



**IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE ACQUISTI**

**Slanzi Sabrina**

Per delega del Commissario Straordinario dell'ASST dei Sette Laghi Dott. Giuseppe Micale,  
nominato con D.G.R. della Lombardia n. XI/7601 del 23 dicembre 2022

**ha assunto la seguente**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 226 DEL 15/02/2023**

**OGGETTO: NOMINA DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC) DEL SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE, INFORMATIZZAZIONE, MAGAZZINAGGIO, MAGAZZINAGGIO TEMPORANEO, CONSEGNA E RITIRO A DOMICILIO DEGLI AUSILI TERAPEUTICI PER DIABILI E DETERMINAZIONI CONSEGUENTI.**



**OGGETTO: NOMINA DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC) DEL SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE, INFORMATIZZAZIONE, MAGAZZINAGGIO, MAGAZZINAGGIO TEMPORANEO, CONSEGNA E RITIRO A DOMICILIO DEGLI AUSILI TERAPEUTICI PER DIABILI E DETERMINAZIONI CONSEGUENTI.**

***IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE ACQUISTI***

**vista** la L.R. n. 33 del 30.12.2009 così come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.8.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e s.m.i.;

**vista** la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi" con sede legale in viale Borri n. 57 – 21100 Varese;

**richiamate** le seguenti deliberazioni del Direttore Generale:

- n. 182 del 7.3.2019 "Approvazione del regolamento dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi per la delega di funzioni di gestione";
- n. 574 del 26.10.2022 "Assegnazione dei budget per l'anno 2022. Aggiornamento a seguito del Decreto Regionale di assestamento n. 14896 del 18 ottobre 2022";
- n. 708 del 15.12.2022 "Assegnazione del budget per l'anno 2023";

**richiamato altresì** l'atto di delega prot. n. 1813 del 11.01.2023 con il quale il Commissario Straordinario dell'ASST dei Sette Laghi ha attribuito determinate funzioni e compiti, comprese decisioni che impegnano l'Azienda verso l'esterno, al Direttore della Struttura che adotta la presente determinazione;

**richiamate inoltre** le seguenti deliberazioni del Direttore Generale:

- n. 578 del 13.10.2021 con la quale è stato approvato il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo complessivo stimato pari o superiore ad € 40.000,00, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016, per gli anni 2022/2023, e l'aggiornamento del programma dell'anno 2021 nonché l'avviso di preinformazione inerente le procedure di gara aventi ad oggetto la fornitura di beni e servizi per gli anni 2021, 2022 e 2023, ai sensi dell'art. 70 D.Lgs. 50/2016;
- n. 592 del 31.10.2022 con la quale è stato approvato il programma biennale per gli anni 2023 - 2024 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario superiore a 1 milione di euro, ai sensi dell'art. 21, comma 6, del D.Lgs. 50/2016;
- n. 830 del 30.12.2021 con la quale è stato approvato il piano degli investimenti 2022;

**visti:**

il D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016 recante "Attuazione delle Direttive 2014/234/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli Enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici e relativi a lavori, servizi e forniture" modificato dal D.Lgs. n. 56/2017;



le linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), in particolare le Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50, recanti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26.10.2016;

il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 49 del 7.3.2018, in vigore dal 30.5.2018, "*Regolamento recante: Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del Direttore dei Lavori e del Direttore dell'Esecuzione*";

il "*Regolamento Aziendale per la disciplina delle competenze del RUP e del DEC/DL in relazione ai contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*", adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 366 del 21.07.2020;

il "*Regolamento aziendale per la disciplina del fondo per l'incentivazione previsto dell'articolo 113 del D.Lgs. n. 50/2016*", adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 770 del 17.12.2021;

**preso atto** che con determinazione dirigenziale n. 1710 del 30.12.2022 avente per oggetto "*Servizio di gestione, manutenzione, informatizzazione, magazzinaggio, magazzinaggio temporaneo, consegna e ritiro a domicilio degli ausili terapeutici per disabili*", si demandava a successivo provvedimento la nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016;

**considerata** la necessità di nominare il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per il servizio in oggetto;

**acquisita** la disponibilità da parte della Dott.ssa Maristella Ghiringhelli, Dirigente Farmacista della S.C. Farmacia Ospedaliera e Territoriale, individuato quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto per il servizio in oggetto;

**atteso** che la Dott.ssa Maristella Ghiringhelli ha prodotto apposita dichiarazione agli atti d'ufficio relativa all'assenza di conflitto d'interesse ai sensi dell'articolo 42 del D.Lgs. n. 50/2016;

**richiamato** il capitolato tecnico speciale d'appalto - articolo 1 e lo schema di contratto - articolo 4 dell'ASST di Pavia (Capofila) dove si stabilisce che:

- *i contratti sottoscritti a seguito di perfezionamento della presente procedura comportano la corresponsione di una quota canone mensile pari ad € 90.386,81 oltre Iva, per un importo totale per n. 72 mesi pari ad € 6.507.850,40 oltre Iva, onnicomprensivo di tutti i costi derivanti dall'erogazione delle prestazioni previste dal capitolato e di seguito riepilogate:*

- *gestione attività di magazzino;*
- *consegna ausili nuovi o usati al domicilio del paziente e relativo addestramento;*
- *ritiro ausili al domicilio del paziente;*
- *servizio di pulizia, igienizzazione e sanificazione degli ausili usati;*
- *servizio di messa in uso, manutenzione ordinaria, ordinaria programmata, correttiva (riparazione) o straordinaria (personalizzazione) degli ausili protesici;*
- *fornitura in uso di sistema informatico comprensivo di installazione, configurazione;*
- *personalizzazione, formazione all'uso e manutenzione del sistema;*



- *registrazione delle informazioni relative al processo di erogazione di ausili protesici per il tramite del magazzino sull'applicativo Assist@nt-RL di Regione Lombardia;*
  - *servizio di smaltimento a norma di legge degli ausili dichiarati fuori uso;*
  - *valutazioni preventive e domiciliari a cura del tecnico ortopedico;*
  - *attività di supporto e consulenza ai medici prescrittori da parte del tecnico ortopedico;*
- *il valore del contratto relativo al lotto n. 5 nei confronti dell'ASST dei Sette Laghi e del soggetto aggiudicatario è di € 6.507.850,40 oltre Iva per la durata di 72 mesi.*
- *Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 gennaio 2017 sancisce gli aggiornamenti dei livelli essenziali di prestazioni erogabili garantite dal SSN in materia di assistenza protesica e ausili per disabili previsti nel D.M. 27.8.1999, n. 332, mediante ridefinizione dell'elenco degli ausili di "serie" (elenco 2A e 2B) ed aggiornamento della nomenclatura in relazione alle innovazioni cliniche e tecnologiche intervenute negli anni.  
L'introduzione di nuovi livelli di erogazione in materia di assistenza protesica comporterà un significativo aumento della tipologia di ausili erogati dalle ASST con conseguente aumento del numero di ausili gestiti a magazzino. In considerazione di tale circostanza, fatta salva la responsabilità dell'operatore economico di prevedere in fase progettuale tale naturale decorso della fase esecutiva, si ritiene necessario prevedere, nel corso di vigenza contrattuale, un procedimento di aggiornamento del canone mensile omnicomprendivo in relazione all'aumento/diminuzione del numero di consegne ai pazienti.*
- Entro 30 giorni successivi alla data di scadenza del secondo anno di vigenza del contratto e successivamente con cadenza annuale, il Contraente dovrà produrre al Direttore dell'Esecuzione del Contratto documentazione attestante il numero di consegne al paziente eseguite nel corso del periodo di riferimento corrispondente al secondo anno di vigenza del contratto da confrontarsi con analogo dato riferito al primo anno di vigenza del contratto.*
- Per numero di consegne al paziente si intende il numero di consegne effettuato indipendentemente dal numero di ausili consegnati in occasione di ciascuna consegna. Nello specifico:*
- variazione del numero di consegne al paziente fino al +/- 7,5% non comporterà alcuna variazione del canone;*
- variazione del numero di consegne al paziente da +/- 7,6% fino al +/- 15% comporterà una variazione del canone pari a +/- 2%;*
- variazione del numero di consegne al paziente dal +/- 15,01% fino al +/- 22% comporterà una variazione del canone pari a +/- 4%;*
- variazione del numero di consegne al paziente dal +/- 22,01% fino al +/- 30% comporterà una variazione del canone pari a +/- 6%.*
- *La ASST in caso di diminuzione di richieste di consegna pari al 69% o inferiori a quanto indicato nella "tabella 1" del capitolato tecnico speciale d'appalto dell'ASST di Pavia a causa di eventi imprevedibili quali una eventuale nuova ondata di pandemia, riconoscerà al fornitore il*



valore delle singole prestazioni come riportate nei giustificativi dell'offerta. I dati inseriti nei giustificativi dell'offerta devono essere coerenti con il valore complessivo del canone.

La sopranominata "tabella 1" riporta i seguenti dati:

- consegne: n. 14.563
- ritiri: n. 9.928
- riparazioni: n. 10.167
- ausili sanificati: n. 17.539

- I quantitativi prestazionali indicati devono considerarsi non vincolanti e non impegnativi né per l'ASST procedenti né per l'operatore economico in quanto desunti da dati storici in possesso dell'ASST procedente, caratterizzati da variabilità legata alle effettive esigenze assistenziali e terapeutiche e al subentro di nuovi dispositivi in erogazione.

- Fatto salvo quanto previsto dagli ulteriori articoli del capitolato tecnico speciale d'appalto, le condizioni economiche risultanti dall'aggiudicazione della procedura di cui trattasi non potranno subire variazioni in ragione del maggiore o minore numero di prestazioni effettivamente richieste ed erogate nel corso di vigenza del contratto.

**dato atto** che la presente determinazione viene adottata in conformità e nel rispetto del citato Regolamento aziendale per la delega di funzioni di gestione e dell'atto di delega sopra richiamato;

### **DETERMINA**

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di formalizzare la nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto della Dott.ssa Maristella Ghiringhelli, Dirigente Farmacista della S.C. Farmacia Ospedaliera e Territoriale per il servizio di gestione, manutenzione, informatizzazione, magazzinaggio temporaneo, consegna e ritiro a domicilio degli ausili terapeutici per disabili per l'ASST dei Sette Laghi – Lotto n. 5 (comprensiva del territorio della Valle Olona);
2. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore della S.C. Gestione Acquisti;
3. di incaricare l'Ufficio Gestione Contratti di inviare tutta la documentazione necessaria per l'esecuzione dei compiti assegnati al Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
4. di dare atto che la presente Determinazione Dirigenziale non comporta oneri economici;
5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente provvedimento deliberativo, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.



Determinazione Dirigenziale n. **226** del **15/02/2023**

***S.C. GESTIONE ACQUISTI***

**OGGETTO: NOMINA DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC) DEL SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE, INFORMATIZZAZIONE, MAGAZZINAGGIO, MAGAZZINAGGIO TEMPORANEO, CONSEGNA E RITIRO A DOMICILIO DEGLI AUSILI TERAPEUTICI PER DIABILI E DETERMINAZIONI CONSEGUENTI.**

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio sul sito aziendale così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal 15/02/2023 e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Sette Laghi

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI  
POLO UNIVERSITARIO**

Viale Borri 57 21100 Varese  
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440

Elenco Firmatari

**Questo documento è stato firmato da:**

**Slanzi Sabrina - Responsabile del procedimento S.C. GESTIONE ACQUISTI**

**Slanzi Sabrina - Direttore S.C. GESTIONE ACQUISTI**

**Conti Rosangela - Incaricato alla pubblicazione Delibere**

Istruttoria redatta da: Slanzi Sabrina