



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 0639 del 15 GIU. 2018

La deliberazione si compone di n. 4 pagine.

**IL DIRETTORE AD INTERIM S.C. APPROVVIGIONAMENTI**

**vista** la L.R. n. 33 del 30.12.2009 così come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.8.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" ed ulteriormente modificata ed integrata dalla L.R. n. 41 del 22.12.2015;

**vista** la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi" con sede legale in viale Borri n. 57 – 21100 Varese;

**viste e richiamate** la deliberazioni:

- n. 264 del 24.3.2017, con la quale questa ASST dei Sette Laghi ha affidato alla Ditta NetPromotion S.a.s. di Gornate Olona (VA) il contratto di manutenzione e assistenza del sito web aziendale [www.settelaghi.it](http://www.settelaghi.it), compreso lo sviluppo di alcune sezioni dell'area "Amministrazione Trasparente" e del portale intranet, per il periodo dall'1.11.2016 al 31.10.2017, verso il corrispettivo di € 18.391,50 (Iva compresa);
- n. 1320 del 18.12.2017, con la quale è stato affidato alla ditta NetPromotion S.a.s. il medesimo servizio dall'1.11.2017 al 30.6.2018, per l'importo di € 7.495,68 Iva inclusa;

**vista** la delibera n. 398 del 20.4.2018 di adesione al lotto 2 della convenzione ARCA 2017\_102 per la progettazione, realizzazione e manutenzione del sito web istituzionale per anni 5, con l'RTI Engineering/TIM/Argonet/Eustema;

**richiamata** la nota mail del 17.5.2018, con la quale il Direttore della S.C. Sistemi Informativi Aziendali comunica la necessità di provvedere a un'estrazione dei dati e dei contenuti testuali presenti sull'attuale sito aziendale, gestito attualmente dalla ditta NetPromotion S.a.s., giusta delibera n. 1320/2017, per favorire l'attività di importazione sul nuovo sito a seguito di adesione alla convenzione ARCA 2017\_102;

**considerato** pertanto che si rende necessario proseguire il rapporto di cui trattasi con la Ditta NetPromotion S.a.s. dall'1.7.2018 al 30.9.2018, nelle more del completamento degli sviluppi necessari per le attività di migrazione dei dati;

**segnalata**, peraltro, la disponibilità della società NetPromotion S.a.s. ad assicurare il servizio in argomento;

**preso atto** che, per quanto sopra richiamato, è stato stimato in:

- € 3.600,00 (Iva esclusa) la prosecuzione del servizio di gestione e manutenzione del portale aziendale attualmente affidato alla ditta NetPromotion S.a.s., per il periodo dall'1.7.2018 al 30.9.2018;
- € 3.600,00 (Iva esclusa) l'attività di estrazione dati e contenuti testuali presenti sul portale di questa ASST dei Sette Laghi;

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 0639 del 15 GIU. 2018

**ritenuto** per tutto quanto sopra esposto di proporre:

- la prosecuzione del servizio di gestione e manutenzione del portale aziendale di questa ASST dei Sette Laghi alla ditta NetPromotion S.a.s. e della relativa attività di estrazione dati e contenuti testuali, per il periodo dall'1.7.2018 al 30.9.2018, per il valore complessivo di € 7.200,00 (Iva esclusa);
- di dare atto che in caso le attività informatiche previste dal presente provvedimento si concludano prima della data del 30.9.2018, la proroga in atto cesserà automaticamente;

propone l'adozione della conseguente deliberazione

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Acquisito il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario;

### **DELIBERA**

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di affidare alla ditta NetPromotion S.a.s., la prosecuzione del servizio di gestione e manutenzione del portale aziendale di questa ASST dei Sette Laghi e della relativa attività di estrazione dati e contenuti testuali, per il periodo dall'1.7.2018 al 30.9.2018, per il valore complessivo di € 7.200,00 (Iva esclusa);
2. di dare atto che in caso le attività informatiche previste dal presente provvedimento si concludano prima della data del 30.9.2018, la proroga in atto cesserà automaticamente;
3. di stabilire che gli oneri derivanti dal presente provvedimento, previsti in € 7.200,00 + € 1.584,00 (Iva 22%) = € 8.784,00 (Iva compresa) siano imputati al conto di bilancio 4105110001 dell'esercizio 2018;
4. di stabilire che il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Maria Grazia Simonetta, Direttore ad interim della S.C. Approvvigionamenti;
5. di nominare il Dr. Marco Osculati, Direttore della S.C. Sistemi Informativi Aziendali, quale Direttore Esecutivo del Contratto;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009 modificata dalle LL.RR. n. 23/2015 e n. 41/2015, il presente provvedimento deliberativo, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dr. Callisto Bravi)

**IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO**  
(Dott.ssa Paola Bianco)

**IL DIRETTORE  
SANITARIO**  
(Dr. Carlo Alberto Versalvi)

**IL DIRETTORE  
SOCIOSANITARIO**  
(Dr.ssa Adelina Salzillo)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 0639 del 15 GIU. 2018

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio sul sito aziendale [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal **20 GIU. 2018** e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI  
Il Direttore ad interim  
(Dott. Damiano Ghilotti)

La presente deliberazione è stata trasmessa il ....., per il controllo preventivo, alla Giunta Regionale con elenco n. .... prot. n..... ai sensi della L.R. n. 33 del 30.12.2009 e s.m.i. art. 17 comma 4.

- Approvata dalla Giunta Regionale con DGR n. .... del .....
- Esecutiva dal ..... per silenzio assenso
- .....

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott.ssa Paola Bianco)

La presente copia fotostatica, composta da n. .... fogli numerati progressivamente dal n. .... al n. ...., è conforme all'originale.  
Varese, li .....

S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI  
Il Funzionario addetto  
(Claudia Bortolato)