#### **Art. 55 Differimento dell'accesso**

Il diritto di accesso è differito:

- a) nelle procedure aperte, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) nelle procedure ristrette e negoziate e nelle gare informali, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti, dei nominativi dei candidati da invitare;
- c) in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
- d) in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

#### **Art. 56 Rifiuto dell'accesso**

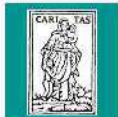
Sono esclusi dall'esercizio del diritto di accesso:

- a) i documenti allegati alle domande di partecipazione e alle offerte economiche, consistenti in certificazioni, attestazioni e dichiarazioni formate dalla pubblica amministrazione o da soggetti privati ed ogni altro documento comprovante qualità morali o professionali attinenti alle persone ovvero atto a fornire informazioni a carattere commerciale o finanziario sulle imprese partecipanti;
- b) la documentazione a carattere tecnico unita all'offerta economica riguardante le soluzioni tecnico-progettuali proposte da ciascuna impresa partecipante (relazioni, progetti, depliant, ecc.);
- c) certificazione antimafia;
- d) composizione societaria delle imprese partecipanti.

## **CAPO II – DISPOSIZIONI DI SEMPLIFICAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE DELLE IMPRESE ALLE PROCEDURE DI GARE PUBBLICHE**

#### **Art. 57 Sostituzione delle certificazioni amministrative**

La sostituzione delle certificazioni amministrative tramite dichiarazioni, in conformità con quanto previsto dal DPR 445/2000 è ammessa, nei casi di cui agli articoli successivi, esclusivamente in relazione alla



documentazione di fatti, stati e qualità riguardanti l'impresa e le situazioni personali dei singoli amministratori.

Le dichiarazioni relative alle imprese sono sottoscritte dal legale rappresentante; quelle riguardanti i singoli amministratori dagli interessati.

Nei procedimenti di gara di rilevanza comunitaria, la sostituzione delle certificazioni amministrative con dichiarazioni è ammessa, da parte di imprese di altri Stati membri, ai sensi e con le modalità previste dalla normativa comunitaria e dalle leggi statali di recepimento.

#### **Art. 58 Integrazioni e accertamenti d'ufficio**

L'ASST può richiedere chiarimenti ed integrazioni delle dichiarazioni presentate ai sensi dell'articolo che precede, nonché procedere, in qualsiasi fase della procedura, ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati dalle imprese con dichiarazioni sostitutive.

Qualora dagli accertamenti in questione, emergono dichiarazioni false, l'ASST, salvi gli adempimenti previsti dalla legge penale, provvede in conformità all'ordinamento vigente, alla revoca degli atti eventualmente già adottati a favore dell'impresa.

#### **Art. 59 Certificazioni a corredo delle offerte**

Tutti i requisiti comprovabili tramite certificazioni amministrative, richiesti per l'ammissione e per l'aggiudicazione dal bando di gara, sono temporaneamente sostituiti da dichiarazioni rese dal soggetto competente a norma del precedente art. 53. La sostituzione opera in via definitiva nei casi previsti dalla legislazione vigente.

Le certificazioni, temporaneamente sostituite ai sensi del primo comma, sono prodotte dal solo soggetto aggiudicatario, successivamente all'aggiudicazione.

I certificati concernenti i precedenti penali e i carichi pendenti dell'aggiudicatario nonché quelli relativi ai procedimenti di applicazione delle misure di prevenzione di cui alla normativa statale contro la mafia sono acquisite a cura dell'Amministrazione appaltante.

#### **Art. 60 Clausola sociale**

In caso di servizi ad alta intensità di manodopera, vale a dire quelli nei quali il costo della manodopera è pari almeno al 50 per cento dell'importo totale del contratto, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

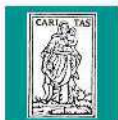
Detta clausola dovrà essere sottoscritta in sede di produzione di offerta economica per la procedura d'appalto in oggetto, in applicazione dell'articolo 100, comma 2, del Codice.

L'ASST si riserva di verificare in ogni momento il rispetto di quanto sopra indicato.

L'ASST si impegna a garantire le condizioni di lavoro connesse con la sicurezza e la salute del lavoratore per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008.

#### **Art. 61 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, le parti danno atto che l'ASST dei Sette Laghi è Titolare del trattamento



dei dati che saranno raccolti e trattati al fine di stipulare e gestire il rapporto contrattuale intercorrente tra le parti (art. 6, par. 1, lett. b), GDPR).

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti cartacei ed informatici, con modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, e potenzialmente con il supporto di soggetti esterni all'ASST, all'uopo nominati Responsabili del trattamento ex art. 24 GDPR.

I dati verranno trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e trattati.

Per richiedere l'esercizio dei Suoi diritti in materia di protezione dati (diritto di accesso; rettifica e aggiornamento; cancellazione; limitazione; portabilità; opposizione), ogni Interessato può contattare il Titolare agli indirizzi sotto indicati.

ASST dei Sette Laghi, con sede legale in Viale Borri, 57 - 21100 Varese (VA), P. IVA 03510050127, è il Titolare del trattamento dei dati personali, che potrà essere contattato scrivendo al seguente indirizzo [urp@asst-settelaghi.it](mailto:urp@asst-settelaghi.it).

Il Responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer") è reperibile ai seguenti contatti [dpo@asst-settelaghi.it](mailto:dpo@asst-settelaghi.it).

#### **Art. 62 Foro competente**

Le parti contraenti riconoscono come unico foro competente, per qualsiasi controversia, il foro di Varese.

#### **Art. 63 Codice Etico ASST**

L'Azienda socio sanitaria territoriale (ASST) dei Sette Laghi, con deliberazione n. 986 del 22.06.2007, ha adottato un proprio Codice Etico, accessibile sul sito internet aziendale al seguente indirizzo: [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it), che costituisce un complesso di regole di valore etico cui debbono attenersi l'Azienda socio sanitaria territoriale (ASST) dei Sette Laghi, i suoi dipendenti e tutti i soggetti che hanno rapporti con la medesima nello svolgimento delle attività di rispettiva competenza.

L'impresa aggiudicataria dovrà dichiarare di conoscere il contenuto del Codice Etico dell'ASST di cui prenderà visione sul sito aziendale all'indirizzo sopra enunciato e dovrà impegnarsi ad adottare nello svolgimento della sua attività comportamenti conformi alle previsioni in esso contenute.

La violazione del Codice Etico da parte del Contraente comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere nonché il diritto dell'ASST di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

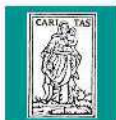
### **CAPO III - TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ DELLA FASE ESECUTIVA**

#### **Art. 64 Clausola T&T per la trasparenza e la tracciabilità**

L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010 e dall'articolo 17 della legge 55/1990.

Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto ed almeno fino al collaudo definitivo dello stesso.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità" adottata in virtù delle "Linee Guida Trasparenza e Tracciabilità (T&T) della fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvate con D.G.R. XI/5408 del 25.10.2021 (**Allegato F** al presente Capitolato da considerarsi parte



integrante e sostanziale del regolamento contrattuale vigente tra le parti; per la comunicazione delle informazioni si rinvia alle istruzioni di cui all'**Allegato F1** al presente Capitolato; ai fini della relativa abilitazione ad operare in piattaforma, si chiede di comunicare preventivamente, tramite compilazione, **già in sede di gara**, dell'**Allegato F2**, i dati del referente persona fisica che si occuperà dell'inserimento della filiera dei sub contratti).

L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

Si precisa che l'inserimento dei subcontratti in piattaforma T&T deve avvenire con la massima tempestività, una volta ricevuta l'e-mail di abilitazione del referente ad operare nella piattaforma.

## **PARTE IX - DISCIPLINARE TECNICO E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

### **Art. 65 Periodo di prova**

Per i primi SEI mesi l'aggiudicazione del servizio si intenderà a titolo di prova al fine di consentire all'ASST una valutazione ampia e complessiva di quanto reso.

Durante tale periodo l'ASST potrà, a seguito di inadempienze, recedere in qualsiasi momento dal contratto dietro preavviso di venti giorni.

In tale eventualità alla ditta spetterà il corrispettivo di quanto già consegnato, escluso ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo.

In caso di recesso dal contratto l'ASST addebiterà alla ditta inadempiente le eventuali maggiori spese incamerando la cauzione definitiva e rivalendosi sui pagamenti non ancora effettuati.

### **Art. 66 Quantitativi e caratteristiche della fornitura**

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a fornire i prodotti oggetto del presente capitolato per tutta la durata dell'appalto.

I quantitativi dei prodotti che si presume debbano occorrere nonché le caratteristiche del servizio in oggetto sono indicati all'art. 3 del presente Capitolato.

Il soggetto aggiudicatario non potrà sollevare eccezioni di sorta circa l'entità degli ordinativi emessi, neppure con riferimento all'importo complessivo della fornitura aggiudicata.

### **Art. 67 Acquisto in danno**

Nel caso di inadempienze o di impossibilità, anche solo parziale, dell'aggiudicatario a provvedere entro i termini sopra indicati ai servizi accessori correlati al servizio oggetto del presente Capitolato Speciale d'appalto l'ASST procede ad affidare i servizi accessori richiesti a un altro operatore economico, addebitando al soggetto aggiudicatario l'eventuale maggior onere derivante dalla differenza di prezzo.

Resta ferma in ogni caso la risarcibilità di ogni ulteriore danno subito dall'ASST.



Il presente capitolato è formato da n. 67 articoli.



Costituiscono altresì parte integrante e sostanziale dello stesso i seguenti allegati:

- *Allegato A:* Documento di Gara unico Europeo (DGUE).
- *Allegato A1:* “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/17 della Commissione del 5 gennaio 2016”.
- *Allegato B:* Patto di Integrità in Materia di Contratti Pubblici Regionali.
- *Allegato C:* Schema fac-simile offerta.
- *Allegato D:* Atto di Nomina ex art. 28 del Regolamento UE 679/2016.
- *Allegato E:* Questionario MOD01IIOG03PG37 GDPR questionario verifica compliance
- *Allegato F:* Norma di contratto T&T per la trasparenza e tracciabilità.
- *Allegato F1:* Istruzioni per la compilazione della scheda T&T.
- *Allegato F2:* Dati referente aggiudicatario
- *Allegato H:* DUVRI

#### INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali ulteriori informazioni di tipo amministrativo e tecnico in ordine alla presente procedura devono pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel **entro il giorno xxxxxxxx**

Per l’Azienda socio sanitaria territoriale (ASST) dei Sette Laghi

Per il Disciplinare tecnico  
Dr. Sternativo

---

Il Responsabile Unico del Procedimento  
(*F.to Dott.ssa Sabrina Slanzi*)

---



---

**S.C. GESTIONE ACQUISTI**

---

Direttore: Dott.ssa Sabrina SLANZI

Comunicazione trasmessa via pec

Prot. n. 6278 del 30.01.2023

Rif: SS/mz

Spett.le Struttura  
**ACQUISTI SSR E INNOVAZIONE TECNOLOGICA**  
**DIREZIONE GENERALE WELFARE**  
Palazzo Lombardia – Piazza Città di Lombardia 1  
20124 MILANO  
[welfare@pec.regione.lombardia.it](mailto:welfare@pec.regione.lombardia.it)  
[gare@ariaspa.it](mailto:gare@ariaspa.it)  
[acquisti\\_ssr@regionelombardia.it](mailto:acquisti_ssr@regionelombardia.it)

**Oggetto:** *Informazione attivazione di procedura di acquisto autonoma ai sensi della D.G.R. n. XI/2672 del 16.12.2019 e D.G.R. XI/4232 del 29.01.2021.*

Con la presente si comunica che, è intenzione di questa ASST dei Sette Laghi procedere all'attivazione di procedura di gara autonoma, ex art. 60 del D.Lgs. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii. sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 e comma 6 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di gestione punto territoriale Azzate/Gazzada, per l'esecuzione di attività di accettazione, prelievo e trasporto campioni biologici.

Si attesta che non sono disponibili convenzioni ARCA o Consip, né adesioni a gare aggregate consortili avente ad oggetto la fornitura in argomento.

Si coglie l'occasione per porgere i più cordiali saluti.

Per Delega del Commissario Straordinario  
Direttore  
S.C. GESTIONE ACQUISTI  
F.TO Dott.ssa Sabrina SLANZI

*Il Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Sabrina SLANZI*

*Referente per la pratica: Monica Zuccotti (0332/393837)*

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario**

**Direzione e sede:** viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) - P.Iva e C.F. 03510050127

Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA)

Ospedale Filippo Del Ponte (VA)

Ospedale di Cuasso al Monte

Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)

Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111

Ospedale Carlo Ondoli (Angera)

ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: [protocollo@pec.asst-settelaghi.it](mailto:protocollo@pec.asst-settelaghi.it)





Determinazione Dirigenziale n. **245** del **20/02/2023**

***S.C. GESTIONE ACQUISTI***

**OGGETTO: INDIZIONE DI GARA NELLA FORMA DELLA PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, DA ESPLETARE MEDIANTE UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA REGIONALE SINTEL, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE PUNTO TERRITORIALE AZZATE/GAZZADA, PER L'ESECUZIONE DI ATTIVITA' DI ACCETTAZIONE, PRELIEVO E TRASPORTO CAMPIONI BIOLOGICI - ASST DEI SETTE LAGHI (IMPORTO COMPLESSIVO € 336.685,25 (IVA COMPRESA))**

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio sul sito aziendale così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal 21/02/2023 e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Sette Laghi

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI  
POLO UNIVERSITARIO**

Viale Borri 57 21100 Varese  
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440

Elenco Firmatari

**Questo documento è stato firmato da:**

**Zuccotti Monica - Responsabile del procedimento S.C. GESTIONE ACQUISTI**

**Slanzi Sabrina - Direttore S.C. GESTIONE ACQUISTI**

**Forlini Sandro - S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'**

**Lorenzon Dario - Direttore S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'**

**Conti Rosangela - Incaricato alla pubblicazione Delibere**

Istruttoria redatta da: Zuccotti Monica