



IL DIRETTORE AD INTERIM DELLA S.C. APPROVVIGIONAMENTI

Simonetta Maria Grazia

Per delega del Direttore Generale dell'ASST dei Sette Laghi Dott. Gianni Bonelli, nominato con D.G.R. della Lombardia n. XI/1068 del 17 dicembre 2018

ha assunto la seguente

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 68 DEL 13/05/2019**

OGGETTO: ADESIONE AL CONTRATTO QUADRO DI LOMBARDIA INFORMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA DEI DOCUMENTI INFORMATICI, OPERATIVO SU SCALA REGIONALE, DA DESTINARE AGLI ENTI SANITARI PUBBLICI LOMBARDI, A REGIONE LOMBARDIA E AGLI ENTI DEL SISTEMA REGIONALE (SIREG). IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA € 31.255,18 IVA COMPRESA.



OGGETTO: ADESIONE AL CONTRATTO QUADRO DI LOMBARDIA INFORMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA DEI DOCUMENTI INFORMATICI, OPERATIVO SU SCALA REGIONALE, DA DESTINARE AGLI ENTI SANITARI PUBBLICI LOMBARDI, A REGIONE LOMBARDIA E AGLI ENTI DEL SISTEMA REGIONALE (SIREG). IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA € 31.255,18 IVA COMPRESA.

IL DIRETTORE AD INTERIM S.C. APPROVVIGIONAMENTI

vista la L.R. n. 33 del 30.12.2009 così come modificata dalla L.R. n. 23 dell’11.8.2015 “Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)” e s.m.i.;

vista la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 “Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi” con sede legale in viale Borri n. 57 – 21100 Varese;

richiamate le seguenti deliberazioni:

- n. 182 del 7.3.2019 “Approvazione del regolamento dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi per la delega di funzioni di gestione”;
- n. 192 del 12.3.2019 “Delega di funzioni di gestione: determinazioni”;
- n. 213 del 14.3.2019 “Assegnazione budget provvisori per l’anno 2019”;

richiamato altresì l’atto di delega prot. n. 19620 del 21.3.2019 con il quale il Direttore Generale dell’ASST dei Sette Laghi ha attribuito determinate funzioni e compiti, comprese decisioni che impegnano l’Azienda verso l’esterno, al Direttore della Struttura che adotta la presente determinazione;

richiamate inoltre le seguenti deliberazioni del Direttore Generale:

- n. 1187 del 26.10.2018 con la quale è stato approvato il programma biennale per gli anni 2019 e 2020 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario superiore a 1 milione di euro, ai sensi dell’art. 21, comma 6, del D.Lgs. 50/2016;
- n. 1678 del 31.12.2018 con la quale sono stati approvati il programma biennale 2019/2020 degli acquisti di beni e servizi di importo complessivo stimato pari o superiore ad € 40.000,00, ai sensi dell’art. 21 del D.Lgs. 50/2016, nonché l’avviso di preinformazione delle procedure inerenti i contratti pubblici di forniture e servizi di valore pari o superiore alla soglia comunitaria da aggiudicare nel corso dell’anno 2019, ai sensi dell’art. 70 del D.Lgs. 50/2016;

premesso che con nota prot. n. 0021910 del 13.4.2017 Regione Lombardia ha comunicato di voler indire, per il tramite di Lombardia Informatica, procedura di gara per la selezione di un Conservatore accreditato a cui affidare l’erogazione del servizio di conservazione digitale, ai sensi del D.P.C.M. 3.12.2013, dei documenti informatici di Regione Lombardia degli Enti sanitari e degli Enti SIREG;

dato atto che con prot. n. 0024828 del 28.4.2017 questa ASST ha delegato Regione Lombardia all’espletamento della procedura di gara per un servizio di conservazione digitale dei documenti informatici ai sensi del D.P.C.M. 3.12.2013 della Regione Lombardia degli Enti sanitari e degli Enti SIREG;



preso atto delle seguenti note con cui Lombardia Informatica:

- LI.2018.0015929, ns prot. n. 0056673 del 9.10.2018, ha comunicato che a seguito dell'espletamento della gara 6/2017/LI *"Procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di conservazione a norma dei documenti informatici, operativo su scala regionale, da destinare agli enti sanitari pubblici lombardi, a regione Lombardia e agli enti del Sistema Regionale"* ha aggiudicato alla RTI Aruba Pec S.p.a. – Eos Reply S.r.l. – Gmed S.r.l. il servizio di conservazione digitale, ai sensi del D.P.C.M. 3.12.2013, dei documenti informatici di Regione Lombardia degli Enti sanitari e degli Enti SIREG, stipulando specifico contratto quadro n. 873/18;
- LI.2018.0015350, ns prot. n. 0062378 del 5.11.2018, ha inviato la documentazione definitiva per la stipula di apposito contratto esecutivo da parte di questa ASST dei Sette Laghi;

visti e richiamati il contratto quadro n. 837/17 di Lombardia Informatica stipulato tra l'RTI Aruba Pec S.p.a. – Eos Reply S.r.l. – Gmed S.r.l. e Lombardia Informatica e lo schema di contratto esecutivo, trasmessi con nota LI.2018.0015350, ns prot. n. 0062378 del 5.11.2018;

considerato che la spesa stabilita per il servizio in argomento, a seguito di aggiudicazione dell'appalto espletato da Lombardia Informatica, è pari a € 25.619,00 (Iva esclusa);

ritenuto, per quanto sopra esposto, di:

- prendere atto della nota LI.2018.0015350, ns prot. n. 0062378 del 5.11.2018, con la quale Lombardia Informatica trasmette il contratto quadro n. 837/17 stipulato con l'RTI Aruba Pec S.p.a. – Eos Reply S.r.l. – Gmed S.r.l. e Lombardia Informatica e lo schema di contratto esecutivo, Allegato 1 al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- stipulare il contratto esecutivo con la mandataria Aruba Pec S.p.a., per l'importo complessivo di € 25.619,00 (Iva esclusa), per il periodo decorrente a far data dalla firma del contratto esecutivo da parte di questa ASST dei Sette Laghi e sino al 30.9.2024, termine fissato per la scadenza dell'accordo quadro;
- nominare Direttore dell'esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs n. 50/2016, il Dott. Marco Osculati, Direttore della S.C. Sistemi Informativi Aziendali, il quale ha prodotto apposita dichiarazione agli atti della S.C. Approvvigionamenti, relativa all'assenza di conflitti di interessi ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs n. 50/2016;

dato atto che la presente determinazione viene adottata in conformità e nel rispetto del citato Regolamento aziendale per la delega di funzioni di gestione e dell'atto di delega sopra richiamato;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di prendere atto della nota LI.2018.0015350, ns prot. n. 0062378 del 5.11.2018, con la quale Lombardia Informatica trasmette il contratto quadro n. 837/17 stipulato con l'RTI Aruba Pec S.p.a. – Eos Reply S.r.l. – Gmed S.r.l. e Lombardia Informatica e lo schema di contratto esecutivo, Allegato 1 al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;



2. di stipulare il contratto esecutivo con la mandataria Aruba Pec S.p.a., per l'importo complessivo di € 25.619,00 (Iva esclusa), per il periodo decorrente a far data dalla firma del contratto esecutivo da parte di questa ASST dei Sette Laghi e sino al 30.9.2024, termine fissato per la scadenza dell'accordo quadro;
3. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore ad interim S.C. Approvvigionamenti;
4. di nominare Direttore dell'esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs n. 50/2016, il Dott. Marco Osculati, Direttore della S.C. Sistemi Informativi Aziendali, il quale ha prodotto apposita dichiarazione agli atti della S.C. Approvvigionamenti, relativa all'assenza di conflitti di interessi ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs n. 50/2016;
5. di stabilire che gli oneri derivanti dal presente provvedimento, previsti in € 25.619,00 + € 5.636,18 (Iva 22%) = € 31.255,18 siano imputati al conto di Bilancio 4105110001 "Servizio Elaborazione Dati", come di seguito dettagliato:

2019	2020	2021	2022	2023	2024
€ 4.284,64	€ 5.008,10	€ 5.321,64	€ 5.721,80	€ 6.039,00	€ 4.880,00

6. di provvedere agli adempimenti consequenziali;
7. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente provvedimento, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.



PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 287 DEL 03/05/2019

APPROVVIGIONAMENTI

OGGETTO: ADESIONE AL CONTRATTO QUADRO DI LOMBARDIA INFORMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA DEI DOCUMENTI INFORMATICI, OPERATIVO SU SCALA REGIONALE, DA DESTINARE AGLI ENTI SANITARI PUBBLICI LOMBARDI, A REGIONE LOMBARDIA E AGLI ENTI DEL SISTEMA REGIONALE (SIREG). IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA € 31.255,18 IVA COMPRESA.

IL DIRETTORE S.C. ECONOMICO-FINANZIARIA

Ha registrato contabilmente come di seguito:

Anno	Conto	N. Autorizzazione	Importo
2019	4105110001	1893	4.284,64
2020	4105110001	528	5.008,10
2021	4105110001	254	5.321,64
2022	4105110001	130	5.721,80
2023	4105110001	28	4.880,00

altro

Il Direttore S.C. Economico-Finanziaria
Dott. Dario Lorenzon

Contr. n.

Prot. Gen. n.

CIG _____

CONTRATTO ESECUTIVO

Gara 6/2017/LI: Procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.lgs. 50/2006, per l'affidamento del servizio di conservazione digitale a norma dei documenti informatici, operativo su scala regionale, da destinare agli Enti Sanitari Pubblici lombardi, a Regione Lombardia e agli Enti del Sistema Regionale (SIREG)

Tra

_____,
con sede in _____, Via _____,
C.F. _____, in persona del legale rappresentante pro tempore
_____ giusta poteri allo stesso conferiti dallo statuto sociale e dalla
deliberazione di aggiudicazione del Consiglio di Amministrazione in data _____ (nel
seguito per brevità anche "EP").

E

RTI ARUBA Posta Elettronica Certificata S.p.A. in sigla ARUBA PEC (mandataria) – **Eos Reply S.r.l. - Gmed S.r.l.** (mandanti), costituito con atto a rogito a firma del notaio dott. Francesco Pane, notaio in Poppi, con studio in via Roma n. 218 – Ponte Poppi, Rep. N. 62.817– Racc. n. 18.225 registrato in Arezzo il 12.09.2018 al n. 9142 allegato al presente contratto, rappresentato da ARUBA PEC S.p.A. con sede in Ponte San Pietro (BG), Via San Clemente 53, capitale sociale Euro 6.500.000,00 (seimilionicinquecentomila/00 Euro) iscritta al Registro delle Imprese di Bergamo al n. 01879020517, Codice Fiscale n. 01879020517 e partita IVA n. 01879020517, Numero posizione INAIL 14332584 codice Cliente INAIL n. 14332584, Numero posizione INPS 0503699855 Numero Matricola INPS 0503699855 in persona del legale rappresentante Simone Braccagni (C.F. BRCSMN68C19D403K) nato a Empoli (FI) il 19/03/1968 domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di Amministratore Delegato, giusti poteri allo stesso conferiti di seguito per brevità "Fornitore aggiudicatario" o "Fornitore"

PREMESSO

- che Lombardia Informatica S.p.A. ha indetto una gara a procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.lgs. 50/2006, per l'affidamento del servizio di conservazione digitale a norma dei documenti informatici, operativo su scala regionale, da destinare agli Enti Sanitari Pubblici lombardi, a Regione Lombardia e agli Enti del Sistema Regionale (SIREG) il tutto come descritto nel Capitolato Tecnico, nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica e negli altri atti di gara, compresi i chiarimenti inviati da Lombardia Informatica S.p.A. nel corso della procedura di gara che, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto;
- che il presente contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di conservazione digitale conforme alla normativa dei documenti informatici, operativo su scala regionale, destinato agli Enti Sanitari Pubblici (ES) del Sistema Sanitario Regionale Lombardo e agli Enti SIREG (Ente Regione Lombardia e suoi enti strumentali), agenti nella qualità di Enti Produttori (EP) dei documenti informatici da conservare;
- che l'insieme degli EP è costituito da: 8 Agenzie per la Tutela della Salute; 30 Aziende Socio Sanitarie Territoriali; 2 organi regionali; 9 enti del Sistema Regionale (tra cui Lombardia Informatica stessa) il tutto come da deleghe raccolte da Lombardia Informatica;
- che il servizio comprende, oltre che la conservazione digitale a norma dei documenti di nuova produzione, anche la presa in carico di documentazione preesistente pregressa presso l'EP, sia per la documentazione archiviata e non ancora conservata, sia per la documentazione già conservata con mantenimento del valore probatorio dei documenti già acquisito con la precedente conservazione a norma;
- che il servizio descritto ricomprende anche un servizio opzionale di supporto professionale che il Fornitore è chiamato a mettere a disposizione su richiesta dell'Ente erogato a consumo, finalizzato a fornire sostegno sulle tematiche inerenti il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi di gestione documentale;
- che il Fornitore, risultato aggiudicatario della presente procedura, ha manifestato la volontà di impegnarsi ad eseguire i servizi di cui al punto che precede alle condizioni, modalità e termini così come stabiliti nel Capitolato Tecnico, nell'offerta presentata e nei documenti di gara;
- in caso di contrasto delle Offerte del Fornitore con il presente Contratto, nonché con quanto richiesto dal Capitolato Tecnico e dagli altri atti di gara, prevalgono questi ultimi. In caso di eventuali elementi migliorativi offerti dal Fornitore, questi dovranno essere resi senza alcun corrispettivo aggiuntivo a carico di Lombardia Informatica, quando richiesti.

TUTTO CIÒ PREMESSO, TRA LE PARTI

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1

Oggetto

1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo: il Contratto Quadro e gli allegati del Contratto Quadro, nonché il piano di fabbisogno dell'Ente così come approvato e posto a base di gara.
2. Per ogni condizione, modalità e termine per la prestazione dei servizi oggetto contrattuale che non sia espressamente regolata nel presente atto, vale tra le Parti quanto stabilito nel Contratto Quadro, ivi inclusi gli allegati del medesimo, con il quale devono intendersi regolati tutti i termini del rapporto tra le Parti. Infatti, le Parti espressamente convengono che il predetto Contratto Quadro, ha valore di regolamento e pattuizione per il presente Contratto Esecutivo.
3. Il presente Contratto Esecutivo definisce i termini e le condizioni che, unitamente alle disposizioni contenute nel Contratto Quadro, regolano la prestazione in favore della Amministrazione (di seguito anche EP) da parte del Fornitore dei servizi di conservazione a norma dei documenti informatici. I predetti servizi dovranno essere prestati con le modalità ed alle condizioni stabilite nel presente Contratto Esecutivo, nonché nel Contratto Quadro e relativi allegati.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del presente Contratto Esecutivo, l'aumento delle prestazioni contrattuali agli stessi patti, prezzi e condizioni stabiliti nel Contratto Quadro e nei suoi allegati, e quindi di incrementare l'importo massimo complessivo fino a concorrenza di un quinto.
5. Resta fermo che l'erogazione del servizio, quanto all'oggetto e al valore, avverrà nel rispetto delle delega rilasciata dall'EP a Lombardia Informatica.

Articolo 2

Efficacia e durata



1. Il presente Contratto Esecutivo ha durata pari a quella del Contratto Quadro, salvi i casi di risoluzione o recesso previsti dal Contratto Quadro.
2. Le Parti espressamente concordano che, in caso di rinnovo del Contratto Quadro è facoltà dell'Ente rinnovare in tutto o in parte il presente Contratto Esecutivo per una durata analoga a quella del predetto Contratto Quadro. Resta inteso che, in nessun caso, la durata del presente Contratto Esecutivo può eccedere la durata del Contratto Quadro.

Articolo 3

Erogazione dei servizi

1. Il Fornitore ha l'obbligo di avviare l'erogazione dei servizi in favore dell'Amministrazione entro i termini previsti dal Capitolato Tecnico.
2. Nell'esecuzione del presente Contratto Esecutivo il Fornitore dovrà rendere i servizi così come richiesti dal Capitolato Tecnico. Le attività di verifica sulla corretta esecuzione del presente Contratto Esecutivo, in relazione ai servizi richiesti, sono svolte dalle Amministrazioni interessate.
3. Le attività amministrative di supervisione e controllo del presente Contratto Esecutivo sono svolte dall'EP, con l'eventuale supporto di Lombardia Informatica.
4. Il Fornitore si obbliga, a richiesta dell'EP, ad attivare i servizi opzionali aggiuntivi.
5. Entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di stipula del presente Contratto Esecutivo, il Fornitore comunicherà all'EP i dati relativi al soggetto referente per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali (Rappresentante del Fornitore).
6. L'EP nomina quale Responsabile del Procedimento/Direttore dell'esecuzione _____.

Articolo 4

Attivazione dei servizi

1. L'attivazione dei servizi avverrà nei tempi e nei modi di cui al Capitolato Tecnico e le attività dovranno, in ogni caso, concludersi entro i termini contenuti nel piano di attuazione il tutto come definito nella documentazione di gara.
2. L'Amministrazione provvederà a concordare con il Fornitore quale documenti, compresi anche quelli pregressi, dovranno essere presi in carico e conservati a norma.



3. Alla scadenza del presente Contratto Esecutivo o in caso di risoluzione o recesso dallo stesso, il Fornitore si impegna a porre in essere tutte le attività necessarie o utili al fine di permettere il subentro di un nuovo fornitore il tutto come meglio definito nel Capitolato Tecnico.

Articolo 5

Locali messi a disposizione dell'EP

1. L'EP, ove necessario, può mettere a disposizione del Fornitore locali idonei all'installazione degli eventuali apparati del Fornitore necessari all'erogazione dei servizi richiesti, con le modalità indicate nel Capitolato Tecnico.
2. L'Amministrazione consentirà al personale del Fornitore o a soggetti da esso indicati, muniti di documento di riconoscimento, l'accesso ai propri locali per eseguire eventuali operazioni rientranti nell'oggetto del presente Contratto Esecutivo. Le modalità dell'accesso saranno concordate fra le Parti al fine di salvaguardare la legittima esigenza di sicurezza dell'Amministrazione. Il Fornitore è tenuto a procedere allo sgombero, a lavoro ultimato, delle attrezzature e dei materiali residui.
3. Per tutto quanto non previsto dal presente articolo si rimanda al Contratto Quadro.

Articolo 6

Verifiche e collaudi

1. Nel periodo di efficacia del presente Contratto esecutivo, il Referente dell'EP avrà facoltà di eseguire verifiche relative alla conformità dei servizi erogati al Capitolato Tecnico e ai Livelli di Servizio, nonché sulla rispondenza dei servizi richiesti. A tal fine l'EP potrà chiedere ausilio a Lombardia Informatica, fermo restando la titolarità dell'attività in capo al primo. Il Fornitore è tenuto a prestare tutta l'assistenza e la strumentazione necessaria all'effettuazione di tali verifiche.
2. Previo esito positivo del collaudo della soluzione secondo quanto previsto dal Capitolato Tecnico, resta ferma che per i servizi oggetto del presente Contratto Esecutivo dovranno essere accettati dall'EP.
3. I termini e le modalità del collaudo e delle verifiche sono descritti nel Capitolato Tecnico e agli stessi si rinvia.
4. In ogni caso, l'EP procederà alle verifiche di conformità delle prestazioni eseguite dal Fornitore al fine di accertarne la regolare esecuzione.

Articolo 7

Penali

1. Nell'ipotesi di ritardo nell'adempimento e/o di difformità di prestazione nell'esecuzione dei servizi o, comunque, delle attività contrattuali, non imputabile all'EP e per mancato rispetto dei Livelli di Servizio stabiliti nel Capitolato Tecnico, l'Amministrazione applicherà al Fornitore le penali dettagliatamente descritte e regolate nel predetto Capitolato, qui da intendersi integralmente trascritte, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno.
2. L'EP è tenuto a comunicare a Lombardia Informatica tempestivamente l'applicazione delle penali.

Articolo 8

Corrispettivi

1. I corrispettivi dovuti al Fornitore per i servizi prestati in esecuzione del presente Contratto Esecutivo sono determinati in ragione dei prezzi unitari offerti in gara così come specificati nell'Articolo 14 "Determinazione dei corrispettivi, fatturazione e pagamenti" del Contratto Quadro a cui si rimanda integralmente.
2. Con riferimento al pagamento dei corrispettivi maturati, a maggior specificazione e integrazione del Contratto Quadro, si specifica che questi verranno corrisposte dall'EP con pagamento bimestrale posticipato.

Articolo 9

Fatturazione e pagamenti

1. La fattura relativa ai corrispettivi maturati, emessa ed inviata dal Fornitore all'esito delle verifiche di conformità, sarà corrisposta dal EP secondo la normativa vigente e con pagamento bimestrale secondo quanto previsto dalla normativa in materia di Contabilità delle Amministrazioni e previo accertamento della prestazione effettuate.
2. Ciascuna fattura dovrà essere emessa nel rispetto di quanto prescritto dal Contratto Quadro.
3. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel presente Contratto Esecutivo.
4. Qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, i singoli Contratti Esecutivi e il presente Contratto Quadro potranno essere risolti di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi da parte dell'Amministrazione con lettera raccomandata A/R.



5. I corrispettivi saranno accreditati, a spese del Fornitore, sul conto corrente da questo comunicato all'atto della stipula e intestato al Fornitore.
6. Il Fornitore dichiara che il predetto conto opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e si obbliga a comunicare le generalità e il codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul/i predetto/i conto/i all'Amministrazione all'atto del perfezionamento del presente Contratto Esecutivo.
7. Il Fornitore, al termine di ogni anno solare, invierà all'EP e a Lombardia Informatica una relazione consuntiva del fatturato globale, suddivisa per tipo di servizio e con i prezzi unitari applicati.

Articolo 10

Garanzia per l'esatto adempimento

1. Il Fornitore, a garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali di cui al presente Contratto Esecutivo, costituirà, a proprie spese, idonea garanzia in favore dell'Amministrazione nei modi e nei termini di cui all'art. 103 D.lgs 50/2016.
2. La garanzia dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.
3. La fidejussione o polizza fidejussoria di cui al precedente comma dovrà essere valida per tutta la durata del presente Contratto Esecutivo e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal predetto contratto e sarà svincolata, secondo le modalità ed alle condizioni previste dalla normativa vigente.
4. Qualora l'ammontare della presente garanzia dovesse ridursi: per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro e/o incremento della garanzia entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione Beneficiaria.
5. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo, l'EP ha facoltà di dichiarare risolto il presente Contratto Esecutivo, fermo restando il risarcimento del danno.
6. La prestazione della garanzia ai sensi del presente articolo non limita l'obbligo del Fornitore di provvedere all'integrale risarcimento dei danni tutti, anche ove gli stessi siano di valore superiore all'importo garantito.

Articolo 11

Subappalto

1. Il Fornitore non ha inteso fare ricorso al subappalto, pertanto esso non potrà subappaltare le prestazioni oggetto del presente Contratto Esecutivo.

Articolo 12

Divieto di cessione del contratto

1. È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il presente Contratto Esecutivo, a pena di nullità della cessione medesima e risoluzione in danno del Contratto medesimo per causa del Fornitore. In particolare, in caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Contratto Esecutivo.

Articolo 13

Risoluzione, sospensione e recesso dal Contratto Esecutivo

1. Il presente Contratto Esecutivo potrà essere risolto, sospeso o l'EP potrà recedere dallo stesso in tutte le ipotesi previste dal Contratto Quadro.

Articolo 14

Responsabilità civile

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore quanto dell'Amministrazione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

Articolo 15

Oneri fiscali

1. Il Fornitore riconosce a proprio carico tutti gli oneri fiscali e tutte le spese contrattuali relative al presente atto.

Articolo 16

Foro Competente

1. Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione, la competenza è del foro di Milano.

Articolo 17

Trattamento dei dati personali

1. Per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali si rimanda a quanto previsto dal Contratto Quadro.

Articolo 18

Oneri informativi

1. L'EP e il Fornitore, ognuno per quanto di loro competenza, si obbligano a informare Lombardia Informatica per tutto quanto attiene all'esecuzione del servizio affidato in applicazione del presente Contratto Esecutivo e Contratto Quadro.
2. L'EP si impegna a comunicare tempestivamente a Lombardia Informatica l'avvenuta stipula del presente Contratto Esecutivo.
3. L'EP si impegna a comunicare tempestivamente a Lombardia Informatica la chiusura del contratto, con conseguente invio del "verbale di chiusura dell'Appalto".

Letto, approvato e sottoscritto

Il Legale Rappresentante

(documento firmato digitalmente)

Il Fornitore

Il Legale Rappresentante

Simone Braccagni

(documento firmato digitalmente)

Il sottoscritto Simone Braccagni (C.F. BRCSMN68C19D403K) nato a Empoli (FI) il 19/03/1968 domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di Amministratore Delegato, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali di cui e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: Articolo 1 "Oggetto" - Articolo 2 "Efficacia e durata" - Articolo 3 "Erogazione dei servizi" - Articolo 4 "Attivazione dei servizi" - Articolo 5 "Locali messi a disposizione dell'EP" - Articolo 6 "Verifiche e collaudi" - Articolo 7 "Penali" - Articolo 8 "Corrispettivi" - Articolo 9 "Fatturazione e pagamenti" - Articolo 10 "Garanzia per l'esatto adempimento" - Articolo 11 "Subappalto" - Articolo 12 "Divieto di cessione del contratto" - Articolo 13 "Risoluzione, sospensione e recesso dal Contratto Esecutivo"



LOMBARDIA INFORMATICA

Gara 6/2017/LI: Procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.lgs. 50/2006, per l'affidamento del servizio di conservazione digitale a norma dei documenti informatici, operativo su scala regionale, da destinare agli Enti Sanitari Pubblici lombardi, a Regione Lombardia e agli Enti del Sistema Regionale (SIREG).

- Articolo 14 "Responsabilità civile" - Articolo 15 "Oneri fiscali" - Articolo 16 "Foro Competente" - Articolo 17 "Trattamento dei dati personali" - Articolo 18 "Oneri informativi".

Il Fornitore

Il Legale Rappresentante

Simone Braccagni

(documento firmato digitalmente)

Il sottoscritto Simone Braccagni (C.F. BRCSMN68C19D403K) nato a Empoli (FI) il 19/03/1968 domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di Amministratore Delegato, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali di cui e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., dichiara altresì di accettare tutte le previsioni e prescrizioni contenute nel Contratto Quadro, nelle premesse di cui al presente Contratto Esecutivo, nonché i termini relativi al pagamento bimestrale di cui all'art. 8, comma 2 del presente Contratto Esecutivo.

Il Fornitore

Il Legale Rappresentante

Simone Braccagni

(documento firmato digitalmente)



Determinazione Dirigenziale n. **68** del **13/05/2019**

S.C. APPROVVIGIONAMENTI

OGGETTO: ADESIONE AL CONTRATTO QUADRO DI LOMBARDIA INFORMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA DEI DOCUMENTI INFORMATICI, OPERATIVO SU SCALA REGIONALE, DA DESTINARE AGLI ENTI SANITARI PUBBLICI LOMBARDI, A REGIONE LOMBARDIA E AGLI ENTI DEL SISTEMA REGIONALE (SIREG). IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA € 31.255,18 IVA COMPRESA.

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio sul sito aziendale così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal 13/05/2019 e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia
ASST Sette Laghi

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI
POLO UNIVERSITARIO**

Viale Borri 57 21100 Varese
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440

Elenco Firmatari

Questo documento è stato firmato da:

Farina Luisa - Responsabile del procedimento Approvvigionamenti

Simonetta Maria Grazia – Direttore ad interim Approvvigionamenti

Folino Rosy - Economico-finanziaria

Lorenzon Dario - Direttore Economico-finanziaria

Bortolato Claudia - Incaricato alla pubblicazione Delibere

Istruttoria redatta da: Callegari Giulia