



Struttura Complessa Risorse Umane

Direttore ad interim: D.ssa Maria Teresa Aletti

**AVVISO PUBBLICO
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
DIRETTORE
DISCIPLINA DI MEDICINA TRASFUSIONALE
DELLA STRUTTURA COMPLESSA IMMUNOEMATOLOGIA E
MEDICINA TRASFUSIONALE**

*Publicato sulla G.U.
n. 41 del 25.5.2018*

*Scadenza ore 12,00
del 25.6.2018*

Questa Amministrazione in esecuzione della deliberazione n. 250 del 19.3.2018 ha indetto avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura di:

***N. 1 POSTO DI
DIRETTORE
DISCIPLINA DI MEDICINA TRASFUSIONALE
DELLA STRUTTURA COMPLESSA IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA
TRASFUSIONALE***

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e le condizioni previste dall'art. 15 del D.Lgs n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. n. 484/1997 per le parti applicabili, dal D.L. n. 158/2012 convertito in Legge n. 189/2012, nonché dalle "Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, D.Lgs. 502/92" approvate con deliberazione della Giunta Regionale della Lombardia n. X/553 del 2.8.2013.

Definizione del fabbisogno che caratterizza la Struttura Complessa relativa all'incarico di direzione da conferire:

Profilo oggettivo azienda

L'Azienda Socio Sanitaria dei Sette Laghi è Ente del Sistema Socio-Sanitario Regionale, nell'ambito del quale esercita le proprie funzioni di prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione e presa in carico del paziente, con la finalità primaria di contribuire al miglioramento dello stato di salute della popolazione. La ASST Sette Laghi, in forza della D.G.R. della Lombardia n. 46798 del 3 dicembre 1999 ha natura di "Polo universitario".

L'attuale assetto organizzativo dell'Azienda deriva dalla riorganizzazione del Sistema Socio-Sanitario Lombardo conseguente all'entrata in vigore della L.R. dell'11 agosto 2015 n. 23.

L'Azienda eroga i servizi sanitari e sociosanitari attraverso un'articolata rete di Presidi Ospedalieri, strutture ambulatoriali e distrettuali, destinati a rispondere in prima istanza ai fabbisogni del territorio afferente agli ambiti di Arcisate, Azzate, Cittiglio, Luino, Sesto Calende, Tradate, Varese.

L'attività di ricovero, è garantita in 6 Ospedali organizzati in tre Presidi:

- Presidio di Varese:
 - ✓ Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi, ubicato a Varese
 - ✓ Ospedale Filippo Del Ponte, con sede a Varese
 - ✓ Ospedale di Cuasso al Monte
- Presidio del Verbano:
 - ✓ Ospedale "Causa Pia Luvini" di Cittiglio
 - ✓ Ospedale "Luini Confalonieri" di Luino
- Presidio di Tradate:
 - ✓ Ospedale Galmarini di Tradate.

L'organizzazione ospedaliera garantisce modelli assistenziali a diversa intensità di cura infatti, oltre a ricoveri in regime ordinario, vengono assicurati ricoveri a ciclo diurno (Day Hospital e Day Surgery), ricoveri riabilitativi, cure di tipo subacuto, chirurgia ambulatoriale (BIC) e macroattività ambulatoriali complesse (MAC).

Nel 2017 l'azienda ha attivato 1.033 letti ordinari, 83 letti per l'attività di day hospital e day surgery, 52 letti di riabilitazione, 48 per pazienti subacuti, 15 posti tecnici di BIC e 75 per le MAC. I ricoveri ordinari sono stati più di 41 mila, di cui circa 15 mila chirurgici, mentre l'attività di day hospital ha avuto intorno ai 10 mila accessi, di cui oltre 7 mila chirurgici: inoltre sono stati effettuati 5 mila interventi di chirurgia ambulatoriali e oltre 22 mila accessi di MAC.

Tutte le attività specialistiche, chirurgiche e mediche, sono presenti in azienda, è attiva anche l'attività di trapianto di rene e di midollo autologo da Cellule Staminali Emopoietiche (CSE).

Sistema ambulatoriale

L'attività ambulatoriale territoriale viene esercitata presso le seguenti sedi:

- ✓ 6 Poliambulatori ubicati presso gli stabilimenti ospedalieri
- ✓ 1 Poliambulatorio in viale Monte Rosa a Varese
- ✓ Poliambulatori nei comuni di Arcisate, Gavirate, Sesto Calende e Varano Borghi
- ✓ Ambulatori specialistici territoriali presso i comuni di Azzate, Comerio, Gazzada, Lavena Ponte Tresa e Viggiù

- ✓ Attività di Odontostomatologia erogate presso la struttura di Velate (VA), oltre che in alcune sedi distrettuali e per l'attività chirurgica presso l'Ospedale Del Ponte.

Presso l'Ospedale F. Del Ponte, è inoltre attivo il servizio di Neuropsichiatria infantile, che eroga la propria attività anche nelle sedi territoriali di Velate, Induno Olona, Besozzo e Luino.

Le prestazioni di Dialisi (CAL) sono erogate presso le sedi ospedaliere di Cittiglio, di Luino, di Tradate e presso l'Ospedale di Circolo di Varese.

Nel 2017 sono state effettuate quasi 600 mila visite, oltre 3 milioni di prestazioni di laboratorio, più di 280 mila prestazioni di radiologia.

Territorio

Le strutture della ex ASL di Varese, afferite alla ASST Sette Laghi dall'1.1.2016, sono articolate in 7 Distretti sanitari: Arcisate, Azzate, Cittiglio, Luino, Sesto Calende, Tradate e Varese.

Nei Distretti sono presenti 9 Consultori e 4 SerD (Servizi per le Dipendenze).

Le principali attività riguardano l'assistenza farmaceutica, dietetica e protesica, l'ADI, le vaccinazioni e la profilassi delle malattie infettive, l'attività certificativa, gli interventi per la famiglia e le attività sulle dipendenze.

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi dispone di due Unità Operative di Psichiatria (Varese e Verbano) che svolgono attività residenziale, semiresidenziale e ambulatoriale in:

- ✓ C.P.S. (Centri Psico Sociali) di Arcisate, Azzate, Laveno Mombello, Luino, Varese;
- ✓ 2 C.R.M. (Comunità Riabilitative a Media Assistenza) di Luino e Varese;
- ✓ 2 C.P. (Comunità Protette) ad alta e media assistenza: "Villa Forzinetti" di Varese e "Villa Maria" di Luino;
- ✓ 3 C.D. (Centri Diurni) di Bisuschio, "Luino" di Luino e Varese.
- ✓ Nel Verbano sono inoltre attivi progetti di Housing sociale e residenzialità leggera.

Emergenza urgenza

Il Dipartimento di Emergenza, articolato nei presidi di Varese, Verbano e Tradate, collabora con la AAT 118 di Varese ed Alto Milanese (area di Legnano).

Nel 2017 gli accessi nei pronto soccorso sono stati 170 mila.

Attività di didattica e ricerca

Presso le strutture dell'ASST Sette Laghi svolgono le attività di tirocinio teorico-pratico in ambito clinico gli studenti iscritti dal 3° al 6° anno del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia, del Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e gli studenti delle lauree triennali di area sanitaria dell'Università degli Studi dell'Insubria.

Le strutture dell'ASST accolgono, inoltre, i medici iscritti alle Scuole di Specializzazione dell'Università degli Studi dell'Insubria; gli specializzandi svolgono la loro attività clinica professionalizzante, sotto la supervisione dei tutor. Si svolge inoltre attività di ricerca clinica, secondo protocolli sperimentali, subordinata al parere del Comitato Etico e monitorata da quest'ultimo.

Profilo oggettivo UOC

La Struttura Complessa di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale ha sede principale presso il Presidio di Varese (Ospedale di Circolo), è inoltre articolata negli altri 3 Presidi di Cittiglio, Luino e Tradate, afferisce al Dipartimento dei Servizi, ed è sede del Dipartimento interaziendale Trasfusionale (DMTE), che comprende le sottoelencate strutture:

Varese	Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale (SIMT) SC - Sede del DMTE e Centro di Lavorazione e Validazione (CLV) Unità di aferesi SS
Cittiglio	Articolazione
Luino	Articolazione
Tradate	Articolazione
Busto A.	Articolazione
	SS di emoterapia
Gallarate	SIMT SC SS di aferesi produttiva Unità di raccolta associativa AVIS
Angera	Articolazione
Somma L.	Articolazione
Saronno	Articolazione
Como	SIMT SSD aggregata al laboratorio
Cantù	Articolazione
Erba	SIMT SSD aggregata al laboratorio
Como Valduce	SIMT SC

Il SIMT di Varese è inoltre Sede di uno dei 9 Centri Regionali di Lavorazione e Validazione (CLV). Presso il SIMT di Varese è infine ospitata la sede operativa della Struttura Regionale di Coordinamento (SRC), diretta dal Direttore del SIMT di Varese e dipendente, gerarchicamente, dall'Azienda Regionale dell'Emergenza e Urgenza (AREU).

L'Unità Operativa del SIMT di Varese è situata nella nuova palazzina denominata "Day Center", è distribuita su due piani: al 1° si trovano le sezioni di Immunoematologia e di laboratorio ed in tale zona avviene la distribuzione del sangue; al 2° si trovano le sezioni dedicate alla donazione, alla lavorazione del sangue ed alla sua validazione (solo per quanto riguarda la NAT, la sierologia infatti è situata al 1°) ed agli ambulatori sia per i donatori sia per i pazienti; sempre al 2° si trovano tutte le segreterie per i donatori, i pazienti, oltre a quelle del DMTE, del CLV e della SRC.

E' sede del Dipartimento interaziendale di Medicina Trasfusionale (DMTE) della provincia di Como e Varese.

Svolge la funzione di Struttura Regionale di Coordinamento (SRC), su mandato dell'Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU); avendo già svolto le funzioni di Centro Regionale di Coordinamento e Compensazione (CRCC) dal 2002.

Il compito istituzionale dell'U.O.C. (SIMT) è quello di espletare tutta la filiera della Medicina Trasfusionale dalla donazione di sangue intero ed emocomponenti in aferesi, alla lavorazione, alla validazione (anche delle unità raccolte in tutto il DMTE) ed all'assegnazione del sangue e degli emocomponenti; è anche sede di attività clinica ematologica e trasfusionale: è presente un ambulatorio di pazienti ematologici che vengono periodicamente controllati e, se necessario, trasfusi con gli emocomponenti più indicati. Vi si svolge attività di aferesi cellulare e plasmatica sia per pazienti ricoverati sia ambulatoriali, sia omologa sia autologa, anche di cellule staminali, per queste ultime la struttura partecipa al progetto di autotrapianto in collaborazione con le UOC di Ematologia ed Oncologia, svolgendo funzione anche di laboratorio di processazione e crioconservazione. Viene inoltre svolta attività clinica di consulenza diagnostica e terapeutica trasfusionale.

Il SIMT svolge nel contempo anche attività di laboratorio specialistico immunoematologico, di ematologia, di citofluorimetria, di autoimmunità, di qualificazione biologica degli emocomponenti (mediante NAT e test immunoenzimatici su tutte le unità del DMTE di Varese e di Como).

Svolge infine attività di coordinamento sia a livello dipartimentale sia a livello regionale, mediante la funzione di DMTE e SRC, con il preciso compito di programmazione e compensazione delle risorse di sangue e di tutti i plasmaderivati provenienti dall'attività industriale effettuata su tutto il plasma regionale periodicamente destinato per tale scopo all'industria di frazionamento (ora Kedrion).

Il DMTE di Varese, come detto, è stato individuato quale sede di una delle 9 macroaree regionali che espletano, insieme, attività di lavorazione e validazione biologica di tutte le unità di emocomponenti raccolti in regione Lombardia.

Profilo soggettivo

Il Direttore del SIMT deve possedere:

- Elevata competenza nella branca dell'immunoematologia e della medicina trasfusionale;
- Comprovata esperienza nella gestione della trasfusione, soprattutto nelle popolazioni più fragili (mamma e bambino);
- Conoscenza e competenza sui criteri di idoneità alla donazione dei singoli emocomponenti;
- Esperienza nella sorveglianza dei donatori e nella emovigilanza dei pazienti e dei donatori;
- Comprovata esperienza sulle procedure di scomposizione del sangue e della sua validazione (esperienza sui criteri di laboratorio necessari alla qualificazione biologica delle unità di sangue e di emocomponenti);
- Conoscenza e competenza delle branche di laboratorio presenti nel proprio SIMT (immunoematologia, citofluorimetria, autoimmunità, HLA, biologia molecolare, sierologia infettivologica);
- Conoscenza e competenza nella gestione informatica di tutta l'attività sia attraverso l'uso del software specifico della medicina trasfusionale sia attraverso la conoscenza dei middle ware necessari al collegamento tra strumenti e software gestionale, come pure nella gestione degli strumenti di clinical governance (indicatori di appropriatezza e di miglioramento della qualità) e conoscenza dei programmi organizzati di prevenzione;
- Capacità di gestione di gruppi di lavoro multi-disciplinari in piena collaborazione con le Strutture Complesse coinvolte nell'ambito dei Dipartimenti di appartenenza, soprattutto se diretti;
- Elevata competenza nel management di una Struttura Complessa, in particolare per quanto riguarda la Gestione del Personale e la Gestione Economica;
- Comprovata competenza nella predisposizione, pure all'interno di gruppi di lavoro, di procedure cliniche, tecniche ed organizzative specifiche della disciplina (Protocolli, Linee-Guida, etc.);
- Comprovata esperienza nella gestione del prodotto cellulare Cellule staminali emopoietiche, con particolare riferimento a raccolta e pro cessazione;
- Conoscenza dei requisiti organizzativi/strutturali e di accreditamento istituzionale del Programma Trapianti Cellule Staminali Emopoietiche;
- Flessibilità e capacità di adattamento, in particolare alle condizioni legate all'organizzazione di una struttura ospedaliera e territoriale;
- Accettazione e migliore gestione del cambiamento, individuando opportunità di innovazione tecnologica oltre che di razionalizzazione della attività;
- Collaborazione con la Direzione Strategica per la migliore determinazione/definizione delle novità da introdurre nella propria Struttura;

- Capacità di promuovere la cultura della organizzazione interna dell'ASST con particolare riferimento al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico;
- Conoscenza dei requisiti organizzativi/strutturali e di accreditamento istituzionale;
- Conoscenza della normativa nazionale e regionale con particolare riferimento alla L.R. 23/2015;
- Capacità di gestione delle risorse in dotazione della Struttura Complessa;
- Capacità di pianificare e programmare la attività ambulatoriale, in relazione alla domanda interna ed esterna ed agli obiettivi di mandato e di contratto (prestazioni, tempi, case mix primi accessi, controlli);
- Capacità di negoziare, rispettare e monitorare il budget assegnato e gli obiettivi assegnati dalla Direzione Strategica;
- Capacità di identificare e proporre alla Direzione il dimensionamento delle risorse umane necessarie al raggiungimento degli obiettivi;
- Capacità di motivare ed adeguatamente valutare i propri collaboratori;
- Capacità di controllo del rispetto dei vincoli normativi relativi alla disciplina dell'orario di lavoro;
- Capacità di identificare, nell'ambito del Sistema Qualità, le abilità e competenze dei Collaboratori, predisponendo piani di sviluppo;
- Capacità di promozione e gestione di riunioni di carattere organizzativo e clinico, favorendo il lavoro di equipe oltre alla integrazione con le altre UU.OO. aziendali.

In considerazione anche del possibile ruolo di coordinatore della SRC, il Direttore del SIMT deve svolgere attività di coordinamento del sistema sangue regionale in tutti gli ambiti definiti della normativa vigente in materia di attività trasfusionali, al fine di garantire il costante perseguimento degli obiettivi di sistema, rendere omogenei i livelli di qualità, sicurezza, standardizzazione e contribuire al perseguimento dell'appropriatezza in medicina trasfusionale su tutto il territorio della Regione, attraverso:

- l'attività di raccolta del sangue e degli emocomponenti, conformemente ai programmi annuali per l'autosufficienza del sangue e dei suoi prodotti, di concerto con le Associazioni e Federazioni dei donatori di sangue rappresentative su base regionale, i Servizi Trasfusionali e le direzioni delle aziende sanitarie/enti presso cui gli stessi operano;
- l'attività di compensazione intra ed extraregionale compresa la stipula delle relative convenzioni;
- l'attività relativa ai rapporti convenzionali con le Associazioni e Federazioni dei donatori;
- la promozione della donazione volontaria, anonima, non remunerata e consapevole del sangue, degli emocomponenti e delle cellule staminali emopoietiche, inclusa la donazione del sangue da cordone ombelicale, in collaborazione con le Associazioni e Federazioni dei donatori operanti negli specifici ambiti;
- la gestione del sistema informativo regionale delle attività trasfusionali e dei relativi flussi intraregionali e da/verso il CNS, in raccordo con il Sistema informativo nazionale (SISTRA), stabilendo modalità e tempistiche di rilevazione e trasmissione delle informazioni coerenti con i bisogni funzionali di sistema e con le scadenze previste per la rilevazione dei flussi informativi nazionali;
- la gestione del sistema regionale di emovigilanza, in raccordo funzionale con il sistema nazionale di emovigilanza e in conformità con i requisiti relativi e di tempistica previsti dalle disposizioni normative vigenti e con quelli condivisi con il CNS;

- l'adeguamento dei sistemi di gestione per la qualità presso i Servizi Trasfusionali e le loro articolazioni organizzative, nonché presso le Unità di Raccolta a gestione associativa, conformemente ai requisiti normativi vigenti;
- la promozione dell'utilizzo appropriato degli emocomponenti e dei farmaci plasmaderivati;
- la promozione dello sviluppo della medicina trasfusionale sul territorio regionale;
- l'attività delle banche di sangue da cordone ombelicale;
- l'attività dei centri di selezione e prelievo di cellule staminali ematopoietiche da sangue periferico;
- l'utilizzo del sistema informativo regionale delle attività trasfusionali;
- l'attività di emovigilanza;
- la gestione per la qualità;
- l'attività di gestione del plasma da avviare alla lavorazione industriale per la produzione di farmaci plasma derivati;
- l'attività di monitoraggio e verifica dell'utilizzo appropriato degli emocomponenti e dei farmaci plasma derivati.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

All'avviso possono partecipare i candidati che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97, possono accedere al concorso:
familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
oppure
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";
(sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge);
- b) idoneità fisica all'impiego:
- l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'ASST, prima dell'immissione in servizio;
- il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) età: a seguito della Legge 16.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, tuttavia la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite di età per il collocamento a riposo, come stabilito dall'art. 33 del D.L. 4.7.2006 n. 223, convertito con Legge 4.8.2006 n. 248.

Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 - D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 - D.Lgs. 11.4.2006 n. 198 - D.Lgs 25.1.2010 n. 5).

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, l'ammissione alla presente procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, ovvero, l'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, con obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina (le equipollenze verranno verificate ai sensi del D.M. 30.01.1998 e s.m.i.);
- c) curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, in cui sia anche documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del suddetto D.P.R.;
- d) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del più volte richiamato D.P.R. n. 484/97.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2 del DPR 484/1997 fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico quinquennale in questione, è attribuito con il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti con esclusione del requisito di cui al punto e), fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, l'attestato deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, stabilito negli avvisi pubblici.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

Per essere ammessi all'avviso i candidati dovranno produrre domanda redatta, utilizzando lo schema allegato, su carta libera, indirizzata al Direttore Generale della Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi presso Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi - Viale L. Borri, 57 - 21100 Varese - C.P. 294, che dovrà pervenire entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La presentazione della domanda di partecipazione potrà avvenire, sempre entro il suddetto termine perentorio, con le seguenti modalità:

- mediante consegna a mano presso S.C. Risorse Umane – Ufficio Concorsi – c/o Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (Palazzina Polifunzionale 10) Viale L. Borri, 57 - Varese, nei seguenti orari:
 - dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00
 - il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,00.
- a mezzo servizio postale tramite raccomandata con avviso di ricevimento: in tal caso farà fede la data di spedizione, comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.
- mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollo@pec.asst-settelaghi.it**.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato.

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda.

La domanda di partecipazione contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo, deve essere predisposta in un unico file PDF.

In tal caso la sottoscrizione della domanda da parte del candidato è consentita con le seguenti modalità:

- con firma digitale e con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- oppure*
- con firma autografa e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda non verranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Le suddette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso pubblico per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Le domande di partecipazione all'avviso pubblico si considerano prodotte in tempo utile, anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio accettante.

Il termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati o pervenuti dopo la scadenza del termine stesso.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Amministrazione la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) *quietanza dell'effettuato versamento della tassa di concorso di Euro 10,33.= da effettuarsi tramite una delle seguenti modalità, indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento:*
 - *direttamente presso la Banca Intesa S.p.A. – sportello interno all'Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi – Viale L. Borri, 57 - Varese;*
 - *bonifico bancario su Banca Intesa SanPaolo – Varese filiale 03842 – IBAN: IT75 00306910810100000046111;*
 - *bollettino di c/c postale n. 18458216 intestato all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi;*
- 2) *curriculum formativo e professionale in carta semplice ed in formato europeo, datato e firmato dal concorrente;*
- 3) *pubblicazioni o certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti delle valutazioni di merito e della formazione della graduatoria, compreso eventuale foglio matricolare o stato di servizio a documentazione del servizio militare (legge 24.12.1986 n. 958);*
- 4) *originale della tipologia delle Istituzioni in cui sono allocate le Strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività (da documentarsi mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario dell'Azienda ove il servizio è stato prestato). Tale attestazione è esclusa dal regime delle autocertificazioni;*
- 5) *originale della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (da documentarsi mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario dell'Azienda sulla base della attestazione del Direttore del Dipartimento o S.C. dell'Azienda). Tale attestazione è esclusa dal regime delle autocertificazioni;*
- 6) *in caso di consegna direttamente all'Ufficio Concorsi, elenco, in duplice copia ed in carta semplice, di tutti i titoli e documenti presentati di cui una copia verrà restituita al concorrente, precisando che in caso di assenza del predetto elenco non verrà rilasciata alcuna ricevuta.*

I documenti allegati alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico in un unico esemplare, possono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, secondo le seguenti modalità:

- *in fotocopia semplice con dichiarazione di conformità all'originale, formulata nel contesto della domanda di ammissione, secondo le indicazioni riportate nella stessa;*
- *in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà separata dalla domanda di ammissione, con cui si attesta che gli stessi sono conformi all'originale. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia accompagnata da copia fotostatica fronte/retro, non autenticata, di un documento di identità; non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive che non siano accompagnate dalle copie dei documenti dichiarati conformi all'originale;*

- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa. L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito. In particolare per i servizi prestati deve essere attestato l'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le posizioni funzionali o le qualifiche e l'eventuale disciplina ricoperte, le date iniziali e finali del servizio con l'indicazione del tipo di rapporto (determinato/indeterminato, tempo ridotto con relativa percentuale), eventuali periodi di sospensione del rapporto, nonché se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979. In caso positivo, il candidato deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La suddetta autocertificazione deve essere accompagnata da copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità del sottoscrittore.

Qualora le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà risultassero incomplete o imprecise e non siano redatte secondo le modalità sopra indicate, non saranno valutate.

Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili, nonché dei titoli che il candidato abbia solo dichiarato di possedere senza produrli secondo le modalità sopra precisate entro la data di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà se non è resa davanti al funzionario incaricato deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento valido.

Si precisa che ai sensi dell'art. 40, comma 1, del D.P.R. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183 del 12.11.2011 "Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47".

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15 comma 7bis lett. a) del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, come introdotto dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012 convertito in Legge n. 189/2012 e dalle "Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, D.Lgs. 502/92" approvate con deliberazione della Giunta Regionale della Lombardia n. X/553 del 2.8.2013, dal Direttore Sanitario della ASST dei Settelaghi di Varese e da tre Direttori di Struttura Complessa nel profilo a concorso, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo, predisposto dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N..

Si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione di valutazione verrà effettuato presso dell'ASST dei Settelaghi di Varese presso la S.C. Risorse Umane - Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi di Varese – Viale L. Borri, 57 – Varese – alle ore 10.00 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente.

E' fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione, preso atto della definizione del fabbisogno, delineato nel presente avviso, stabilisce, all'atto del primo insediamento, i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio.

In conformità a quanto disposto dalla deliberazione della Giunta Regionale della Lombardia n. X/553 del 2.8.2013 la Commissione avrà complessivamente a disposizione punti 100, così ripartiti:

- A) curriculum (punteggio max 40 punti)
- B) colloquio (punteggio max 60 punti)

A) Curriculum

Il punteggio per la valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, nel quale saranno in particolare valutate le attività professionali di studio, direzionali – organizzative formalmente documentate verrà ripartito come segue:

1. Esperienze professionali: max 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

- a) della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) della posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

2. Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: max 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- a) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- b) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento riferito all'ultimo decennio;
- c) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali, riferiti agli ultimi dieci anni;
- d) alla formazione e/o esperienza di direzione manageriale.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica, riferita agli ultimi dieci anni.

B) Colloquio

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nello specifico ambito con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento della soglia minima pari ad almeno 40/60.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data, ora e sede dello svolgimento del colloquio saranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Settelaghi di Varese (<http://www.asst-settelaghi.it> nella sezione "concorsi" - "comunicazioni ufficio concorsi") almeno 15 giorni prima dell'inizio dello stesso.

La comunicazione che verrà pubblicata sul sito internet avrà valore di notifica a tutti gli effetti senza necessità di ulteriori comunicazioni.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito internet aziendale, prima della nomina:

- la definizione del fabbisogno che caratterizza, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, l'incarico da attribuire;
- la composizione della Commissione di valutazione;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- il verbale delle operazioni di selezione e la relazione sintetica redatti dalla Commissione di valutazione.

CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad uno dei candidati individuati nell'ambito della terna degli idonei composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati che abbiano conseguito una valutazione di sufficienza nel colloquio. Nell'ambito della terna il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio motivandone la scelta.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui al precedente capoverso "Pubblicazione sul sito internet aziendale".

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter., del D.Lgs. 502/1992 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 158/2012, convertito in Legge 08/11/2012 n. 189) "*L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5*".

L'incarico ha una durata quinquennale, dà titolo a specifico trattamento economico con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal D.Lgs. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni.

Il trattamento economico è quello previsto per la qualifica di dirigente di Struttura Complessa così come determinato dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

ADEMPIMENTI DELL'ASPIRANTE AL QUALE È CONFERITO L'INCARICO

L'aspirante al quale verrà conferito l'incarico dovrà, produrre entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta, i documenti richiesti dagli ordinamenti vigenti per l'assunzione o, in alternativa, le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 445/2000.

DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura si concluderà con atto formale di attribuzione adottato dal Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento, nel caso in cui il dirigente cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o recedere, conferendo lo stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questa Azienda per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente alla eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso. L'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge.

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, di quelle previste dal Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi individuali, dal Codice Etico (visionabile sul sito dell'Azienda: <http://www.asst-settelaghi.it>) che unitamente al Modello Organizzativo Aziendale costituiscono, insieme, il Codice Etico – comportamentale, nonché dal Codice Civile.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST dei Settelaghi presso Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi di Varese - telefono 0332-278917-278918-278919 (orari al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 – il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,00).

Il testo del presente bando, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, è disponibile sul sito: <http://www.asst-settelaghi.it> nella sezione "bandi di concorso".

Varese, 28.5.2018

ASST DEI SETTE LAGHI



Protocollo nr. 0030934
del 28/05/2018

ASST dei Settelaghi

Al Direttore Generale
Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi
Viale Borri, 57 - 21100 VARESE VA

_ l _ sottoscritt _
cognome _____
nome _____
nat_ a _____ (Prov. di _____)
il _____ e residente in _____
Via _____ n. _____ C.A.P. _____
N. Telefono _____
E mail _____

CHIEDE

di poter partecipare all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale, per la copertura di ***n. 1 posto di Direttore - Disciplina di Medicina Trasfusionale della Struttura Complessa Immunoematologia e Medicina Trasfusionale di questa ASST.***

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana;
 di essere (per i cittadini italiani appartenenti ad uno stato della CEE) cittadino/a dello stato di _____
 di essere familiare di cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno stato membro, che è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";
2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____
3. di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso
 aver subito le seguenti condanne penali _____
 di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
4. di essere in possesso dei seguenti diplomi di Laurea in:
_____ conseguito presso _____ il _____
_____ conseguito presso _____ il _____
5. di essere in possesso del diploma di Specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 in disciplina di _____
presso _____ il _____
con durata legale del corso di studio di anni _____
(anno accademico di iscrizione _____ anno accademico di conseguimento _____)

- di essere in possesso del diploma di Specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 368/99 in disciplina di _____ presso _____ il _____ (anno accademico di iscrizione _____ anno accademico di conseguimento _____) con durata legale del corso di studio di anni _____
- di essere in possesso del diploma di Specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 in disciplina di _____ presso _____ il _____ (anno accademico di iscrizione _____ anno accademico di conseguimento _____)
- di essere in possesso del diploma di Specializzazione non conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 in disciplina di _____ presso _____ il _____ (anno accademico di iscrizione _____ anno accademico di conseguimento _____)
6. di aver conseguito l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 484/97 in data _____ presso _____
7. di essere iscritto all'ordine _____ di _____ al n. _____ dal _____
8. di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di:
- ▶ denominazione Ente/Azienda _____ (indicare se Ente Pubblico o Istituto Accreditato o Istituto Privato non accreditato)
Via/Piazza _____ n. _____
Città _____ CAP _____
profilo _____ disciplina _____
 - dipendente a tempo indeterminato/determinato dal _____ al _____
0 tempo pieno/unico (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
0 tempo definito
0 tempo ridotto (n. ore settimanali _____)
 - con contratto libero/professionale (ore settimanali _____) dal _____ al _____
(giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
 - ▶ denominazione Ente/Azienda _____ (indicare se Ente Pubblico o Istituto Accreditato o Istituto Privato non accreditato)
Via/Piazza _____ n. _____
Città _____ CAP _____
profilo _____ disciplina _____
 - dipendente a tempo indeterminato/determinato dal _____ al _____
0 tempo pieno/unico (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
0 tempo definito
0 tempo ridotto (n. ore settimanali _____)
 - con contratto libero/professionale (ore settimanali _____) dal _____ al _____
(giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
 - ▶ denominazione Ente/Azienda _____ (indicare se Ente Pubblico o Istituto Accreditato o Istituto Privato non accreditato)
Via/Piazza _____ n. _____
Città _____ CAP _____
profilo _____ disciplina _____
 - dipendente a tempo indeterminato/determinato dal _____ al _____
0 tempo pieno/unico (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
0 tempo definito
0 tempo ridotto (n. ore settimanali _____)
 - con contratto libero/professionale (ore settimanali _____) dal _____ al _____
(giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)

9. di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
 dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____
 dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____
 dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____
10. che *non ricorrono* le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio (da precisare solo in caso di rapporto di lavoro dipendente presso Aziende Sanitarie);
 che *ricorrono* le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio (da precisare solo in caso di rapporto di lavoro dipendente presso Aziende Sanitarie);
11. di non essere stato licenziato/a, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
12. di non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità di cui al D.Lgs. 8.4.2013 n. 39;
13. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
14. di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____
15. che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonera la ASST Sette Laghi di Varese da qualsiasi responsabilità in caso di sua irreperibilità:
 via/piazza _____ n. _____ cap _____
 Città _____ Prov. _____ Tel n. _____
16. che i documenti allegati alla presente istanza, numerati da 1 a _____ sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
17. di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.
18. Per i cittadini dell'Unione Europea:
 di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ovvero (specificare i motivi in caso negativo) _____
 di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Data _____

FIRMA

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE OMESSA AI SENSI DELL'ART. 38, COMMA 3, DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate

SOTTOSCRIZIONE IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO

VISTO, per la sottoscrizione apposta in mia presenza

_____, li _____

IL DIPENDENTE ADDETTO

SOTTOSCRIZIONE NON IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. _____
rilasciato il _____ da _____