



IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE ACQUISTI

Slanzi Sabrina

Per delega del Commissario Straordinario dell'ASST dei Sette Laghi Dott. Giuseppe Micale,
nominato con D.G.R. della Lombardia n. XI/7601 del 23 dicembre 2022

ha assunto la seguente

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 899 DEL 16/06/2023**

**OGGETTO: PROCEDURA DI GARA PER L'ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI
SMALTIMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE CARTACEA OCCORRENTE A
QUESTA ASST DEI SETTE LAGHI. NOMINA DEL NUCLEO TECNICO
INCARICATO DELLA STESURA DEL CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO.**



OGGETTO: PROCEDURA DI GARA PER L'ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI SMALTIMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE CARTACEA OCCORRENTE A QUESTA ASST DEI SETTE LAGHI. NOMINA DEL NUCLEO TECNICO INCARICATO DELLA STESURA DEL CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO.

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE ACQUISTI

vista la L.R. n. 33 del 30.12.2009 così come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.8.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e s.m.i.;

vista la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi" con sede legale in viale Borri n. 57 – 21100 Varese;

richiamate le seguenti deliberazioni del Direttore Generale:

n. 182 del 7.3.2019 "Approvazione del regolamento dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi per la delega di funzioni di gestione";

n. 86 del 17.2.2023 "Assegnazione dei budget per l'anno 2023. Aggiornamento a seguito dell'adozione del BPE 2023";

richiamato altresì l'atto di delega prot. n. 1813 del 11.01.2023 con il quale il Commissario Straordinario dell'ASST dei Sette Laghi ha attribuito determinate funzioni e compiti, comprese decisioni che impegnano l'Azienda verso l'esterno, al Direttore della Struttura che adotta la presente determinazione;

vista la scheda Budget 2023, cod. C, Obiettivi Specifici, Rif. C2, Obiettivo "Gara smaltimento documentazione cartacea", che prevede come obiettivo aziendale la pubblicazione della procedura di gara per l'esternalizzazione del servizio di smaltimento della documentazione cartacea entro il giorno 30.09.2023, e come indicatore intermedio l'invio del capitolato tecnico alla S.C. Gestione Operativa e Next Generation EU entro il giorno 31.07.2023;

preso atto dunque dell'opportunità di redigere apposito capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cui sopra, a tal fine sono stati individuati quali componenti del Nucleo tecnico da incaricare della raccolta dei fabbisogni e dell'elaborazione del Capitolato tecnico di gara, necessario per poter avviare i lavori propedeutici all'indizione della procedura in oggetto, i seguenti soggetti:

- Marasciulo Alessandra Novella Valentina, Collaboratore Amministrativo Professionale, S.C. Area Accoglienza e Cup Aziendali;

- Conti Rosangela, Collaboratore Amministrativo Professionale, S.C. Affari Generali e Legali;

- Annunziata Emilia, Collaboratore Amministrativo Professionale, S.C. Risorse Umane;

preso atto che ciascuno dei sopra nominati soggetti ha rilasciato dichiarazione sostitutiva ex art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, agli atti dell'ufficio, attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi di quanto prescritto dalla vigente normativa in materia di appalti e di anticorruzione;

ritenuto inoltre di individuare, quale segretario verbalizzante del Nucleo Tecnico stesso, Federica Foglia, Assistente Amministrativo, S.C. Gestione Acquisti;



ritenuto, pertanto, di:

- costituire il Nucleo tecnico incaricato della raccolta dei fabbisogni e dell'elaborazione del Capitolato tecnico della procedura di gara per procedere al nuovo affidamento per l'esternalizzazione del servizio di smaltimento della documentazione cartacea occorrente alla ASST dei Sette Laghi nella seguente composizione:
 - Marasciulo Alessandra Novella Valentina, Collaboratore Amministrativo Professionale, S.C. Area Accoglienza e Cup aziendali;
 - Conti Rosangela, Collaboratore Amministrativo Professionale, S.C. Affari Generali e Legali;
 - Annunziata Emilia, Collaboratore Amministrativo Professionale, S.C. Risorse Umane;
- individuare, quale segretario verbalizzante del Nucleo Tecnico stesso, Federica Foglia, Assistente Amministrativo, S.C. Gestione Acquisti;

dato atto che la presente determinazione viene adottata in conformità e nel rispetto del citato Regolamento aziendale per la delega di funzioni di gestione e dell'atto di delega sopra richiamato;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di costituire il Nucleo tecnico incaricato della raccolta dei fabbisogni e dell'elaborazione del Capitolato tecnico della procedura di gara per procedere al nuovo affidamento per l'esternalizzazione del servizio di smaltimento della documentazione cartacea occorrente alla ASST dei Sette Laghi nella seguente composizione:
 - Marasciulo Alessandra Novella Valentina, Collaboratore Amministrativo Professionale, S.C. Area Accoglienza e Cup aziendali;
 - Conti Rosangela, Collaboratore Amministrativo Professionale, S.C. Affari Generali e Legali;
 - Annunziata Emilia, Collaboratore Amministrativo Professionale, S.C. Risorse Umane;
2. di individuare, quale segretario verbalizzante del Nucleo Tecnico stesso, Federica Foglia, Assistente Amministrativo, S.C. Gestione Acquisti;
3. di dare atto che i componenti del Nucleo Tecnico hanno prodotto apposita dichiarazione ex art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 agli atti dell'ufficio relativa all'insussistenza di cause di incompatibilità e astensione di cui al comma 9 dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri economici;
5. di provvedere agli adempimenti consequenziali;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente provvedimento, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.



Determinazione Dirigenziale n. **899** del **16/06/2023**

S.C. GESTIONE ACQUISTI

OGGETTO: PROCEDURA DI GARA PER L'ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI SMALTIMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE CARTACEA OCCORRENTE A QUESTA ASST DEI SETTE LAGHI. NOMINA DEL NUCLEO TECNICO INCARICATO DELLA STESURA DEL CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO.

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio sul sito aziendale così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal 16/06/2023 e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Sette Laghi

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI
POLO UNIVERSITARIO**

Viale Borri 57 21100 Varese
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440

Elenco Firmatari

Questo documento è stato firmato da:

Slanzi Sabrina - Responsabile del procedimento S.C. GESTIONE ACQUISTI

Slanzi Sabrina - Direttore S.C. GESTIONE ACQUISTI

Bortolato Claudia - Incaricato alla pubblicazione Delibere

Istruttoria redatta da: Aquilino Claudia