



## Politiche sindacali

Varese, 05 Maggio 2009

### INTESA AZIENDALE relativa a

#### PRODUTTIVITA' COLLETTIVA ANNO 2009 E RESIDUI ANNO 2008

L'anno 2009, addi **cinque** del mese di **maggio**, presso la sede dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi" di Varese tra:

la Delegazione Trattante dell'Azienda medesima costituita da:

- Dott. Walter BERGAMASCHI
- Dott. Sergio TADIELLO
- Dott. Roberto RIVA
- Dott. Andrea LARGHI
- Dott. Giuseppe MICALE
- Dr.ssa Fanny CECONI

Direttore Generale *Walter Bergamaschi*  
Direttore Amministrativo *Sergio Tadello*  
Direttore Sanitario *Roberto Riva*  
Direttore Medico di Presidio *Andrea Larghi*  
Dirigente U.O. Svil. Gest. Risorse Umane *Giuseppe Micale*  
Responsabile SITRA *Fanny Ceconi*

e la R.S.U. e le Organizzazioni Sindacali del personale del Comparto del SSN di seguito indicate:  
RSU AZIENDALE rappresentata dai Sigg.:

Sig.ra Afferni Lucia  
Sig. Agostini Giovanni  
Sig. Biagiotti Giuseppe  
Sig.ra Bianchi Cinzia  
Sig. Ferrarello Angelo *Angelo Ferrarello*  
Sig. Foglia Paolo *Paolo Foglia*  
Sig. Gatta Giuseppe *Giuseppe Gatta*  
Sig.ra Lagattolla Daniela  
Sig. Marra Franco  
Sig.ra Marsiglione Maria  
Sig. Murella Maurizio  
Sig. Martinoli Giuseppe *Giuseppe Martinoli*  
Sig. Niada Roberto  
Sig. Pupo Paolo  
Sig. Riccioppo Francesco *Francesco Riccioppo*  
Sig.ra Ruggiero Alfonsa *Alfonsa Ruggiero*  
Sig. Tabita Angelo *Angelo Tabita*  
Sig. Tucci Francesco *Francesco Tucci*

- F.P. C.G.I.L. rappresentata dalla Dr.ssa Manuela
- FPS C.I.S.L. rappresentata dal Sig. Nino
- U.I.L. FPL rappresentata dal Sig. Daniele
- F.S.I. rappresentata dal Sig. Attilio
- F.I.A.L.S. rappresentata dal Sig. Salvatore

VANOLI *Manuela*  
VENTOLA *Nino*  
BALLABIO *Daniele*  
TERMINELLI *Attilio*  
XSANTO *Salvatore*

**PRODUTTIVITA' COLLETTIVA ANNO 2009 E RESIDUI ANNO 2008**

Concordano quanto segue:

Visti

gli accordi tra la delegazione trattante dell'Azienda Ospedaliera di Varese e la R.S.U. e le OO.SS. del Comparto, siglati in data 14 maggio 2008 relativamente alla "Produttività collettiva anno 2008" ex art. 9 e 11 C.C.N.L. 10.04.2008 ed in data 22 maggio 2008 in merito alla "Rideterminazione dei Fondi - C.C.N.L. 10.04.2008";

**PRODUTTIVITA' COLLETTIVA ANNO 2009 ex Art. 9 C.C.N.L. 10.04.2008**

Nell'allegato al presente accordo l'Azienda presenta i fondi relativi agli anni 2008 di cui agli articoli 8 - 9 - 10 C.C.N.L. 10.04.2008 e quelli inerenti l'anno 2009 che vengono proposti tenendo conto anche dell'art. 73, comma 2 del D.L. 112/2008 convertito con Legge n. 133/2008.

- Art. 8 "Fondo per i compensi di lavoro straordinario e per la remunerazione di particolari condizioni di disagio, pericolo o danno".
- Art. 9 "Fondo della produttività collettiva per il miglioramento dei servizi e per il premio della qualità delle prestazioni individuali".
- Art. 10 "Fondo per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, del valore comune delle ex indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica".

Le parti nel prendere atto di quanto illustrato nei fondi 2009 si danno reciproco atto che gli stessi saranno oggetto di separata intesa previa analisi da parte di un apposito tavolo tecnico, che si riunirà il giorno 25.05.2009.

Tale incontro sarà finalizzato a realizzare le condizioni per un accordo relativo al fondo della produttività ed a definire i conseguenti adempimenti che verranno affrontati nell'incontro programmato per il giorno 29.05.2009.

The image shows a collection of handwritten signatures and initials scattered across the page. Some are clearly legible, such as 'Paulo Pupo', 'Angelo', and 'FSI'. There are also several stylized initials and marks, including a large 'B' on the left, a '4' at the bottom, and a signature that appears to be 'ASL'. The signatures are in black ink on a white background.

**PRODUTTIVITA' COLLETTIVA ANNO 2009 E RESIDUI ANNO 2008**

**SISTEMA DI PREMIO DI PRODUTTIVITA' L'ANNO 2009 ex art. 9 C.C.N.L. 10.04.2008**

Viene confermato per la produttività collettiva dell'anno 2009 il sistema definito con l'accordo del 27 marzo 2002 e confermato dalle successive intese, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi articolati in comuni e di budget per Unità Operativa

• **Obiettivi comuni:**

- articolati in 2 obiettivi: - Generali
- Area

coinvolgono tutti i dipendenti dell'Azienda;

Gli obiettivi in parola sono stati così individuati :

**OBIETTIVI GENERALI**

<b>OBIETTIVO</b>		<b>INDICATORI</b>
<b>1</b>	Umanizzazione dell'assistenza	Mantenimento del giudizio complessivo espresso dai questionari, rispetto all'anno 2002.
		Rilevazione quadrimestrale, mediante questionario, della qualità dei servizi alberghieri e relativa presentazione dei risultati all'Alta Direzione ed alle UU.OO. per un confronto volto al miglioramento continuo della qualità del servizio.
		Rispetto delle modalità di prenotazione e dei tempi di attesa previsti dalla DGR VIII/2828 del 26 giugno 2006
		Graduale ampliamento disponibilità messe a disposizione dall'Azienda per la prenotazione tramite Call Center/farmacie/Internet, partendo dal set minimo individuato dalla DG Sanità ed in coerenza con quanto indicato nel piano esecutivo di dettaglio progetto CRS-SISS.
		Trasmissione e aggiornamento semestrale della mailing list, suddivisa per categorie, degli operatori dell'azienda
<b>2</b>	Azioni per un corretto approvvigionamento e utilizzo di farmaci e presidi e per una più efficiente gestione delle rimanenze	Monitoraggio trimestrale delle giacenze dei carichi/scarichi dei magazzini di reparto.
<b>3</b>	Ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse finalizzate a evitare sprechi	Rilevazione Inventario cespiti al 31/12/2008

*[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like Paolo Riva and Amel]*

**OBIETTIVI DI AREA**

**AREA INFERMIERISTICA**

	<b>OBIETTIVO</b>	<b>PERSONALE COINVOLTO</b>	<b>INDICATORI</b>
<b>1</b>	Elaborare, diffondere e applicare in accordo agli Standard di Accredimento all'Eccellenza JCI, la Scheda di valutazione del rischio di caduta del paziente e le relative raccomandazioni di comportamento clinico.	Infermieristico, ostetrico	Entro dicembre 2008 = 100% Se l'obiettivo non è raggiunto nei tempi previsti = 80%
<b>2</b>	Predisporre ed applicare lo "Schema generale di riferimento per la stesura dei Piano di Attività per il personale di supporto" nelle UU.OO. Aziendali	Infermieristico, ostetrico e di supporto	
<b>3</b>	Effettuare l'analisi critica della Documentazione infermieristica utilizzando la griglia strutturata secondo gli indicatori forniti dal sistema di accreditamento JCI e dal Manuale della Cartella Clinica (Regione Lombardia, 2007).	Coordinatori Infermieristici e Ostetrici	
<b>4</b>	Elaborazione di procedure operative e training per l'introduzione su base aziendale del sistema VACUTAINER® (effettuazione dei prelievi venosi)	Infermieristico, ostetrico	

**AREA RIABILITATIVA**

	<b>OBIETTIVO</b>	<b>PERSONALE COINVOLTO</b>	<b>INDICATORI</b>
<b>1</b>	Divulgazione ed utilizzo di strumenti organizzativi (cartacei e informatizzati) interni alle UU.OO. di RRF tesi a migliorare i processi comunicativi tra operatori e a semplificare la fase d'accoglienza dell'utente	Tutte le figure professionali dell'area riabilitativa	Entro dicembre 2008 = 100% Se l'obiettivo non è raggiunto nei tempi previsti = 80%
<b>2</b>	Costruzione ed implementazione di uno strumento di verifica della ricaduta dei percorsi formativi "professionalizzanti" del biennio 2007 - 2009	Tutte le figure professionali dell'area riabilitativa	
<b>3</b>	Ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse umane attraverso la predisposizione di processi (anche informatizzati) e relativi strumenti di presa in carico del paziente degente al fine di snellire l'aggiornamento dati e il passaggio di consegne	Tutte le figure professionali dell'area riabilitativa afferenti alla U.O. RRF H. Circolo	



# AREA AMMINISTRATIVA

	OBIETTIVO	INDICATORI	PERSONALE COINVOLTO
1	Rispetto delle scadenze dei flussi informativi relativi ai dati: di attività del: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ personale</li> <li>➤ economico-finanziari</li> </ul> previsti per le UU.OO. e stabiliti da prescrizioni Regionali e/o disposizioni Aziendali, previo coinvolgimento di tutto il personale dell' articolazione organizzativa.	Rispetto delle scadenze = 100% Mancato rispetto delle scadenze = riduzione proporzionale	Tutto il personale amministrativo
2	Progetti finalizzati al miglioramento della comunicazione interna ed esterna all' Azienda	Predisposizione di un Piano di Comunicazione aziendale	
3		Implementazione della Carta dei Servizi	
4		Realizzazione di iniziative volte a favorire coinvolgimento e partecipazione della cittadinanza	
5		Implementazione sito internet aziendale	

FC... UB

CISC...  
 [Signature]

[Signatures]

[Signatures]

[Signature]

**OBIETTIVI DI BUDGET DI UNITA' OPERATIVA**

Gli obiettivi assegnati a ciascuna Unità Operativa sono quelli descritti nelle schede di budget, con specifica degli indicatori per obiettivo, così come condivisi e sottoscritti dai Responsabili di U.O.

<i>Obiettivo di U.O.</i>	<i>Indicatore</i>
Negoziazione del budget di Unità operativa o dipartimentale.	All'interno della scheda di budget è riportata la griglia contenente gli indicatori, il peso ed i relativi punteggi.

Il Responsabile di U.O. è tenuto a coinvolgere tutto il personale appartenente all'U.O., anche tramite l'apporto del valutatore del reparto, richiedendo la fattiva partecipazione al raggiungimento degli obiettivi, ed a dare riscontro all'Amministrazione dell'avvenuto coinvolgimento.

In caso di accertato mancato coinvolgimento del personale del comparto non potrà essere dichiarata alcuna responsabilità a carico dello stesso.

L'impegno in termini di fattiva partecipazione, comporta l'attribuzione del compenso in base al grado di raggiungimento degli obiettivi, previa verifica dell'incidenza dell'apporto partecipativo del personale del comparto rispetto agli obiettivi attribuiti, che comunque deve tenere conto di una produttività di prestazioni che si posiziona sulla metà dell'obiettivo stesso.

The bottom section of the page contains numerous handwritten signatures and initials in black ink. Some legible names include 'CISA', 'Polo', 'Polo', 'Amel', and 'ESIAE'. There are also several stylized initials and marks scattered across the lower half of the page.

**PRODUTTIVITA' COLLETTIVA ANNO 2009 E RESIDUI ANNO 2008**

**ALLEGATO**

<b>C.C.N.L. 10.04.2008</b>		<b>ANNO 2004</b>	<b>ANNO 2005</b>	<b>ANNO 2006</b>	<b>ANNO 2007</b>	<b>ANNO 2008</b>	<b>Disponibilità</b>
Fondo per i compensi di lavoro straordinario e per la remunerazione di particolari condizioni di disagio, pericolo o danno	Art. 8	5.784.449,69	5.784.449,69	5.784.449,69	6.053.305,19	6.102.239,18	<b>- 689.000,00</b>
Fondo per la produttività collettiva per il miglioramento dei servizi e per il premio della qualità delle prestazioni individuali	Art. 9	3.764.855,26	3.983.892,86	4.387.040,91	4.409.896,18	4.454.571,82	<b>+ 543.000,00</b>
Fondo per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, del lavoro comune delle ex indennità di quantificazione professionale e dell'indennità professionale specifica	Art. 10	8.338.310,42	8.502.288,30	9.055.087,59	9.394.081,56	9.466.024,28	<b>+ 238.000,00</b>
<b>Totale</b>							<b>+ 92.000,00</b>

<b>CCNL 10.04.2008</b>		<b>ANNO 2009</b>
Fondo per i compensi di lavoro straordinario e per la remunerazione di particolari condizioni di disagio, pericolo o danno	Art. 8	6.102.239,18
Fondo per la produttività collettiva per il miglioramento dei servizi e per il premio della qualità delle prestazioni individuali	Art. 9	3.602.250,87
Fondo per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, del lavoro comune delle ex indennità di quantificazione professionale e dell'indennità professionale specifica	Art. 10	9.466.024,28

