

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI POLO UNIVERSITARIO

Viale Borri 57 21100 Varese Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440 P.IVA e C.F. 03510050127

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE ACQUISTI

Slanzi Sabrina

Per delega del Commissario Straordinario dell'ASST dei Sette Laghi Dott. Giuseppe Micale, nominato con D.G.R. della Lombardia n. XI/7601 del 23 dicembre 2022

ha assunto la seguente

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 539 DEL 05/04/2023

OGGETTO: PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART 60 DEL D.LGS 50/2016 E S.M.I., SOTTO SOGLIA COMUNITARIA, DA ESPLETARE IN FORMA AGGREGATA TRA L'ASST DEI SETTE LAGHI (CAPOFILA) E L'ASST VALLE OLONA (MANDANTE), MEDIANTE L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA REGIONALE SINTEL, PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA TRIENNALE DI BIBERON E TETTARELLE MONOUSO CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI E PROROGA TECNICA. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

Regione Lombardia ASST Sette Laghi

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI POLO UNIVERSITARIO

Viale Borri 57 21100 Varese Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440 P.IVA e C.F. 03510050127

OGGETTO:

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART 60 DEL D.LGS 50/2016 E S.M.I., SOTTO SOGLIA COMUNITARIA, DA ESPLETARE IN FORMA AGGREGATA TRA L'ASST DEI SETTE LAGHI (CAPOFILA) E L'ASST VALLE OLONA (MANDANTE), MEDIANTE L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA REGIONALE SINTEL, PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA TRIENNALE DI BIBERON E TETTARELLE MONOUSO CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI E PROROGA TECNICA. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE ACQUISTI

vista la L.R. n. 33 del 30.12.2009 così come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.8.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e s.m.i.;

vista la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi" con sede legale in viale Borri n. 57 – 21100 Varese;

richiamate le seguenti deliberazioni del Direttore Generale:

- n. 182 del 7.3.2019 "Approvazione del regolamento dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi per la delega di funzioni di gestione";
- n. 86 del 17.2.2023 "Assegnazione dei budget per l'anno 2023. Aggiornamento a seguito dell'adozione del BPE 2023";

richiamato altresì l'atto di delega prot. n. 1813 del 11.01.2023 con il quale il Commissario Straordinario dell'ASST dei Sette Laghi ha attribuito determinate funzioni e compiti, comprese decisioni che impegnano l'Azienda verso l'esterno, al Direttore della Struttura che adotta la presente determinazione;

richiamate inoltre le seguenti deliberazioni del Direttore Generale:

- n. 578 del 13.10.2021 con la quale è stato approvato il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo complessivo stimato pari o superiore ad € 40.000,00, ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 50/2016, per gli anni 2022/2023, e l'aggiornamento del programma dell'anno 2021 nonché l'avviso di preinformazione inerente le procedure di gara aventi ad oggetto la fornitura di beni e servizi per gli anni 2021, 2022 e 2023, ai sensi dell'art. 70 D.lgs 50/2016;
- n. 641 del 29.10.2021 con la quale è stato approvato il programma biennale per gli anni 2022 e 2023 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario superiore a 1 milione di euro, ai sensi dell'art. 21, comma 6, del D.Lgs. 50/2016;

premesso che con determinazione dirigenziale n. 246 del 20.02.2023 è stata indetta gara nella forma della gara aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e ss.mm.ii., sotto soglia comunitaria, da espletare in forma aggregata tra l'Asst dei Sette Laghi (Capifila) e l'Asst Valle Olona (Mandante) per l'affidamento triennale della fornitura di biberon e tettarelle monouso, con opzione di rinnovo per ulteriore 12 mesi e proroga tecnica. Importo complessivo di spesa Asst dei Sette Laghi − Capofila € 206.290,84 Iva compresa;

Regione Lombardia ASST Sette Laghi

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI POLO UNIVERSITARIO

Viale Borri 57 21100 Varese Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440 P.IVA e C.F. 03510050127

dato atto che in data 27.02.2023 è stata avviata sulla piattaforma Sintel (ID 165835948) la procedura in argomento con termine di presentazione delle offerte con le modalità indicate nella documentazione di gara, entro il giorno 17.03.2023;

ricordato che l'aggiudicazione dell'appalto in argomento, come disposto all'art. 9 del Capitolato Speciale D'Appalto, verrà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di quanto disposto dall'art. 95 commi 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo un rapporto qualità/prezzo di 70/30, e che risulta pertanto necessario procedere alla nomina di apposita Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

visto l'articolo n. 216, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii il quale precisa che, fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo, la Commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;

ritenuto pertanto di nominare la Commissione Giudicatrice nella composizione di seguito indicata: Presidente:

Dott.ssa Patrizia Gherardi – Coordinatore Area Confort Alberghiero e Controllo Consumi -Experience Management;

Componenti:

- ♥ Dott.ssa Romani Manuela Coordinatore Infermieristico Nido, Neonatologia e TIN;
- Dott.ssa De Bosio Rossana Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Nido, Neonatologia e TIN;

preso atto che ciascuno dei sopra nominati soggetti:

- ha rilasciato dichiarazione sostitutiva ex art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, agli atti dell'ufficio, attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi di quanto prescritto dalla vigente normativa in materia di appalti e di anticorruzione;
- è stato individuato tra professionisti di comprovata esperienza relativamente all'oggetto dell'appalto, come si evince dai curricula che, relativamente ai Dirigenti sopra menzionati, sono allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1);
- non è coinvolto direttamente nell'appalto;
- non si è occupato della stesura degli atti di gara;

ritenuto inoltre di individuare, quale Segretaria Verbalizzante della Commissione Giudicatrice stessa, i sotto indicati Collaboratori Amministrativi Professionali della S.C. Gestione Acquisti:

- Dott.ssa Cortis Nicole Segretaria Titolare;
- Dott.ssa De Mieri Antonella Segretaria Supplente;

dato atto che la presente determinazione viene adottata in conformità e nel rispetto del citato Regolamento aziendale per la delega di funzioni di gestione e dell'atto di delega sopra richiamato;



AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI POLO UNIVERSITARIO

Viale Borri 57 21100 Varese Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440 P.IVA e C.F. 03510050127

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di nominare, ai sensi degli articoli n. 77 e n. 216, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, la Commissione Giudicatrice nella seguente composizione, incaricata della valutazione qualitativa dell' offerta presentata sotto soglia comunitaria per l'affidamento triennale della fornitura di biberon e tettarelle monouso, con opzione di rinnovo per ulteriore 12 mesi e proroga tecnica. Importo complessivo di spesa Asst dei Sette Laghi − Capofila € 206.290,84 Iva compresa;

Presidente:

 Dott.ssa Patrizia Gherardi – Coordinatore Area Confort Alberghiero e Controllo Consumi – Experience Management;

Componenti:

- ♥ Dott.ssa Romani Manuela Coordinatore Infermieristico Nido, Neonatologia e TIN;
- Dott.ssa De Bosio Rossana Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Nido, Neonatologia e TIN;
- 2. di dare atto che i componenti della Commissione hanno prodotto apposita dichiarazione ex art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii ,agli atti dell'ufficio relativa all'insussistenza di cause di incompatibilità e astensione di cui al comma 9 dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- 3. di dare atto altresì che i professionisti risultano essere di comprovata esperienza e professionalità come si evince dai curricula che, relativamente ai Dirigenti sopra menzionati, sono allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1)i;
- 4. di individuare, quale Segretaria Verbalizzante della Commissione Giudicatrice stessa i sotto indicati Collaboratori Amministrativi Professionali della S.C. Gestione Acquisti:
 - Dott.ssa Cortis Nicole Segretaria Titolare;
 - Dott.ssa De Mieri Antonella Segretaria Supplente;
- 5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri economici;
- 6. di provvedere agli adempimenti consequenziali;
- 7. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente provvedimento, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Telefono E-mail

St. Workfill

GHERARDI PATRIZIA

Nazionalità

patrizia.gherardi@asst-settelaghi.it

INALIONAINE

Data di nascita

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore
 Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2022 a tutt'oggi

Asst dei Settelaghi viale Borri 57 21100 Varese

Azienda Socio sanitaria Coordinatore d'area

Area confort alberghiero e controllo consumi

• Date (da - a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2019 ad agosto 2022

Asst dei Settelaghi viale Borri 57 21100 Varese

Azienda Socio sanitaria

Infermiere coordinatore

Servizio Poliambulatoriale di chirurgia generale, chirurgia plastica, urologia, cardiologia, medicina, COVID territoriale e Libera Professione
Dicembre 2020 apertura centro vaccinale anti-COVID

• Date (da - a) Giugno 1996-maggio 2019

Nome e indirizzo del datore di

Asst dei Settelaghi viale Borri 57 21100 Varese

lavoro

Tipo di azienda o settore
 Tipo di impiego
 Infermiere coordinatore

Tipo di impiego
 Principali mansioni e responsabilità

Coordinatore infermieristico Unità Operativa di Dialisi

Attività di coordinamento, implementazione del Percorso Predialisi ed avvio del progetto

sperimentale di Video dialisi

• Date (da - a)

Settembre 1991 giungo 1996

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Principali mansioni e responsabilità

Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi viale Borri 57 21100 Varese

Tipo di azienda o settore

Azienda sanitaria

Infermiere

Tipo di impiego

Infermiera presso Unità Operativa di Dialisi

\$ 10 July 10 J

Land of the

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)
 Novembre 2020- dicembre 2022

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' UNITELMA SAPIENZA

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laurea magistrale management delle organizzazioni pubbliche e sanitarie

Tesi "La carta d'identità dell'Area Confort Alberghiero e controllo consumi dell'ASST dei

Settelaghi"

· Qualifica conseguita

Dottore Magistrale

Date (da – a)

Novembre 2018- maggio 2019

• Nome e tipo di istituto di istruzione

UNIVERSITA' PEGASO

o formazione

Master di I Livello in Management per le funzioni di coordinamento nell'area delle professioni

dio sanitai

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tesi di Master "Lean thinking nel contesto sanitario: l'esperienza dell'Unità Operativa di Dialisi

dellAsst dei Settelaghi"

· Qualifica conseguita

Coordinatore infermieristico

Date (da – a)

Aprile 2006 - ottobre 2006

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola in direzione Sanità Regione Lombardia

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di Formazione Continua in area Manageriale per Operatori del SSR con Funzioni di Coordinamento

• Date (da - a)

1994-1996

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale Statale Luigi Einaudi

· Qualifica conseguita

Diploma di maturità professionale per Analista Contabile

· Date (da - a)

1988-1991

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola regionale per Infermieri professionali

· Qualifica conseguita

Infermiera professionale

ULTERIORE ISTRUZIONE E FORMAZIONE

SDA BOCCONI

Corso "Qualità dei servizi infermieristici e soddisfazione del paziente" Anno 2000

SDA BOCCONI

Corso "La gestione del personale nelle professioni sanitarie" Anno 2001

SDA BOCCONI

Corso "Dirigere I servizi infermieristici" Anno 2001

SDA BOCCONI

Corso "Sviluppo delle capacità relazionali per il dirigente delle professioni sanitarie"

Anno 2002

INCARICHI RICOPERTI

1999 - 2003

Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi Membro Commissione VRQAI del DIPI Valutazione e revisione percorsi di qualità

2015-2019

Asst dei Settelaghi

ATTIVITA' DI DEC (DIRETTORE ESECUTIVO DEL CONTRATTO)

2015-2019 DEC appalto service per materiale di dialisi 2016-2019 DEC convenzione trasporti secondari pazienti dializzati

2021-a tutt'oggi

Dec appalto lavanolo, Dec fornitura braccialetti identificati, Dec set per cateterismo vescicale, Dec fornitura lettini per ambulatorio, Dec fornitura frigoriferi per farmaci Assistente Dec appalto pulizie

ATTIVITA' DI DOCENZA

2000 "Intervento di aggiornamento per gli operatori dell'unità operativa di dialisi"

2004 "Gestione dell'ultrafiltrazione"

2008 "Gestione ultrafiltrazione in area critica"

2010 "Assistenza infermieristica alla persona in dialisi"

2012 "Aggiornamento in dialisi"

2014 "Dialisi punto zero si riparte"

2014 Relatore al convegno "Nuove tecniche diagnostico terapeutiche e nuovi percorsi assistenziali del dipartimento di medicina interna"

2018 "Revisione protocolli operativi per emodialisi"

2019 "Sviluppo delle competenze tecnico professionali necessarie per la gestione della dialisi peritoneale"

2021 "Steps to change mamagement: farmacia e magazzino, superare le criticità per la gestione degli approvvigionamenti"

INCARICHI EXTRA ISTITUIZONALI

Da febbraio 2021

Membro della commissione professione e norme- OPI Varese

Da ottobre 2021

Consigliere comunale con delega alla sanità Comune di Daverio

Da ottobre 2022

Membro elettivo del Consiglio di rappresentanza dei Sindaci dell'Asst dei Settelaghi

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

Capacità di lettura

BUONO

Capacità di scrittura

ELEMENTARE

· Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

FRANCESE

Capacità di lettura

BUONO

· Capacità di scrittura

ELEMENTARE

· Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

NELL'ESPERIENZA LAVORATIVA DI INFERMIERE COORDINATORE E NELL'ATTIVITA' DI DOCENZA HO MATURATO BUONE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E COMPETENZE RELAZIONALI, DI ASCOLTO ATTIVO E DI GESTIONE DEI CONFLITTI, MIGLIORANDO LA CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO CON LO SCOPO DI IMPLEMENTARE IL LAVORO DI SQUADRA NECESSARIO A RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI DELL'ORGANIZZAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

NELL'ESPERIENZA LAVORATIVA HO SVILUPPATO BUONE CAPACITA' ORGANIZZATIVE, DI COORDINAMENTO ED OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE.

CON L'ESPERIENZA LAVORATIVA HO POTUTO SVILUPPARE LE CAPACITA' TECNICHE E DI METODO CHE MI HANNO PERMESSO DI SVILUPPARE LA CAPACITA' ORGANIZZATIVA, GRAZIE ANCHE ALLA PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO DI PERCORSI DEDICATI ALL'UTENZA

CAPACITÀ E COMPETENZE

BUONE COMPETENZE NELL'UTILIZZO DEI PROGRAMMI BASE (OFFICE) E DEI PROGRAMMI INFORMATICI AZIENDALI SPECIFICI

ULTERIORI FORMAZIONI ED ISTRUZIONI

CORSI DI FORMAZIONE

1990 "Convegno professione infermiere"

1990 "IX Congresso nazionale IPASVI"

1994 "Corso gestione emergenza/urgenza"

1997 "Corso di assistenza infermieristica alla persona ricoverata nell'U.O: di Nefrologia/Diali

1997 "Corso base Excel 6 e Word 6"

1997 "Personalizzazione dell'assistenza infermieristica il modello delle prestazioni: primo livello"

1997 "I carichi di lavoro del personale infermieristico"

1998 "Il cambiamento organizzativo: alcuni strumenti operativi, protocolli e linee guida infermieristiche"

1998 "Accreditamento e certificazione: la costruzione del manuale di Qualità per gli Ospedali di Circolo e del Ponte"

1998 "Aspetti economici nei servizi sanitari e controllo di gestione"

1998 "La persona che invecchia: quale assistenza infermieristica?"

1998 "XXXV ERA-EDTA"

1999 "L'abolizione del mansionario: quale scenario futuro per la professione infermieristica?"

1999 "VII Corso nazionale di Aggiornamento Tecnici di Emodialisi"

1999 "Attualità in Emodialisi"

2000 "La tutela della salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro- D.L.vo 626/94"

2000 "Sistema qualità"

2000 "L'accreditamento delle Aziende Sanitarie"

2000 "Qualità ed assistenza infermieristica

2001 "Sistema qualità: l'approccio per processi della Vision 2000"

2001-2002 "Il manuale di Accreditamento all'eccellenza del personale infermieristico e di supporto"

2002 "Sistema informativo"

2002 "Rianimazione cardio polmonare celebrale in caso di arresto cardio-respiratorio"

2002 "Incontro trasfer flow analysis"

2002 "Corso di aggiornamento per infermieri in tecniche nefrologiche e dialitiche"

2004 "Assistenza infermieristica alla persona nel periodo pre e post trapianto di rene"

2004 "Procedure aziendali per la tutela della gravidanza e puerperio e per la sorveglianza del personale esposto a materiale biologico e tubercolosi"

2005 "Patologia da lattice in ambiente ospedaliero"

2005 "Criteri di sicurezza nella gestione e nell'uso dei gas medicali"

2005 "Modalità di accettazione, prelievo, conservazione e trasporto dei campioni per analisi microbiologiche"

2005 "Movimentazione manuale delle persone"

2005 "La responsabilità professionale del coordinatore infermieristico"

2006 "La documentazione infermieristica in area critica-ostetrica-pediatrica"

2008 "Il rischio dinico nella pratica infermieristica...imparare dall'errore"

2008 "La valutazione dei collaboratori per coordinatori"

2008 "Profili attività dell'OSS per coordinatori infermieristici"

2010 "Anemia ed eritropoietina nelle malattie renali e nel trapianto di rene"

2010 "Piano di Emergenza del Monoblocco"

2010 "Il modello clinico assistenziale per intensità di cure e complessità nella nuova logica del Sistema Sanitario Regionale Lombardo"

2010 "Gestione dei farmaci e delle terapie farmacologiche"

2010 "La responsabilità dell'infermiere e dell'ostetrica e l'operatore socio sanitario: area critica materno infantile

2010 "Valorizzare il patrimonio umano per migliorare l'assistenza al cittadino: l'esperienza del Dipartimento Sitra dell'Azienda Ospedaliera di Varese"

2010 "Corso di Formazione per Auditor Aziendali"

2010 "Metodi e strumenti per la pianificazione e la gestione del rischio in sanità"

2011 "Corso per addetti antincendio"

2011 "Le sanzioni ed il procedimento disciplinare"

2011 "Procedure di sorveglianza sanitaria: la responsabilità dei preposti nell'applicazione in ambito sanitario"

2011 "Documentare la pratica clinica infermieristica corso base"

2011 "Donazione di organi ai fini di trapianto. Questioni etico deontologiche, medico giuridiche e sociali"

2011 "L'audit quale strumento del governo clinico"

2012 "Audit clinico sulle buone pratiche assistenziali e sulla compilazione della documentazione clinica"

2012 "Formare Formando"

2012 "Gestione del rischio: le cadute in ospedale"

2012 "Lotta alla sepsi ospedaliera"

2012 "Il decreto legislativo N81/08. La formazione generale dei lavoratori"

2012 "Lo sviluppo delle competenze richieste ai coordinatori dai nuovi modelli organizzativi del sistema sanitario nazionale"

2012 "Migliorare la sicurezza in azienda: il contributo dei preposti in area sanitaria"

2013 "Sovrappeso ed obesità"

2013 "Documentare la pratica clinica infermieristica- corso avanzato-area critica"

2013 "Audit clinico uso appropriato della documentazione clinica"

2013 "Audit clinico buone pratiche correlate agli standard internazionali aziendali per la sicurezza dei pazienti"

2013 "Il linguaggio aiuta il coordinatore?"

2013 "Evoluzione della dialisi continua in area critica"

2013 "Corso specifico sui rischi lavorativi in ambito sanitario"

2013 "Il Decreto Legislativo 196 in materia di protezione dei dati personali"

2013 "Infezioni correlate all'assistenza e rischio biologico

2014 "Ticinia nuove frontiere organizzative e terapeutiche nel trattamento dell'insufficienza renale cronica"

2014 "Percorso pre-dialisi"

2014 3E' giusto soffrire di lesioni da pressione?"

2014 "Audit clinico come realizzarlo nella pratica. Punti di forza e di debolezza"

2014 "Il trapianto di rene da donatore vivente"

2014 "Diventare leader autorevole"

2014 "Indicazioni al trattamento dialitico supportivo"

2015 "La prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"

2015 "Cross coaching: creare sinergie vincenti per mantenere un clima positivo e assicurare il benessere degli operatori, area chirurgica, critica, medica, poliambulatori"

2015 "Applicazione del regolamento aziendale: gestione della documentazione sanitaria ambulatoriale: implementazione presso il day center"

2016 "Prevenire e gestire il rischio clinico: dai modelli teorici alla pratica"

2016 "La segnalazione dell'evento sentinella"

2016 "Richieste di risarcimento danni: aspetti giuridici ed assicurativi"

2016 "Assistenza alla persona sottoposta a chirurgia vascolare e confezionamento di fistola artero venosa"

2016 "Performing team: area critica-chirurgica-medica-poliambulatori"

2016 "Clinical Governance: metodi e strumenti di valutazione della qualità"

2016 "Google drive"

2016 "Il nuovo codice degli appalti e delle concessioni"

2016 "Esecuzione del contratto pubblico"

2016 "Early cannulation video workshop"

2017 "Dialisi domiciliare video assistita: il partner virtuale"

2017 "In action. Coordinatori di tutte le professioni sanitarie"

2017 "I trapianti di rene a Varese"

2017 "I progetti innovativi degli infermieri lombardi: una sfida per la continuità delle cure nella riforma socio sanitaria della Lombardia"

2018 "I ruoli rup, dec, project manager. Nuove professionalità alla prova dei fatti"

2018 "Gestione dei rifiuti sanitari ed applicazione della procedura aziendale"

2018 "Presa in carico e Case Management in Lombardia alla luce dell'applicazione LR 23/2015: esperienze a confronto"

2018 "L'integrazione interprofessionale Ospedale-Territorio alla luce della LR 23/2015"

2018 "Retraining per preposti sui rischi lavorativi in ambito sanitario alla luce del D.Lgs. 81/08"

2019 "Accessi vascolari per emodialisi"

2018 "Ticinia 2.0"

2018 "CCNL 2016-2018 incarichi di funzione tra vincoli ed opportunità"

2019 "Oggettivare i comportamenti e gestire i colloqui di valutazione delle performance individuali"

2019 "RE Loading studiare l'orizzonte per progettare il futuro dell'ASST dei Settelaghi"

2019 "Codice deontologico 2019"

2019 "Gestione dell'attività assistenziale ambulatoriale: up date 2019"

2019 "Lean organization in sanità: corso teorico pratico"

2019 "Dal progetto alla realizzazione del percorso formativo acinsval per l'accoglienza,

l'inserimento e la valutazione del personale neo assunto e neo inserito"

2019 "Up date presa in carico e Case Management in Lombardia alla luce della applicazione LR 23/20015: esperienze a confronto"

2019 "Reloaded ready to be executive 100%"

2021 "Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR): nuove regole per la protezione dei dati"

2021 "Diventare leader di sé stessi"

2021 "THE NEW FRONTIER. Le nuove sfide, oltre la crisi"

2021 "Steps to change management: la nuova identità del coordinatore DAPSS"

2021 "Time management. Organizzazione di riunioni, dibattiti e conferenze"

2021 "Organizzazione del lavoro di squadra, miglioramento delle prestazioni mentali, in particolare come aumentare la concentrazione nel lavoro e la gestione dello stress"

2022 "La gestione dello stress post traumatico"

2022 "Il carisma e la leadership della Dapss 3.0"

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali", si dichiara inoltre che tutto ciò che è contenuto nel presente c.v. corrisponde al vero

				,	
·	÷.	·	•		

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Indirizzo Telefono E-mail Nazionalità Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - · Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - · Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 Date (da – a)
 Nome e indirizzo del datore di lavoro

> Pagina 1 - Curriculum vitae di Romani Manuela

ROMANI MANUELA



manuela.romani@asst-settelaghi.it

italiana

00 2000

SETTEMBRE 2022 AD OGGI

Asst dei Sette Laghi - Viale Borri,57 - 21100 Varese

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi

Coordinatrice Infermieristica presso le UUOO "Nido, Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale"

Gestione del Patrimonio Umano, delle risorse materiali, tecnologiche e strutturali dell'UO, nonché dei flussi informativi interni ed esterni all'UO.

Cooperazione alla formazione degli studenti, individuazione dei bisogni formativi del personale, collaborazione alla stesura, realizzazione e valutazione dell'intervento formativo.

Promozione e partecipazione di gruppi di miglioramento della qualità e gestione del rischio clinico relativo ai processi assistenziali.

SETTEMBRE 2019 AD AGOSTO 2022

Asst dei Sette Laghi - Viale Borri, 57 - 21100 Varese

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi

Funzione di Coordinatrice Infermieristica Facente Funzioni presso le UUOO "Nido, Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale"

Gestione del Patrimonio Umano, delle risorse materiali, tecnologiche e strutturali dell'UO, nonché dei flussi informativi interni ed esterni all'UO.

Cooperazione alla formazione degli studenti, individuazione dei bisogni formativi del personale, collaborazione alla stesura, realizzazione e valutazione dell'intervento formativo.

Promozione e partecipazione di gruppi di miglioramento della qualità e gestione del rischio clinico relativo ai processi assistenziali.

APRILE 2018 A SETTEMBRE 2019

Asst dei Sette Laghi – Viale Borri,57 – 21100 Varese

Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com · Tipo di azienda o settore

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi

Tipo di impiego

Funzione di Coordinatrice Infermieristica Facente Funzioni presso l'UO Nido -Ospedale F. Del Ponte

 Principali mansioni e responsabilità Gestione del Patrimonio Umano, delle risorse materiali, tecnologiche e strutturali dell'UO, nonché dei flussi informativi interni ed esterni all'UO.

Cooperazione alla formazione degli studenti, individuazione dei bisogni formativi del personale, collaborazione alla stesura, realizzazione e valutazione dell'intervento formativo.

Promozione e partecipazione di gruppi di miglioramento della qualità e gestione del rischio clinico relativo ai processi assistenziali.

Date (da – a)

GIUGNO 2011 A APRILE 2018

· Nome e indirizzo del datore di lavoro Asst dei Sette Laghi - Viale Borri, 57 - 21100 Varese

A CONTROL ROY CONTROL VALUE

Tipo di azienda o settore

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi Infermiera presso l'UO Ndo - Ospedale F. Del Ponte

· Tipo di impiego

Assistenza Infermieristica personalizzata al neonato e alla sua famiolia.

 Principali mansioni e responsabilità

promozione e sostegno dell'allattamento al seno e il legame mamma-neonato. Attuare procedure diagnostiche e terapeutiche secondo specifici protocolli...

monitoraggio delle condizioni cliniche e dei parametri vitali del neonato anche in condizioni di emergenza e urgenza.

Applicare in collaborazione con altre figure professionali le manovre di rianimazione neonatale.

Valutare, monitorare e contenere il dolore applicando i principi della "care neonatale".

Applicare la procedura di identificazione contestuale neonato/madre dalla nascita alla dimissione.

Date (da – a)

GENNAIO 2009 - GIUGNO 2011

· Nome e indirizzo del datore di lavoro Asst dei Sette Laghi – Viale Borri, 57 – 21100 Varese

 Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi

· Principali mansioni e

Infermiera presso l'UO Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale - Ospedale F. Del Ponte

responsabilità

Assistenza Infermieristica personalizzata al neonato e alla sua famiglia, promozione e sostegno dell'allattamento al seno e il legame mamma-neonato.

Attuare procedure diagnostiche e terapeutiche secondo specifici protocolli... monitoraggio delle condizioni cliniche e dei parametri vitali del neonato anche in condizioni di emergenza e urgenza.

Applicare in collaborazione con altre figure professionali le manovre di rianimazione neonatale.

Valutare, monitorare e contenere il dolore applicando i principi della "care neonatale".

Applicare schemi e tecniche per un'appropriata stimolazione sensoriale del neonato in cura intensiva.

Supportare la famiglia di un neonato in cura intensiva nell'affrontare il percorso terapeutico e le situazioni critiche e infauste mediante appropriate strategie comunicative.

Applicare la procedura di identificazione contestuale neonato/madre dalla

Pagina 2 - Curriculum vitae di Romani Manuela

Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com

nascita alla dimissione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

Gennaio 2019 - Dicembre 2019

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Società Italia di Psicoanalisi della Relazione SIPRE

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello

Accompagnamento al parto, nascita pretermine, depressione perinatale, lutto perinatale, genitorialità con PMA, fisiologia dell'allattamento, antropologia della genitorialità, sviluppo neurologico intrauterino e funzionamento della coppia.

· Qualifica conseguita

Corso di Alta Formazione in Psicologia Perinatale e "care"

• Date (da - a)

Gennaio 2018 - Gennaio 2019

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unitelma - Università degli Studi di Roma

Principali materie / abilità professionali oggetto dello

Medicina perinatale, immunoematologia, care, pneumologia, nutrizione e gastroenterologia, problemi chirurgici, infezioni, neurologia, genetica e malattie metaboliche, oculistica, radiologia, nefrologia, dermatologia e cardiologia.

Qualifica conseguita

Diploma Corso di formazione in Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale

• Date (da - a)

Gennaio 2013 - Ottobre 2014

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione School of Management - Università Lum Jean Monnet

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Presentazione della tesi in "La gestione dei processi e l'analisi dei percorsi del paziente all'interno dell'UO Nido"

Qualifica conseguita

Master in Management e Coordinamento delle Professioni Sanitarie

• Date (da – a)

Ottobre 2005 - Ottobre 2008

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi dell'Insubria

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello Presentazione dell'elaborato " Il massaggio infantile può migliorare lo sviluppo motorio e comunicativo nel neonato pre-termine?"

Qualifica conseguita

Laurea in Infermieristica

Date (da – a)

studio

Settembre 1999 - Giugno 2004

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale per Periti Aziendali N. Casula

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Inglese, Francese, Tedesco ed Economia Aziendale.

· Qualifica conseguita

Diploma di Perito Aziendale Corrispondente in Lingue Estere

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

TALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- · Capacità di lettura
- · Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- BUONO
- BUONO
- BUONO

orale

FRANCESE

- · Capacità di lettura
- · Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- RANCESE
- BUONO
- BUONO
- BUONO

TEDESCO

- Capacità di lettura
- · Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- ELEMENTARE
- **ELEMENTARE**
- **ELEMENTARE**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. Buono spirito di gruppo, nel corso degli ultimi anni ho maturato esperienza e capacità di problem solving nei conflitti interpersonali sfruttando abilità comunicative.

Buone competenze di project management, in particolare capacità di pianificazione strategica, gestione del rischio e gestione del cambiamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. Buone capacità di leadership, attualmente coordino un gruppo di oltre 50 persone.

Buono spirito pratico e senso dell'organizzazione logistica.

Buona attitudine alla gestione di progetti e di gruppi.

Pagina 4 - Curriculum vitae di Romani Manuela Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_jt.html www.eurescv-search.com CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Competenze nell'utilizzo di software per la gestione, l'organizzazione e l'ottimizzazione del lavoro, in particolare buona conoscenza nell'utilizzo del pacchetto Office.

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

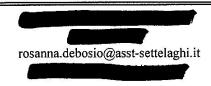
Buon utilizzo di software grafici per la creazione di materiale informativo a supporto dell'educazione sanitaria, quali brochure ed infografiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Appassionata lettrice, studentessa in un corso di scrittura creativa.

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI Patente B

rosanna de bosio



Profilo professionale

Infermiere qualificato con anni di esperienza e competenza clinica, capacità di leadership e conoscenze tecniche.

Esperto nella somministrazione di cure ai neonati in terapia intensiva e nel lavoro con team multidisciplinari al fine di ottimizzare l'assistenza al neonato.

Orientato alla qualità e all'efficienza e dotato di capacità relazionali.

Dimostra propensione alle attività di educazione alla salute dei pazienti e intraprendenza, abbinata a capacità di risoluzione dei problemi.

Può contare su una grande determinazione a migliorare la qualità delle cure attraverso un'ottima gestione del tempo e delle priorità.

Capacità e competenze

- Padronanza delle principali tecniche infermieristiche
- Esperienza nell'unità di terapia intensiva
- Competenze a tema maternità e neonati
- Autocontrollo e resilienza emozionale
- Familiarità con standard di sicurezza e procedure operative
- Predisposizione all'aggiornamento costante

Esperienze lavorative e professionali

Infermiera

Settembre 1982 - Attuale

asst settelaghi varese

- Assistenza infermieristica diretta e qualificata ai neonati nel reparto neonatologia/terapia intensiva neonatale.
- Risposta alle situazioni di emergenza con rapidità, competenza e un approccio di estrema responsabilità, tale da fornire assistenza, supporto e interventi salvavita di elevato livello.
- Apporto di validi contributi nell'ambito della collaborazione con l'équipe sanitaria interdisciplinare, al fine di fornire un piano di cura specifico per i degenti.
- Formazione dei nuovi assunti/volontari in merito alla gestione dei pazienti.
- Cura delle relazioni con i familiari dei degenti.
- Partecipazione a programmi di formazione continua per migliorare la formazione e le conoscenze infermieristiche.

Istruzione e formazione

diploma: Scienze infermieristiche scuola infermiere professionale, 1982

Varese

• Diploma infermiera

4 anni

liceo scientifico statale G. Ferraris, 1979

Varese



AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI POLO UNIVERSITARIO

Viale Borri 57 21100 Varese Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440

Determinazione Dirigenziale n. 539 del 05/04/2023

S.C. GESTIONE ACQUISTI

OGGETTO:

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART 60 DEL D.LGS 50/2016 E S.M.I., SOTTO SOGLIA COMUNITARIA, DA ESPLETARE IN FORMA AGGREGATA TRA L'ASST DEI SETTE LAGHI (CAPOFILA) E L'ASST VALLE OLONA (MANDANTE), MEDIANTE L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA REGIONALE SINTEL, PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA TRIENNALE DI BIBERON E TETTARELLE MONOUSO CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI E PROROGA TECNICA. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio sul sito aziendale così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal 06/04/2023 e vi rimane per quindici giorni consecutivi.



AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI POLO UNIVERSITARIO

Viale Borri 57 21100 Varese Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440

Elenco Firmatari

Questo documento è stato firmato da: Zuccotti Monica - Responsabile del procedimento S.C. GESTIONE ACQUISTI Slanzi Sabrina - Direttore S.C. GESTIONE ACQUISTI Conti Rosangela - Incaricato alla pubblicazione Delibere

Istruttoria redatta da: Zuccotti Monica